



Comune di Mairano
Provincia di Brescia

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2020-2022



SOMMARIO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2020-2022	1
SOMMARIO	2
PARTE PRIMA ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE	3
1 – <i>Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente</i>	4
Risultanze della popolazione	4
Risultanze del Territorio	4
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente	4
2 – <i>Modalità di gestione dei servizi pubblici locali</i>	5
Servizi gestiti in forma diretta	5
Servizi gestiti in forma associata	5
Servizi affidati ad altri soggetti	6
3 – <i>Sostenibilità economico finanziaria</i>	8
4 – <i>Gestione delle risorse umane</i>	10
5 – <i>Vincoli di finanza pubblica</i>	11
PARTE SECONDA INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO	12
A) ENTRATE	13
Tributi e tariffe dei servizi pubblici	14
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale	16
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità	17
B) SPESE	18
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali	18
Piano triennale del fabbisogno di personale	18
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi	19
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche	20
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi	24
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA	25
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE	26
MISSIONE 1	26
RISORSE FINANZIARIE DESTINATE AI PROGRAMMI DELLA MISSIONE 1	27
MISSIONE 2	28
RISORSE FINANZIARIE DESTINATE AI PROGRAMMI DELLA MISSIONE 2	28
MISSIONE 3	29
RISORSE FINANZIARIE DESTINATE AI PROGRAMMI DELLA MISSIONE 3	29
MISSIONE 4	31
RISORSE FINANZIARIE DESTINATE AI PROGRAMMI DELLA MISSIONE 4	32
MISSIONE 5	33
RISORSE FINANZIARIE DESTINATE AI PROGRAMMI DELLA MISSIONE 5	34
MISSIONE 6	35
RISORSE FINANZIARIE DESTINATE AI PROGRAMMI DELLA MISSIONE 6	36
MISSIONE 8	37
RISORSE FINANZIARIE DESTINATE AI PROGRAMMI DELLA MISSIONE 8	37
MISSIONE 9	38
RISORSE FINANZIARIE DESTINATE AI PROGRAMMI DELLA MISSIONE 9	39
MISSIONE 10	40
RISORSE FINANZIARIE DESTINATE AI PROGRAMMI DELLA MISSIONE 10	40
MISSIONE 11	41
RISORSE FINANZIARIE DESTINATE AI PROGRAMMI DELLA MISSIONE 11	41
MISSIONE 12	42
RISORSE FINANZIARIE DESTINATE AI PROGRAMMI DELLA MISSIONE 12	43
MISSIONE 14	44
RISORSE FINANZIARIE DESTINATE AI PROGRAMMI DELLA MISSIONE 14	44
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI	45
F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)	46



Comune di Mairano
Provincia di Brescia

PARTE PRIMA ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE



1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del **31-12-2019** n. **3.523**

Popolazione residente alla fine del 2018 (*penultimo anno precedente*) n. **3.535** di cui:

maschi n. **1.797**

femmine n. **1.738**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **221**

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **436**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **437**

in età adulta (30/65 anni) n. **1.876**

oltre 65 anni n. **537**

Nati nell'anno n. **38**

Deceduti nell'anno n. **24**

Saldo naturale: +/- **14**

Immigrati nell'anno n. **182**

Emigrati nell'anno n. **154**

Saldo migratorio: +/- **28**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **42**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **0** abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Km² **12**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **0**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade urbane Km **23,00**

itinerari ciclopedonali Km **27**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**

Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Convenzioni n. 17 elencate in sintesi come principali convenzioni.

Asili nido con posti n. **17**

Scuole dell'infanzia con posti n. **110**

Scuole primarie con posti n. **204**

Scuole secondarie con posti n. **120**

Strutture residenziali per anziani n. **0**

Farmacie Comunali n. **0**

Depuratori acque reflue n. **0**

Aree verdi, parchi e giardini n. **3**

Punti luce Pubblica Illuminazione n. **1.017**

Isola ecologica n. **1**

Mezzi operativi per gestione territorio n. **0**

Veicoli a disposizione n. **8**

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

L'Amministrazione comunale eroga un significativo numero di servizi pubblici anche con modalità differenti rispetto alla gestione diretta, quali:

- gestioni in forma associata, stipulando patti con altri enti per il raggiungimento delle finalità comuni ad un territorio più vasto;
- concessioni esterne, privilegiando le economie di scala e l'economicità realizzabile a mezzo delle gestioni private;
- organismi gestionali esterni: enti pubblici vigilati, società partecipate, enti di diritto privato controllati.

Servizi gestiti in forma diretta

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

Servizio	Settore comunale di riferimento	Modalità di gestione
Servizi cimiteriali	Demografici	Appalto di servizio
Lampade votive	Demografici	Appalto di servizio
Trasporto scolastico	Pubblica istruzione	Appalto di servizio
Mensa scolastica	Pubblica istruzione	Appalto di servizio
Pulizie stabili comunali	Ufficio Tecnico	Appalto di servizio
Raccolta Trasporto smaltimento rifiuti	Ufficio Tecnico	Appalto di servizio
Gestione verde pubblico	Ufficio Tecnico	Appalto di servizio
Manutenzione patrimonio comunale	Ufficio Tecnico	Appalto di servizio

Servizi gestiti in forma associata

In sintesi i principali servizi in forma associata:

Servizio	Settore comunale di riferimento	Modalità di gestione
Scuola secondaria di primo grado	Istruzione	Convenzione Comune di Azzano Mella
Sistema Interbibliotecario	Cultura	Convenzione con il Comune di Manerbio
Museo della Civiltà Contadina	Cultura	Ass. Amici del Museo della Civiltà contadina
Counselling familiare	Sociale	Convenzione Casa della Comunità
Convenzione fornitura di pacchi	Sociale	Associazione Volontariato



Servizio riscossione dei corrispettivi servizi scolastici	Sociale	ACME Italia Srl
Personale dipendente	Ufficio Tecnico	Convenzione con Barbariga, Lograto e Flero
Protezione Civile	Ufficio Tecnico	Convenzione con il Comune di Dello
Gestione della distribuzione gas naturale	Ufficio tecnico	Convenzione Atem Brescia 4 Sud Ovest
Accertamento fiscale	Ufficio tributi	Agenzia delle Entrate
Campo da calcetto a 7	Sport	Convenzione Associazione Real Mairano e Pievedizio
Gestioni alloggi comunali – edilizia residenziale pubblica	Ufficio Tecnico	Convenzione ALER – Residenziale Brescia Cremona e Mantova
Manutenzione straordinaria immobili con destinazione varie	Ufficio Tecnico	Convenzione ALER - Residenziale Brescia Cremona e Mantova
Mantenimento dei cani randagi territorio comunale	Ufficio Tecnico	Convenzione canile comprensoriale
Riscossione entrate riferite al canone di polizia idraulica	Ufficio Tributi	Comunità di Valle Trompia
Gestione del Centro Servizi territoriale (CST)	Ufficio Tecnico	Provincia di Brescia

Servizi affidati ad altri soggetti

In sintesi i principali servizi:

Servizio	Settore comunale di riferimento	Modalità di gestione
Servizio SAD/SAP	Sociali	Concessione alla Fondazione Comunità della Pianura Bresciana
Impianti sportivi	Sport	Concessione Associazione Real Mairano e Pievedizio
Accertamento e riscossione imposta pubblicità e diritto pubbliche affissioni	Ufficio Tributi	Concessione di servizio Maggioli Tributi
Tesoreria Comunale	Ragioneria	Concessione di servizio UBI Banche Italiane
Gestione dei servizi energetici integrati – Pubblica Illuminazione	Ufficio Tecnico	Concessione di servizio ELETTO DINO IMPIANTI

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:



Comune di Mairano
Provincia di Brescia

Il Comune di Mairano partecipa al capitale delle società indicate nel seguente prospetto aggiornato con la revisione ordinaria ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 175/2016 approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 35 del 18/12/2019.

La società ACQUE OVEST BRESCIANO DUE SRL è confluita, per effetto della cessione di ramo di azienda nella società ACQUE BRESCIANE SRL che, unitamente alla Provincia di Brescia, alla Garda Uno e alla Sirmione Servizi, gestiscono il Servizio Idrico Integrato.

In data 29 giugno 2018 è avvenuta la fusione per incorporazione di Cogeme Servizi territoriali Locali S.r.l. in Cogeme Nuove Energie S.r.l.

Le società partecipate del Comune sono riassunte nella tabella sotto riportata

RAGIONE SOCIALE	MISURA PARTECIPAZIONE	LINK SITO WEB
	% POSSESSO	
COGEME SPA	0,01%	http://www.cogeme.net/index.php/il-gruppo-infoenti
LINEA GROUP HOLDING (partecipazione diretta di Cogeme spa per il 15,15%)	Partecipazione indiretta	http://www.lgh.it/it/dati-economici
ACQUE BRESCIANE SRL Partecipazione diretta di Cogeme tramite Acque Ovest Bresciano due in liquidazione per il 79,41%	Partecipazione indiretta	https://www.acquebresciane.it/public/acquebresciane-portal/home/amm-trasp
COGEME NUOVE ENERGIE S.R.L. (partecipazione diretta di Cogeme spa per il 100%)	Partecipazione indiretta	http://www.cogeme.net/index.php/il-gruppo-amministrazione-trasparente
GANDOVERE DEPURAZIONE (partecipazione diretta di Cogeme spa per il 96%)	Partecipazione indiretta	http://www.cogeme.net/index.php/il-gruppo-amministrazione-trasparente
COMUNITÀ DELLA PIANURA BRESCIANA FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE	4,76%	http://www.fondazionebbo.it/amministrazione-trasparente/bilanci

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2019	977.713,11
Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente	
Fondo cassa al 31/12/2018	523.787,50
Fondo cassa al 31/12/2017	246.799,19
Fondo cassa al 31/12/2016	172.055,78

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente			
<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>		<i>Costo interessi passivi</i>
2018		n.	€.
2017		n.	€.
2016		n.	€.

L'ente non ha attivato anticipazioni di cassa nel periodo indicato.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3 (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2018	20.881,83	2.023.382,16	1,03
2017	22.614,20	2.036.370,87	1,11
2016	29.876,87	1.908.659,99	1,57

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento (a)</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)</i>
2018	
2017	2.548,01
2016	

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente NON ha rilevato un disavanzo di amministrazione per il quale il Consiglio Comunale abbia dovuto definire un piano di rientro.

Ripiano ulteriori disavanzi

Specificare importi, modalità di ripiano ed incidenza sui bilanci futuri

Non esistono ulteriori disavanzi da ripianare.



4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 04/03/2020

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria A	0	0	0
Categoria B1	0	0	0
Categoria B3	0	0	0
Categoria C	6	6	0
Categoria D1	0	0	0
Categoria D3	1	1	0
TOTALE	7	7	0

Andamento della spesa di personale nell'ultimo triennio (per colonna dipendenti verificare quanto indicato nel conto annuale)

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale
2018	7	350.310,02
2017	12	383.046,81
2016	8	370.588,62



5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica



**PARTE SECONDA
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE PER
IL PERIODO DI BILANCIO**



Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

¹ Dare evidenza se il mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione

A) ENTRATE

QUADRO RIASSUNTIVO DI COMPETENZA

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	1.500.141,31	1.477.781,18	1.560.500,00	1.686.950,00	1.686.950,00	1.686.950,00	8,103
Contributi e trasferimenti correnti	121.428,39	114.732,35	122.253,00	113.700,00	113.700,00	113.700,00	- 6,996
Extratributarie	414.801,17	430.868,63	368.260,00	367.550,00	361.450,00	361.450,00	- 0,192
TOTALE ENTRATE CORRENTI	2.036.370,87	2.023.382,16	2.051.013,00	2.168.200,00	2.162.100,00	2.162.100,00	5,713
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	8.495,08	26.603,62	22.773,69	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	2.044.865,95	2.049.985,78	2.073.786,69	2.168.200,00	2.162.100,00	2.162.100,00	4,552
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	122.390,79	265.885,54	1.335.162,15	906.800,00	120.000,00	120.000,00	- 32,083
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	12.900,71	5.306,66	15.394,40	1.113.940,86	0,00	0,00	136,013
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	135.291,50	271.192,20	1.350.556,55	2.020.740,86	120.000,00	120.000,00	49,622
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	477.000,00	510.000,00	510.000,00	510.000,00	6,918
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	477.000,00	510.000,00	510.000,00	510.000,00	6,918
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.180.157,45	2.321.177,98	3.901.343,24	4.698.940,86	2.792.100,00	2.792.100,00	20,444



Tributi e tariffe dei servizi pubblici

A decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI); la nuova disciplina mira ad una sistemazione organica della disciplina dei tributi IMU e TASI volta a rendere più semplice, sia per i Comuni sia per i contribuenti, la quantificazione del tributo dovuto. A tal fine, pertanto, è prevista in sede di approvazione del bilancio 2020-2022 un'unica imposta patrimoniale, con azzeramento della Tasi. Per l'IMU, partendo dai versamenti effettuati nel corso del 2019, e dalla banca dati dell'ufficio tributi, è stata effettuata la stima del gettito sulla base della previsione delle aliquote di seguito riportate, che prevedono per alcune tipologie incrementi rispetto all'anno 2019:

Tipologia imponibile	Aliquota 2019	Aliquota 2020
Abitazioni principali e relative pertinenze (solo per le abitazioni nella categoria A1 A8 e A9)	0,55%	0,55%
Immobili posseduti da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che l'immobile non risulti locato (solo per le abitazioni nella categoria A1 A8 e A9)	0,55%	0,55%
Terreni agricoli	0,76%	0,98%
Aree fabbricabili	0,76%	0,98%
Altri fabbricati	0,76%	0,98%
Immobili classificati nella categoria D05	1,06%	1,06%
Immobili classificati nelle categorie D01 e D07	0,98%	0,98%
Fabbricati rurali strumentali (cat. D/10 e classificati in altre categorie catastali con annotazione di ruralità);	0,10% (TASI)	0,10%
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita	non prevista	0,25%

Detrazione	Importo	Importo
Per l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale del soggetto passivo e per le relative pertinenze (solo per le abitazioni nella categoria A1 A8 e A9)	200,00 €	200,00 €

L'IMU è prevista al netto della trattenuta a titolo di quota di contribuzione del comune di Mairano al Fondo di Solidarietà comunale, attualmente indicata nel portale del Ministero dell'Interno – Finanza Locale con dati aggiornati al 05 febbraio – e che sarà quantificata dal Ministero dell'Interno e trattenuta direttamente dall'Agenzia delle Entrate sui versamenti a titolo di IMU.



In merito alla **TARI** – lo stanziamento della tassa rifiuti prevede la totale copertura delle spese del servizio di igiene urbana; sulla base del piano finanziario verranno aggiornate le singole tariffe.

In considerazione delle difficoltà incontrate dai Comuni nell'applicazione della delibera ARERA 443/2019/R/rif del 31 ottobre 2019 sul Metodo Tariffario per il servizio integrato di gestione dei Rifiuti (nuove metodologie per la redazione dei piani finanziari del servizio nettezza urbana), l'articolo 57-bis del D.L. 124 del 26/10/2019 ha prorogato al 30 aprile 2020 il termine per l'approvazione delle tariffe della TARI e della tariffa corrispettiva.

Pertanto è stato "sganciato" il termine di approvazione del bilancio da quello delle tariffe TARI, per le quali si procederà con successivo atto.

Addizionale comunale Irpef: viene prevista una riduzione rispetto all'anno 2019 (0,80%) proponendo l'aliquota sui redditi allo 0,75%, confermando la soglia di esenzione individuata per il 2019 in € 8.000,00, inteso che al di sopra di detto limite l'addizionale verrà applicata sull'intero reddito imponibile;

Imposta comunale sulle pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni: a tariffe invariate rispetto al 2019.

IDS imposta di soggiorno: non prevista;

FS fondo di solidarietà comunale: il dato è previsto sulla base dell'importo attualmente indicato nel portale del Ministero dell'Interno – Finanza Locale con dati aggiornati al 05 febbraio, al netto della quota di alimentazione derivante dall'IMU. Sarà da verificare l'esito di una diversa modalità di riparto dei fondi disposto dall'amministrazione centrale, mediante l'incremento di peso nell'utilizzo del metodo dei costi standard.

Trasferimenti dallo Stato, regionali e provinciali: permangono i contributi spettanti per fattispecie specifiche di legge;

Proventi dei servizi pubblici: gettito stimato sulla base del criterio storico degli accertamenti effettuati nell'ultimo esercizio;

Fitti attivi: gettito stimato sulla base del trend storico degli accertamenti;

Proventi delle concessioni cimiteriali e dei rinnovi: sono previsti sulla base del gettito registrato negli esercizi precedenti e delle operazioni calendarizzate;

Altre entrate correnti: previsione sulla base del gettito storicamente realizzato, ponderato con il criterio della prudenza;

Con deliberazione della giunta comunale in approvazione in questa stessa seduta sono state determinate le tariffe per i servizi locali anno 2020.

Contributi per permesso di costruire

Si evidenzia che anche per il 2020 l'Ente non applica la percentuale di destinazione dei contributi per permesso a costruire alle manutenzioni ordinarie delle opere di urbanizzazione allocate nella spesa corrente.



Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Le **entrate in conto capitale** raggruppano al proprio interno le entrate derivanti da tributi in conto capitale, da contributi per gli investimenti e da alienazioni di beni materiali ed immateriali censiti nel patrimonio dell'Ente.

Contributi agli investimenti e Altri trasferimenti in conto capitale

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2020		Previsioni dell'anno 2021		Previsioni dell'anno 2022	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	Entrate in conto capitale						
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	644.748,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
4020100 Capitolo 4000 / 0 (Codice 4.02.01.01.000)	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche CONTRIBUTO DELLO STATO PER INVESTIMENTI	226.598,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4020100 Capitolo 4006 / 0 (Codice 4.02.01.01.000)	CONTRIBUTO COMUNI PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE - DL CRESCITA	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4020100 Capitolo 4008 / 0 (Codice 4.02.01.02.000)	CONTRIBUTO DA PROVINCIA DI BRESCIA PER INVESTIMENTI	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4020100 Capitolo 4009 / 0 (Codice 4.02.01.01.000)	CONTRIBUTO PER EFFICIENTAMENTO PATRIMONIO COMUNALE (Fin. 3702)	0,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
4020100 Capitolo 4033 / 0 (Codice 4.02.01.02.000)	CONTRIBUTI REGIONALI PER POLIZIA LOCALE	18.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4020100 Capitolo 4039 / 0 (Codice 4.02.01.02.000)	CONTRIBUTO REGIONALE	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4020100	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	644.748,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	120.502,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4040100 Capitolo 4003 / 0 (Codice 4.04.01.99.000)	Alienazione di beni materiali ALIENAZIONE IMMOBILI COMUNALI	120.502,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4040100	Alienazione di beni materiali	120.502,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	141.550,00	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00
4050100 Capitolo 4035 / 0 (Codice 4.05.01.01.000)	Permessi di costruire PROVENTI DERIVANTI DA PRATICHE EDILIZIE	81.550,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
4050100 Capitolo 4036 / 0 (Codice 4.05.01.01.000)	PROVENTI DERIVANTI DA PRATICHE EDILIZIE - POZZO VOLUMETRICO	0,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00
4050100 Capitolo 4070 / 0 (Codice 4.05.01.01.000)	MONETIZZAZIONI DI STANDARD URBANISTICI PER PARCHEGGI E VERDE	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4050100	Permessi di costruire	141.550,00	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00
4000000	TOTALE TITOLO 4	906.800,00	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00	0,00
	TOTALE TITOLI	906.800,00	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00	0,00



Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Nel corso del periodo di bilancio l'Ente, non è previsto il ricorso all'indebitamento

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. Viene indicato come "spesa corrente" l'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente. Si tratta di mezzi impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

Piano triennale del fabbisogno di personale

Con deliberazione della G.C. in approvazione in questa stessa seduta viene aggiornata la dotazione organica dell'Ente, in coerenza con le linee di indirizzo del DPCM 8 maggio 2018, recependo le intervenute le modifiche intervenute nel corso dell'anno 2019 in coerenza con il piano assunzionale a tempo indeterminato 2019 di cui all'ultimo PTFP 2019-2021 approvato con deliberazione G.C. n.11 del 7/02/2019.

La programmazione triennale verrà rivista ed integrata in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alla vigenza della bozza di DPCM attuativo dell'art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019 licenziato in Conferenza Stato-Regioni ma non ancora pubblicato in Gazzetta Ufficiale.

QUADRO ASSEGNAZIONE Triennio 2020-2022

AREA TECNICA				
UNITA'	CATEG.	TEMPO PIENO/PARZIALE	PROFILO	NOTE
				PO VACANTE Coperto mediante accordo con altro ente art. 1 co. 557 L.311/2004 e s.m.i.
1	C1	1	Istruttore Tecnico	
1	D3	1- Part-time 12 h	Istruttore Direttivo Tecnico	
AREA POLIZIA LOCALE				
UNITA'	CATEG.	TEMPO PIENO		
1	C1	1	Agente di Polizia Locale	
AREA ECONOMICO FINANZIARIA				
UNITA'	CATEG.	TEMPO PIENO		
				PO VACANTE Coperto mediante accordo con altro ente art. 1 co. 557 L.311/2004 e s.m.i.



Comune di Mairano
Provincia di Brescia

1	C3	1	Istruttore Amministrativo	
1	C1	1	Istruttore Amministrativo	
AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI				
UNITA'	CATEG.	TEMPO PIENO		
				PO VACANTE f.f. Segretario Comunale
1	C5	1	Istruttore Amministrativo	
1	C3	1	Istruttore Amministrativo	
7	TOTALE			

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Con delibera GC. n. 89 del 18/12/2019 è stato adottato lo schema del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020-2021 ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 50/2016

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

La politica dell'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche è tesa ad assicurare al cittadino un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo una quantità di servizi adeguata alle aspettative della collettività. Il tutto, naturalmente, ponendo la dovuta attenzione sulla qualità delle prestazioni effettivamente rese. Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o per ultimare le opere già in corso. In quel preciso ambito, connesso con l'approvazione del bilancio di previsione, sono individuate le risorse che si cercherà di reperire e gli interventi che saranno finanziati con tali mezzi. Le entrate per investimenti sono costituite da alienazioni di beni, contributi in conto capitale e mutui passivi, eventualmente integrate con l'avanzo e il FPV di precedenti esercizi, oltre che dalle possibili economie di parte corrente. È utile ricordare che il comune può mettere in cantiere un'opera solo dopo che è stato ottenuto il corrispondente finanziamento. Per quanto riguarda i dati esposti, la prima tabella mostra le risorse che si desidera reperire per attivare i nuovi interventi mentre la seconda riporta l'elenco delle opere che saranno realizzate con tali mezzi.

Il Comune al fine di programmare la realizzazione delle opere pubbliche sul proprio territorio è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa.

Il programma triennale dei lavori pubblici è stato adottato con la delibera di G.C. n. 84 del 04/12/2019 e sarà soggetto ad approvazione del Consiglio in sede di approvazione del Bilancio.

Di seguito si riporta il Piano 2020-2022 che considerate le piccole dimensioni dell'ente, per maggior trasparenza comprende tutte le spese in conto capitale.



COMUNE DI MAIRANO
Programmazione triennale opere pubbliche
ANNO 2020

SPESE D'INVESTIMENTO					FONTI DI FINANZIAMENTO											
CAP.	DENOMINAZIONE	IMPEGNI REIMPUTATI DA RIACCERTAMEN TO RESIDUI 2019	STANZIAMENTO PURA COMPETENZA 2020	PREVISIONE DI SPESA 2020	P.F.V.	AVANZO ECONOMICO	AVANZO AMM.NE	4006 cont stato L.160/2019 art 1 comma 29	4000 cont ministero	4033 contributo regionale per polizia locale	4003 alienazioni	4008 cont provincia	4039 cont regione	4035 oo.uu.	4070 Monetizzazioni	
3132	Manutenzione straordinaria edifici e relativi impianti	43.595,00	-	43.595,00	43.595,00											
3415	Adeguamento sismico palestra polivalente	1.070.345,86	-	1.070.345,86	1.070.345,86											
3051	Acquisizione aree		25.000,00	25.000,00										20.000,00	5.000,00	
3199	Manutenzione immobili comunali - lavori di efficientamento		50.000,00	50.000,00				50.000,00								
3196	Acquisizione, realizzazione e manutenzione straordinaria beni immobili comunali e relativi incarichi professionali		25.000,00	25.000,00										10.000,00	15.000,00	
3201	Contributi in conto patrimonio asilo		22.500,00	22.500,00		22.500,00										
3468	Contributi in conto patrimonio Provincia		33.574,00	33.574,00		33.574,00										
300001	Incarichi professionali per immobili comunali		10.000,00	10.000,00										10.000,00		
3609	Quota OO.UU. per enti religiosi		2.000,00	2.000,00										2.000,00		
3134	Restituzioni OO.UU.		5.000,00	5.000,00										5.000,00		
3465	Acquisizione beni mobili e attrezzature per ufficio polizia locale		22.700,00	22.700,00						18.150,00				4.550,00		
3482	Manutenzione straordinaria verde pubblico		30.000,00	30.000,00										15.000,00	15.000,00	
3256	Manutenzione straordinaria del territorio		30.000,00	30.000,00										15.000,00	15.000,00	
3476	Pista ciclopedonale 1 lotto		685.000,00	685.000,00					226.598,00		108.402,00	300.000,00	50.000,00			
3303	Manutenzione cimitero		10.000,00	10.000,00												10.000,00
	TOTALI GENERALI	1.113.940,86	950.774,00	2.064.714,86	1.113.940,86	56.074,00	0,00	50.000,00	226.598,00	18.150,00	108.402,00	300.000,00	50.000,00	81.550,00	60.000,00	



COMUNE DI MAIRANO
Programmazione triennale opere pubbliche
ANNO 2021

SPESE D'INVESTIMENTO					FONTI DI FINANZIAMENTO										
CAP.	DENOMINAZIONE	IMPEGNI REIMPUTATI DA RIACCERTAM ENTO RESIDUI 2019	STANZIAMENTO PURA COMPETENZA 2020	PREVISIONE DI SPESA 2020	PFV	AVANZO ECONOMICO	AVANZO AMM.NE	4009 cont stato L.160/2019 art 1 comma 29	4000 cont ministero	4049 contribu conto termico	4003 alienazioni	4008 cont provincia	4039 cont regione	4035 +4036 OO.UU.	Monetizzazioni
3199	Manutenz immobili comuanli -		30.000,00	30.000,00										30.000,00	
4000	Lavori di efficientamento patrimonio comunale		50.000,00	50.000,00				50.000,00							
3201	Contributi in conto patrimonio asilo		22.500,00	22.500,00		22.500,00									
3468	Contributi in conto patrimonio Provincia		33.574,00	33.574,00		33.574,00									
300001	Incarichi professionali per immobili comunali		10.000,00	10.000,00										10.000,00	
3609	Quota OO.UU. per enti religiosi		2.000,00	2.000,00										2.000,00	
3134	Restiuzioni OO.UU.		5.000,00	5.000,00										5.000,00	
3607	Eliminazione barriere architettoniche		3.000,00	3.000,00										3.000,00	
3700	Interventi ambientali		5.000,00	5.000,00										5.000,00	
3701	Manutenzione straordinaria viabilità		10.000,00	10.000,00										10.000,00	
3303	Manutenzione cimitero		5.000,00	5.000,00										5.000,00	
	TOTALI GENERALI	0,00	176.074,00	176.074,00	0,00	56.074,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	-



COMUNE DI MAIRANO
Programmazione triennale opere pubbliche
ANNO 2022

SPESE D'INVESTIMENTO					FONTI DI FINANZIAMENTO										
CAP.	DENOMINAZIONE	IMPEGNI REIMPUTATI DA RIACCERTAMENTO RESIDUI 2019	STANZIAMENTO PURA COMPETENZA 2020	PREVISIONE DI SPESA 2020	PFV	AVANZO ECONOMICO	AVANZO AMM.NE	4009 cont stato L.160/2019 art 1 comma 29	4000 cont ministero	4049 contributo conto termico	4003 alienazioni	4008 cont provincia	4039 cont regione	4035+4036 OO.UU.	Monetizzazioni
3199	Manutenz immobili comuanli -		30.000,00	30.000,00										30.000,00	
4000	Lavori di efficientamento patrimonio comunale		50.000,00	50.000,00				50.000,00							
3201	Contributi in conto patrimonio asilo		22.500,00	22.500,00		22.500,00									
3468	Contributi in conto patrimonio Provincia		33.574,00	33.574,00		33.574,00									
300001	Incarichi professionali per immobili comunali		10.000,00	10.000,00										10.000,00	
3609	Quota OO.UU. per enti religiosi		2.000,00	2.000,00										2.000,00	
3134	Restituzioni OO.UU.		5.000,00	5.000,00										5.000,00	
3607	Eliminazione barriere architettoniche		3.000,00	3.000,00										3.000,00	
3700	Interventi ambientali		5.000,00	5.000,00										5.000,00	
3701	Manutenzione straordinaria viabilità		10.000,00	10.000,00										10.000,00	
3303	Manutenzione cimitero		5.000,00	5.000,00										5.000,00	
	TOTALI GENERALI	0,00	176.074,00	176.074,00	0,00	56.074,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	-



Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Nel seguente prospetto si elencano gli interventi in conto capitale in corso di realizzazione, evidenziando lo stato di avanzamento dei pagamenti.

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.RE 2020	Stanz.Ass.CO 2020	Impegnato CO 2020	Pagato CO 2020	Impegnato RE 2020	Pagato RE 2020
0105205999000	3051	ACQUISIZIONE AREE	8.739,58				8.739,58	
01052020109000	3132	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI E RELATIVI IMPIANTI	244,00	43.595,00	43.595,00		244,00	
01052020109000	3196	ACQUISIZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENI IMMOBILI COMUNALI E RELATIVI INCARICHI PROFESSIONALI		34.140,00				
01052020305000	300001	Incarichi Professionali Esterni per immobili comunali	2.664,48				2.664,48	
01052020305000	300008	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER INVESTIMENTI - FIN. DL CRESCITA	6.405,00				6.405,00	
Titolo:01.2. Spese in conto capitale			18.053,06	77.735,00	43.595,00		18.053,06	
Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione			18.053,06	77.735,00	43.595,00		18.053,06	
03022020199000	3481	Messa in sicurezza territorio/VIDEOSORVEGLIANZA	1.903,20	40.000,00			1.903,20	
Titolo:03.2. Spese in conto capitale			1.903,20	40.000,00			1.903,20	
Miss.:03. Ordine pubblico e sicurezza			1.903,20	40.000,00			1.903,20	
04012030401000	3201	CONTRIBUTI IN CONTO PATRIMONIO		22.500,00				
Titolo:04.2. Spese in conto capitale				22.500,00				
Miss.:04. Istruzione e diritto allo studio				22.500,00				
05022030401000	3609	QUOTA DI PERMESSI DI COSTRUIRE A FAVORE DI ENTI RELIGIOSI (L.R. 12/2005)	1.000,00	2.000,00			1.000,00	
Titolo:05.2. Spese in conto capitale			1.000,00	2.000,00			1.000,00	
Miss.:05. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			1.000,00	2.000,00			1.000,00	
06012020109000	3415	ADEGUAMENTO SISMICO PALESTRA POLIVALENTE	8.627,84	1.070.345,86	1.070.345,86	658,80	8.627,84	
Titolo:06.2. Spese in conto capitale			8.627,84	1.070.345,86	1.070.345,86	658,80	8.627,84	
Miss.:06. Politiche giovanili, sport e tempo libero			8.627,84	1.070.345,86	1.070.345,86	658,80	8.627,84	
08012050405000	3134	RESTITUZIONE CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE		5.000,00				
08012020109012	3135	Manutenzione urgente del territorio dei piccoli Comuni - Finanziamento Reg. Lombardia Decreto n. 11842/2019 (Rif. E. 4037)	15.000,00				15.000,00	
08012020109000	3198	ADEGUAMENTO SPOGLIATOI CAMPI DA CALCIO E STRUTTURA CASA DELA COMUNITA'		100.000,00				
08012020109000	3478	ARREDO URBANO	1.000,00				1.000,00	
Titolo:08.2. Spese in conto capitale			16.000,00	105.000,00			16.000,00	
Miss.:08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa			16.000,00	105.000,00			16.000,00	
10052020109000	3468	NUOVA BRETTELLA - ACCORDO CON PROVINCIA	5.108,58	33.574,00			5.108,58	5.108,58
10052020109000	3470	VIABILITA' MINORE	2.776,24	40.000,00			2.776,24	
10052020105000	3477	SEGNALETICA STRADALE	5.000,00				5.000,00	1.276,73
10052020109000	3607	ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE FIN. 10% OO.UU.		3.000,00				
Titolo:10.2. Spese in conto capitale			12.884,82	76.574,00			12.884,82	
Miss.:10. Trasporti e diritto alla mobilità			12.884,82	76.574,00			12.884,82	
1209205999000	3306	INTERVENTI PER ESUMAZIONI / ESTUMULAZIONI STRAORDINARIE CIMITERO COMUNALE	9.760,00				9.760,00	9.760,00
Titolo:12.2. Spese in conto capitale			9.760,00				9.760,00	
Miss.:12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			9.760,00				9.760,00	
TOTALE GENERALE			68.228,92	1.394.154,86	1.113.940,86	658,80	68.228,92	



C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

Il consiglio comunale, con l'approvazione politica di questo importante documento di programmazione, identifica gli obiettivi generali e destina le conseguenti risorse di bilancio. Il tutto, rispettando nell'intervallo di tempo richiesto dalla programmazione il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). L'Amministrazione può agire in quattro direzioni ben definite: la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per C/terzi. Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma. Di norma, le scelte inerenti i programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) perché i servizi C/terzi sono semplici partite di giro, mentre i movimenti di fondi interessano operazioni finanziarie di entrata e uscita che si compensano.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

MISSIONE 1

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
<p>Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica</p>		

	LINEE PROGRAMMATICHE		OBIETTIVI STRATEGICI	n.	OBIETTIVI OPERATIVI/INTERVENTI / AZIONI	REFERENTE POLITICO-ISTITUZIONALE	STAKEHOLDERS/ PORTATORI DI INTERESSI	MISSIONI DI BILANCIO	AREA / SETTORE COMPETENTE
1	PARTECIPAZIONE COMUNICAZIONE E RAPPORTI CON LA COMUNITA'	1.1	Partecipazione attiva della cittadinanza	1.1.1	Modifica dello statuto per svolgimento consigli comunali Palazzo Rossignol Pievedizio	Zacchi Igor	Tutti i cittadini	1	Servizi Generali
1	PARTECIPAZIONE COMUNICAZIONE E RAPPORTI CON LA COMUNITA'	1.1	Partecipazione attiva della cittadinanza	1.1.2	Attivazione molteplici canali di comunicazione col cittadino utilizzando le tecnologie a disposizione	Zacchi Igor	Tutti i cittadini	1	Servizi Generali
1	PARTECIPAZIONE COMUNICAZIONE E RAPPORTI CON LA COMUNITA'	1.1	Partecipazione attiva della cittadinanza	1.1.3	Pubblicazione periodico comunale e convocazione assemblee pubbliche periodiche	Zacchi Igor	Tutti i cittadini	1	Servizi Generali
1	PARTECIPAZIONE COMUNICAZIONE E RAPPORTI CON LA COMUNITA'	1.1	Partecipazione attiva della cittadinanza	1.1.4	Convocazione costante e sistematica delle commissioni consiliari aperte al pubblico e valorizzazione conferenza capigruppo	Zacchi Igor	Tutti i cittadini	1	Servizi Generali
6	SERVIZI FISCALITA' E BILANCIO	6.1	Equità tributaria	6.1.1	Controllo accurato delle autocertificazioni	Colosio Marco	Tutti i cittadini	1	Servizi Finanziari
6	SERVIZI FISCALITA' E BILANCIO	6.1	Equità tributaria	6.1.2	Revisione aliquote tributi comunali	Colosio Marco	Tutti i cittadini	1	Servizi Finanziari
6	SERVIZI FISCALITA' E BILANCIO	6.1	Equità tributaria	6.1.3	Prosecuzione del progetto Baratto Amministrativo	Colosio Marco	Tutti i cittadini	1	Servizi Finanziari
6	SERVIZI FISCALITA' E BILANCIO	6.2	Gestione oculata delle risorse	6.2.1	Individuare le effettive e prioritarie necessità del territorio e della cittadinanza sulle quali investire	Colosio Marco	Tutti i cittadini	1	Servizi Finanziari
6	SERVIZI FISCALITA' E BILANCIO	6.2	Gestione oculata delle risorse	6.2.2	Monitoraggio dei bandi di finanziamento istituiti dagli enti pubblici superiori	Colosio Marco	Tutti i cittadini	1	Servizi Finanziari
6	SERVIZI FISCALITA' E BILANCIO	6.3	Trasparenza di gestione	6.3.1	Rendicontazione della spesa pubblica e confronto sulle scelte da intraprendere	Colosio Marco	Tutti i cittadini	1	Servizi Finanziari
8	URBANISTICA, PATRIMONIO IMMOBILIARE E PIANO DEL GOVERNO DEL TERRITORIO	8.5	Riqualificazioni e patrimonio pubblico	8.5.2	Manutenzione straordinaria immobili comunali	Uccelli Amalia	Tutti i cittadini	1	Servizi Tecnici



Comune di Mairano
Provincia di Brescia

7	ARTIGIANATO, COMMERCIO, AGRICOLTURA, ALLEVAMENTO E INDUSTRIA	7.1	Tutela e promozione delle attività locali	7.1.2	Rimodulazione delle aliquote applicate ai tributi per le utenze non domestiche	Colosio Marco	Attività locali	1-9	Servizi Finanziari
7	ARTIGIANATO, COMMERCIO, AGRICOLTURA, ALLEVAMENTO E INDUSTRIA	7.1	Tutela e promozione delle attività locali	7.1.3	Sgravi fiscali per il periodo necessario all'avviamento di nuove attività	Colosio Marco	Attività locali	1-9	Servizi Finanziari
7	ARTIGIANATO, COMMERCIO, AGRICOLTURA, ALLEVAMENTO E INDUSTRIA	7.1	Tutela e promozione delle attività locali	7.1.4	Favorire le possibilità di accesso alle certificazioni di origine controllata e ai mercati per le aziende agricole	Zacchi Igor	Attività agricole locali	1-9	Servizi Attività Produttive e Commercio
7	ARTIGIANATO, COMMERCIO, AGRICOLTURA, ALLEVAMENTO E INDUSTRIA	7.1	Tutela e promozione delle attività locali	7.1.5	Sagra Del contadino quale "vetrina" per le eccellenze agricole, artigianali e commerciali del territorio	Tatoli Luisa	Attività agricole, artigianali e commerciali locali	1-9	Servizi Culturali
7	ARTIGIANATO, COMMERCIO, AGRICOLTURA, ALLEVAMENTO E INDUSTRIA	7.2	Conservazione ed efficienza del Reticolo Idrico Minore	7.2.1	Patti di collaborazione con i consorzi irrigui	Zacchi Igor	Attività agricole locali	1-9	Servizi Attività Produttive e Commercio
7	ARTIGIANATO, COMMERCIO, AGRICOLTURA, ALLEVAMENTO E INDUSTRIA	7.3	Tutela del territorio	7.3.1	Regolamentazione dell'attività pastorizia in transito sul territorio comunale	Zacchi Igor	Tutti i cittadini	1-9	Servizi Attività Produttive e Commercio

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE AI PROGRAMMI DELLA MISSIONE 1

Programmi	Prev. 1^ anno plur. 2020	Prev. 2^ anno plur. 2020	Prev. 3^ anno plur. 2020
Progr.:01.01. Organi istituzionali	38.150,00	38.150,00	38.150,00
Progr.:01.02. Segreteria generale	153.600,00	153.600,00	153.600,00
Progr.:01.03. Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	88.100,00	88.100,00	88.100,00
Progr.:01.05. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	412.420,00	348.825,00	348.825,00
Progr.:01.06. Ufficio tecnico	78.270,00	72.170,00	72.170,00
Progr.:01.07. Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Progr.:01.08. Statistica e sistemi informativi	12.500,00	12.500,00	12.500,00
Progr.:01.10. Risorse umane	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Progr.:01.11. Altri servizi generali	136.000,00	136.000,00	136.000,00
Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	934.040,00	864.345,00	864.345,00



MISSIONE 2

MISSIONE	02	Giustizia
Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.		

	LINEE PROGRAMMATICHE		OBIETTIVI STRATEGICI	n.	OBIETTIVI OPERATIVI/INTERVENTI / AZIONI	REFERENTE POLITICO-ISTITUZIONALE	STAKEHOLDERS/PORTRATORI DI INTERESSI	MISSIONI DI BILANCIO	AREA / SETTORE COMPETENTE
9	SICUREZZA, ORDINE PUBBLICO, TUTELA DELL'AMBIENTE, DELLA SALUTA E DEL DECORO URBANO	9.1	Sicurezza stradale	9.1.1	Compartecipazione con il Comune di Dello alle spese per il funzionamento della caserma dei Carabinieri	Zacchi Igor	Tutti i cittadini	2	Polizia locale

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE AI PROGRAMMI DELLA MISSIONE 2

Programmi	Prev. 1^ anno plur. 2020	Prev. 2^ anno plur. 2020	Prev. 3^ anno plur. 2020
Progr.:02.01. Uffici giudiziari	5.700,00	5.700,00	5.700,00
Miss.:02. Giustizia	5.700,00	5.700,00	5.700,00



MISSIONE 3

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
<p>Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.</p>		

	LINEE PROGRAMMATICHE		OBIETTIVI STRATEGICI	n.	OBIETTIVI OPERATIVI/INTERVENTI / AZIONI	REFERENTE POLITICO-ISTITUZIONALE	STAKEHOLDERS/PORTATORI DI INTERESSI	MISSIONI DI BILANCIO	AREA / SETTORE COMPETENTE
9	SICUREZZA, ORDINE PUBBLICO, TUTELA DELL'AMBIENTE, DELLA SALUTA E DEL DECORO URBANO	9.1	Sicurezza stradale	9.1.1	Riportare a piena operatività il Comando di Polizia Locale a Mairano	Zacchi Igor	Tutti i cittadini	3	Polizia locale
9	SICUREZZA, ORDINE PUBBLICO, TUTELA DELL'AMBIENTE, DELLA SALUTA E DEL DECORO URBANO	9.1	Sicurezza stradale	9.1.2	Utilizzo di sistemi di lettura e controllo delle targhe dei veicoli in transito sul territorio comunale	Zacchi Igor	Tutti i cittadini	3	Polizia locale
9	SICUREZZA, ORDINE PUBBLICO, TUTELA DELL'AMBIENTE, DELLA SALUTA E DEL DECORO URBANO	9.1	Sicurezza stradale	9.1.3	Rilevamento delle infrazioni semaforiche con idonei dispositivi agli impianti esistenti	Zacchi Igor	Tutti i cittadini	3	Polizia locale
9	SICUREZZA, ORDINE PUBBLICO, TUTELA DELL'AMBIENTE, DELLA SALUTA E DEL DECORO URBANO	9.1	Sicurezza stradale	9.1.4	Ripristino ed eventuale integrazione della segnaletica orizzontale e verticale	Zacchi Igor	Tutti i cittadini	3	Polizia locale
9	SICUREZZA, ORDINE PUBBLICO, TUTELA DELL'AMBIENTE, DELLA SALUTA E DEL DECORO URBANO	9.2	Sicurezza abitato	9.2.1	Completamento del sistema di videosorveglianza	Zacchi Igor	Tutti i cittadini	3	Polizia locale
9	SICUREZZA, ORDINE PUBBLICO, TUTELA DELL'AMBIENTE, DELLA SALUTA E DEL DECORO URBANO	9.2	Sicurezza abitato	9.2.3	Valutazione di forme di partecipazione attiva dei cittadini a garanzia della sicurezza dell'abitato ("Controllo di Vicinato")	Zacchi Igor	Tutti i cittadini	3	Polizia locale

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE AI PROGRAMMI DELLA MISSIONE 3

Programmi	Prev. 1 [^] anno plur. 2020	Prev. 2 [^] anno plur. 2020	Prev. 3 [^] anno plur. 2020
Progr.:03.01. Polizia locale e amministrativa	68.031,00	45.331,00	45.331,00
Miss.:03. Ordine pubblico e sicurezza	68.031,00	45.331,00	45.331,00



Comune di Mairano
Provincia di Brescia



MISSIONE 4

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
<p>Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.</p>		

	LINEE PROGRAMMATICHE		OBIETTIVI STRATEGICI	n.	OBIETTIVI OPERATIVI/INTERVENTI / AZIONI	REFERENTE POLITICO-ISTITUZIONALE	STAKEHOLDERS/POR TATORI DI INTERESSI	MISSION I DI BILANCIO	AREA / SETTORE COMPETENTE
2	ISTRUZIONE	2.1	Formazione delle nuove generazioni	2.1.1	Costante e proficuo confronto con genitori e corpo docente delle istituzioni scolastiche	Zacchi Igor	Alunni scuola primaria e secondaria di I grado, corpo docente e genitori	4	Servizi Scolastici
2	ISTRUZIONE	2.1	Formazione delle nuove generazioni	2.1.2	Education technology: potenziamento della dotazione di strumentazione informatica e miglioramento dell'approccio alle nuove tecnologie	Zacchi Igor	Corpo docente e alunni	4	Servizi Scolastici
2	ISTRUZIONE	2.1	Formazione delle nuove generazioni	2.1.3	Introduzione di nuovi progetti didattico – formativi e valorizzazione di quelli esistenti	Zacchi Igor	Corpo docente e alunni	4	Servizi Scolastici
2	ISTRUZIONE	2.1	Formazione delle nuove generazioni	2.1.4	Attivazione di progetti formativi che coinvolgano istituzioni, e realtà sociali e associative, finalizzati alla diffusione della prevenzione e del senso civico nei ragazzi e bambini	Zacchi Igor	Alunni scuola primaria e secondaria di I grado	4	Servizi Scolastici
2	ISTRUZIONE	2.1	Formazione delle nuove generazioni	2.1.5	Costituzione di un tavolo di dialogo con le società di trasporto pubblico locale al fine di potenziare l'offerta del servizio di trasporto verso strutture scolastiche extra territoriali	Zacchi Igor	Alunni scuola secondaria di II grado, Università	4	Servizi Scolastici
2	ISTRUZIONE	2.2	Attenzione alle strutture dedicate all'istruzione e formazione	2.2.1	Riqualificazione delle strutture scolastiche	Zacchi Igor	Corpo docente, alunni e personale scolastico	4	Servizi Scolastici
2	ISTRUZIONE	2.3	Migliorare i servizi accessori all'istruzione	2.3.1	Ripristino del turno unico in mensa alla scuola primaria	Zacchi Igor	Alunni scuola primaria	4	Servizi Scolastici
2	ISTRUZIONE	2.3	Migliorare i servizi	2.3.2	Monitoraggio della qualità del servizio mensa	Zacchi Igor	Alunni scuola primaria	4	Servizi Scolastici



		accessori all'istruzione						
--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE AI PROGRAMMI DELLA MISSIONE 4

Programmi	Prev. 1^ anno plur. 2020	Prev. 2^ anno plur. 2020	Prev. 3^ anno plur. 2020
Progr.:04.01. Istruzione prescolastica	22.500,00	22.500,00	22.500,00
Progr.:04.06. Servizi ausiliari all'istruzione	337.500,00	337.500,00	337.500,00
Miss.:04. Istruzione e diritto allo studio	360.000,00	360.000,00	360.000,00



MISSIONE 5

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali ⁱ
<p>Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.</p>		

	LINEE PROGRAMMATICHE		OBIETTIVI STRATEGICI	n.	OBIETTIVI OPERATIVI/INTERVENTI / AZIONI	REFERENTE POLITICO-ISTITUZIONALE	STAKEHOLDERS/POR TATORI DI INTERESSI	MISSION I DI BILANCIO	AREA / SETTORE COMPETENTE
3	CULTURA	3.1	Promuovere la lettura	3.1.1	Conservazione, incremento e miglioramento in termini di varietà delle risorse librarie e delle risorse multimediali presenti nella biblioteca comunale	Tatoli Luisa	Tutti i cittadini	5	Servizi Culturali
3	CULTURA	3.1	Promuovere la lettura	3.1.2	Continuità al gruppo di lettura mensile e promozione di altre iniziative ad esempio di animazione della lettura e di narrazioni ad alta voce, o di incontri con autori, artisti ed esperti.	Tatoli Luisa	Tutti i cittadini	5	Servizi Culturali
3	CULTURA	3.1	Promuovere la lettura	3.1.3	Dono di un libro e della tessera della biblioteca ai nuovi nati	Tatoli Luisa	Nuovi nati nell'anno e famigliari	5	Servizi Culturali
3	CULTURA	3.1	Promuovere la lettura	3.1.4	Creare una piccola biblioteca all'interno della scuola primaria	Tatoli Luisa	Alunni scuola primaria	5	Servizi Culturali
3	CULTURA	3.2	Promuovere la conoscenza	3.2.1	Corsi di varia natura (lingue straniere, informatica, manualistica, creatività, etc.), coinvolgendo le associazioni del territorio	Tatoli Luisa	Tutti i cittadini	5	Servizi Culturali
3	CULTURA	3.2	Promuovere la conoscenza	3.2.2	Sarà data la possibilità a tutti i neolaureati di presentare brevemente la loro tesi di laurea alla cittadinanza promuovendo uno specifico evento pubblico	Tatoli Luisa	Neolaureati; tutti i cittadini	5	Servizi Culturali
3	CULTURA	3.3	Mantenere viva la memoria del nostro passato	3.3.1	Promuovere la conoscenza del Museo della Civiltà Contadina, e incentivare la visita degli spazi e della collezione museale	Tatoli Luisa	Tutti i cittadini	5	Servizi Culturali
3	CULTURA	3.3	Mantenere viva la memoria del nostro passato	3.3.2	Pubblicazione sul web di tutti i documenti inerenti la storia del nostro paese	Tatoli Luisa	Tutti i cittadini	5	Servizi Culturali



RISORSE FINANZIARIE DESTINATE AI PROGRAMMI DELLA MISSIONE 5

Programmi	Prev. 1^ anno plur. 2020	Prev. 2^ anno plur. 2020	Prev. 3^ anno plur. 2020
Progr.:05.01. Valorizzazione dei beni di interesse storico	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Progr.:05.02. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	30.900,00	30.900,00	30.900,00
Miss.:05. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	36.400,00	36.400,00	36.400,00



MISSIONE 6

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
<p>Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero</p>		

	LINEE PROGRAMMATICHE		OBIETTIVI STRATEGICI	n.	OBIETTIVI OPERATIVI/INTERVENTI / AZIONI	REFERENTE POLITICO-ISTITUZIONALE	STAKEHOLDERS/POR TATORI DI INTERESSI	MISSION I DI BILANCIO	AREA / SETTORE COMPETENTE
5	SPORT, TEMPO LIBERO E POLITICHE GIOVANILI	5.1	Favorire il benessere e la qualità della vita	5.1.1	Potenziamento, riqualificazione e valorizzazione delle strutture sportive esistenti	Tatoli Luisa	Tutti i cittadini	6	Servizio Sport e Tempo Libero
5	SPORT, TEMPO LIBERO E POLITICHE GIOVANILI	5.1	Favorire il benessere e la qualità della vita	5.1.2	Convenzioni per prezzi agevolati ai residenti per incentivare la pratica delle varie discipline sportive	Tatoli Luisa	Tutti i cittadini	6	Servizio Sport e Tempo Libero
5	SPORT, TEMPO LIBERO E POLITICHE GIOVANILI	5.2	Favorire ed incentivare l'utilizzo delle strutture esistenti quali centri di aggregazione e di riferimento per le varie attività sportive e ludiche	5.2.1	Progettazione di un sistema per il Bocciodromo di conversione semplice, sicura e veloce in area feste, concerti, attività sportive e centro di aggregazione	Tatoli Luisa	Tutti i cittadini	6	Servizio Sport e Tempo Libero
5	SPORT, TEMPO LIBERO E POLITICHE GIOVANILI	5.3	Sostegno alle attività sportive	5.3.1	Collaborazione e appoggio alle realtà sportive già esistenti, valutando la possibilità di costituire anche un'associazione polisportiva di promozione e coordinamento	Tatoli Luisa	Associazioni sportive	6	Servizio Sport e Tempo Libero
5	SPORT, TEMPO LIBERO E POLITICHE GIOVANILI	5.3	Sostegno alle attività sportive	5.3.2	Promuovere le condizioni per la nascita di una nuova prima squadra di calcio a 11 da iscrivere alla 3ª categoria del campionato FIGC.	Tatoli Luisa	Associazioni sportive	6	Servizio Sport e Tempo Libero
5	SPORT, TEMPO LIBERO E POLITICHE GIOVANILI	5.3	Sostegno alle attività sportive	5.3.3	Organizzazione della "Giornata dello Sportivo"	Tatoli Luisa	Associazioni sportive, tutti i cittadini	6	Servizio Sport e Tempo Libero
5	SPORT, TEMPO LIBERO E POLITICHE GIOVANILI	5.4	Promuovere nuovi eventi e consolidare le manifestazioni tradizionali	5.4.1	Costituzione di un "Tavolo delle Associazioni"	Tatoli Luisa	Associazioni sportive e culturali	6	Servizio Sport e Tempo Libero
5	SPORT, TEMPO LIBERO E POLITICHE GIOVANILI	5.5	Incentivare le forme di aggregazione giovanile	5.5.1	Creare una collaborazione con le realtà economiche e sociali locali per organizzare eventi ed attività dedicate ai giovani	Tatoli Luisa	Residenti under 25	6	Servizio Sport e Tempo Libero
8	URBANISTICA, PATRIMONIO IMMOBILIARE E PIANO DEL GOVERNO DEL TERRITORIO	8.5	Riqualificazione patrimonio pubblico	8.5.3	Messa in sicurezza strutturale e antisismica, e riqualificazione energetica della palestra comunale	Uccelli Amalia	Tutti i cittadini	6	Servizi Tecnici



RISORSE FINANZIARIE DESTINATE AI PROGRAMMI DELLA MISSIONE 6

Programmi	Prev. 1^ anno plur. 2020	Prev. 2^ anno plur. 2020	Prev. 3^ anno plur. 2020
Progr.:06.01. Sport e tempo libero	1.070.345,86	0,00	0,00
Miss.:06. Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.070.345,86	0,00	0,00



MISSIONE 8

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa		

	LINEE PROGRAMMATICHE		OBIETTIVI STRATEGICI	n.	OBIETTIVI OPERATIVI/INTERVENTI / AZIONI	REFERENTE POLITICO-ISTITUZIONALE	STAKEHOLDERS/ PORTATORI DI INTERESSI	MISSIONI DI BILANCIO	AREA / SETTORE COMPETENTE
8	URBANISTICA, PATRIMONIO IMMOBILIARE E PIANO DEL GOVERNO DEL TERRITORIO	8.1	Contenimento del consumo di suolo	8.1.1	Incentivare il recupero e la ristrutturazione del patrimonio edilizio nei centri storici e nelle zone rurali anche con agevolazioni e sgravi fiscali	Uccelli Amalia	Tutti i cittadini	8-10	Pianificazione del Territorio
8	URBANISTICA, PATRIMONIO IMMOBILIARE E PIANO DEL GOVERNO DEL TERRITORIO	8.1	Contenimento del consumo di suolo	8.1.2	Evitare interventi di speculazioni edilizie	Uccelli Amalia	Tutti i cittadini	8-10	Pianificazione del Territorio

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE AI PROGRAMMI DELLA MISSIONE 8

Programmi	Prev. 1^ anno plur. 2020	Prev. 2^ anno plur. 2020	Prev. 3^ anno plur. 2020
Progr.:08.01. Urbanistica e assetto del territorio	5.000,00	15.000,00	15.000,00
Miss.:08. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	5.000,00	15.000,00	15.000,00



MISSIONE 9

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
<p>Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.</p>									

	LINEE PROGRAMMATICHE		OBIETTIVI STRATEGICI	n.	OBIETTIVI OPERATIVI/INTERVENTI / AZIONI	REFERENTE POLITICO-ISTITUZIONALE	STAKEHOLDERS/PORTATORI DI INTERESSI	MISSIONI DI BILANCIO	AREA / SETTORE COMPETENTE
7	ARTIGIANATO, COMMERCIO, AGRICOLTURA, ALLEVAMENTO E INDUSTRIA	7.1	Tutela e promozione delle attività locali	7.1.2	Rimodulazione delle aliquote applicate ai tributi per le utenze non domestiche	Colosio Marco	Attività locali	1-9	Servizi Finanziari
7	ARTIGIANATO, COMMERCIO, AGRICOLTURA, ALLEVAMENTO E INDUSTRIA	7.1	Tutela e promozione delle attività locali	7.1.3	Sgravi fiscali per il periodo necessario all'avviamento di nuove attività	Colosio Marco	Attività locali	1-9	Servizi Finanziari
7	ARTIGIANATO, COMMERCIO, AGRICOLTURA, ALLEVAMENTO E INDUSTRIA	7.1	Tutela e promozione delle attività locali	7.1.4	Favorire le possibilità di accesso alle certificazioni di origine controllata e ai mercati per le aziende agricole	Zacchi Igor	Attività agricole locali	1-9	Servizi Attività Produttive e Commercio
7	ARTIGIANATO, COMMERCIO, AGRICOLTURA, ALLEVAMENTO E INDUSTRIA	7.1	Tutela e promozione delle attività locali	7.1.5	Sagra Del contadino quale "vetrina" per le eccellenze agricole, artigianali e commerciali del territorio	Tatoli Luisa	Attività agricole, artigianali e commerciali locali	1-9	Servizi Culturali
7	ARTIGIANATO, COMMERCIO, AGRICOLTURA, ALLEVAMENTO E INDUSTRIA	7.2	Conservazione ed efficienza del Reticolo Idrico Minore	7.2.1	Patti di collaborazione con i consorzi irrigui	Zacchi Igor	Attività agricole locali	1-9	Servizi Attività Produttive e Commercio
7	ARTIGIANATO, COMMERCIO, AGRICOLTURA, ALLEVAMENTO E INDUSTRIA	7.3	Tutela del territorio	7.3.1	Regolamentazione dell'attività pastorizia in transito sul territorio comunale	Zacchi Igor	Tutti i cittadini	1-9	Servizi Attività Produttive e Commercio
8	URBANISTICA, PATRIMONIO IMMOBILIARE E PIANO DEL GOVERNO DEL TERRITORIO	8.3	Tutela del territorio	8.3.1	Rivedere se possibile gli accordi per la costruzione del nuovo depuratore	Uccelli Amalia	Tutti i cittadini	9	Pianificazione e del Territorio
8	URBANISTICA, PATRIMONIO IMMOBILIARE E PIANO DEL GOVERNO DEL TERRITORIO	8.4	Efficientamento reti fognarie	8.4.1	Sistemazione e adeguamento della rete fognaria, in particolare in via Roma	Uccelli Amalia	Tutti i cittadini	9	Servizi Tecnici



Comune di Mairano
Provincia di Brescia

8	URBANISTICA, PATRIMONIO IMMOBILIARE E PIANO DEL GOVERNO DEL TERRITORIO	8.6	Risoluzione delle problematiche relative al sistema della viabilità	8.6.2	Nuova pista ciclopedonale di collegamento tra l'abitato di Pievedizio e la S.P. IX "Quinzanese"	Uccelli Amalia	Tutti i cittadini	9	Servizi Tecnici
9	SICUREZZA, ORDINE PUBBLICO, TUTELA DELL'AMBIENTE, DELLA SALUTE E DEL DECORO URBANO	9.3	Decoro urbano	9.3.1	Pulizia del territorio, con particolare attenzione a parchi e spazi circostanti gli edifici pubblici	Uccelli Amalia	Tutti i cittadini	9	Servizi Tecnici
9	SICUREZZA, ORDINE PUBBLICO, TUTELA DELL'AMBIENTE, DELLA SALUTE E DEL DECORO URBANO	9.3	Decoro urbano	9.3.1	Manutenzione degli elementi di arredo urbano sul territorio, e dei giochi di parchi e aree verdi	Uccelli Amalia	Tutti i cittadini	9	Servizi Tecnici
9	SICUREZZA, ORDINE PUBBLICO, TUTELA DELL'AMBIENTE, DELLA SALUTE E DEL DECORO URBANO	9.3	Decoro urbano	9.3.1	Cura del verde pubblico	Uccelli Amalia	Tutti i cittadini	9	Servizi Tecnici
9	SICUREZZA, ORDINE PUBBLICO, TUTELA DELL'AMBIENTE, DELLA SALUTE E DEL DECORO URBANO	9.4	Tutela dell'ambiente	9.4.1	Vigilare sul territorio a garanzia della salubrità dell'ambiente, anche con controntrolli periodici	Zacchi Igor	Tutti i cittadini	9	Polizia locale
9	SICUREZZA, ORDINE PUBBLICO, TUTELA DELL'AMBIENTE, DELLA SALUTE E DEL DECORO URBANO	9.4	Tutela dell'ambiente	9.5	Promuovere eventi con finalità ambientale con le scuole di ogni ordine e grado	Zacchi Igor	Tutti i cittadini; alunni	9	Servizi Scolastici

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE AI PROGRAMMI DELLA MISSIONE 9

Programmi	Prev. 1^ anno plur. 2020	Prev. 2^ anno plur. 2020	Prev. 3^ anno plur. 2020
Progr.:09.01. Difesa del suolo	715.000,00	0	0
Progr.:09.02. Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Progr.:09.03. Rifiuti	336.000,00	336.000,00	336.000,00
Progr.:09.05. Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	75.000,00	45.000,00	45.000,00
Miss.:09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.130.500,00	385.500,00	385.500,00



MISSIONE 10

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
<p>Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.</p>		

	LINEE PROGRAMMATICHE		OBIETTIVI STRATEGICI	n.	OBIETTIVI OPERATIVI/INTERVENTI / AZIONI	REFERENTE POLITICO-ISTITUZIONALE	STAKEHOLDER S/PORTATORI DI INTERESSI	MISSIONI DI BILANCIO	AREA / SETTORE COMPETENTE
8	URBANISTICA, PATRIMONIO IMMOBILIARE E PIANO DEL GOVERNO DEL TERRITORIO	8.5	Riqualificazioni e patrimonio pubblico	8.5.4	Manutenzione strade e marciapiedi, e predisposizione di un piano asfaltature	Uccelli Amalia	Tutti i cittadini	10	Servizi Tecnici
8	URBANISTICA, PATRIMONIO IMMOBILIARE E PIANO DEL GOVERNO DEL TERRITORIO	8.6	Risoluzione delle problematiche relative al sistema della viabilità	8.6.1	Completamento del raccordo tra via Zanardelli e via Papa Giovanni Paolo II	Uccelli Amalia	Tutti i cittadini	10	Servizi Tecnici

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE AI PROGRAMMI DELLA MISSIONE 10

Programmi	Prev. 1^ anno plur. 2020	Prev. 2^ anno plur. 2020	Prev. 3^ anno plur. 2020
Progr.:10.05. Viabilità e infrastrutture stradali	166.074,00	174.074,00	174.074,00
Miss.:10. Trasporti e diritto alla mobilità	166.074,00	174.074,00	174.074,00

MISSIONE 11

MISSIONE	11	Soccorso civile
<p>Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.</p>		

	LINEE PROGRAMMATICHE		OBIETTIVI STRATEGICI	n.	OBIETTIVI OPERATIVI/INTERVENTI / AZIONI	REFERENTE POLITICO-ISTITUZIONALE	STAKEHOLDERS/PARTICOLARI DI INTERESSI	MISSIONI DI BILANCIO	AREA / SETTORE COMPETENTE
9	SICUREZZA, ORDINE PUBBLICO, TUTELA DELL'AMBIENTE, DELLA SALUTE E DEL DECORO URBANO	9.2	Sicurezza abitato	9.2.2	Costituire un nucleo operativo di Protezione Civile	Zacchi Igor	Tutti i cittadini	11	Polizia locale

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE AI PROGRAMMI DELLA MISSIONE 11

Programmi	Prev. 1 ^a anno plur. 2020	Prev. 2 ^a anno plur. 2020	Prev. 3 ^a anno plur. 2020
Progr.:11.01. Sistema di protezione civile	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Miss.:11. Soccorso civile	4.500,00	4.500,00	4.500,00



MISSIONE 12

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<p>Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.</p>		

	LINEE PROGRAMMATICHE		OBIETTIVI STRATEGICI	n.	OBIETTIVI OPERATIVI/INTERVENTI / AZIONI	REFERENTE POLITICO-ISTITUZIONALE	STAKEHOLDERS/PORTATORI DI INTERESSI	MISSIONI DI BILANCIO	AREA / SETTORE COMPETENTE
4	POLITICHE SOCIALI	4.1	Interventi per i bisogni delle persone	4.1.1	Punto di ascolto	Sbaraini Gianmarco	Tutti i cittadini	12	Servizi Sociali
4	POLITICHE SOCIALI	4.1	Interventi per i bisogni delle persone	4.1.2	Ampliare la competenza dell'ambulatorio prelievi, introducendo nuove prestazioni medico-infermieristiche e assistenziali; sarà valutata la possibilità di operare i prelievi anche nella frazione di Pievedizio	Sbaraini Gianmarco	Tutti i cittadini	12	Servizi Sociali
4	POLITICHE SOCIALI	4.1	Interventi per i bisogni delle persone	4.1.3	Collaborazione con le associazioni di volontariato e le parrocchie presenti sul territorio, fornendo alle stesse un punto di riferimento, di coordinamento e di supporto per i propri interventi	Sbaraini Gianmarco	Tutti i cittadini	12	Servizi Sociali
4	POLITICHE SOCIALI	4.1	Interventi per i bisogni delle persone	4.1.4	Prosecuzione del progetto Pacchi Alimentari e del progetto Buoni Spesa	Sbaraini Gianmarco	Famiglie; residenti anziani	12	Servizi Sociali
4	POLITICHE SOCIALI	4.2	Lotta alla ludopatia	4.2.1	Iniziative di sensibilizzazione della comunità al problema, e collaborazione con strutture specializzate nell'attuazione di percorsi di riabilitazione	Sbaraini Gianmarco	Tutti i cittadini	12	Servizi Sociali
4	POLITICHE SOCIALI	4.3	Interventi a sostegno dell'occupazione e lavorativa	4.3.1	Attivazione del Servizio Informativo per il Lavoro	Sbaraini Gianmarco	Tutti i cittadini in età lavorativa	12	Servizi Sociali
8	URBANISTICA, PATRIMONIO IMMOBILIARE E PIANO DEL GOVERNO DEL TERRITORIO	8.5	Riqualificazione patrimonio pubblico	8.5.1	Adeguamento del cimitero	Uccelli Amalia	Tutti i cittadini	12	Servizi Tecnici



RISORSE FINANZIARIE DESTINATE AI PROGRAMMI DELLA MISSIONE 12

Programmi	Prev. 1^ anno plur. 2020	Prev. 2^ anno plur. 2020	Prev. 3^ anno plur. 2020
Progr.:12.04. Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	103.000,00	103.000,00	103.000,00
Progr.:12.09. Servizio necroscopico e cimiteriale	33.000,00	28.000,00	28.000,00
Miss.:12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	136.000,00	131.000,00	131.000,00



MISSIONE 14

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
<p>Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.</p>		

	LINEE PROGRAMMATICHE		OBIETTIVI STRATEGICI	n.	OBIETTIVI OPERATIVI/INTERVENTI / AZIONI	REFERENTE POLITICO-ISTITUZIONALE	STAKEHOLDERS/ PORTATORI DI INTERESSI	MISSIONI DI BILANCIO	AREA / SETTORE COMPETENTE
7	ARTIGIANATO, COMMERCIO, AGRICOLTURA, ALLEVAMENTO E INDUSTRIA	7.1	Tutela e promozione e delle attività locali	7.1.1	Fornire supporto e informazioni, anche tramite le associazioni di categoria	Zacchi Igor	Attività locali	14	Servizi Attività Produttive e Commercio

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE AI PROGRAMMI DELLA MISSIONE 14

Programmi	Prev. 1^ anno plur. 2020	Prev. 2^ anno plur. 2020	Prev. 3^ anno plur. 2020
Progr.:14.02. Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Miss.:14. Sviluppo economico e competitività	2.500,00	2.500,00	2.500,00



E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio:

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2018	2017	ref. art.2424 CC	ref. DM 26/4/95
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE		0,00	0,00	A	A
TOTALE CREDITI vs. PARTECIPANTI (A)		0,00	0,00		
B) IMMOBILIZZAZIONI					
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>					
I		0,00	0,00	BI	BI
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	BI1	BI1
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00	BI2	BI2
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00	BI3	BI3
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00	BI4	BI4
5	Avviamento	0,00	0,00	BI5	BI5
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00	BI6	BI6
9	Altre	25.467,13	52.945,06	BI7	BI7
Totale immobilizzazioni immateriali		25.467,13	52.945,06		
<i>Immobilizzazioni materiali (3)</i>					
II					
1	Beni demaniali	377.369,32	953.561,22		
11	Tereni	0,00	380.662,46		
12	Fabbricati	0,00	0,00		
13	Infrastrutture	336.133,12	572.898,76		
19	Altri beni demaniali	41.236,20	0,00		
III	Altre immobilizzazioni materiali (3)	4.912.517,85	3.992.800,91		
21	Tereni	752.186,16	354.565,05	BI1	BI1
a	- di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
22	Fabbricati	3.977.065,86	3.534.840,42		
a	- di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
23	Impianti e macchinari	47.837,31	67.425,40	BI2	BI2
a	- di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
24	Attrezzature industriali e commerciali	2.720,76	0,00	BI3	BI3
25	Mezzi di trasporto	27.276,34	0,00		
26	Macchine per ufficio e hardware	18.422,44	2.404,86		
27	Mobili e anedi	85.260,49	33.565,18		
28	Infrastrutture	0,00	0,00		
29	Diritti reali di godimento	0,00	0,00		
299	Altri beni materiali	1.748,49	0,00		
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00	BI5	BI5
Totale immobilizzazioni materiali		5.289.887,17	4.946.362,13		
IV) <i>Immobilizzazioni finanziarie (4)</i>					
1	Partecipazioni in	34.732,19	0,00	BI11	BI11
a	- imprese controllate	0,00	0,00	BI11a	BI11a
b	- imprese partecipate	10.162,97	0,00	BI11b	BI11b
c	- altri soggetti	24.569,22	0,00		
2	Crediti verso	61.740,95	61.740,95	BI12	BI12
a	- altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
b	- imprese controllate	0,00	0,00	BI12a	BI12a
c	- imprese partecipate	0,00	0,00	BI12b	BI12b
d	- altri soggetti	61.740,95	61.740,95	BI12c- BI12c1	BI12c1
3	Altri titoli	0,00	0,00	BI13	
Totale immobilizzazioni finanziarie		96.473,14	61.740,95		
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)		5.411.827,44	5.061.048,14		
C) ATTIVO CIRCOLANTE					
I	<i>Rimanenze</i>	0,00	0,00	CI	CI
Totale rimanenze		0,00	0,00		

Il Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio comunale è stato adottato dalla Giunta Comunale in questa stessa seduta del 04/03/2020 e che verrà sottoposta al Consiglio Comunale per l'approvazione, ai sensi dell'art. 58 del D.L. 112/2008. Per il triennio 2020-2022 si conferma la programmazione approvata con la suddetta deliberazione e meglio specificata nella seguente tabella.



n.	tipologia	destinazione urbanistica assegnata	dati catastali	superficie stimata MQ	prezzo unitario €/MQ	prezzo d'asta
lotti edificabili residenziali						
1	n. 6		NCT fg 5 mapp. 677 (di mq 645) NCT fg 5 mapp 717 (di mq 323)	968,00		€ 135.520,00
3	n. 10		NCT fg 5 mapp. 682	645,00		€ 90.300,00
4	n. 11		NCT fg 5 mapp 681	645,00		€ 90.300,00
autorimesse						
5	n. 1		NCT fg 10 part. 797 sub 3	22,00		€ 14.300,00
6	n. 2		NCT fg 10 part. 796 sub 2	24,00		€ 15.600,00
altre aree						
9	area verde via Moretto (nord)	verde privato	NCT fg 12 mapp 103 parte	50,00	€ 90,00	€ 4.500,00 A
10	area verde via Moretto (sud)	verde privato	NCT fg 12 mapp 103 parte	50,00	€ 90,00	€ 4.500,00 A
						€ 355.020,00

NOTE

A - aggiornamento elenco rispetto D.G.C. 93/2016

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Le società partecipate dal Comune di Mairano dovranno attivare tutte le iniziative, preventivamente concordate con i soci, idonee a raggiungere l'equilibrio economico - finanziario anche attraverso l'adozione delle seguenti misure:

- 1) gestire i servizi e le attività affidate secondo criteri di efficienza ed economicità;
- 2) non procedere ad aumenti dei *compensi* in favore degli amministratori, fatto salvo quanto disposto all'art.11 comma 6 del Dlgs.175/2016;
- 3) procedere all'acquisto di lavori, beni e servizi secondo la disciplina del D.lgs. n. 50/2016, come previsto dall'art. 16 del D.Lgs 175/2016;
- 4) adottare ed applicare regolamenti atti ad *individuare le procedure selettive e/o comparative*, con ogni garanzia di idonea pubblicità e trasparenza, al fine di consentire la più ampia partecipazione di soggetti in possesso delle professionalità e dei requisiti prescritti;
- 5) trasmettere semestralmente al comune *report* sull'andamento economico - gestionale della società;
- 6) ai sensi dell'art. 19, co. 5, del D.Lgs. 175/2016, la Società potrà sostenere costi di funzionamento compatibilmente con il perseguimento dell'equilibrio economico della gestione;



- 7) la società predisporre annualmente, a chiusura dell'esercizio sociale, una relazione sul governo societario avente i contenuti di cui all'articolo 6 del D.Lgs 175/2016. Nella relazione viene anche dato conto delle risultanze dei programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale. La relazione è contenuta in una apposita sezione della nota integrativa.

INDIRIZZI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.

Le società partecipate dal Comune di Mairano sono tenute:

- 1) ad adottare, un modello di organizzazione e gestione ai sensi del D.Lgs. n. 231 del 2001;
- 2) ad osservare le disposizioni contenute nella L. 190/2012 "disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" in linea con il piano nazionale anticorruzione del 3 agosto 2016, cd. P.N.A. approvato dall'A.N.A.C (Autorità Nazionale Anti Corruzione);
- 3) a nominare un Responsabile per la prevenzione della corruzione, secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 7, della legge n. 190 del 2012, a cui spetta predisporre le misure organizzative per la prevenzione della corruzione ai sensi della legge n. 190/2012.
- 4) ad integrare il modello di organizzazione e gestione ex D.Lgs. n. 231 del 2001 con misure idonee a prevenire anche i fenomeni di corruzione e di illegalità all'interno delle società in coerenza con le finalità della legge n. 190 del 2012. Il contenuto minimo delle misure da adottare è definito dall'A.N.A.C. con determinazione 8/2015.

INDIRIZZI IN MATERIA DI TRASPARENZA.

Le società partecipate dal Comune di Mairano sono soggette, in materia di trasparenza, alla medesima disciplina prevista per le pubbliche amministrazioni, , così come previsto dall'art. 2 bis del D.Lgs 33/2013,.

I dati sono pubblicati in una apposita sezione del sito denominata "Società trasparente".

INDIRIZZI IN MATERIA DI PERSONALE

Le società partecipate dal Comune di Mairano dovranno attenersi, oltre che alle previsioni di cui all'art 19 del D.Lgs 175/2016, agli indirizzi in materia di politiche del personale di seguito riportati:

- 1) reclutare il personale per la copertura del proprio fabbisogno esclusivamente con procedure a evidenza pubblica, assicurando:
 - ✓ la preventiva approvazione e pubblicazione del regolamento per il reclutamento del personale;
 - ✓ la preventiva informazione scritta ai soci;
 - ✓ la trasmissione preventiva ai soci (degli avvisi di selezione, dei relativi esiti e delle decisioni in ordine ai tempi delle assunzioni);
 - ✓ l'adeguata pubblicità delle selezioni di personale, mediante pubblicazione degli avvisi sul sito internet della Società;
 - ✓ l'adeguata pubblicità della documentazione relativa alle selezioni di personale;
 - ✓ meccanismi oggettivi e trasparenza di selezione;



- ✓ rispetto di pari opportunità tra lavoratori e lavoratrici.
- 2) le commissioni per la selezione del personale dovranno essere composte da esperti di comprovata esperienza nel settore, anche estranei alla società, individuando i singoli membri nel rispetto della vigente disciplina della incompatibilità ed evitando ogni ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale;
- 3) attenersi al principio di riduzione dei costi di personale inteso come rapporto tra costi del personale e costi complessivi di funzionamento attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale. Nel caso di affidamento di nuovi servizi o di potenziamento dei servizi già affidati è consentito l'ampliamento della dotazione organica previa presentazione di un piano industriale che attesti il pareggio di bilancio, demandando la preventiva approvazione degli specifici obiettivi all'Assemblea di coordinamento intercomunale di cui all'articolo 17 dello Statuto.