

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Arini Paola
Residenza e comunicazioni postali	
Telefono	
E-mail	paola.arini@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	30 giugno 1979 - Brescia

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date | DAL 13 MAGGIO 2019 AD OGGI. |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Fernova srl |
| • Tipo di impiego | Responsabile amministrativo. |
| • Date | DAL 27 MAGGIO 2019 AD OGGI. |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Mairano (BS). |
| • Tipo di impiego | Consigliere comunale. |
| • Date | DAL 26 MAGGIO 2014 AL 26 MAGGIO 2019 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Mairano (BS). |
| • Tipo di impiego | Sindaco. |
| • Date | DAL SETTEMBRE 1999 AL 12 MAGGIO 2019 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Dottore commercialista revisore contabile in Brescia. |
| • Tipo di impiego | Impiegata amministrativa. |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Quotidiano Bresciaoggi |
| • Tipo di impiego | Collaboratrice. |
| • Principali mansioni e responsabilità | Breve collaborazione come pubblicitista. |

<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>GIUGNO E SETTEMBRE 1998</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ingros Carta Giustacchini SpA</p> <p>Stage della durata di sei settimane. Contabilità ed amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>1997</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Comune di Brescia, Ufficio Informa Giovani</p> <p>Breve Stage durante il periodo scolastico. Comunicazione, amministrazione.</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Dal novembre 2011 al giugno 2014</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>C.C.I. snc, sede bresciana British Institutes.</p> <p>Corso d'inglese "English Conversation" 60 ore, livello Intermediate (B1) e livello Upper-Intermediate (B1+) durata dei corsi 75 + 75 ore, con 2 esami finali riconosciuti a livello internazionale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Settembre 2011</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>AM Language Studio, sede Sliema (Malta).</p> <p>General English, livello Intermediate (B1/PET/IELTS 4-5/TOEFL iBT 53-61/TOLES Higher) durata del corso 2 settimane, totale 40 ore.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>10 marzo 2011</p>
<ul style="list-style-type: none"> Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Università degli Studi di Verona.</p> <p>35 esami superati, tra cui "Economia aziendale", "Contabilità e bilancio", "Diritto pubblico", "Storia economica", "Psicologia del lavoro", "Sociologia del lavoro", "Sociologia dei fenomeni politici", "Scienza politica", "Logica", ecc. Il titolo dell'elaborato di tesi da me discusso, accompagnato da un caso aziendale, : "La metamorfosi della pubblicità: l'evoluzione del marketing e della comunicazione in tempo di crisi".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Laurea in Scienze della Comunicazione: Editoria e Giornalismo con la votazione di 110/110.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Luglio 1999</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica 	<p>Diploma di scuola superiore "Tecnico della Gestione Aziendale" con la specializzazione di Corrispondente in Lingue Estere con la votazione di 100/100*.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Luglio 1999</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica 	<p>Attestato di specializzazione della durata di 443 ore. "Tecnico della Tesoreria Aziendale".</p>

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Luglio 1998
College ad Eastbourne, in Inghilterra.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

Discreta.

Francese

Scolastica.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenze informatiche buone.

Conoscenza delle attrezzature fotografiche buona.

PATENTE O PATENTI

B e sono automunita.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

