

COMUNE DI MAIRANO

Verbale n. 3 del 28 febbraio 2020.

Parere del revisore dei conti in ordine alla bozza di delibera GIUNTA COMUNALE del 03/03/2020 con oggetto:

“RICOGNIZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA E DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP) 2020/2022.”

La sottoscritta Dott.ssa Alessandra Mascheroni nella sua qualità di revisore Unico di questo Ente ha esaminato la proposta di deliberazione Giunta Comunale ad oggetto “ricognizione della dotazione organica e del piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2020/2022” con la quale viene aggiornata la dotazione organica dell’Ente per il triennio 2020-2022, prendendo atto delle intervenute modifiche in coerenza con il piano assunzionale a tempo indeterminato 2019 di cui all’ultimo PTFP 2019-2021.

Considerato che il PTFP deve essere adottato annualmente e può essere mutuato in relazione alle mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo e funzionale e che l’eventuale modifica in corso d’anno è consentita solo a fronte di situazioni non prevedibili e deve essere adeguatamente motivata.

Dato atto che tale documento dà esecuzione al Piano organizzativo dell’Ente e risulta coerente con le presunte previsioni finanziarie del bilancio di previsione finanziario 2020-2022 (in corso di redazione) e con i limiti di Legge in base ai valori pregressi risultanti dal parere del Revisore al rendiconto 2018.

Constatato che non sono presenti resti assunzionali.

Preso atto che il documento non prevede integrazioni alla dotazione dell’organico in forza.

Il Revisore, per quanto di propria competenza, esprime parere favorevole sulla bozza di proposta come pervenuta e qui allegata.

Pavia, li 28/02/2020

Il Revisore

Mascheroni Alessandra

OGGETTO: RICOGNIZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA E DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP) 2020/2022

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75:

"2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.";

VISTE in tal senso le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche" (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

RICHIAMATA la precedente deliberazione Giunta Comunale n. 11 del 7/02/2019, esecutiva, avente ad oggetto: RICOGNIZIONE DOTAZIONE ORGANICA E APPROVAZIONE PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2019/2021 E PIANO DELLE ASSUNZIONI PER L'ANNO 2019

VISTO il Decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, recante "Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi" convertito nella legge 28 giugno 2019, n. 58;

PRESO ATTO che:

- Con la legge di Bilancio 2020 è stato modificato l'art. 33 del d.l. 34/2019 pertanto verrà data piena operatività alla bozza del DPCM attuativo del Decreto Crescita, DPCM che è stato licenziato in "bozza" nella seduta della Conferenza Stato-Città dell'11 dicembre 2019 e, alla data odierna, è in attesa di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale;
- In conseguenza di quanto sopra, stante la mancata pubblicazione in G.U. del DPCM, recante nuove regole in materia assunzionale per i Comuni, **continuano ad essere operative le previgenti regole;**

VISTO l'articolo 14-bis del decreto legge 4/2019, convertito in legge 26/2019, che testualmente dispone *“Per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over”*;

PRESO ATTO che per le cessazioni intervenute nel 2019 si attua un turnover pari al 100% del rispettivo valore per finanziare nuove assunzioni dall'esterno;

VISTI:

- l'art. 16 della L.183/2011 e l'art. 33 del D.Lgs 165/2001, che dispongono l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;
- l'art. 1 comma 719 e 723 della legge 208/2015, che impongono il rispetto delle disposizioni relative ai saldi di finanza pubblica (pareggio di bilancio) come condizione necessaria per le assunzioni;
- l'art. 27 comma 9 del DL 66/2017 secondo il quale la mancata attivazione della piattaforma di certificazione dei crediti determina il divieto di assunzioni;
- l'art. 6 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 prevede che la mancata adozione del Piano di Azioni Positive per le pari opportunità previsto dal D.Lgs 198/2006 determina l'impossibilità di procedere a nuove assunzioni;

PRESO ATTO che, a seguito di analisi effettuata in relazione alla ricognizione di eccedenze di personale, permane la situazione di insussistenza di eccedenze e di personale in soprannumero;

RILEVATO che:

- l'Ente ha rispettato il Patto di Stabilità interno per l'anno 2015 e gli obiettivi del pareggio di bilancio per l'anno 2016, 2017 e 2018 (conseguimento del saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali per l'anno 2017 e 2018), ed il bilancio di previsione 2019-2021 ha assicurato il rispetto degli equilibri di bilancio;
- È stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;
- È stato adottato il Piano di Azioni Positive per il triennio 2019-2021 (deliberazione G.C. n.21 del 21/03/2019);

CONSIDERATO inoltre che, ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

RILEVATO che la spesa di personale per l'anno 2018 (dato certificato da ultimo rendiconto approvato) è stata di **€ 350.310,02** e che in sede previsionale la spesa di personale per il triennio 2020-2022 è prevista in € 304.900,00 (stanziamento spesa personale sul redigendo bilancio) pertanto tale dato si mantiene in diminuzione rispetto al limite del triennio 2011-2013 pari ad € 409.067,39;

RAVVISATA la necessità di aggiornare la dotazione organica dell'Ente per il triennio 2020-2022, prendendo atto delle intervenute modifiche in coerenza con il piano assunzionale a tempo indeterminato 2019 di cui all'ultimo PTFP 2019-2021 come di seguito riassunte:

- ✓ prevista assunzione a tempo indeterminato di n. 1 istruttore contabile cat. C 36h a decorrere dal 01.05.2019 mediante scorrimento di graduatoria o concorso pubblico, con utilizzo della capacità

assunzionale residua: posto coperto mediante concorso con decorrenza presa servizio dal 11/06/2019;

- ✓ assunzione a tempo indeterminato di n. 1 agente di polizia locale cat. C 36h a decorrere dal 01.04.2019 mediante scorrimento di graduatoria o concorso pubblico, con utilizzo pertanto della capacità assunzionale; posto coperto mediante scorrimento di graduatoria con decorrenza presa servizio dal 03/06/2019;
- ✓ assunzione a tempo indeterminato di n. 1 istruttore tecnico cat. C 36h a decorrere dal 01.04.2019 mediante mobilità volontaria ex art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, senza utilizzo pertanto di capacità assunzionale: esperita mobilità con esito positivo e cessione del contratto dal 01/10/2019;

ATTESO che il piano assunzionale 2019 prevedeva altresì una ulteriore assunzione nel 2020 per reclutamento di n. 1 APL 36h cat. C avvalendosi della presunta capacità assunzionale di cui all'art.35 bis del d.lgs. n. 165/2001 (c.d. decreto sicurezza) senza utilizzo pertanto di capacità assunzionali ma che univoca giurisprudenza contabile (cfr. Corte dei Conti Sezione Lombardia n.83/2019) ha espressamente asserito che, ai fini di detta normativa, le uscite per mobilità non possono essere equiparate alle cessazioni pertanto non è attivabile alcuna procedura di reclutamento dall'esterno essendo esauriti i resti assunzionali;

EVIDENZIATO che il presente PTFP sarà revisionato a seguito della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della bozza del DPCM sulle assunzioni e quindi in vigenza delle nuove regole;

DATO ATTO che ai sensi delle Linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 la programmazione del fabbisogno del personale richiede l'approvazione della dotazione organica dell'Ente nella sua nuova accezione, e cioè la rappresentazione dell'attuale situazione di personale in forza e delle eventuali integrazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Ente;

RITENUTO pertanto di aggiornare la dotazione organica del Comune di Mairano, prendendo atto delle modifiche intervenute nel corso dell'anno 2019 in coerenza con il piano assunzionale a tempo indeterminato 2019 di cui all'ultimo PTFP 2019-2021 approvato con deliberazione G.C. n.11 del 7/02/2019 nonché con le linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 (Allegato A);

RILEVATO che il costo della dotazione organica così come delineata nel presente provvedimento rispetta i limiti finanziari di cui all'art. 1 comma 557 L. 296/2006;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

VISTI i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni – autonomi e locali;

VISTI gli allegati pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 1° comma del d.lgs.267/2000;

CON VOTI favorevoli e unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni riportate in premessa:

- 1) **Di prendere atto** che in seno alla dotazione organica effettiva dell'Ente non si rilevano situazioni di soprannumero né di rilevano comunque eccedenze di personale.
- 2) **Di aggiornare** la dotazione organica dell'Ente (Allegato A), in coerenza con le linee di indirizzo del DPCM 8 maggio 2018, recependo le intervenute le modifiche intervenute nel corso dell'anno 2019 in coerenza

con il piano assunzionale a tempo indeterminato 2019 di cui all'ultimo PTFP 2019-2021 approvato con deliberazione G.C. n.11 del 7/02/2019.

- 3) **Di precisare** che la programmazione triennale verrà rivista ed integrata in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alla vigenza della bozza di DPCM attuativo dell'art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019 licenziato in Conferenza Stato-Regioni ma non ancora pubblicato in Gazzetta Ufficiale.
- 4) **Di dare atto** che in luogo delle forme di assunzione a tempo indeterminato mediante impiego di capacità assunzionale (scorrimento graduatorie, concorso pubblico) è sempre possibile, ove se ne verifichino le condizioni, l'assunzione mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001.
- 5) **Di stabilire** che i provvedimenti di assunzione con i relativi impegni di spesa saranno adottati nel rispetto della vigente normativa sull'accesso al pubblico impiego, con determinazioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 107, comma 3, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
- 6) **Di trasmettere** il presente provvedimento al Revisore dei Conti ed alle OO.SS. (art. 6 commi 1 e 4 del d.lgs.165/2001 e art. 4 del CCNL 21 maggio 2018;
- 7) **Di dare atto** che la presente programmazione integra ed aggiorna il DUP 2020/2022 e relativa nota di aggiornamento;
- 8) **Di pubblicare** il presente Aggiornamento del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale (PTFP) 2020/2022 in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- 9) **Di trasmettere** il presente Aggiornamento del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale (PTFP) 2020/2022 alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018.
- 10) **Di darne comunicazione** ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del T.U.EE.LL.;
- 11) **Di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – quarto comma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, stante l'urgenza, con successiva e separata unanime votazione favorevole e palese.

DOTAZIONE ORGANICA

| CATEGORIA | N. DIPENDENTI TEMPO PIENO | DI CUI RICOPERTI | N. DIPENDENTI A TEMPO PARZIALE | DI CUI RICOPERTI | POSTI DA RICOPRIRE | NOTE |
|-----------|---------------------------|------------------|--------------------------------|------------------|--------------------|--|
| A4 | | | | | | |
| B1 | | | | | | |
| B3 | | | | | | |
| B4 | | | | | | |
| B5 | | | | | | |
| B6 | | | | | | |
| C1 | 3 | 3 | | | | |
| C2 | | | | | | |
| C3 | 2 | 2 | | | | |
| C4 | | | | | | |
| C5 | 1 | 1 | | | | |
| D1 | | | | | | |
| -3 | | | | | | |
| D3 | 1 | | 1 (12 h) | | | Concesso p.t. per 24 mesi dal 17.02.202066+6 |
| TOT. | 7 | 6 | 1 | 1 | | |

QUADRO ASSEGNAZIONE

Triennio 2020-2022

| AREA TECNICA | | | | |
|-------------------------------------|--------|----------------------|---------------------------------|--|
| UNITA' | CATEG. | TEMPO PIENO/PARZIALE | PROFILO | NOTE |
| | | | | PO VACANTE Coperto mediante accordo con altro ente art. 1 co. 557 L.311/2004 e s.m.i. |
| 1 | C1 | 1 | Istruttore Tecnico | |
| 1 | D3 | 1- Part-time 12 h | Istruttore Direttivo Tecnico | |
| | | | | |
| AREA POLIZIA LOCALE | | | | |
| UNITA' | CATEG. | TEMPO PIENO | | |
| 1 | C1 | 1 | Agente di Polizia Locale | |
| | | | | |
| AREA ECONOMICO FINANZIARIA | | | | |
| UNITA' | CATEG. | TEMPO PIENO | | |
| | | | | PO VACANTE Coperto mediante accordo con altro ente art. 1 co. 557 L.311/2004 e s.m.i. |
| 1 | C3 | 1 | Istruttore Amministrativo | |
| 1 | C1 | 1 | Istruttore Amministrativo | |
| | | | | |
| | | | | |
| AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI | | | | |
| UNITA' | CATEG. | TEMPO PIENO | | |
| | | | | PO VACANTE f.f. Segretario Comunale |
| 1 | C5 | 1 | Istruttore Amministrativo | |

| | | | | |
|---|----|---|---------------------------|--|
| 1 | C3 | 1 | Istruttore Amministrativo | |
|---|----|---|---------------------------|--|

| | | | | |
|---|--------|--|--|--|
| | | | | |
| 7 | TOTALE | | | |