

COMUNE DI
MAIRANO



DUP

DOCUMENTO

UNICO

PROGRAMMAZIONE

2019/2021



"NOTA AGGIORNAMENTO"

COMUNE DI MAIRANO

Provincia DI BRESCIA



**NOTA DI
AGGIORNAMENTO AL
DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2019 - 2021**

SOMMARIO

INTRODUZIONE	pag.	05
La Programmazione di Bilancio	pag.	07
Guida alla lettura	pag.	08
La Sezione Strategica (SeS)	pag.	09
La Sezione Operativa (SeO)	pag.	10
LA SEZIONE STRATEGICA (SES)	pag.	11
Composizione del Consiglio Comunale	pag.	12
Composizione della Giunta Comunale	pag.	13
Linee Programmatiche di Mandato	pag.	14
Dati generali del Comune	pag.	22
Centri abitati nel territorio comunale.....	pag.	23
<i>Analisi catastale del territorio</i>	pag.	24
Tipologia dei fabbricati.....	pag.	25
Quota dei fabbricati per tipologia.....	pag.	26
Quote delle rendite	pag.	27
Diritti esercitati sui fabbricati.....	pag.	28
Vetustà dei fabbricati.....	pag.	29
Fasce di età dei titolari.....	pag.	31
<i>Analisi Demografica</i>	pag.	32
Caratteristiche generali della popolazione: <i>il fattore demografico</i>	pag.	33
Andamento demografico generale	pag.	34
Densità abitativa.....	pag.	35
Famiglie e convivenze	pag.	36
Stranieri residenti.....	pag.	37
Dettaglio della popolazione straniera per nazionalità	pag.	38
<i>Analisi dei Redditi</i>	pag.	40
Reddito della popolazione	pag.	41
Serie storica dei redditi.....	pag.	42
Tipologia di reddito anno 2016	pag.	43
Dettaglio fasce di reddito anno 2016	pag.	45
<i>Organismi partecipati</i>	pag.	47
Società partecipate.....	pag.	47
Enti, Consorzi, Aziende	pag.	47

<i>Perimetro di consolidamento</i>	pag.	48
<i>Convenzioni</i>	pag.	49
<i>Accordi di programma</i>	pag.	51
<i>Personale dipendente</i>	pag.	52
Dotazione organica dell'Ente	pag.	53
Contenimento delle spese per il personale.....	pag.	54
<i>Incarichi di collaborazione, consulenza, studio, ricerca</i>	pag.	55
<i>Patrimonio dell'Ente</i>	pag.	56
Conto del Patrimonio Finanziario 2017: <i>Voci principali</i>	pag.	57
<u>Attivo</u>	pag.	57
<u>Passivo</u>	pag.	60
Inventario beni immobili.....	pag.	62
Sintesi dei fabbricati per diritto	pag.	64
Sintesi dei terreni per diritto	pag.	65
<i>Risorse del Territorio</i>	pag.	66
Associazioni	pag.	67
LA SEZIONE OPERATIVA (SEO)	pag.	69
Definizione degli obiettivi operativi	pag.	70
Dettaglio missioni, programmi, obiettivi	pag.	72
LE PREVISIONI FINANZIARIE 2019-2021 (GESTIONE DI COMPETENZA)	pag.	101
Quadro Generale Riassuntivo	pag.	102
Entrate per Titolo	pag.	103
Entrate per Tipologia	pag.	105
Uscite per Titolo	pag.	107
Spese per missioni, programmi e titoli.....	pag.	108
Equilibrio finanziario di cassa	pag.	126
Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio	pag.	128
Pareggio di bilancio	pag.	132
Piano delle alienazioni.....	pag.	134
Investimenti e opere pubbliche.....	pag.	135
Programmazione biennale acquisizione beni e servizi (ex D.Lgs. n.50/2016). pag.		137

INTRODUZIONE

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) é il nuovo documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell'Ente per un numero d'esercizi pari a quelli coperti dal bilancio pluriennale.

Nell'ambito dei nuovi strumenti di programmazione degli Enti locali il DUP è quello che permette l'attività di guida strategica ed operativa.

Dati i bisogni della collettività amministrativa (famiglie, imprese, associazioni ed organismi no-profit) e date le capacità disponibili in termini di risorse umane, strumentali e finanziarie, l'Amministrazione espone, in relazione ad un dato arco di tempo futuro, cosa intende conseguire (obiettivi) in che modo (azioni) e con quali risorse (mezzi).

Il DUP si qualifica come un "momento di scelta" in quanto, di fronte alla molteplicità delle classi di bisogno da soddisfare e data, contemporaneamente e per definizione, la scarsità delle risorse, spetta all'organo politico operare le necessarie selezioni e stabilire i correlativi vincoli affinché, negli anni a venire, si possano conseguire le finalità poste, impiegando in modo efficiente ed efficace i mezzi disponibili.

Il nuovo principio contabile della programmazione ne disciplina i contenuti e le finalità, non definendo a priori uno schema, valido per tutti gli Enti, contenente le indicazioni minime necessarie ai fini del consolidamento dei conti pubblici.

Il DUP è quindi lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il recente Decreto MEF del 18 2018 introduce il documento unico di programmazione semplificato, guida e vincolo ai processi di redazione dei Documenti contabili di previsione dell'ente, che è predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti.

Il documento individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Il DUP semplificato deve indicare, per ogni singola missione attivata del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato).

Gli obiettivi individuati per ogni missione rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Il documento unico di programmazione semplificato deve contenere l'analisi interna ed esterna dell'ente illustrando principalmente le risultanze dei dati relativi al territorio, alla popolazione, alla situazione socio economica dell'ente. l'organizzazione e la

modalità di gestione dei servizi pubblici locali, la gestione delle risorse umane ed i vincoli di finanza pubblica.

Con riferimento all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione almeno triennale il DUP semplificato deve definire gli indirizzi generali in relazione alle entrate, al reperimento e all'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale, all'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità, alle spese con particolare riferimento alla spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali, alla programmazione del fabbisogno di personale e degli acquisti di beni e servizi, agli investimenti e alla realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento, ai programmi ed ai progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi.

Deve inoltre tenere conto del raggiungimento degli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed ai relativi equilibri in termini di cassa, dei principali obiettivi delle missioni attivate e della gestione del patrimonio con riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio, alla programmazione dei lavori pubblici e delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali. Fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, la programmazione triennale del fabbisogno di personale.

La Programmazione di Bilancio

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Le Regioni individuano gli obiettivi generali della programmazione economico-sociale e della pianificazione territoriale e stabiliscono le forme e i modi della partecipazione degli enti locali all'elaborazione dei piani e dei programmi regionali.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire;
- valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova della affidabilità e credibilità dell'ente.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- i portatori di interesse di riferimento;
- le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

I contenuti della programmazione, devono essere declinati in coerenza con:

- il programma di governo, che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente anche attraverso il sistema di enti strumentali e società controllate e partecipate (il cd gruppo amministrazione pubblica);
- gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario e nazionale.

Guida alla lettura

La nuova formulazione dell'art. 170 del TUEL, introdotta dal D.Lgs. n. 126/2014 e del Principiocontabile applicato della programmazione, Allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm., modificano il precedente sistema di documenti di bilancio ed introducono due elementi rilevanti ai fini della presente analisi:

- a) l'unificazione a livello di pubblica amministrazione dei vari documenti costituenti la programmazione ed il bilancio;
- b) la previsione di un unico documento di programmazione strategica per il quale, pur non prevedendo uno schema obbligatorio, si individua il contenuto minimo obbligatorio con cui presentare le linee strategiche ed operative dell'attività di governo di ogni amministrazione pubblica.

Il nuovo documento, che sostituisce il Piano generale di sviluppo e la Relazione Previsionale e Programmatica, è il DUP – Documento Unico di Programmazione – ossia lo *“strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative”*.

In quest'ottica il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Il DUP è articolato in due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo (5 anni), la seconda pari a quello del bilancio di previsione (3 anni).

La Sezione Strategica (SeS)

Individua gli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- analisi delle condizioni esterne: considera gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente;

- analisi delle condizioni interne: evoluzione della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'ente, analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati.

Infine, nella SeS sono indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

Gli obiettivi di Governo

Gli obiettivi strategici dell'Ente dipendono molto dal margine di manovra concesso dall'Autorità Centrale. L'analisi delle condizioni esterne parte quindi da una valutazione di massima sul contenuto degli obiettivi del Governo per il medesimo intervallo, anche se solo presenti al Parlamento e non ancora tradotti in legge. Si tratta di analizzare e valutare l'impatto degli indirizzi presenti nella decisione di finanza pubblica (è il documento governativo paragonabile alla Sezione Strategica del DUP) sulla possibilità di manovra dell'Ente Locale.

Allo stesso tempo, vanno prese in considerazione, laddove disponibili, le direttive per l'intera finanza pubblica richiamate nella Legge di Stabilità (documento paragonabile alla Sezione Operativa del DUP), oltre che gli aspetti quantitativi e finanziari riportati nel bilancio dello Stato (paragonabile, per funzionalità e scopo, al bilancio triennale di un Ente Locale).

La Sezione Operativa (SeO)

La SeO contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione (triennio 2019/2021) ed è strutturata in due parti.

Parte 1: sono illustrati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio 2019/2021, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica. Si ricorda che i programmi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensì devono corrispondere all'elencazione tassativa contenuta nello schema di bilancio di previsione. Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nel corso del triennio 2019/2021, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente SeS. Gli ulteriori contenuti minimali della SeO possono essere riassunti nei punti seguenti:

- valutazione dei mezzi finanziari e delle fonti di finanziamento, in cui sono indicate anche le politiche tributarie e tariffarie, nonché gli indirizzi in materia di ricorso all'indebitamento;
- fabbisogno di risorse finanziarie ed evoluzione degli stanziamenti di spesa per programma;
- gli investimenti previsti per il triennio; gli equilibri di bilancio; indirizzi agli organismi partecipati.

Parte 2: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:

- la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;
- il programma triennale delle opere pubbliche 2019/2021 e l'elenco annuale 2019;
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

SEZIONE STRATEGICA (SES)

Composizione del Consiglio Comunale

ARINI PAOLA	Sindaco
FERRARI FILIPPO	Vicesindaco Deleghe: Assessorato all'Urbanistica, Lavori Pubblici, Edilizia Privata, Ambiente e Agricoltura
ALBERTI ELISA	Assessore Pubblica Istruzione
BRAGAGLIO GIAMPIERO	Assessore Deleghe: Politiche Sociali
VEZZOLI LUCA	Assessore Deleghe: Cultura, Sport, Tempo Libero, Rapporti con le Associazioni e Parrocchie
BARESI GRAZIELLA	Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale
GALVANI LUCA	Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale
MARCA FERNANDO	Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale
TOMASONI TOMASO	Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale
BELLINI ALBERTO	Consigliere di Minoranza del Consiglio Comunale
FRITTOLI LUCA	Consigliere di Minoranza del Consiglio Comunale
SBARAINI GIANMARCO	Consigliere di Minoranza del Consiglio Comunale
ZACCHI IGOR	Consigliere di Minoranza del Consiglio Comunale

Composizione della Giunta Comunale

ARINI PAOLA	Sindaco
FERRARI FILIPPO	Vicesindaco Deleghe: Assessorato all'Urbanistica, Lavori Pubblici, Edilizia Privata, Ambiente e Agricoltura
ALBERTI ELISA	Assessore Giunta comunale Deleghe: Pubblica Istruzione
BRAGAGLIO GIAMPIERO	Assessore Giunta comunale Deleghe: Politiche Sociali
VEZZOLI LUCA	Assessore Giunta comunale Deleghe: Cultura, Sport, Tempo Libero, Rapporti con le Associazioni e Parrocchie

Linee Programmatiche di Mandato

L'attività di pianificazione di ciascun Ente parte da lontano e trae la sua origine con la definizione delle linee programmatiche di mandato che hanno accompagnato l'insediamento dell'Amministrazione. In quel momento, la visione della realtà comunale delineata e proposta dalla compagine vincente alle ultime consultazioni elettorali amministrative si era già confrontata e misurata con le reali esigenze della collettività e dei suoi portatori d'interesse, oltre che con i precisi vincoli finanziari imposti dalla normativa vigente in materia.

Questa pianificazione, di ampio respiro, per tradursi in programmazione operativa e, quindi, di immediato impatto con l'attività dell'Ente, necessita di un aggiornamento costante, ogni anno, per adattarsi così alle mutate condizioni della società locale, ma deve anche essere riscritta e ripensata in un'ottica tale da consentire la trasformazione degli obiettivi di massima in atti concreti. La programmazione operativa, pertanto, trasforma le direttive di massima in scelte adatte alle esigenze del triennio.

Lo strumento per consentire l'attuazione di questo passaggio è il Documento Unico di Programmazione (DUP).

Con specifica delibera del Consiglio Comunale sono state approvate le Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in ottemperanza all'art. 46, comma 3, del D.Lgs 267/2000, ove è previsto che il Sindaco, sentita la Giunta, presenta al Consiglio Comunale le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.

Sulla base della richiamata normativa, il Sindaco ha curato la predisposizione del documento, ove sono riportati i contributi provenienti dal Sindaco medesimo e dai singoli assessori, in relazione alle azioni ed ai progetti di rispettiva competenza.

Sulla base delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'Amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, al fine di certificare le iniziative intraprese, l'attività amministrativa e normativa e i risultati riferibili alla programmazione strategica e operativa dell'Ente e di bilancio durante il mandato.

Tutti i documenti di verifica saranno pubblicati sul sito internet del Comune, al fine di assicurarne la più ampia diffusione e conoscibilità.

Con specifica delibera del Consiglio Comunale sono state approvate le Linee programmatiche 2014 / 2019 relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in ottemperanza all'art. 46, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, ove è previsto che il Sindaco, sentita la Giunta, presenta al Consiglio Comunale le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.

Sulla base della richiamata normativa, il Sindaco ha curato la predisposizione del documento, ove sono riportati i contributi provenienti dal Sindaco medesimo e dai

singoli assessori, in relazione alle azioni ed ai progetti di rispettiva competenza.

Sulla base delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'Amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, al fine di certificare le iniziative intraprese, l'attività amministrativa e normativa e i risultati riferibili alla programmazione strategica e operativa dell'Ente e di bilancio durante il mandato.

Tutti i documenti di verifica saranno pubblicati sul sito internet del Comune, al fine di assicurarne la più ampia diffusione e conoscibilità.

PROGRAMMA DI MANDATO 2014-2019

PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E TRASPARENZA

Il cittadino al centro

Una politica incentrata sul bene dell'intera comunità deve garantire un'informazione trasparente, accurata e sistematica in tutte le forme possibili, consentendo al cittadino di valutare l'operato dell'Amministrazione. Trasparenza significa onesta, responsabilità e confronto.

Per facilitare e rendere possibile un'accurata informazione, la comunicazione verso i cittadini deve essere puntuale, chiara e precisa.

Ci impegniamo dunque a:

- pubblicare periodicamente il giornalino comunale, garantendo spazio alle minoranze, alle associazioni e a tutti i cittadini;
- migliorare la comunicazione verso il cittadino e a fornire in tempi celeri le risposte richieste con competenza e cortesia;
- sfruttare tutti gli strumenti messi a disposizione dalla tecnologia al fine di migliorare le performances degli uffici comunali, in particolare attraverso: aggiornamento continuo del sito ufficiale dell'amministrazione; creazione della pagina Facebook istituzionale per un'informazione più immediata e colloquiale tra il cittadino e gli amministratori; convocazione assemblee con i cittadini lungo il corso del nostro mandato; maggior evidenza alle convocazioni del Consiglio Comunale; installazione cartelloni elettronici a Mairano e nella frazione Pievedizio allo scopo di fornire ai cittadini informazioni di varia natura (ad esempio convocazione Consiglio Comunale, attività sportive, bandi, ecc.).

FISCALITA' E BILANCIO

E nostro preciso obiettivo rispettare l'equilibrio finanziario ed economico del bilancio del Comune di Mairano.

Particolare attenzione ed impegno verrà posto nella verifica gratuita di un piano di fattibilità, fornito da società private che operano con precise competenze nel settore energetico, al fine di verificare l'attuale stato degli impianti energetici destinati al riscaldamento nonché all'illuminazione di tutti gli edifici di proprietà del Comune. Non solo per adeguarli e, ove necessario, sostituire le fonti primarie con nuove e più

efficienti, consegnando la gestione delle utenze all'azienda che meglio saprà esprimere il risultato finale ovvero un risparmio su tutti i costi fissi a carico dell'Ente.

Verificare in maniera dettagliata l'opportunità economica di realizzare un nuovo impianto fotovoltaico in grado di sostenere in parte le nuove e significative esigenze energetiche del Comune.

E nostro impegno potenziare la raccolta differenziata dei rifiuti, con particolare riguardo all'umido, incrementando la qualità del servizio e contestualmente attuando un piano di raccolta finalizzato alla riduzione dei costi.

Sia per un fine di equità che di correttezza fiscale, provvederemo in tempi brevi a recuperare i crediti del Comune mai incassati per imposte dovute e non corrisposte.

Tali interventi permetteranno una riduzione sostanziale della spesa pubblica necessaria a ridurre le aliquote fino ad oggi applicate a carico dei cittadini.

PUBBLICA ISTRUZIONE

L'assessorato alla pubblica istruzione si occupa di scuola primaria e secondaria, senza entrare nel merito della didattica.

In collaborazione con l'Associazione genitori, con gli oratori e con i gruppi di volontariato abbiamo individuato alcuni punti per ampliare l'offerta già esistente:

- *DOPO SCUOLA*: Intendiamo ampliare il servizio già in essere, prolungandolo e integrandovi finalità didattiche, trovandone l'adatta collocazione logistica ed il personale competente, in modo da aiutare i bambini nello svolgimento dei compiti. Inoltre prevediamo di estendere detta attività anche alla scuola secondaria.

- *TRASPORTO SCOLASTICO*: riorganizzazione del servizio di trasporto finalizzato alla realizzazione di un progetto Pedit bus o autobus umano su tragitti predefiniti e opportunamente segnalati, in collaborazione con la scuola elementare, con il coinvolgimento attivo dei genitori e dei volontari.

- *GREY*: creare maggiore sinergia tra le Parrocchie e le Amministrazioni comunali storicamente coinvolte, al fine di continuare la positiva e formativa esperienza del grey, trovando soluzioni complementari (ad es. singole iniziative parrocchiali) per migliorare ed ampliare l'offerta.

- *Istituzione del Consiglio Comunale* dei ragazzi delle scuole elementari e medie inferiori, che attraverso l'elezione del loro Sindaco ed Assessori prenderanno familiarità con la macchina amministrativa e saranno spronati a suggerire idee e progetti a loro destinati.

- *Adeguamento degli edifici scolastici* alle esigenze che sorgeranno nel corso dell'attività didattica e dei relativi servizi.

- *Continuo sostegno alla nostra scuola materna* (Ente morale).

POLITICHE SOCIALI E SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

La redazione del piano socio-assistenziale prevede tutti gli interventi e servizi da erogare alle fasce più deboli, quali anziani, disabili, minori e famiglie in difficoltà economiche e sociali.

Intendiamo integrare i servizi già da tempo erogati dalla Fondazione Comunità della

Pianura Bresciana con uno "Sportello dell'Anziano". Il progetto prevede, oltre all' importante funzione di ascolto delle varie problematiche, due tipi d' intervento concreto. Avvalendoci della consulenza di esperti, studieremo la possibilità di offrire una copertura assicurativa gratuita in caso di danni causati da furti (es. riparazione di porte, finestre e serrature) ripristinando le condizioni precedenti allo scasso. Inoltre promuoveremo convenzioni con artigiani locali (idraulici, elettricisti, imprese edili, fabbri etc.) al fine di contribuire ai costi di queste piccole riparazioni domestiche. La cifra complessiva da stanziare per dette agevolazioni verrà determinata nell'ambito di un'attenta analisi del bilancio ed integrata nel piano socio-assistenziale.

L' attuale situazione socio-economica, sempre più critica, richiede in generale un incremento dei servizi alla persona e conseguentemente una maggiore disponibilità di risorse. Proprio per questo, di concerto con gli altri 14 Comuni membri della Fondazione, ci adopereremo soprattutto affinché venga aumentata in termini di ore la presenza degli assistenti sociali nella nostra comunità.

Inoltre:

- Consolidamento della tradizionale festa dell'Anziano.
- Puntuale rinnovo del protocollo d'intesa tra l'Amministrazione e il Sindacato dei Pensionati quale comune condivisione e verifica degli impegni assunti col piano socio-assistenziale.
- Maggiore promozione ed incentivazione del servizio del Centro Diurno per anziani, che sarà riorganizzato con nuove proposte ed idee (soggiorni estivi e invernali in località di villeggiatura, corsi di ginnastica dolce, serate danzanti).

ORATORI

Grande attenzione e considerazione sarà data agli oratori, nel rispetto della loro autonomia, contribuendo, ove necessario, ad integrare economicamente i progetti destinati alla formazione ed educazione dei giovani, oltre che coinvolgendoli nelle attività della comunità.

GOVERNO DEL TERRITORIO

La tutela ambientale nelle sue diverse componenti è garantita in primo luogo da una gestione responsabile del territorio. Nell'ultimo decennio Mairano e Pievedizio hanno visto aumentare a dismisura la superficie edificabile con il risultato di centinaia di alloggi costruiti e rimasti invenduti. Proponiamo quindi, un modo nuovo di gestire il territorio a partire dalla riqualificazione del centro storico al verde pubblico, dagli spazi abitativi alle strutture di servizio, sino alla viabilità.

Sarà nostra premura effettuare un censimento di tutti gli immobili inutilizzati, abitativi ed industriali, ed intervenire prioritariamente prevedendo un riutilizzo di questi, per evitare ulteriore consumo di suolo, e successivamente definendo all' interno del Piano di Governo del Territorio criteri vincolanti per l'edificazione di nuove abitazioni. Intendiamo vagliare con attenzione le richieste di nuove concessioni edilizie, privilegiando, in primo luogo, il recupero delle strutture già esistenti attraverso incentivi mirati, intesi come riduzione degli oneri di urbanizzazione. L' insediamento di nuove

attività produttive e l'ampliamento di quelle già esistenti sarà incoraggiato, ma subordinato ad un ritorno economico sostanziale per la comunità e alla garanzia di un impatto ambientale minimo in termini di cementificazione, traffico e inquinamento.

AMBIENTE E AGRICOLTURA

Il nostro territorio è la risorsa più importante di cui disponiamo: è fondamentale preservarlo perché è alla base della nostra esistenza ma soprattutto perché costituisce patrimonio delle future generazioni, a cui abbiamo il dovere di lasciarlo integro e salubre.

Proprio per questo ci impegneremo a:

- gestire l'ambiente in modo sostenibile con particolare attenzione al risparmio idrico ed energetico con incentivazione all'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili
- migliorare la qualità dell'aria e dell'acqua attraverso un monitoraggio continuo dello stato delle matrici d'aria, acqua e suolo
- potenziare la raccolta differenziata dei rifiuti aumentando il numero di calotte e di cassonetti per il verde;
- valutare, in collaborazione con i gestori, la possibilità di una riqualificazione tecnologica del depuratore in modo da garantirne un adeguato funzionamento per collettività;
- porre particolare attenzione al decoro urbano coinvolgendo le associazioni di volontariato e l'imprenditoria locale, per la cura dei parchi, dei giardini comunali, delle aree verdi, delle rotatorie e degli spazi pubblici con un conseguente e significativo risparmio di risorse.

Tutto ciò al fine di migliorare la qualità della nostra vita.

Ci proponiamo di coinvolgere il mondo agricolo, settore da sempre rilevante all'interno della nostra comunità, attraverso la costituzione di un tavolo di confronto permanente tra agricoltori, associazioni di categoria e consorzi irrigui, mirato al mantenimento e al potenziamento del parco agricolo esistente, per garantire un costante miglioramento delle attività agrarie.

Siamo per una sburocratizzazione sulle normative relative alla gestione del territorio, regole chiare e semplici:

- indire gare di appalto per opere pubbliche, manutenzione, progettazione e direzione dei lavori, aperte a tutte le imprese locali (artigiani e professionisti) al fine di non creare disparità di trattamento;
- monitorare le strade ed i marciapiedi comunali ed intervenire puntualmente ogni qualvolta mostreranno segni di usura e segnalare al futuro organo di competenza gli interventi sui tratti di sua competenza;
- regolarizzare le strutture di servizio del Campo Sportivo Comunale, quali gli spogliatoi e gli impianti idrici ed elettrici. In questa occasione si valuterà l'adeguamento delle misure del campo. Ci corre l'obbligo di ringraziare l'attuale dirigenza dell'associazione Real Mairano Pievedizio per la costante attenzione nei riguardi di un impianto che, pur essendo di proprietà comunale, ha potuto beneficiare del loro

impegno sia in termini di persone che finanziario;

- realizzare il tronco stradale che colleghi via Papa Giovanni Paolo II a via Zanardelli;
- completare l'impianto di illuminazione della sede stradale di via Zanardelli.

•

PATRIMONIO IMMOBILIARE E OPERE PUBBLICHE

Il nostro ragguardevole patrimonio immobiliare necessita e necessiterà di attente e puntuali opere di manutenzione ordinaria e straordinaria, specialmente se si pensa agli edifici più datati, quali ad esempio il Palazzo Municipale, il Cimitero (parti esterne e coperture), il Magazzino Comunale o ancora Palazzo Rossignol a Pievedizio, quest' ultimo già oggetto di un progetto di conservazione da parte di Aler Brescia, che gestisce tutti gli alloggi popolari nel nostro comune.

E nostra intenzione:

- Studiare la possibilità di realizzare un collegamento ciclabile tra via Caduti della Loggia e Via Mazzini a Pievedizio, in modo da evitare di percorrere il tratto, molto pericoloso, di via Manzoni;
- Valutare, di concerto con l'Ente Provincia, compatibilmente con il riordino delle competenze, l'allargamento della sede stradale SP21 e la contestuale realizzazione della pista ciclabile tra gli abitati di Pievedizio ed Azzano Mella (loc. la Niga);
- Riquilibrare il "Vaso Scolmatore" in collaborazione con i consorzi irrigui per garantire sicurezza al centro abitato in caso di esondazioni. Si valuterà la miglior soluzione per risolvere i problemi legati a questo vaso e si presterà massima attenzione alle condizioni delle rogge e delle relative tombature realizzate nel corso degli anni.

Le opere non hanno ordine di importanza e verranno eseguite per lotti, in base alle effettive disponibilità di bilancio. Sarà attivata una apposita commissione per la ricerca, la valutazione e la richiesta di tutte le possibili fonti di finanziamento (a fondo perduto e mutui agevolati) dall' Unione Europea, lo Stato e la Regione.

LAVORO E ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO

In un momento di crisi come quello attuale, nonostante l'Amministrazione comunale non abbia competenze specifiche in tema di lavoro, la stessa non può sottrarsi ad un ruolo di supporto efficace alle situazioni di disagio che si creano e si sono create nel nostro territorio. La nostra Amministrazione metterà in campo tutte le forze possibili per superare le difficoltà dei singoli e della nostra Comunità. La mancanza di lavoro è divenuta negli ultimi anni di crisi economica una vera e propria emergenza sociale.

Per queste ragioni proponiamo:

- la creazione di una bacheca informativa, relativa alle opportunità lavorative/formative offerte a livello comunale, regionale, statale e comunitario;
- l'incentivazione all'utilizzo di Voucher (Buoni lavoro) rivolti a persone in stato di inoccupazione e difficoltà economica.

Inoltre il Comune in quanto dovrà moltiplicare gli sforzi per sostenere le attività produttive e commerciali presenti sul territorio, attraverso:

- l'ampliamento delle aziende esistenti mediante la procedura semplificata dello sportello unico delle attività produttive finalizzato alla competitività ed alla salvaguardia dei posti di lavoro;
- l'apertura di nuove aziende e l'insediamento dei negozi di vicinato tramite la sburocratizzazione delle procedure autorizzative e un sostegno economico con sgravi fiscali di diverso tipo (TARSU e IMU);
- la continua promozione e valorizzazione dei prodotti e delle eccellenze locali, con ulteriori attribuzioni del marchio di denominazione di origine comunale (DE.CO) e incentivazione alle attività aziendali che vorranno aderire a questo tipo di denominazione;
- l'istituzione del mercato rionale a Pievedizio, presso l'ampio parcheggio prospiciente ex Family-Market o in alternativa presso Piazza Borghetti.

SPORT

La qualità della vita, la salute e la prevenzione del disagio giovanile passano anche attraverso la pratica dello sport inteso sia come attività fisica o agonistica che come momento di educazione e di integrazione.

È nostra intenzione incoraggiare le attività sportive, giovanili e non, con opportuni e mirati aiuti, mettendo a disposizione spazi e attrezzature idonei.

Oltre al mantenimento delle attività esistenti proponiamo:

- la creazione di un "tavolo dello sport" al fine di coordinare le esigenze delle società e delle associazioni sportive ed offrire tutta la collaborazione possibile nell'organizzazione di eventi, tornei ed iniziative varie;
- il consolidamento di una relazione costruttiva tra società sportive e scuola per consentire ai nostri ragazzi di avvicinarsi a diverse discipline sportive e favorirne la pratica anche al di fuori dell'ambiente scolastico, attraverso il sostegno a gruppi ed associazioni che pongono particolare attenzione alla pratica sportiva destinata a bambini, adolescenti e ragazzi;
- la stipulazione di convenzioni con impianti sportivi territorialmente limitrofi (piscine, palestre etc.) al fine di ottenere tariffe agevolate per i cittadini Mairanesi.

CULTURA e TEMPO LIBERO

La cultura è uno dei modi più efficaci per combattere e prevenire le tante e varie forme di esclusione sociale. Una politica rivolta al bene comune s' impegna a promuovere l'educazione permanente della persona attraverso la cultura. Ci vogliamo impegnare nell'attuare iniziative utili alla crescita della persona e della comunità. Inoltre è nostra intenzione far emergere e diffondere le conoscenze relative alla realtà storica ed artistica del nostro territorio.

Proponiamo la creazione di una Pro-loco Mairanese, affinché gestisca e coordini le iniziative messe in atto, sia dall' Amministrazione comunale che dalle nostre associazioni culturali e ricreative, con l'intento di garantire una programmazione qualificata e costante nel tempo. Individuiamo nel "Museo della Civiltà Contadina Dino Gregorio" la sede ideale per questa nuova istituzione.

Per raggiungere questi obiettivi ipotizziamo di:

- pianificare periodicamente incontri, conferenze e visite a mostre di vario interesse culturale;
 - proporre l'Estate Mairanese 2.0, organizzando rassegne teatrali e cinematografiche differenziate per fascia di età, concerti, gite e feste a tema, progetto abbandonato dalla precedente Amministrazione;
 - coinvolgere le scuole affinché organizzino concorsi per ragazzi, i cui lavori saranno raccolti in un'apposita pubblicazione, che verrà distribuita a loro ed agli insegnanti, e messa a disposizione dei cittadini presso la Biblioteca Comunale;
 - rafforzare e incrementare i servizi della Biblioteca Comunale.

POLIZIA LOCALE E SICUREZZA DEL CITTADINO

Dal 2010 al 2014 si sono succedute ben quattro convenzioni di Polizia Locale, l'ultima delle quali con il comune di Berlingo, che non hanno certo migliorato, ma piuttosto diminuito, la qualità dei servizi di controllo, prevenzione e presenza sul territorio.

Intendiamo perciò stipulare una nuova convenzione operativamente più efficace e legata al territorio, valutando e mutuando attentamente obiettivi e progetti. Prenderemo quindi contatto con i comuni con i quali da anni condividiamo esperienze consortili e che abbiano problematiche simili alle nostre.

Questa nuova convenzione dovrà portare ad una maggiore visibilità e vicinanza della Polizia Locale ai Cittadini, anche attraverso attività di pattugliamento dei territori a piedi o in bicicletta; predisporremo inoltre controlli più ampi e accurati nelle ore serali e notturne, soprattutto d'estate, in sinergia con le altre forze dell'ordine del territorio, per dissuadere furti, spaccio di stupefacenti, atti vandalici e schiamazzi notturni.

Per garantire maggiore sicurezza e sorveglianza ai nostri bambini in prossimità dei plessi scolastici, proponiamo l'istituzione della figura del Nonno Vigile, istruita e formata dai nostri agenti, da attivarsi in stretta collaborazione con le associazioni di volontariato del territorio e gli oratori.

Organizzeremo un corso di educazione nelle scuole elementari e medie, tenuto da un agente della Polizia Locale, volto a far apprendere e accrescere la cultura per il rispetto del codice della strada fin dalla più tenera età.

Dati generali del Comune

Codice Istat	103017099
Codice Belfiore	E841
Ente	Comune di Mairano
Rappresentante legale	Paola Arini
Segretario	Antonio Tommaselli
Responsabile servizi finanziari	Francesca Milicia
Organo di revisione	Rag. Luigi Borgonovo
Tesoriere	Banco di Brescia – Filiale di Mairano
Superficie territoriale	11,59
Superficie agrario/forestale	10,58
Superficie improduttiva	101
Distanza dal Capoluogo	17
Totalmente montano	NO
Parzialmente montano	NO
Totale rete stradale km	23
Strade esterne km	11
Strade statali e autostrade km	0
Strade vicinali km	3
Uffici interesse Regionale	NO
Uffici interesse Provinciale	NO
Uffici interesse Intercomunale	NO
Distretto scolastico	NO
Sede Universita	NO
Istituti Scuole Superiori	NO
Istituti Istruzione importanti	NO
ATS	NO
Ospedale Regionale	NO
Ospedale Provinciale	NO
Ospedale di Zona	NO

Centri abitati nel territorio comunale

Località	Altitudine	Popolazione	Famiglie	Abitazioni	Edifici
Mairano (capoluogo)	96	1.992	773	873	419
Pievedizio	103	1.244	493	538	191
Case sparse		93	32	33	24

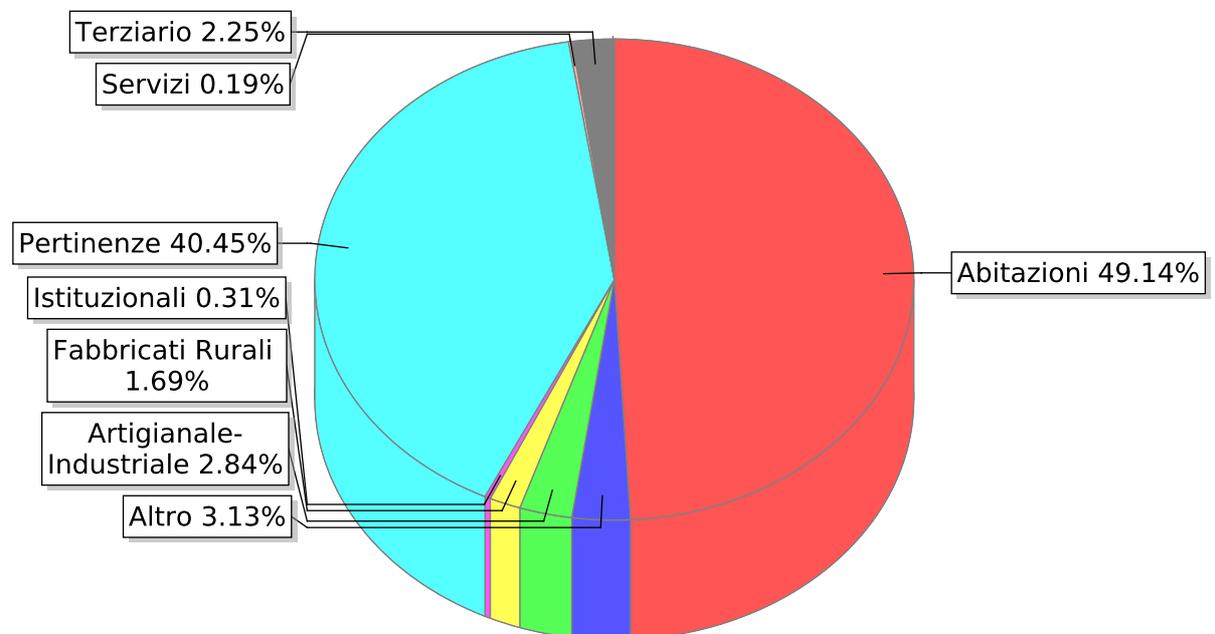
fonte: Istat - Censimento 2011 - <http://dwcis.istat.it>

Analisi catastale del Territorio

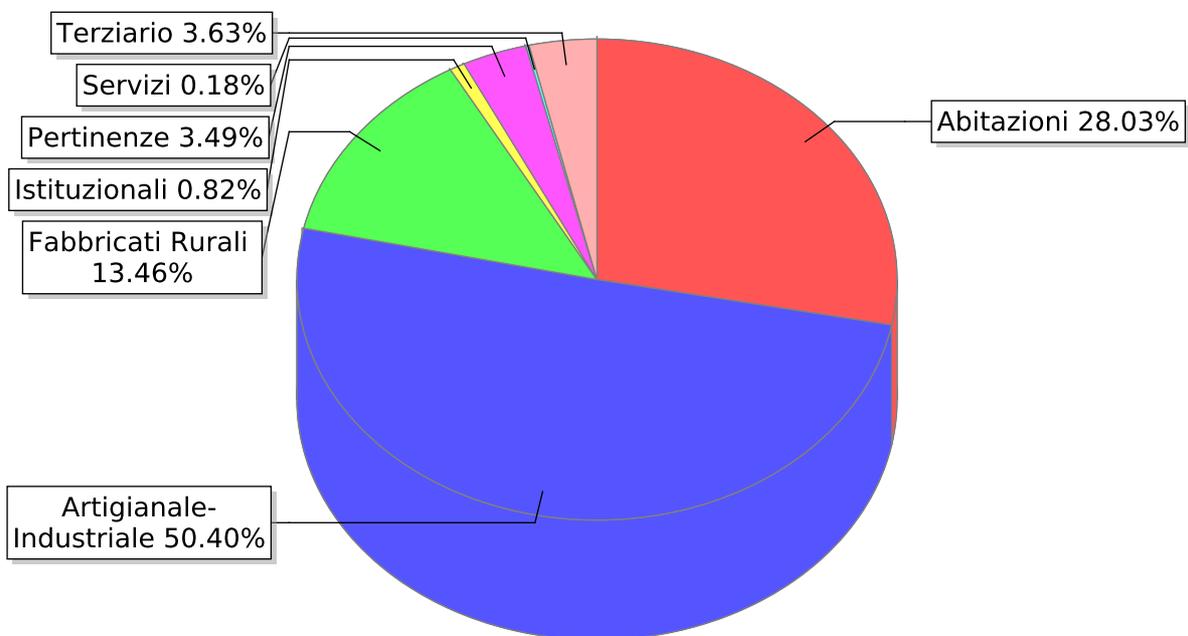
Tipologia dei fabbricati

CATEGORIA	NUMERO	RENDITA TOTALE	QUOTA	QUOTA RENDITA
<i>Abitazioni</i>	1572	427.062,00	49,15%	28,03%
<i>Pertinenze</i>	1294	53.113,598	40,46%	3,49%
<i>Artigianale-Industriale</i>	91	767.920,312	2,85%	50,40%
<i>Terziario</i>	72	55.333,25	2,26%	3,63%
<i>Servizi</i>	6	2.721,49	0,19%	0,18%
<i>Istituzionali</i>	10	12.464,51	0,32%	0,82%
<i>Fabbricati Rurali</i>	54	205.055,688	1,69%	13,46%
<i>Altro</i>	100	0,00	3,13%	0,00%
Totale	3199	1.523.670,847	100%	100%

Quote dei fabbricati per tipologia



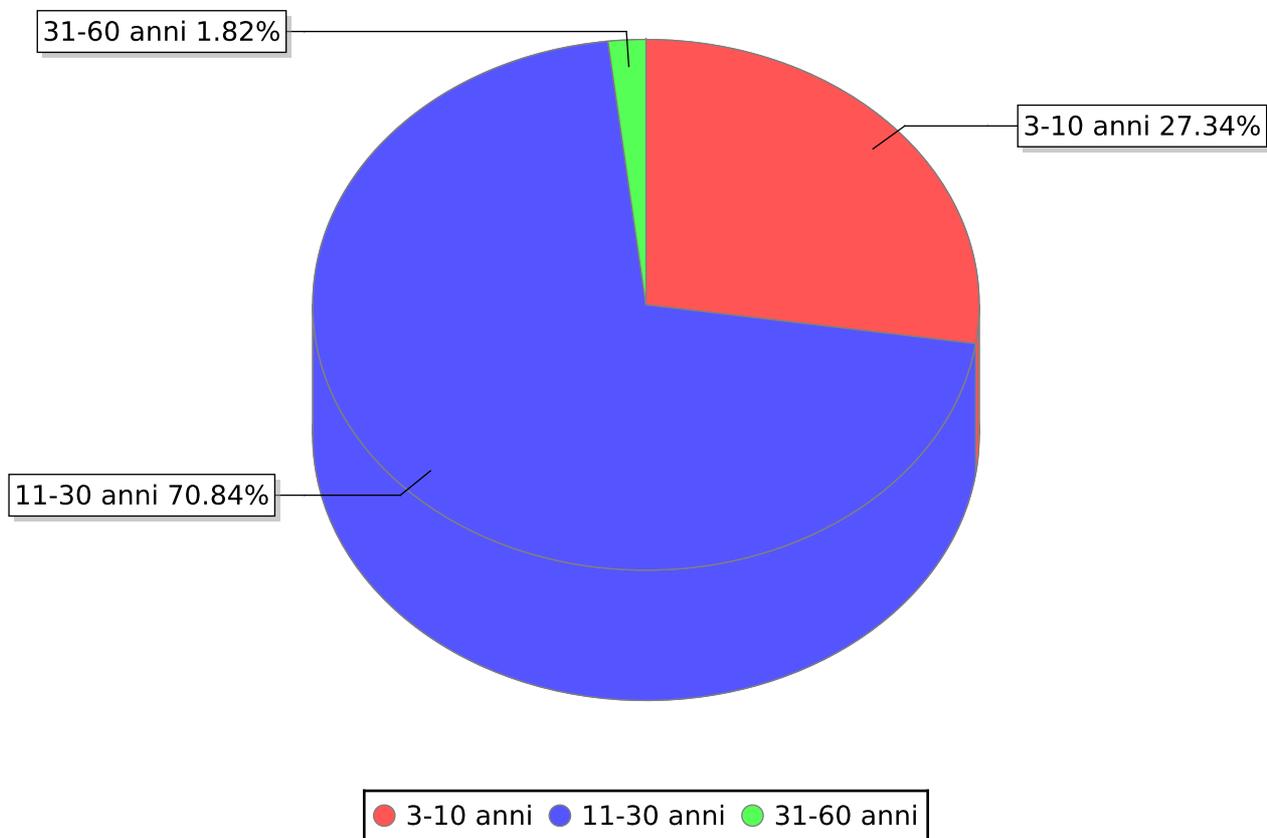
Quote delle rendite



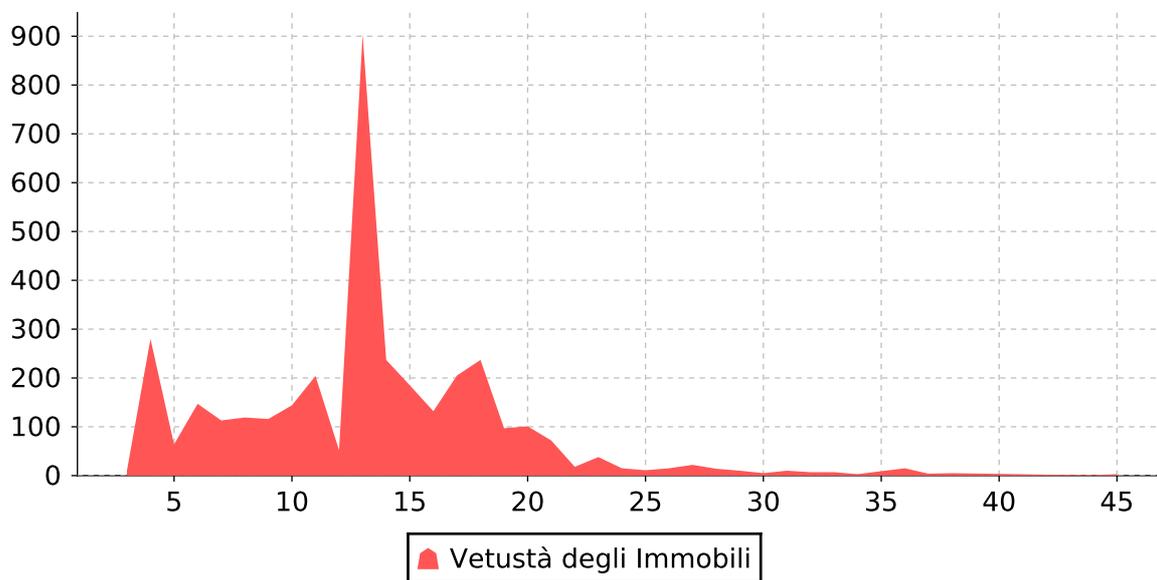
Diritti esercitati sui fabbricati

DIRITTO	NUMERO
<i>Abitazione</i>	12
<i>Comproprietario per</i>	3
<i>Cousufruttuario di livello</i>	6
<i>Nuda proprietà</i>	205
<i>Nuda proprietà superficaria</i>	2
<i>Proprietà</i>	2970
<i>Proprietà per l'area</i>	39
<i>Proprietà superficaria</i>	17
<i>Titolo non codificato</i>	47
<i>Usufruttario di colonia per</i>	1
<i>Usufrutto</i>	253
<i>Usufrutto con diritto di accrescimento</i>	5
<i>Usufrutto su proprietà superficaria</i>	2
<i>Usufruttuario parziale</i>	4
Totale	3.566

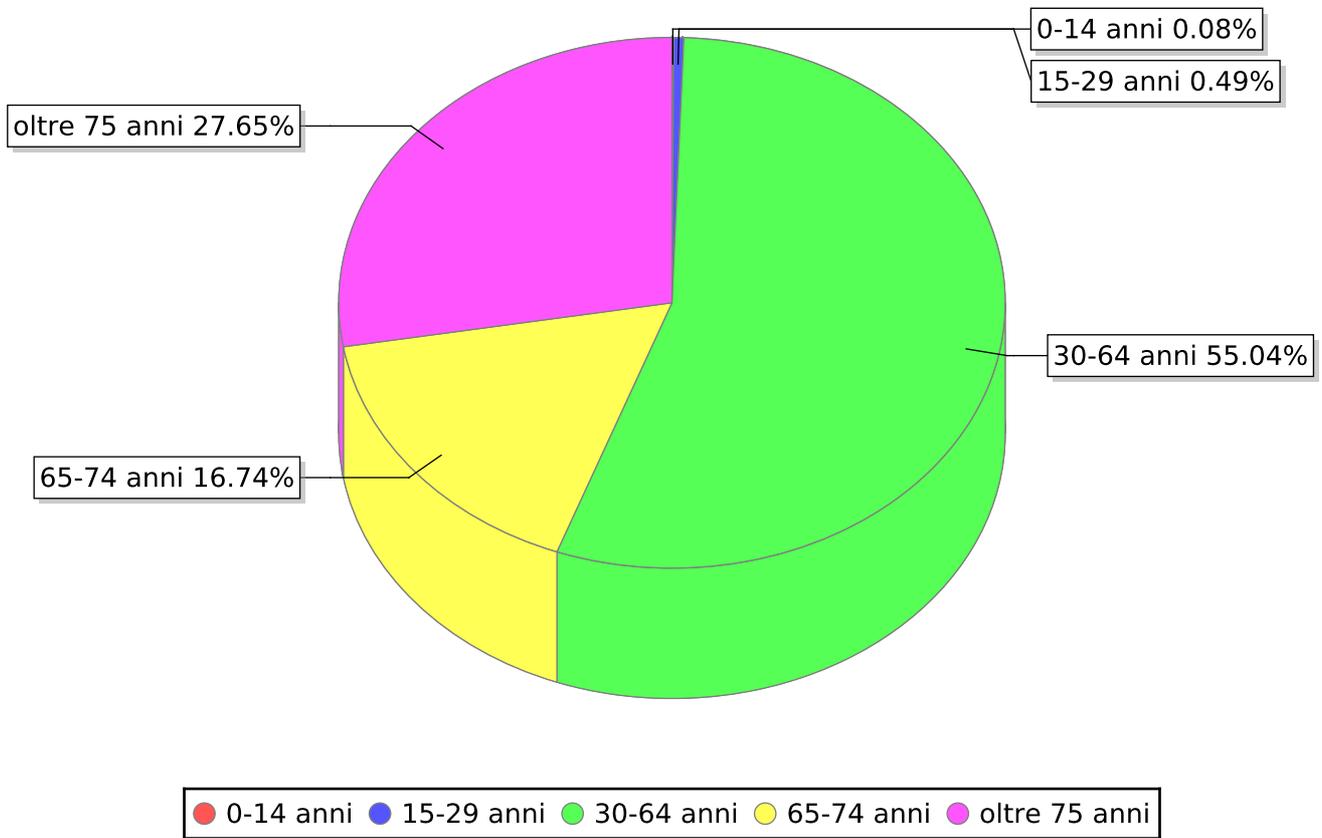
Vetustà dei fabbricati



Distribuzione della vetustà



Fasce d'età dei titolari



Analisi demografica

Caratteristiche generali della popolazione

Il fattore demografico

Il Comune è l'Ente Locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il Comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico, nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del Comune.

Tali elementi hanno, pertanto, una importanza fondamentale per quanto attiene sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti che ciascun Ente deve garantire e saper attuare.

Nei prossimi paragrafi saranno esposti alcuni dati che si ritiene possano essere molto interessanti per definire le caratteristiche e le peculiarità del nostro territorio comunale, a partire da quelli relativi all'andamento della popolazione registrato negli ultimi anni.

Andamento demografico generale

<i>Anno</i>	<i>Residenti</i>	<i>Maschi</i>	<i>Femmine</i>	<i>Nati</i>	<i>Morti</i>	<i>Saldo naturale</i>	<i>Iscritti</i>	<i>Cancellati</i>	<i>Saldo migratorio</i>	<i>Variazione</i>
2011	3.335	1.692	1.643	49	19	30	137	131	6	36
2012	3.390	1.702	1.688	39	21	18	185	148	37	55
2013	3.418	1.718	1.700	38	25	13	129	114	15	28
2014	3.460	1.744	1.716	36	22	14	167	139	28	42
2015	3.501	1.768	1.733	48	25	23	164	146	18	41
2016	3.487	1.770	1.717	39	31	8	137	159	-22	-14
2017	3.469	1.758	1.711	22	21	1	134	153	-19	-18

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

Densità abitativa

<i>Anno</i>	<i>Residenti</i>	<i>Superficie in kmq</i>	<i>Densità</i>
1982	1.925	11,00	175,00
1983	1.916	11,00	174,18
1984	1.918	11,00	174,36
1985	1.927	11,00	175,18
1986	1.945	11,00	176,82
1987	1.971	11,00	179,18
1988	1.954	11,00	177,64
1989	1.947	11,00	177,00
1990	2.060	11,00	187,27
1991	2.059	11,00	187,18
1992	2.090	11,00	190,00
1993	2.076	11,00	188,73
1994	2.085	11,00	189,55
1995	2.118	11,00	192,55
1996	2.135	11,00	194,09
1997	2.149	11,00	195,36
1998	2.170	11,00	197,27
1999	2.216	11,00	201,45
2000	2.413	11,00	219,36
2001	2.421	11,00	220,09
2002	2.548	11,00	231,64
2003	2.688	11,00	244,36
2004	2.809	11,00	255,36
2005	2.961	11,00	269,18
2006	3.038	11,00	276,18
2007	3.134	11,00	284,91
2008	3.218	11,00	292,55
2009	3.251	11,00	295,55
2010	3.299	11,00	299,91
2011	3.335	11,00	303,18
2012	3.390	11,00	308,18
2013	3.418	11,00	310,73
2014	3.460	11,00	314,55
2015	3.501	11,00	318,27
2016	3.487	11,00	317,00
2017	3.469	11,00	315,36

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

Famiglie e convivenze

Anno	Residenti	Famiglie	Convivenze	Residenti in famiglia	Residenti in convivenza	Componenti medi per famiglia
2002	2.548	-	-	-	-	-
2003	2.688	1.034	0	2.688	0	2,60
2004	2.809	1.087	0	2.809	0	2,58
2005	2.961	1.148	0	2.961	0	2,58
2006	3.038	1.173	0	3.038	0	2,59
2007	3.134	1.217	0	3.134	0	2,58
2008	3.218	1.236	0	3.218	0	2,60
2009	3.251	1.262	0	3.251	0	2,58
2010	3.299	1.296	0	3.299	0	2,55
2011	3.335	1.317	0	3.335	0	2,53
2012	3.390	1.338	0	3.390	0	2,53
2013	3.418	1.330	0	3.418	0	2,57
2014	3.460	1.341	0	3.460	0	2,58
2015	3.501	1.353	0	3.501	0	2,59
2016	3.487	1.357	0	3.487	0	2,57
2017	3.469	1.360	0	3.469	0	2,55

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

Stranieri residenti

<i>Anno</i>	<i>Residenti</i>	<i>Maschi</i>	<i>Femmine</i>	<i>Nati</i>	<i>Morti</i>	<i>Saldo naturale</i>	<i>Iscritti</i>	<i>Cancellati</i>	<i>Saldo migratorio</i>	<i>Variazione</i>
2002	126	88	38	3	0	3	48	17	31	34
2003	156	104	52	1	0	1	55	26	29	30
2004	225	135	90	9	2	7	92	30	62	69
2005	266	160	106	6	1	5	73	33	40	45
2006	334	205	129	11	0	11	108	49	59	70
2007	383	223	160	11	1	10	97	57	40	50
2008	439	237	202	12	1	11	92	45	47	58
2009	460	246	214	15	0	15	72	58	14	29
2010	492	253	239	12	0	12	112	78	34	46
2011	516	265	251	18	0	18	61	50	11	29
2012	542	271	271	17	0	17	69	60	9	26
2013	522	271	251	7	0	7	56	83	-27	-20
2014	580	303	277	11	0	11	103	56	47	58
2015	581	299	282	14	0	14	70	83	-13	1
2016	567	296	271	9	0	9	66	89	-14	-5
2017	568	288	280	7	1	6	66	71	-5	1

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

Dettaglio della popolazione straniera per nazionalità

	2014	2015	2016	2017
TOTALE CITTADINI STRANIERI	580	581	567	568

Nazionalità	2014	%	2015	%	2016	%	2017	%
India	190	32,76%	180	30,98%	194	34,22%	193	33,98%
Romania	76	13,10%	88	15,15%	92	16,23%	106	18,66%
Marocco	76	13,10%	72	12,39%	50	8,82%	51	8,98%
Pakistan	45	7,76%	52	8,95%	48	8,47%	43	7,57%
Albania	28	4,83%	31	5,34%	29	5,11%	27	4,75%
Senegal	35	6,03%	34	5,85%	32	5,64%	26	4,58%
Serbia	22	3,79%	22	3,79%	20	3,53%	19	3,35%
Ucraina	15	2,59%	12	2,07%	11	1,94%	14	2,46%
Cina	11	1,90%	12	2,07%	11	1,94%	13	2,29%
Moldova	8	1,38%	12	2,07%	11	1,94%	11	1,94%
Burkina Faso	5	0,86%	6	1,03%	7	1,23%	6	1,06%
Algeria	6	1,03%	6	1,03%	6	1,06%	6	1,06%
Colombia	0	0,00%	3	0,52%	5	0,88%	6	1,06%
Croazia	7	1,21%	6	1,03%	4	0,71%	5	0,88%
Filippine	6	1,03%	5	0,86%	4	0,71%	5	0,88%
Cuba	5	0,86%	2	0,34%	4	0,71%	4	0,70%
Brasile	2	0,34%	2	0,34%	3	0,53%	4	0,70%
Egitto	7	1,21%	8	1,38%	8	1,41%	4	0,70%
Tunisia	8	1,38%	4	0,69%	3	0,53%	4	0,70%
Ghana	2	0,34%	2	0,34%	2	0,35%	2	0,35%
Nigeria	2	0,34%	1	0,17%	1	0,18%	2	0,35%
Polonia	2	0,34%	2	0,34%	3	0,53%	2	0,35%

COMUNE DI MAIRANO

Nazionalità	2014	%	2015	%	2016	%	2017	%
Indonesia	0	0,00%	1	0,17%	2	0,35%	2	0,35%
Macedonia	2	0,34%	2	0,34%	2	0,35%	2	0,35%
Belgio	1	0,17%	1	0,17%	1	0,18%	1	0,18%
Costa d'Avorio	1	0,17%	1	0,17%	1	0,18%	1	0,18%
Repubblica Ceca	0	0,00%	1	0,17%	2	0,35%	1	0,18%
Ungheria	1	0,17%	1	0,17%	1	0,18%	1	0,18%
Thailandia	2	0,34%	1	0,17%	1	0,18%	1	0,18%
Regno Unito	1	0,17%	1	0,17%	1	0,18%	1	0,18%
Turchia	1	0,17%	1	0,17%	1	0,18%	1	0,18%
Francia	1	0,17%	1	0,17%	1	0,18%	1	0,18%
Honduras	2	0,34%	2	0,34%	1	0,18%	1	0,18%
Repubblica Dominicana	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	0,18%
Perù	4	0,69%	1	0,17%	1	0,18%	1	0,18%
Kosovo	0	0,00%	0	0,00%	1	0,18%	0	0,00%
Lituania	1	0,17%	1	0,17%	0	0,00%	0	0,00%
Uruguay	1	0,17%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Bielorussia	1	0,17%	1	0,17%	1	0,18%	0	0,00%
Slovenia	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Federazione Russa	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Austria	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Mauritania	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Bulgaria	1	0,17%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Germania	0	0,00%	1	0,17%	1	0,18%	0	0,00%
Giappone	1	0,17%	1	0,17%	1	0,18%	0	0,00%
Lettonia	1	0,17%	1	0,17%	0	0,00%	0	0,00%

Analisi dei redditi

Reddito della popolazione

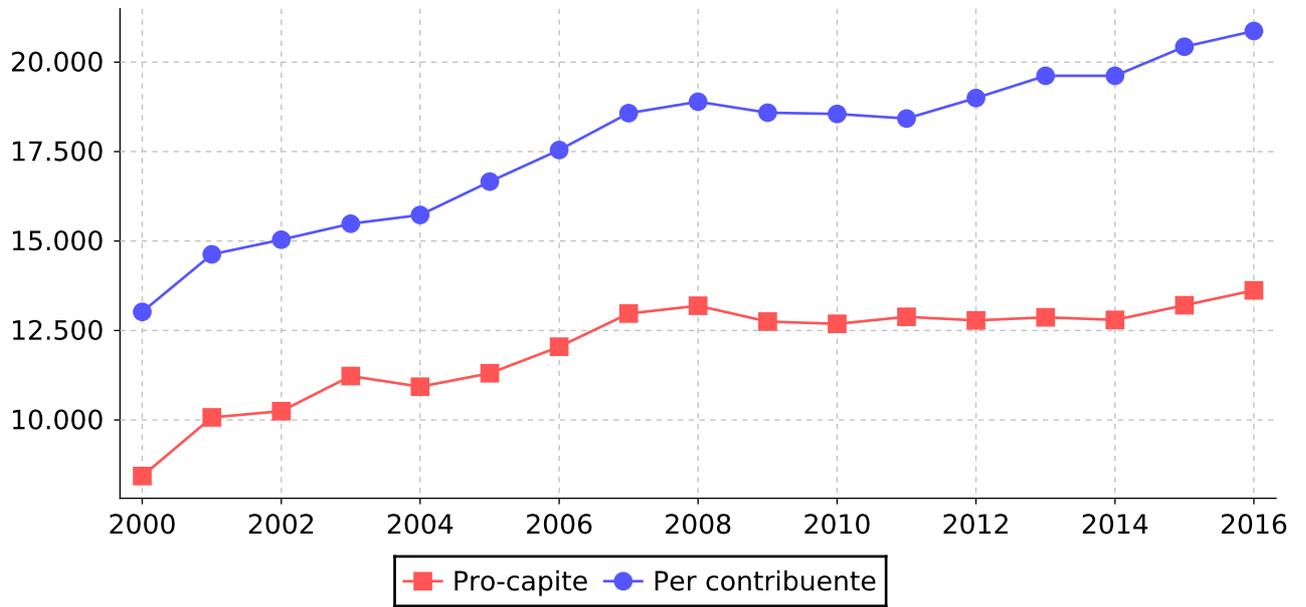
La conoscenza della situazione socio-economica del territorio rappresenta una tappa fondamentale nel processo di programmazione. Il contesto esterno infatti influenza le scelte ed orienta l'Amministrazione nell'individuazione degli obiettivi, al fine di rispondere al meglio alle esigenze della comunità amministrata e di garantire un ottimale impiego delle risorse. L'analisi si concentra sul territorio, la popolazione, l'economia insediata ed il mercato del lavoro.

Il Ministero delle Finanze ha messo a disposizione dei Comuni i dati consolidati delle dichiarazioni dei redditi relativi ai propri residenti. Di seguito vengono riportate alcune tabelle riassuntive che si ritengono significative ai fini della valutazione socio-economica del territorio.

Anno	Residenti	Contribuenti	Contrib. / Resid.	Reddito dichiarato	Reddito procapite	Reddito medio
2000	2.413	1.563	64,8%	20.350.525	8.433,7	13.020,17
2001	2.421	1.667	68,9%	24.384.397	10.072,04	14.627,71
2002	2.548	1.736	68,1%	26.104.728	10.245,18	15.037,29
2003	2.688	1.949	72,5%	30.179.277	11.227,41	15.484,49
2004	2.809	1.952	69,5%	30.701.649	10.929,74	15.728,30
2005	2.961	2.009	67,8%	33.472.179	11.304,35	16.661,11
2006	3.038	2.086	68,7%	36.597.373	12.046,53	17.544,28
2007	3.134	2.189	69,8%	40.658.575	12.973,38	18.574,04
2008	3.218	2.247	69,8%	42.451.374	13.191,85	18.892,47
2009	3.251	2.230	68,6%	41.449.774	12.749,85	18.587,34
2010	3.299	2.256	68,4%	41.852.400	12.686,39	18.551,60
2011	3.335	2.332	69,9%	42.964.698	12.882,97	18.423,97
2012	3.390	2.281	67,3%	43.332.316	12.782,39	18.997,07
2013	3.418	2.242	65,6%	43.984.310	12.868,43	19.618,34
2014	3.460	2.257	65,2%	44.276.164	12.796,58	19.617,26
2015	3.501	2.263	64,6%	46.232.770	13.205,59	20.429,86
2016	3.487	2.276	65,3%	47.498.519	13.621,6	20.869,30

Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi_stat

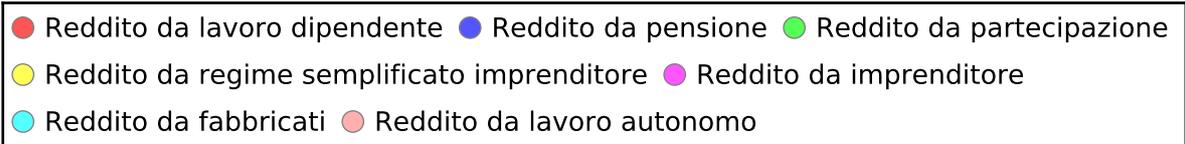
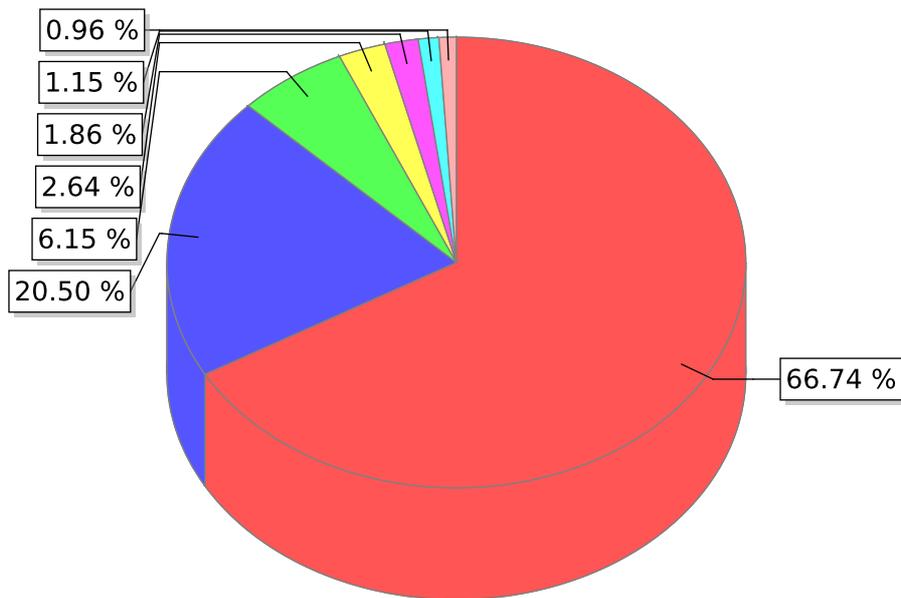
Serie storica dei redditi



Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi_stat

Tipologia di reddito anno 2016

Descrizione	Ammontare	Numero percettori	Ammontare medio	Quota ammontare
Reddito da lavoro dipendente	31.068.790,00	1.456	21.338,455	66,74%
Reddito da pensione	9.541.018,00	642	14.861,399	20,50%
Reddito da partecipazione	2.864.926,00	141	20.318,61	6,15%
Reddito da regime semplificato imprenditore	1.228.044,00	61	20.131,836	2,64%
Reddito da imprenditore	865.695,00	12	72.141,19	1,86%
Reddito da fabbricati	537.425,00	1.070	502,266	1,15%
Reddito da lavoro autonomo	445.025,00	17	26.177,926	0,96%
Totale	46.550.923,00			



Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi_stat

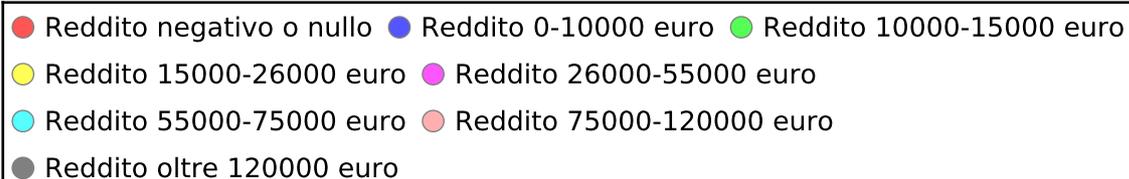
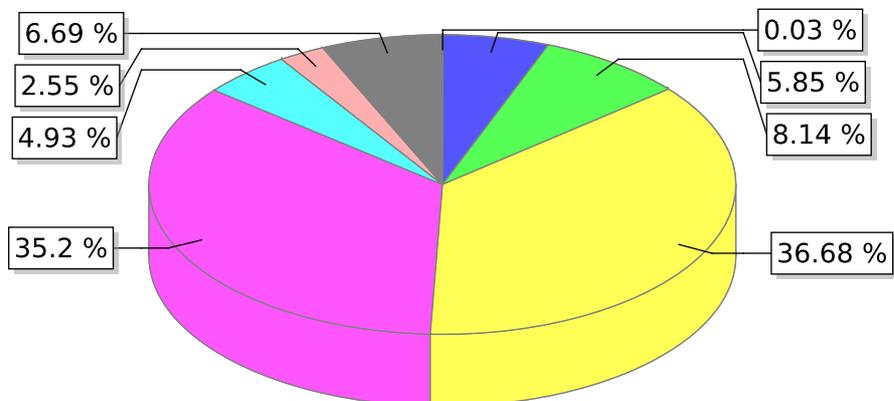
Dettaglio per fasce di reddito anno 2016

Descrizione	Ammontare	Numero percettori	Ammontare medio	Quota ammontare	Quota frequenza
Reddito negativo o nullo	-14.382,00	5	-2.876,394	-0,03%	0,22%
Reddito 0-10000 euro	2.777.010,00	545	5.095,431	5,85%	23,95%
Reddito 10000-15000 euro	3.864.865,00	309	12.507,654	8,14%	13,58%
Reddito 15000-26000 euro	17.420.905,00	850	20.495,182	36,68%	37,35%
Reddito 26000-55000 euro	16.718.887,00	502	33.304,556	35,20%	22,06%
Reddito 55000-75000 euro	2.340.017,00	36	65.000,454	4,93%	1,58%
Reddito 75000-120000 euro	1.211.899,00	14	86.564,152	2,55%	0,62%
Reddito oltre 120000 euro	3.179.318,00	15	211.954,392	6,69%	0,66%
Totale	47.498.519,00				

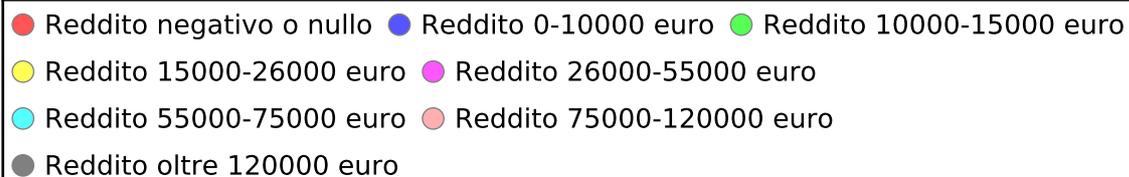
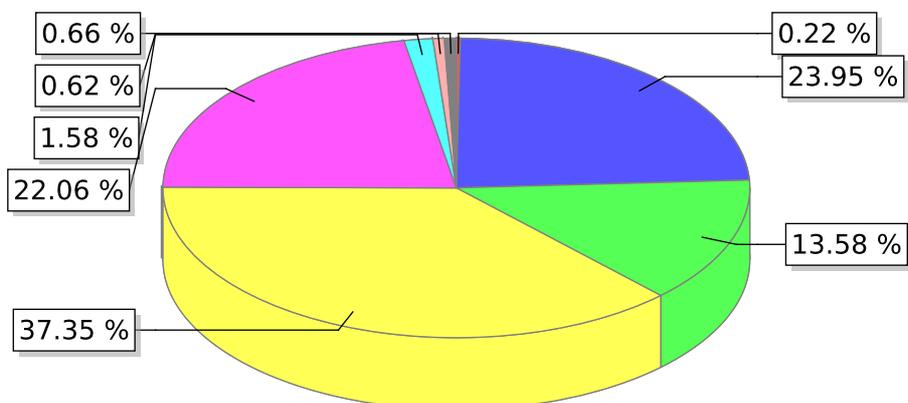
Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi_stat

Grafico delle fasce di reddito anno 2016

Quota dell'ammontare totale



Quota della frequenza



Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi_stat

ORGANISMI PARTECIPATI

Il Comune di Mairano detiene partecipazioni, come dal piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente approvato con deliberazione n. 6 del 31/03/2015.

Società Partecipate

Partita IVA	Codice Fiscale	Ragione/denominazione sociale	Forma giuridica	Onere complessivo sul bilancio dell'Ente anno 2017	% partecipazione	Attività svolta	Risultato d'esercizio 2015	Risultato d'esercizio 2016	Risultato d'esercizio 2017	Rappresentanti dell'Amministrazione
00552110983	00552110983	COGEME SPA	Società S.p.A.	0	0,01%	GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI AI COMUNI	2.320.554,00	5.050.796,00	Non ancora disponibile	NESSUNO

Enti, Consorzi, Aziende

Partita IVA	Codice Fiscale	Ragione/denominazione sociale	Forma giuridica	Onere complessivo sul bilancio dell'Ente anno 2017	% partecipazione	Attività svolta	Risultato d'esercizio 2015	Risultato d'esercizio 2016	Risultato d'esercizio 2017	Rappresentanti dell'Amministrazione
02588520987	98111800177	Comunità della Pianura Bresciana Fondazione di Partecipazione	Ente di diritto privato	98774,38	4,74%	Attività socio assistenziale	6.962	9.652	Non ancora disponibile	GIAMPIERO BRAGAGLIO CONSIGLIERE

In data 29/09/2017, con deliberazione di C.C. n. 24, l'Ente ha approvato la "Revisione straordinaria delle partecipazioni ai sensi dell'art.24 d.lgs. n.175/2016" esprimendo la volontà di mantenere la partecipazione diretta (anche se di minima entità) e le partecipazioni indirette per tramite dell'unica partecipata del Comune, Cogeme SpA.

La Giunta Comunale con deliberazione n. 102 del 28/12/2017, poi aggiornata dalla deliberazione n. 55 del 31/05/2018, ha individuato le società e gli enti strumentali da includere nel gruppo amministrazione pubblica (GAP) "Comune di Mairano" Perimetro di consolidamento per l'esercizio 2017.

Perimetro di consolidamento

La Legge di Bilancio 2018, al comma 891, ha introdotto la possibilità per le Amministrazioni Pubbliche di acquisire o mantenere partecipazioni, comunque non superiori all'1 per cento del capitale sociale, in società bancarie di finanza etica e sostenibile, come definite dall'articolo 111-bis del Testo Unico delle Leggi in materia bancaria e creditizia, di cui al Decreto Legislativo 1° Settembre 1993, n. 385, senza ulteriori oneri finanziari rispetto a quelli derivanti dalla partecipazione medesima.

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, si prevede di mantenere la convenzione attiva con l'Ente Comunità della Pianura Bresciana – Fondazione di Partecipazione, della quale l'Amministrazione detiene una percentuale del 4,74%, per la gestione associata dei servizi sociali.

Convenzioni

Comune di Mairano

Convenzione per la gestione del Museo della Civiltà Contadina

Comune di Mairano, Comuni di Azzano Mella (Comune Capofila), Capriano del Colle, Castel Mella

Convenzione per la gestione in forma associata della Centrale Unica di Committenza

Comune di Mairano, Comuni di Barbariga e Roccafranca

Convenzione per l'utilizzo di personale dipendente, ai sensi dell'art. 14 C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali del 22/01/2004

Comune di Mairano, Comuni di Capriano del Colle, Azzano Mella

Convenzione per la gestione della Scuola Media Paolo VI

Comune di Mairano e Agenzia delle Entrate

Convenzione per la partecipazione del Comune all'attività di accertamento fiscale dell'Agenzia delle Entrate

Comune di Mairano e Associazione Culturale "Rebus"

Convenzione per la creazione di una "Casa di Ascolto" e la concessione in uso di locali

Comune di Mairano e Associazione Pro Loco di Mairano

Convenzione per la realizzazione di iniziative finalizzate alla promozione e valorizzazione del territorio e la concessione in uso di locali

Comune di Mairano e Associazione Sociale Culturale Educativa "La Casa dello Studente"

Gestione servizio di doposcuola

Comune di Mairano e Associazione Sportiva Dilettantistica Real Mairano Pievedizio

Convenzione per l'affidamento in gestione del campo da calcio in erba a 11 e del campo da calcetto a 7 in erba sintetica

Comune di Mairano e Associazione Volontariato

Convenzione per la fornitura di pacchi alimentari

Comune di Mairano e Atem Brescia 4 Sud-Ovest

Convenzione per la gestione del servizio di distribuzione del gas naturale

Comune di Mairano e Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale di Brescia, Cremona e Mantova

Convenzione per lavori di manutenzione ordinaria, straordinaria, per il servizio energia ed il servizio impianti di elevazione in edifici con destinazioni varie

Comune di Mairano e Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale di Brescia, Cremona e Mantova

Convenzione per la gestione degli alloggi comunali di edilizia residenziale pubblica

Comune di Mairano e Caf ACLI S.r.l.

Convenzione per la gestione del servizio "Bonus energia elettrica e gas" e "Bonus idrico"

Convenzione per la gestione del servizio "Bonus tariffe sociali"

Comune di Mairano e Canile Comprensoriale

Convenzione per il mantenimento dei cani randagi catturati nell'ambito del territorio comunale

Comune di Mairano e Casa della Comunità

Convenzione per il servizio di Counselling Familiare

Comune di Mairano e Commercianti di Mairano

Convenzione per l'utilizzo di buoni cartacei riconosciuti a favore di ultrasessantacinquenni

Comune di Mairano e Comune di Iseo

Convenzione per la gestione in forma associata del Servizio di Ragioneria

Comune di Mairano e Comuni appartenenti alla gestione associata della Comunità Montana di Valle Trompia

Convenzione per l'affidamento in concessione dei servizi relativi alla riscossione delle entrate patrimoniali riferire al canone di polizia idraulica del reticolo idrico minore

Comune di Mairano e Comuni di Brandico, Mairano, Longhena

Gestione servizio idrico integrato e acquedotto

Comune di Mairano e Consorzio Cooperative Inrete

Convenzione per il servizio di pulizia immobili comunali e trasporto scolastico 2018

Comune di Mairano e Ditta ACME Italia S.r.l.

Convenzione per la gestione del servizio di riscossione dei corrispettivi relativi ai servizi scolastici e nomina ad agente contabile

Comune di Mairano e Consorzio Cooperative Inrete

Convenzione per il servizio di riscossione, per conto del Comune, dei corrispettivi relativi ai servizi scolastici e nomina ad agenti contabili

Comune di Mairano e Gruppo Alpini Mairano

Convenzione per la concessione in uso di locali

Comune di Mairano e Impresa M.P.M. S.r.l.

Convenzione per l'affidamento del servizio di ripristino delle condizioni di sicurezza stradale postincidente

Comune di Mairano e Provincia di Brescia

Convenzione per la gestione del Centro Servizi Territoriale (CST)

Comune di Mairano e Consorzio Cooperative Inrete

Tirocini lavorativi extracurricolari

Comune di Mairano e Tribunale di Brescia

Convenzione per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. n. 274/2000, e dell'art. 2, comma 1, del D.M. del 26/03/2001

Comune di Mairano e Comune di Dello

Convenzione per la gestione della Protezione Civile

Comune di Mairano e Bioanalisi srl

Convenzione per la gestione punto prelievi

Modifica della Convenzione per la gestione associata del Sistema bibliotecario Bassa Bresciana Centrale”.

Accordi di programma

Comuni del distretto

ACCORDO DI PROGRAMMA E PIANO DI ZONA

Provincia di Brescia

Adeguamento intersezione lungo la S.P: n. 21 TRAVAGLIATO - BAGNOLO MELLA

COSTITUZIONE DEL GESTORE UNICO NELL'ATO DELLA PROVINCIA DI BRESCIA. APPROVAZIONE

ACCORDO – REGOLAMENTO – STATUTO

Realizzazione deviante esterna al centro abitato in variante alla S.P. N. 34 BARGNANO - LONGHENA - MAIRANO

Personale dipendente

Dotazione organica dell'Ente

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 11/01/2018 è stata effettuata la ricognizione della dotazione organica e la verifica delle eccedenze e situazioni di soprannumero. La dotazione organica è stata poi confermata.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 07/02/2019 è stata approvata la RICOGNIZIONE DOTAZIONE ORGANICA E APPROVAZIONE PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2019/2021 E PIANO DELLE ASSUNZIONI PER L'ANNO 2019.

Contenimento delle spese per il personale

La spesa per il personale prevista per gli esercizi 2019-2021 dovrà tener conto della programmazione del fabbisogno, del piano delle assunzioni e:

- dei vincoli disposti dall'art. 3, comma 5 e 5 quater del D.L. 90/2014, del comma 228 della Legge 208/2015 e dell'art. 16 comma 1 bis del D.L. 113/2016, e dell'art. 22 D.L. 50/2017 sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato per gli enti soggetti al pareggio di bilancio e al comma 762 della Legge 208/2015, comma 562 della Legge 296/2006, per gli enti che nel 2015 non erano assoggettati al patto di stabilità;
- dei vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, che obbligano a non superare la spesa dell'anno 2009;
- dell'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 rispetto al valore medio del triennio 2011/2013, pari a Euro 409.000,00.

Incarichi di collaborazione, consulenza, studio, ricerca

PROGRAMMA DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 55, DELLA LEGGE 24/12/2007 N. 244 (LEGGE FINANZIARIA 2008) PER GLI ANNI 2019/2021

L'art. 3 – comma 55 – della Legge 24/12/2007 n. 244, come sostituito dall'art. 46, comma 2, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133 così dispone: “Gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'art. 42, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267”.

L'art. 3 – comma 56 – della medesima legge n. 244/2007, come sostituito dall'art. 46, comma 3, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133 stabilisce che “con il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi emanato ai sensi dell'art. 89 del decreto legislativo 18/08/2000, n. 267, sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni. La violazione delle disposizioni regolamentari richiamate costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo degli enti territoriali”.

Attivazione di collaborazioni esterne con personale di altri Comuni, in caso di necessità, fermo restando il rispetto del limite di spesa di personale.

Patrimonio dell'ente

Conto del patrimonio finanziario

Voci principali

Attivo 2017

	<i>Consistenza iniziale</i>	<i>Consistenza finale</i>
A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA	0,00	0,00
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0,00	0,00
1 Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00
4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5 Avviamento	0,00	0,00
6 Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
9 Altre	74.085,33	52.945,06
Totale immobilizzazioni immateriali	74.085,33	52.945,06
II 1 Beni demaniali	891.614,99	953.561,22
1.1 Terreni	380.662,46	380.662,46
1.2 Fabbricati	0,00	0,00
1.3 Infrastrutture	510.952,53	572.898,76
1.9 Altri beni demaniali	0,00	0,00
III 2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	4.151.999,79	3.992.800,91
2.1 Terreni	372.158,39	354.565,05
a - di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.2 Fabbricati	3.602.162,42	3.534.840,42
a - di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.3 Impianti e macchinari	68.694,77	67.425,40
a - di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.4 Attrezzature industriali e commerciali	0,00	0,00
2.5 Mezzi di trasporto	23.995,93	0,00

2.6 Macchine per ufficio e hardware	5.093,80	2.404,86
2.7 Mobili e arredi	79.894,48	33.565,18
2.8 Infrastrutture	0,00	0,00
2.99 Altri beni materiali	0,00	0,00
3 Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
Totale immobilizzazioni materiali	5.043.614,78	4.946.362,13
1 Partecipazioni in	0,00	0,00
a - imprese controllate	0,00	0,00
b - imprese partecipate	0,00	0,00
c - altri soggetti	0,00	0,00
2 Crediti verso	122.009,88	61.740,95
a - altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
b - imprese controllate	0,00	0,00
c - imprese partecipate	0,00	0,00
d - altri soggetti	122.009,88	61.740,95
3 Altri titoli	0,00	0,00
Totale immobilizzazioni finanziarie	122.009,88	61.740,95
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	5.239.709,99	5.061.048,14
I Rimanenze	0,00	0,00
Totale rimanenze	0,00	0,00
1 Crediti di natura tributaria	445.540,77	451.869,93
a - crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00
b - altri crediti da tributi	445.540,77	451.869,93
c - crediti da Fondi perequativi	0,00	0,00
2 Crediti per trasferimenti e contributi	23.305,84	16.040,30
a - verso amministrazioni pubbliche	6.050,82	16.040,30
b - imprese controllate	0,00	0,00
c - imprese partecipate	0,00	0,00
d - verso altri soggetti	17.255,02	0,00

3 Verso clienti ed utenti	81.271,37	76.081,69
4 Altri Crediti	91.217,35	51.674,65
a - verso l'erario	0,00	0,00
b - per attività svolta per c/terzi	91.217,35	51.674,65
c - altri	0,00	0,00
Totale crediti	641.335,33	595.666,57
1 Partecipazioni	0,00	0,00
2 Altri titoli	0,00	0,00
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00
1 Conto di tesoreria	48.240,38	122.983,79
a - istituto tesoriere	48.240,38	122.983,79
b - presso Banca d'Italia	0,00	0,00
2 Altri depositi bancari e postali	0,00	0,00
3 Denaro e valori in cassa	0,00	0,00
4 Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00
Totale disponibilità liquide	48.240,38	122.983,79
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	689.575,71	718.650,36
1 Ratei attivi	0,00	0,00
2 Risconti attivi	0,00	0,00
TOTALE RATEI E RISCOINTI (D)	0,00	0,00
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	5.929.285,70	5.779.698,50

Passivo 2017

	<i>Consistenza iniziale</i>	<i>Consistenza finale</i>
I Fondo di dotazione	3.534.692,72	2.697.552,96
II Riserve	555.748,01	1.363.933,58
a - da risultato economico di esercizi precedenti	16.272,11	4.174,87
b - da capitale	313.272,41	276.980,08
c - da permessi di costruire	226.203,49	129.217,41
d - riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	0,00	953.561,22
e - altre riserve indisponibili	0,00	0,00
III Risultato economico dell'esercizio	4.174,87	10.589,77
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	4.094.615,60	4.072.076,31
1 Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00
2 Per imposte	0,00	0,00
3 Altri	0,00	39.836,18
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	0,00	39.836,18
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	0,00	0,00
TOTALE T.F.R. (C)	0,00	0,00
1 Debiti da finanziamento	1.267.642,47	1.150.724,57
a - prestiti obbligazionari	0,00	0,00
b - v/ altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
c - verso banche e tesoriere	1.267.642,47	1.150.724,57
d - verso altri finanziatori	0,00	0,00
2 Debiti verso fornitori	492.428,45	372.951,40
3 Acconti	0,00	0,00
4 Debiti per trasferimenti e contributi	0,00	0,00
a - enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	0,00	0,00
b - altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
c - imprese controllate	0,00	0,00
d - imprese partecipate	0,00	0,00

e - altri soggetti	0,00	0,00
5 Altri debiti	74.599,18	144.110,04
a - tributari	0,00	0,00
b - verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	0,00	0,00
c - per attività svolta per c/terzi (2)	74.599,18	144.110,04
d - altri	0,00	0,00
TOTALE DEBITI (D)	1.834.670,10	1.667.786,01
I Ratei passivi	0,00	0,00
II Risconti passivi	0,00	0,00
1 Contributi agli investimenti	0,00	0,00
a - da altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
b - da altri soggetti	0,00	0,00
2 Concessioni pluriennali	0,00	0,00
3 Altri risconti passivi	0,00	0,00
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	0,00	0,00
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	5.929.285,70	5.779.698,50
1) Impegni su esercizi futuri	62.786,92	96.202,57
2) Beni di terzi in uso	0,00	0,00
3) Beni dati in uso a terzi	0,00	0,00
4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
5) Garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00
6) Garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00
7) Garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00
TOTALE CONTI D'ORDINE	62.786,92	96.202,57

Conto del patrimonio ultimo rendiconto dell'ente

Inventario dei beni immobili

La gestione patrimoniale di un ente locale deve essere intesa come l'insieme di tutte le attività e le operazioni inerenti la conservazione, l'utilizzazione e la trasformazione dei beni compresi nel patrimonio dell'ente. Le categorie dei beni immobiliari, sebbene questi ultimi abbiamo la medesima finalità di dover essere utilizzati per fini di pubblico interesse, hanno in realtà un regime giuridico diverso. I beni demaniali (individuabili dalla lettura combinata degli artt. 822 e 824 c.c.) hanno come loro naturale e necessaria destinazione l'adempimento di una pubblica funzione e, pertanto, assoggettati ad una disciplina pubblicista; i beni patrimoniali, invece, si suddividono in due ulteriori categorie: i beni patrimoniali indisponibili (individuati dall'art. 826, commi 2 e 3, c.c.) che, sono destinati ad un pubblico servizio, e, pertanto, assoggettati anch'essi alla disciplina pubblicistica; ed, infine, i beni patrimoniali disponibili, soggetti al regime giuridico proprio dei beni di diritto privato, dal momento che realizzano l'interesse pubblico solo in modo indiretto, solitamente mediante i redditi che se ne ricavano. Tale regime si estende anche alle pertinenze (art. 817 c.c., cose destinate a servizio o ornamento della cosa principale, cui si estendono gli effetti di atti e rapporti della cosa principale, salvo sia diversamente disposto, art. 818 c.c.).

L'analisi e la conoscenza del patrimonio si fondano su elementi quali/quantitativi che l'ente deve raccogliere sia per sopperire ad esigenze finanziarie che in ordine alla puntuale ricognizione del patrimonio (vedi art. 58 DL n. 112/2008). De facto l'elaborazione di un censimento accurato comporta la prima fase di valorizzazione degli asset e pertanto la loro catalogazione a valori correnti di mercato (art. 2, comma 222 Legge n. 191/2009).

Il primo step è quello di distinguere la categoria di appartenenza del bene in funzione della sua strumentalità ed utilizzazione, della sua natura e consistenza. Va infatti ricordato che la demarcazione tra bene disponibile ed indisponibile dipende da elementi di valutazione che solo l'Ente può effettuare in base all'uso corrente od ad un ipotizzabile diverso utilizzo o destinazione. Questa analisi è possibile se si dispone di tutte le informazioni di carattere:

1. giuridico;
2. tecnico;
3. amministrativo/gestionale.

Le informazioni giuridiche comprendono il titolo di proprietà o in carenza la nota di trascrizione che qualifica l'ente quale proprietario. Il titolo o altri documenti devono, ove presenti, indicare i vincoli e le loro tipologie con particolare riferimento ai vincoli e loro caratteristiche di cui al TU dei beni culturali e del paesaggio (D.lgs. N. 42/2004).

In questo modo si avvia la predisposizione del fascicolo immobile, contenente:

informazioni tecniche, ovvero:

- Descrizione dell'immobile, della zona di riferimento, fotografie;
- copia della licenza di costruzione/concessione edilizia il titolo in base al quale l'immobile è stato costruito;

- planimetrie in scala relative allo stato di fatto dell'immobile (possibilmente in autocad);
- superfici: calcolo della superficie lorda, tutto incluso dai muri esterni; calcolo della superficie commerciale incluso dai muri esterni, esclusi scale, ascensori, cavedi, locali tecnici; superficie locabile, calcolata attribuendo alle altre superfici (archivi, mensa, soppalchi, etc.) un coefficiente percentuale della destinazione di massimo valore;
- situazione catastale aggiornata ad oggi con lo stato di fatto dell'immobile.

Informazioni amministrative/gestionali, ovvero:

- destinazione attuale dell'immobile;
- utilizzo attuale dell'immobile piano per piano ed unità per unità;
- certificato di destinazione urbanistica;
 - stralcio dello strumento urbanistico vigente con evidenza delle destinazioni funzionali ammissibili nella zona di riferimento;
- eventuali servitù attive e passive esistenti;
- presenza di iscrizioni ipotecarie sul bene;
 - contratti di locazione attivi e/o passivi e/o altri eventuali rapporti contrattuali per l'utilizzo del bene (es. concessioni; comodato gratuito, etc.);
- occupazioni senza titolo;
- stato manutentivo.

Sintesi dei Fabbricati per diritto

Diritto	Numero	Rendita	Superficie	Consistenza
<i>Proprietà</i>	76	33.153,188	8.361,00	16.404,00
<i>Proprietà per l'area</i>	39	6.836,25	220,00	689,00
TOTALE	115	39.989,00	8.581,00	17.093,00

Sintesi dei Terreni per diritto

Diritto	Numero	Rendita	Superficie
<i>Proprietà</i>	232	2.068,921	229.422,00
<i>Proprietà per l'area</i>	1	47,00	4.550,00
<i>Usufruttuario generale di colonia</i>	1	66,55	7.580,00
TOTALE	234	2.181,00	241.552,00

Fonte: Inventario dei beni immobili comunali e Catasto - Agenzia del Territorio - <http://sister.agenziaentrate.gov.it/>

L'inventario dei beni è stato riclassificato e rivalutato per gli adempimenti richiesti dal D.Lgs. 118/2011, entrato in vigore il 1 gennaio 2016.

Risorse del Territorio

Associazioni

Le associazioni rappresentano un valore aggiunto nella realtà locale in cui operano, anche in considerazione dei numerosi e diversi settori che le vedono impegnate, consentendo loro di fornire un importantissimo aiuto alle Amministrazioni Comunali nel far fronte ai molteplici e variegati bisogni della collettività amministrata, diventando di fatto *“risorse del e per il territorio”*.

Nel particolare contesto di grave crisi economica quale quella che stiamo attraversando, è innegabile la fondamentale importanza del ruolo svolto dalle associazioni presenti a livello locale, considerato altresì, in generale, il livello di professionalità raggiunto. Pertanto, in questi ultimi anni è emerso con sempre maggior evidenza il valore del contributo fornito dalle **associazioni di volontariato**, sempre più spesso impegnate a sopperire ad esigenze sociali e sanitarie espresse dalle fasce sociali più deboli, come anziani, malati o bambini, integrandosi o sostituendosi all'intervento pubblico qualora quest'ultimo non sia in grado di dare una risposta adeguata. Come detto, questo supporto ha assunto e assume un peso specifico ancora maggiore in una fase di crisi economica così acuta.

Vi sono poi le **associazioni culturali**, che possono svolgere la loro attività in molteplici campi, dal teatro al collezionismo, alla poesia. Nella maggior parte dei casi si tratta di attività formative ed educative, ma spesso gli associati si ritrovano esclusivamente per il piacere di condividere la passione che li accomuna, per esempio il cinema.

Le **associazioni sportive** possono occuparsi di una sola o di più discipline e possono quindi essere affiliate ad una o a più federazioni sportive e/o ad un ente di promozione sportiva.

Lo scopo statutario delle **associazioni ricreative** è quello occuparsi dei momenti di svago degli associati, per i quali l'associazione diventa un vero e proprio luogo di ritrovo.

Si riporta di seguito l'elenco delle principali associazioni attive nel nostro territorio comunale.

GIARNINO DI CARTA

GRUPPO AVIS MAIRANO-PIEVEDIZIO

PROLOCO MAIRANO

RAGAS

START TO MOVE

AMICI DEL MUSEO DELLA CIVILTA' CONTADINA

ASSOCIAZIONE NON SOLO SCUOLA

CASA DELLO STUDENTE

CIRCOLO CULTURALE POLPATELLI

CIRCOLO RITROVARCI

I GNARI DEI TRATUR VECC

ASSOCIAZIONE NAZIONALE PARTIGIANI D'ITALIA - SEZIONE DI MAIRANO

ASSOCIAZIONE NAZIONALE ALPINI (ANA) - SEZIONE DI MAIRANO

CLUB DEGLI ALCOLISTI IN TRATTAMENTO "AMORE E VITA"

GRUPPO ORATORIO MAIRANO

GRUPPO VOLONTARIATO PRIMAVERA

ORATORIO DI PIEVEDIZIO
RAGGIO DI SOLE - AMICI DI SUOR PIER ADELE
CORPO BANDISTICO SANTA CECILIA
AMICI DELLO YOGA
A.S.D. AEROBICA GOLD
A.S.D. FUDUCHI KARATE DO
A.S.D. REAL MAIRANO PIEVEDIZIO
ASSOCIAZIONE SPORTIVA BRUNO SALVADORI
POLISPORTIVA BASSA BRESCIANA
S.S. CALCIO A 5 MAIRANO

SEZIONE OPERATIVA (SEO)

Definizione degli obiettivi operativi

Finalità da conseguire ed obiettivi operativi

Uno dei gruppi di informazioni presenti nella sezione operativa individua, per ogni missione e in modo coerente con gli indirizzi strategici riportati nella sezione strategica, i programmi operativi che l'Ente intende realizzare. Ciascun programma è provvisto di proprie finalità ed obiettivi da perseguire, con motivazione delle scelte effettuate.

Gli obiettivi delineati nella sezione operativa possono essere considerati, nell'ottica della programmazione triennale prevista ogni anno, l'adattamento ad un periodo più breve degli obiettivi strategici di mandato.

L'evoluzione degli eventi, come la mutata realtà rispetto a quanto a suo tempo prefigurato, portano a riformulare sia gli obiettivi di più ampio respiro delineati nella sezione strategica che le decisioni assunte, con cadenza annuale, nella sezione operativa.

Per ogni missione, composta da uno o più programmi, sono precisate le risorse finanziarie, umane e strumentali e gli investimenti assegnati.

Obiettivo e dotazione di investimenti

L'obiettivo operativo, attribuito ai diversi programmi in cui si sviluppa la singola missione, può essere destinato a finanziare un intervento di parte corrente oppure un'opera pubblica. Altre risorse possono essere richieste dal fabbisogno per il rimborso di prestiti. Mentre la necessità di spesa corrente impiega risorse per consentire il funzionamento della struttura, l'intervento in C/capitale garantisce la presenza di adeguate infrastrutture che saranno poi impiegate dal servizio destinatario finale dell'opera. Nel versante pubblico, le dotazioni strumentali sono mezzi produttivi indispensabili per erogare i servizi al cittadino.

Obiettivo e dotazione di personale

Il contenuto del singolo programma, visto in modo sintetico all'interno dell'omologa classificazione contabile oppure inquadrato nell'ambito più vasto della missione di appartenenza, è l'elemento fondamentale del sistema di bilancio. La programmazione operativa è il perno attorno al quale sono definiti sia i rapporti tra i diversi organi di governo che il riparto delle competenze tra gli organi politici e la struttura tecnica. Attribuzione degli obiettivi, sistemi premianti, riparto delle competenze e corretta gestione delle procedure di lavoro sono tutti elementi che concorrono a migliorare l'efficienza. In questo caso la sezione strategica già riporta l'organizzazione attuale del personale mentre la parte finale della sezione operativa esporrà le valutazioni sul fabbisogno di forza lavoro.

Obiettivo e dotazione di risorse strumentali

A seconda del tipo di intervento richiesto, ogni attività connessa con il conseguimento dell'obiettivo presuppone la disponibilità di adeguate risorse finanziarie, umane ed

investimenti, ma anche la dotazione di un quantitativo sufficiente di mezzi strumentali. Il patrimonio composto da beni durevoli, immobiliari e mobiliari, è assegnato ai responsabili dei servizi per consentire, tramite la gestione ordinata di queste strutture, la conservazione dell'investimento patrimoniale e soprattutto il suo utilizzo per garantire un'efficace erogazione di servizi al cittadino. Anche in questo caso, la sezione strategica già riporta notizie sulla consistenza patrimoniale mentre la parte finale della sezione operativa esporrà eventuali valutazioni sul piano di riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio. Si preferisce pertanto non duplicare l'informazione e rimandare a tali argomenti altri possibili commenti sulla dotazione di beni strumentali destinati a ciascuna missione o programma.

Dettaglio missioni, programmi e obiettivi

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Programma 1 - Organi istituzionali

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

Obiettivi

Adeguamento normativo ed innovazione

Aggiornamento normativo

Revisione regolamenti

Snellimento delle procedure, adeguamento alle sopravvenute normative e attuazione degli indirizzi della nuova Amministrazione Comunale con maggiore partecipazione della popolazione all'attività amministrativa con la continuazione dell'attività di informazione già iniziata

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	45.250,00	41.550,00	41.550,00	128.350,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 2 - Segreteria generale

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Obiettivi

Informazione dei cittadini

Per favorire l'informazione dei cittadini, tra l'altro si continueranno ad usare: l'Albo on line, il sito ufficiale comunale con la pagina dedicata all'informazione istituzionale, l'affissione di manifesti, i social media e la bacheca elettronica.

Posta elettronica e P.E.C.

L'obiettivo di incentivare ulteriormente l'uso della posta elettronica e della pec, abbattendo i tempi di trasmissione e i costi sulle spedizioni di lettere e raccomandate, anche nelle attività di accesso agli atti, è stato perseguito ed andrà ulteriormente promosso partendo dai buoni risultati raggiunti negli anni passati.

Protezione dati personali

Adeguamento alla nuova normativa europea in materia di protezione dei dati personali.

Razionalizzazione costi relativi alle spese postali e telefoniche

Verranno ulteriormente razionalizzati i costi relativi alle spese postali e telefoniche, si formeranno fascicoli elettronici delle varie pratiche che sostituiranno gradualmente quelli cartacei.

Dotazione finanziaria	2019	2020	2021	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	159.255,00	164.255,00	164.255,00	487.765,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Obiettivi

Affermazione di una dimensione pubblica più spiccatamente manageriale e meno socio-politica

Attivazione del nuovo sistema di trasmissione dei flussi telematici attraverso il sistema SIOPE+, definitivamente operativo già dal mese di ottobre 2018

Contabilità economico patrimoniale

Implementazione del sistema di contabilità economico patrimoniale a fini conoscitivi affiancato al sistema principale di contabilità finanziaria come previsto dal D.Lgs 118/2011 allegato 4/3.

Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio finanziario nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa

Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico – finanziario, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa e mediante la definizione dei documenti di legge

Partecipate

Rispetto della nuova normativa sulle partecipazioni dell'ente, anche attraverso la redazione, ove se ne configurino le caratteristiche, del bilancio consolidato.

Predisposizione proposta di implementazione di nuovi servizi del pagamento elettronico

Tempestività dei pagamenti

Garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti attraverso l'adozione delle misure necessarie ai sensi dell'art.9 del D.L. 78/2009 (convertito con Legge 102/2009). L'andamento viene rilevato attraverso l'indicatore dei tempi medi di pagamento (che viene determinato tra la data di scadenza della fattura e la data di emissione del mandato di pagamento) ed il risultato è pubblicato con cadenza mensile ed annuale sul sito internet dell'Ente.

Dotazione finanziaria	2019	2020	2021	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	82.100,00	58.600,00	58.600,00	199.300,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

Obiettivi

Lotta all'evasione tributaria

Attività di accertamento evasione tributaria con il continuo aggiornamento della Banca dati Imu e continuazione dell'attività di assistenza al cittadino nella compilazione dell' F24 presso gli uffici comunali (Sportello IMU).

Continuazione dell'azione di lotta all'evasione fiscale con il supporto di professionisti esterni.

Riscossione delle entrate

Attività di riscossione delle entrate per assicurare la continuità dei servizi, la flessibilità delle competenze e una maggiore assistenza ai cittadini.

Supportare l'Amministrazione Comunale nelle specifiche decisioni in tema di imposizione tributaria locale

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Obiettivi

Attività di responsabilità e dell'obbligo di risarcimento dei danni

Gestione del patrimonio comunale con riferimento alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni dell'Ente

Manutenzione ordinaria, messa in sicurezza degli edifici e riqualificazione del patrimonio pubblico. La politica di intervento manutentiva è inserita in un contesto più generale che tende a armonizzare lo sviluppo complessivo del territorio con l'adeguamento delle strutture pubbliche ai nuovi bisogni e alle norme di legge in tema di sicurezza

Redazione Piano Opere Pubbliche

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	230.300,00	237.500,00	247.100,00	714.900,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	34.140,00	21.270,00	55.410,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 6 - Ufficio tecnico

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: - gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); - le connesse attività di vigilanza e controllo; - le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Obiettivi

Assicurare la realizzazione di nuove opere in relazione alle risorse economiche disponibili e attivare nuovi interventi previsti, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Gestione delle pratiche e delle attività connesse con lavori pubblici, manutenzioni patrimonio e affidamento dei relativi incarichi di progettazione esterni ed interni nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. Le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive relativamente agli immobili comunali

Dotazione finanziaria	2019	2020	2021	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	93.370,00	70.520,00	70.520,00	234.410,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Obiettivi

Autocertificazione

Verrà consolidato il ricorso allo strumento dell'autocertificazione da parte dei cittadini, con inserimento sul sito internet comunale del maggior numero di modelli scaricabili dall'utenza.

Carta identità elettronica

L'avvio delle attività a carico del Comune per il passaggio dalla carta di identità da supporto cartaceo a supporto magnetico.

Servizi Anagrafe

Gestione delle pratiche e degli sportelli dei servizi anagrafe, stato civile, leva, elettorale (parte Amministrativa), statistica nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa rendendo più semplice la vita burocratica del cittadino, snellendo e velocizzando l'apparato amministrativo.

Utilizzo posta elettronica e p.e.c.

L'utilizzo della posta elettronica e della p.e.c. verrà favorito e dovrà essere garantito.

Dotazione finanziaria	2019	2020	2021	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	11.500,00	500,00	500,00	12.500,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 11 - Altri servizi generali

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Obiettivi

Gestione delle attività varie connesse con il presente programma riducendo i costi

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	162.692,00	161.000,00	162.342,00	486.034,00

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Programma 1 - Polizia locale e amministrativa

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso. Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

Obiettivi

Collaborazione fra Polizia Locale e volontari civici

Valorizzazione continua dei volontari civici a supporto della Polizia Locale.

Mantenimento e potenziamento degli standard qualitativi dei servizi di Polizia Locale

La Polizia Locale avrà il compito di assicurare che gli standard qualitativi non vengano meno ed anzi, nel prossimo triennio, possano trovare ulteriore sviluppo. Dovrà assicurare che le arterie stradali possano garantire una sicura e scorrevole viabilità a tutto vantaggio di una migliore qualità della vita e dell'ambiente. Si garantiranno come di consueto: - rilevazione di incidenti stradali, verifica della segnaletica orizzontale e verticale, controllo residenze. L'Amministrazione sta avviando un piano di programmazione per l'installazione di telecamere e varchi di accesso sul territorio comunale, continuando l'attività di stretta collaborazione con le forze dell'ordine presenti sul territorio.

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	37.500,00	42.000,00	42.000,00	121.500,00

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

Programma 1 - Istruzione prescolastica

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Obiettivi

Attivazione di nuovi progetti dedicati all'infanzia attraverso il fondo per l'educazione da 0 a 6 anni, di recente istituzione da parte del Ministero per l'Istruzione e l'Università

Sostenere e rendere fruibile a tutti i bambini la frequentazione della scuola dell'infanzia attraverso il continuo sostegno agli enti convenzionati presenti ed attivi nella realtà comunale

Dotazione finanziaria	2019	2020	2021	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	18.100,00	18.100,00	18.100,00	54.300,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	22.500,00	22.500,00	22.500,00	67.500,00

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

Obiettivi

Garantire la frequenza scolastica

Mantenimento e gestione dei servizi ritenuti complementari alla frequenza scolastica (trasporto scolastico, refezione, sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili) destinati alle famiglie degli alunni.

"Pedibus"

L'Amministrazione prevede l'istituzione di un servizio "Pedibus" destinato agli alunni della scuola primaria.

Dotazione finanziaria	2019	2020	2021	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	318.100,00	318.100,00	318.100,00	954.300,00

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 7 - Diritto allo studio

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

Obiettivi

Borse di studio

È prevista l'erogazione di borse di studio agli studenti meritevoli che rispondano ai requisiti richiesti dal nostro bando.

Crescita scolastica

Promozione di tutte le attività legate alla crescita scolastica attraverso la collaborazione con l'Associazione Genitori e altre realtà presenti sul territorio (Progetto Rugby, Progetto Musica ...) e mantenimento del Consiglio Comunale dei Ragazzi.

Diritto allo studio

Rimozione di tutti gli ostacoli alla piena fruizione del diritto allo studio.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Obiettivi

Biblioteca Comunale

La Biblioteca si impegna ad offrire proposte, eventi, manifestazioni, incontri che, in collaborazione con la scuola e le altre realtà presenti sul territorio, offrano spunti di conoscenza, aggregazione e crescita della nostra utenza. A queste attività si aggiungono e si affiancano le proposte del Sistema Bibliotecario volte sia alla cittadinanza che agli alunni e studenti della nostra comunità.

Promozione della lettura

Promozione della lettura attraverso serate dedicate e laboratori per i ragazzi.

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	22.000,00	22.000,00	22.000,00	66.000,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.000,00	2.000,00	2.000,00	6.000,00

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

Programma 1 - Sport e tempo libero

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni. Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano. Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico. Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti. Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

Obiettivi

Manifestazioni sportive

La collaborazione o il patrocinio nella realizzazione delle manifestazioni sportive da parte dell'amministrazione comunale saranno accordati solo previa verifica dell'aspetto promozionale o altamente educativo dell'evento proposto.

Promozione dell'attività sportiva

Promozione di eventi sportivi, gestione degli impianti comunali anche attraverso convenzioni con società sportive, gestione collaborazioni, patrocini e/o contributi a sostegno di eventi che promuovono lo sport.

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	1.800,00	1.800,00	1.800,00	5.400,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.150.000,00	0,00	0,00	1.150.000,00

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

Obiettivi

Pianificazione territoriale

Attuare la pianificazione territoriale generale a seguito della Variante approvata nel corso del 2018. Indirizzare il settore edilizio nell'incentivazione del risparmio energetico e della riduzione del consumo di suolo attraverso incentivi alle ristrutturazioni ed all'utilizzo del patrimonio edilizio esistente, nella promozione di una miglior qualità della vita. Nel settore urbanistica, edilizia privata e commercio implementare le funzioni attraverso la promozione all'utilizzo Sportello Unico Attività produttive e lo Sportello Unico Edilizia.

Dotazione finanziaria	2019	2020	2021	Totale
Titolo 2 - Spese in conto capitale	12.633,80	105.000,00	5.000,00	122.633,80

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Obiettivi

Gestione immobili comunali

Sistematica manutenzione ordinaria degli immobili (tinteggiature, riparazioni impianti, opere murarie, eccetera), sia in base alla programmazione già definita sia in conseguenza dell'usura dovuta all'utilizzo degli immobili locati.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Programma 1 - Difesa del suolo

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Obiettivi

Tutela del verde

L'amministrazione comunale, riconoscendo l'importanza del verde come fattore migliorativo delle condizioni climatiche-ecologiche, urbanistiche e sociali della qualità urbana, si impegna a mantenere correttamente tutte le aree e nel corso del prossimo triennio continuerà nel mantenimento delle aree a parco e giardino. Attuerà inoltre ulteriori iniziative per la corretta gestione e tutela del territorio e di sensibilizzazione dei cittadini.

Dotazione finanziaria	2019	2020	2021	Totale
Titolo 2 - Spese in conto capitale	685.000,00	0,00	0,00	685.000,00

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 3 - Rifiuti

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Obiettivi

Potenziamento raccolta differenziata

L'obiettivo dell'Amministrazione comunale è di fornire un servizio sempre più capillare e attento alla raccolta dei rifiuti in collaborazione con la cittadinanza migliorando la percentuale della raccolta differenziata, che è passata dal servizio misto al servizio porta a porta totale.

Dotazione finanziaria	2019	2020	2021	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	327.500,00	321.350,00	321.350,00	970.200,00

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 4 - Servizio idrico integrato

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

Obiettivi

Depuratore

E' in fase di predisposizione la realizzazione di un nuovo depuratore sul territorio del Comune.

Gestione servizio idrico integrato

Gestione del servizio idrico integrato comunale mediante Acque Bresciane Srl e A2A ciclo idrico.

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	2.000,00	2.000,00	2.000,00	6.000,00

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Obiettivi

Ammodernamento rete pubblica di illuminazione

L'ammodernamento della rete di pubblica illuminazione comunale finalizzato all'efficientamento energetico ha preso il via alla fine dell'anno 2017 attraverso un'operazione di project financing con l'obiettivo di ridurre i costi di gestione della rete di pubblica illuminazione comunale con la messa in sicurezza di tutti gli impianti, oltre che la creazione di nuovi punti luce e l'estensione delle ore di accensione.

Gestione viabilità comunale

La programmazione delle opere inserite nel piano triennale dei lavori pubblici. In particolare relativamente alla viabilità contestualmente all'attuazione degli interventi di trasformazione previsti dal PGT si programmeranno opere di miglioramento e messa in sicurezza della viabilità stradale e dei percorsi ciclo pedonali in coerenza al piano del traffico.

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	136.500,00	136.500,00	136.500,00	409.500,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	36.574,00	76.574,00	76.574,00	189.722,00

Missione 11 - Soccorso civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

Programma 1 - Sistema di protezione civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Obiettivi

Protezione civile

Sviluppare i servizi, il volontariato e la cultura della protezione civile attraverso il coordinamento e la programmazione dei servizi di protezione civile per garantire un efficiente ed efficace servizio di pronto intervento in caso di calamità naturale attraverso la convenzione in essere con il Comune di Dello.

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	8.000,00	8.000,00	8.000,00	24.000,00

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

Obiettivi

Solidarietà e integrazione

Favorire una cultura di solidarietà da costruire e condividere tra le Amministrazioni e le realtà del Terzo Settore, consapevoli che l'accoglienza diffusa sia la forma più indicata per rispondere ad un tema molto pressante e delicato. Si vuole favorire l'integrazione nel tessuto della comunità di famiglie e soggetti che hanno problematiche quali il lavoro, la casa, la lingua, costituenti grossi ostacoli. Mantenimento di una condizione di vita autonoma e dignitosa, possibilmente raggiunta attraverso il permanere dell'anziano all'interno del suo nucleo familiare ovvero ritardando il più possibile il ricovero in strutture permanenti attraverso l'erogazione dei seguenti servizi: - servizio di assistenza domiciliare; - servizio pasti a domicilio; - servizio di telesoccorso; - assistenza domiciliare minori; - centro diurno anziani.

Dotazione finanziaria	2019	2020	2021	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	95.000,00	95.000,00	95.000,00	285.000,00

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 6 - Interventi per il diritto alla casa

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

Obiettivi

Affitti finanziati

Sostenere l'attività e gestire graduatorie relative al sostegno degli affitti finanziati da bandi Regionali attraverso l'Aler

Anziani e residenzialità

Innovazione e diversificazione di forme di residenzialità per la popolazione anziana.

**PREVISIONI
FINANZIARIE
2019 - 2021
GESTIONE DI
COMPETENZA**

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

ENTRATE	CASSA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	SPESE	CASSA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	523.787,50				Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione		25.000,00	0,00	0,00					
- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - SOLO REGIONI		0,00	0,00	0,00					
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	Titolo 1 - Spese correnti - di cui fondo pluriennale vincolato	2.382.475,68	1.932.049,00	1.871.029,00	1.885.029,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.613.042,00	1.537.350,00	1.537.350,00	1.537.350,00					
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	121.910,65	119.753,00	111.753,00	111.753,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale - di cui fondo pluriennale vincolato	1.679.802,71	1.989.907,80	280.214,00	167.344,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	439.772,64	390.360,00	385.000,00	391.000,00			0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.770.013,80	1.996.611,80	249.600,00	145.300,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie - di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	3.944.739,09	4.044.074,80	2.283.703,00	2.185.403,00	Totale spese finali	4.062.278,39	3.921.956,80	2.151.243,00	2.052.373,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti - di cui fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	147.596,47	147.118,00	132.460,00	133.030,00
Titolo 7 - Anticipazioni di istituto tesoriere / cassiere	400.000,00	477.000,00	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	400.000,00	477.000,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate in conto di terzi a partite di giro	455.530,95	425.000,00	425.000,00	425.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	473.649,43	425.000,00	425.000,00	425.000,00
Totale titoli	4.800.270,04	4.946.074,80	2.708.703,00	2.610.403,00	Totale titoli	5.083.524,29	4.971.074,80	2.708.703,00	2.610.403,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	5.324.057,54	4.971.074,80	2.708.703,00	2.610.403,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	5.083.524,29	4.971.074,80	2.708.703,00	2.610.403,00
Fondo di cassa finale presunto	240.533,25								

Entrate per titolo

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione (**che terminerà nel corso del primo anno del triennio 2019/2021**), la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

PROGRAMMAZIONE GENERALE ED UTILIZZO DELLE RISORSE

Il bilancio di previsione è lo strumento finanziario mediante il quale l'amministrazione viene autorizzata ad impiegare le risorse destinandole per il finanziamento di spese correnti, investimenti e movimento di fondi. I servizi c/terzi, essendo operazioni effettuate per conto di soggetti esterni, sono estranee alla gestione economica dell'ente e quindi non influiscono in alcun modo nella programmazione e nel successivo utilizzo delle risorse comunali. La struttura del bilancio di previsione, composta solo da riferimenti contabili, impedisce di individuare quali e quanti sono gli obiettivi che l'amministrazione si prefigge di perseguire nell'esercizio.

Questo è il motivo per cui, al bilancio di previsione, è allegato il presente documento che copre un intervallo di tempo triennale. L'ammontare di tutti i programmi di spesa, intesi come complesso di risorse utilizzate per finanziare le spese di gestione (bilancio corrente) e gli interventi in conto capitale (bilancio investimenti), fornisce il quadro di riscontro immediato sugli equilibri di bilancio che si instaurano tra le entrate che il Comune intende reperire per finanziare l'attività di spesa (risorse destinate ai programmi) ed il valore complessivo delle uscite che l'ente utilizzerà per tradurre l'attività programmatoria in concreti risultati (risorse impiegate nei programmi).

A - ENTRATA

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie sono improntate alla gestione dei tributi e delle imposte comunali ed ai relativi controlli attraverso l'attività di lotta contro l'elusione e l'evasione fiscale. L'Ente si propone di coordinare e monitorare la riscossione coattiva delle entrate e supervisionare le attività legali di supporto ai procedimenti. L'ufficio Tributi, che è ricompreso nel Servizio Finanziario, ha la finalità di assicurare la corretta applicazione dei tributi comunali. A tal fine cura gli adempimenti connessi alla gestione e riscossione delle varie imposte e tasse previste dalle norme vigenti, con una costante attività di informazione e di supporto al contribuente, la verifica delle entrate insolute e la conservazione e l'aggiornamento della banca dati contribuenti inerente IMU e TASI e TARI. L'ufficio, mediante l'applicazione dei relativi regolamenti, valuta le istanze di esenzione, agevolazione, rateizzazione e rimborso delle entrate tributarie.

Le politiche tariffarie del Comune di Mairano tengono conto dei servizi erogati e delle caratteristiche socio economiche del territorio servito, con l'obiettivo di agevolare la fruizione dei servizi contenendo i costi di gestione. Relativamente alle entrate tariffarie, le ipotesi di agevolazioni, di riduzioni ed esenzioni sono disciplinate nei regolamenti.

FONTI FINANZIARIE ED UTILIZZO DELLE RISORSE

Tutte le risorse destinate al finanziamento delle decisioni di spesa costituiscono la base di partenza su cui poggia il processo di programmazione. Si può infatti ipotizzare un intervento che comporti un esborso finanziario nella misura in cui esiste, come contropartita, un'analoga disponibilità di entrate. Questo significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici interventi di spesa solo se l'attività posta in essere ha ottenuto il necessario finanziamento.

A seconda del tipo di uscita a cui la risorsa sarà in seguito destinata, si è o meno in presenza di entrate con un vincolo preciso di destinazione, e cioè di un tipo di finanziamento che deve essere utilizzato solo in un determinato comparto della spesa.

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione farà ricorso a finanziamenti da parte

di altri soggetti pubblici (contributi Ministeriali e Regionali per gli investimenti dei Comuni e Accordo di programma con la Provincia di Brescia). Si prevede inoltre il reperimento delle risorse straordinarie attraverso la programmazione del Piano delle Alienazioni e valorizzazioni del patrimonio comunale ed attraverso l'introito dei contributi per le concessioni edilizie.

<i>Titolo</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>Totale</i>
Avanzo di amministrazione	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Fondo di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.537.350,00	1.537.350,00	1.537.350,00	4.612.050,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	119.753,00	111.753,00	111.753,00	343.259,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	390.360,00	385.000,00	391.000,00	1.166.360,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.996.611,80	249.600,00	145.300,00	2.391.511,80
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	477.000,00	0,00	0,00	477.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	425.000,00	425.000,00	425.000,00	1.275.000,00
TOTALE GENERALE ENTRATE	4.971.074,80	2.708.703,00	2.610.403,00	10.290.180,80

Entrate per tipologia

Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

	2019	2020	2021	Totale
Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati	1.195.950,00	1.195.950,00	1.195.950,00	3.587.850,00
Tipologia 301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	341.400,00	341.400,00	341.400,00	1.024.200,00
Totale Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.537.350,00	1.537.350,00	1.537.350,00	4.612.050,00

Titolo 2 - Trasferimenti correnti

	2019	2020	2021	Totale
Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	119.753,00	111.753,00	111.753,00	343.259,00
Totale Titolo 2 - Trasferimenti correnti	119.753,00	111.753,00	111.753,00	343.259,00

Titolo 3 - Entrate extratributarie

	2019	2020	2021	Totale
Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	296.500,00	301.500,00	305.500,00	903.500,00
Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	20.000,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00
Tipologia 300 - Interessi attivi	500,00	500,00	500,00	1.500,00
Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	73.360,00	63.000,00	65.000,00	201.360,00
Totale Titolo 3 - Entrate extratributarie	390.360,00	385.000,00	391.000,00	1.166.360,00

Titolo 4 - Entrate in conto capitale

	2019	2020	2021	Totale
Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	1.620.431,80	80.000,00	0,00	1.700.431,80
Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	271.180,00	104.600,00	90.300,00	466.080,00

Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	105.000,00	65.000,00	55.000,00	225.000,00
Totale Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.996.611,80	249.600,00	145.300,00	2.391.511,80

Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

	2019	2020	2021	Totale
Tipologia 100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	477.000,00	0,00	0,00	477.000,00
Totale Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	477.000,00	0,00	0,00	477.000,00

Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro

	2019	2020	2021	Totale
Tipologia 100 - Entrate per partite di giro	300.000,00	300.000,00	300.000,00	900.000,00
Tipologia 200 - Entrate per conto terzi	125.000,00	125.000,00	125.000,00	375.000,00
Totale Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	425.000,00	425.000,00	425.000,00	1.275.000,00
Totale Entrate	4.946.074,8	2.708.703,0	2.610.403,0	10.265.180,80

Uscite per titolo

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione dei servizi offerti alla Comunità, mantenendo gli standards di efficienza ed ottimizzando la spesa attraverso una gestione attenta delle risorse, in relazione alle entrate che intende realizzare nel periodo.
In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al mantenimento dei servizi in essere.

<i>Titolo</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	1.932.049,00	1.871.029,00	1.885.029,00	5.688.107,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.989.907,80	280.214,00	167.344,00	2.437.465,80
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	147.118,00	132.460,00	133.030,00	412.608,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	477.000,00	0,00	0,00	477.000,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	425.000,00	425.000,00	425.000,00	1.275.000,00
TOTALE GENERALE USCITE	4.971.074,80	2.708.703,00	2.610.403,00	10.290.180,80

Spese per missioni programmi e titoli

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 1 - Organi istituzionali

	2019	2020	2021	Totale
Missione 1 - Programma 1 - Organi istituzionali - Titolo 1 - Spese correnti	45.250,00	41.550,00	41.550,00	128.350,00
Totale Programma 1 - Organi istituzionali	45.250,00	41.550,00	41.550,00	128.350,00

Programma 2 - Segreteria generale

	2019	2020	2021	Totale
Missione 1 - Programma 2 - Segreteria generale - Titolo 1 - Spese correnti	159.255,00	164.255,00	164.255,00	487.765,00
Totale Programma 2 - Segreteria generale	159.255,00	164.255,00	164.255,00	487.765,00

Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

	2019	2020	2021	Totale
Missione 1 - Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato - Titolo 1 - Spese correnti	82.100,00	58.600,00	58.600,00	199.300,00
Totale Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	82.100,00	58.600,00	58.600,00	199.300,00

Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

	2019	2020	2021	Totale
Missione 1 - Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - Titolo 1 - Spese correnti	230.300,00	237.500,00	247.100,00	714.900,00
Missione 1 - Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	34.140,00	21.270,00	55.410,00
Totale Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	230.300,00	271.640,00	268.370,00	770.310,00

Programma 6 - Ufficio tecnico

	2019	2020	2021	Totale
Missione 1 - Programma 6 - Ufficio tecnico - Titolo 1 - Spese correnti	93.370,00	70.520,00	70.520,00	234.410,00
Totale Programma 6 - Ufficio tecnico	93.370,00	70.520,00	70.520,00	234.410,00

Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

	2019	2020	2021	Totale
Missione 1 - Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile - Titolo 1 - Spese correnti	11.500,00	500,00	500,00	12.500,00
Totale Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	11.500,00	500,00	500,00	12.500,00

Programma 8 - Statistica e sistemi informativi

	2019	2020	2021	Totale
Missione 1 - Programma 8 - Statistica e sistemi informativi - Titolo 1 - Spese correnti	16.500,00	16.500,00	16.500,00	49.500,00
Totale Programma 8 - Statistica e sistemi informativi	16.500,00	16.500,00	16.500,00	49.500,00

Programma 10 - Risorse umane

	2019	2020	2021	Totale
Missione 1 - Programma 10 - Risorse umane - Titolo 1 - Spese correnti	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00
Totale Programma 10 - Risorse umane	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00

Programma 11 - Altri servizi generali

	2019	2020	2021	Totale
Missione 1 - Programma 11 - Altri servizi generali - Titolo 1 - Spese correnti	162.692,00	161.000,00	162.342,00	486.034,00
Totale Programma 11 - Altri servizi generali	162.692,00	161.000,00	162.342,00	486.034,00
Totale Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	801.967,00	785.565,00	783.637,00	2.371.169,00

Missione 2 - Giustizia

Programma 1 - Uffici giudiziari

	2019	2020	2021	Totale
Missione 2 - Programma 1 - Uffici giudiziari - Titolo 1 - Spese correnti	9.850,00	0,00	0,00	9.850,00
Totale Programma 1 - Uffici giudiziari	9.850,00	0,00	0,00	9.850,00
Totale Missione 2 - Giustizia	9.850,00	0,00	0,00	9.850,00

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Programma 1 - Polizia locale e amministrativa

	2019	2020	2021	Totale
Missione 3 - Programma 1 - Polizia locale e amministrativa - Titolo 1 - Spese correnti	37.500,00	42.000,00	42.000,00	121.500,00
Totale Programma 1 - Polizia locale e amministrativa	37.500,00	42.000,00	42.000,00	121.500,00

Programma 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana

	2019	2020	2021	Totale
Missione 3 - Programma 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana - Titolo 2 - Spese in conto capitale	40.000,00	40.000,00	40.000,00	120.000,00
Totale Programma 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana	40.000,00	40.000,00	40.000,00	120.000,00
Totale Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza	77.500,00	82.000,00	82.000,00	241.500,00

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 1 - Istruzione prescolastica

	2019	2020	2021	Totale
Missione 4 - Programma 1 - Istruzione prescolastica - Titolo 1 - Spese correnti	18.100,00	18.100,00	18.100,00	54.300,00
Missione 4 - Programma 1 - Istruzione prescolastica - Titolo 2 - Spese in conto capitale	22.500,00	22.500,00	22.500,00	67.500,00
Totale Programma 1 - Istruzione prescolastica	40.600,00	40.600,00	40.600,00	121.800,00

Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione

	2019	2020	2021	Totale
Missione 4 - Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione - Titolo 1 - Spese correnti	318.100,00	318.100,00	318.100,00	954.300,00
Totale Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione	318.100,00	318.100,00	318.100,00	954.300,00
Totale Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio	358.700,00	358.700,00	358.700,00	1.076.100,00

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

	2019	2020	2021	Totale
Missione 5 - Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - Titolo 1 - Spese correnti	22.000,00	22.000,00	22.000,00	66.000,00
Missione 5 - Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.000,00	2.000,00	2.000,00	6.000,00
Totale Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	24.000,00	24.000,00	24.000,00	72.000,00
Totale Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	24.000,00	24.000,00	24.000,00	72.000,00

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 1 - Sport e tempo libero

	2019	2020	2021	Totale
Missione 6 - Programma 1 - Sport e tempo libero - Titolo 1 - Spese correnti	1.800,00	1.800,00	1.800,00	5.400,00
Missione 6 - Programma 1 - Sport e tempo libero - Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.150.000,00	0,00	0,00	1.150.000,00
Totale Programma 1 - Sport e tempo libero	1.151.800,00	1.800,00	1.800,00	1.155.400,00
Totale Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.151.800,00	1.800,00	1.800,00	1.155.400,00

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio

	2019	2020	2021	Totale
Missione 8 - Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio - Titolo 2 - Spese in conto capitale	12.633,80	105.000,00	5.000,00	122.633,80
Totale Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio	12.633,80	105.000,00	5.000,00	122.633,80
Totale Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	12.633,80	105.000,00	5.000,00	122.633,80

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 1 - Difesa del suolo

	2019	2020	2021	Totale
Missione 9 - Programma 1 - Difesa del suolo - Titolo 2 - Spese in conto capitale	685.000,00	0,00	0,00	685.000,00
Totale Programma 1 - Difesa del suolo	685.000,00	0,00	0,00	685.000,00

Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

	2019	2020	2021	Totale
Missione 9 - Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale - Titolo 1 - Spese correnti	4.000,00	4.000,00	4.000,00	12.000,00
Missione 9 - Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale - Titolo 2 - Spese in conto capitale	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Totale Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	34.000,00	4.000,00	4.000,00	42.000,00

Programma 3 - Rifiuti

	2019	2020	2021	Totale
Missione 9 - Programma 3 - Rifiuti - Titolo 1 - Spese correnti	327.500,00	321.350,00	321.350,00	970.200,00
Totale Programma 3 - Rifiuti	327.500,00	321.350,00	321.350,00	970.200,00

Programma 4 - Servizio idrico integrato

	2019	2020	2021	Totale
Missione 9 - Programma 4 - Servizio idrico integrato - Titolo 1 - Spese correnti	2.000,00	2.000,00	2.000,00	6.000,00
Totale Programma 4 - Servizio idrico integrato	2.000,00	2.000,00	2.000,00	6.000,00

Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

	2019	2020	2021	Totale
Missione 9 - Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione - Titolo 1 - Spese correnti	44.800,00	41.500,00	41.500,00	127.800,00

Totale Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	44.800,00	41.500,00	41.500,00	127.800,00
Totale Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.093.300,00	368.850,00	368.850,00	1.831.000,00

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

	2019	2020	2021	Totale
Missione 10 - Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali - Titolo 1 - Spese correnti	136.500,00	136.500,00	136.500,00	409.500,00
Missione 10 - Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali - Titolo 2 - Spese in conto capitale	36.574,00	76.574,00	76.574,00	189.722,00
Totale Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali	173.074,00	213.074,00	213.074,00	599.222,00
Totale Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	173.074,00	213.074,00	213.074,00	599.222,00

Missione 11 - Soccorso civile

Programma 1 - Sistema di protezione civile

	2019	2020	2021	Totale
Missione 11 - Programma 1 - Sistema di protezione civile - Titolo 1 - Spese correnti	8.000,00	8.000,00	8.000,00	24.000,00
Totale Programma 1 - Sistema di protezione civile	8.000,00	8.000,00	8.000,00	24.000,00
Totale Missione 11 - Soccorso civile	8.000,00	8.000,00	8.000,00	24.000,00

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

	2019	2020	2021	Totale
Missione 12 - Programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale - Titolo 1 - Spese correnti	95.000,00	95.000,00	95.000,00	285.000,00
Totale Programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	95.000,00	95.000,00	95.000,00	285.000,00

Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale

	2019	2020	2021	Totale
Missione 12 - Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale - Titolo 1 - Spese correnti	16.000,00	16.000,00	16.000,00	48.000,00
Missione 12 - Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale - Titolo 2 - Spese in conto capitale	11.200,00	0,00	0,00	11.200,00
Totale Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	27.200,00	16.000,00	16.000,00	59.200,00
Totale Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	122.200,00	111.000,00	111.000,00	344.200,00

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

	2019	2020	2021	Totale
Missione 14 - Programma 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori - Titolo 1 - Spese correnti	2.800,00	2.800,00	2.800,00	8.400,00
Totale Programma 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	2.800,00	2.800,00	2.800,00	8.400,00
Totale Missione 14 - Sviluppo economico e competitività	2.800,00	2.800,00	2.800,00	8.400,00

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Programma 1 - Fondo di riserva

	2019	2020	2021	Totale
Missione 20 - Programma 1 - Fondo di riserva - Titolo 1 - Spese correnti	8.632,00	8.454,00	10.512,00	27.598,00
Totale Programma 1 - Fondo di riserva	8.632,00	8.454,00	10.512,00	27.598,00

Programma 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità

	2019	2020	2021	Totale
Missione 20 - Programma 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità - Titolo 1 - Spese correnti	55.000,00	62.000,00	65.000,00	182.000,00
Totale Programma 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	55.000,00	62.000,00	65.000,00	182.000,00

Programma 3 - Altri fondi

	2019	2020	2021	Totale
Missione 20 - Programma 3 - Altri fondi - Titolo 1 - Spese correnti	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00
Totale Programma 3 - Altri fondi	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00
Totale Missione 20 - Fondi e accantonamenti	64.632,00	71.454,00	76.512,00	212.598,00

Missione 50 - Debito pubblico

Programma 1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

	2019	2020	2021	Totale
Missione 50 - Programma 1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari - Titolo 1 - Spese correnti	21.500,00	19.000,00	17.000,00	57.500,00
Totale Programma 1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	21.500,00	19.000,00	17.000,00	57.500,00

Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

	2019	2020	2021	Totale
Missione 50 - Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari - Titolo 4 - Rimborso Prestiti	147.118,00	132.460,00	133.030,00	412.608,00
Totale Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	147.118,00	132.460,00	133.030,00	412.608,00
Totale Missione 50 - Debito pubblico	168.618,00	151.460,00	150.030,00	470.108,00

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Programma 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria

	2019	2020	2021	Totale
Missione 60 - Programma 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria - Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	477.000,00	0,00	0,00	477.000,00
Totale Programma 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria	477.000,00	0,00	0,00	477.000,00
Totale Missione 60 - Anticipazioni finanziarie	477.000,00	0,00	0,00	477.000,00

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro

	2019	2020	2021	Totale
Missione 99 - Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro - Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	425.000,00	425.000,00	425.000,00	1.275.000,00
Totale Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	425.000,00	425.000,00	425.000,00	1.275.000,00
Totale Missione 99 - Servizi per conto terzi	425.000,00	425.000,00	425.000,00	1.275.000,00

Equilibrio finanziario di cassa

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al puntuale reperimento delle risorse, anche in termini di riscossione delle entrate, per garantire il miglioramento dei tempi di pagamento come previsto dalla vigente normativa, mantenendo l'equilibrio di cassa.

Cassa iniziale	
Fondo di cassa	523.787,50
Parte Corrente	
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.613.042,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	121.910,65
Titolo 3 - Entrate extratributarie	439.772,64
Fondo pluriennale vincolato	0,00
	TOTALE 2.174.725,29
Disavanzo di amministrazione	0,00
Titolo 1 - Spese correnti	2.382.475,68
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	147.596,47
	TOTALE 2.530.072,15
	SALDO -355.346,86

Parte Investimenti c/capitale

Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.770.013,80
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00
Avanzo di amministrazione	0,00
Fondo pluriennale vincolato	0,00
TOTALE	1.770.013,80
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.679.802,71
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00
TOTALE	1.679.802,71
SALDO	90.211,09

Parte Gestione Anticipazioni da Tesoriere

Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	400.000,00
TOTALE	400.000,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	400.000,00
TOTALE	400.000,00
SALDO	0,00

Parte Servizi Conto Terzi

Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	455.530,95
TOTALE	455.530,95
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	473.649,43
TOTALE	473.649,43
SALDO	-18.118,48
SALDO COMPLESSIVO	240.533,25

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà monitorare costantemente le entrate, sia per la parte di competenza che per la gestione dei residui, al fine di garantire gli equilibri di pareggio del bilancio ed evitare situazioni di squilibrio.

EQUILIBRI DI BILANCIO 2019/2021

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		CASSA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		523.787,50			
A)	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA)	Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B)	Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	2.047.463,00	2.034.103,00	2.040.103,00
	di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
C)	Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D)	Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	1.932.049,00	1.871.029,00	1.885.029,00
	di cui:				
	- fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
	- fondo crediti di dubbia esigibilità		55.000,00	62.000,00	65.000,00
E)	Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F)	Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	147.118,00	132.460,00	133.030,00
	di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
	di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)		0,00	0,00	0,00
SOMMA FINALE			-31.704,00	30.614,00	22.044,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H)	Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti ⁽²⁾	(+)	0,00	0,00	0,00
	di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
I)	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	87.778,00	25.460,00	34.030,00
	di cui per estinzione anticipata di prestiti		27.118,00	10.460,00	9.030,00
L)	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	56.074,00	56.074,00	56.074,00
M)	Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE ⁽³⁾			0,00	0,00	0,00
O = G+H+I+L+M			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO 2019/2021

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		CASSA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
P)	Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento ⁽²⁾		25.000,00	0,00	0,00
Q)	Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale		0,00	0,00	0,00
R)	Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00		1.996.611,80	249.600,00	145.300,00
C)	Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche		0,00	0,00	0,00
I)	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili		87.778,00	25.460,00	34.030,00
S1)	Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine		0,00	0,00	0,00
S2)	Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine		0,00	0,00	0,00
T)	Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria		0,00	0,00	0,00
L)	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili		56.074,00	56.074,00	56.074,00
M)	Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti		0,00	0,00	0,00
U)	Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale		1.989.907,80	280.214,00	167.344,00
	di cui fondo pluriennale vincolato di spesa		0,00	0,00	0,00
V)	Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
E)	Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE			0,00	0,00	0,00
Z = P+Q+R-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00
S1)	Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine		0,00	0,00	0,00
S1)	Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti medio-lungo termine		0,00	0,00	0,00
T)	Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria		0,00	0,00	0,00
X1)	Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine		0,00	0,00	0,00
X2)	Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine		0,00	0,00	0,00
Y)	Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE			0,00	0,00	0,00
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI ⁽⁴⁾

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O)		0,00	0,00	0,00	0,00
UTILIZZO RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PER IL FINANZIAMENTO DI SPESE CORRENTI (H)	(-)		0,00		
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI		0,00	0,00	0,00	0,00

Comune di Mairano
EQUILIBRI DI BILANCIO 2019/2021

- C) *Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.*
- E) *Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.*
- S1) *Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscosse crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.*
- S2) *Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscosse crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.*
- T) *Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.*
- X1) *Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.*
- X2) *Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.03.03.00.00.000.*
- Y) *Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.03.04.00.00.000.*
- 1) *Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.*
- 2) *In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione dei rendiconti dell'anno precedente.*
- 3) *La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.*
- 4) *Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.*

Pareggio di bilancio

A legislazione vigente (art. 1 comma 466 L. 232/2016) gli Enti devono rispettare il saldo tra entrate finali e spese finali come da allegato 9 del D. Lgs. 118/2011 (ex art 9 Legge 243/2012).

Al riguardo, vanno ricordati i commi **da 819 a 826** della Legge di Bilancio 2019 (Legge 30 dicembre 2018, n. 145) che sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali da un ventennio. Dal 2019, in attuazione delle sentenze della Corte Costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali (le città metropolitane, le province ed i comuni) potranno utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio (**comma 820**). Di conseguenza, già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.Lgs. 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo. Gli enti, infatti, si considereranno *"in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo"*, desunto *"dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto"*, allegato 10 al D.Lgs. 118/2011 (**comma 821**).

Il **comma 822** richiama la clausola di salvaguardia (di cui all'art.17, comma 13, della Legge 196/2009) che demanda al Ministro dell'Economia l'adozione di iniziative legislative finalizzate ad assicurare il rispetto dell'articolo 81 della Costituzione qualora, nel corso dell'anno, risultino andamenti di spesa degli enti non coerenti con gli impegni finanziari assunti con l'Unione europea. Il nuovo impianto normativo autorizza non solo l'utilizzo degli avanzi di amministrazione effettivamente disponibili e del Fondo Pluriennale Vincolato (compresa la quota derivante da indebitamento), ma anche l'assunzione del debito nei soli limiti stabiliti all'art. 204 del TUEL. Si tratta di un fattore determinante per una maggiore autonomia nella gestione finanziaria dell'ente, che potrà fare pieno affidamento non solo sul Fondo Pluriennale Vincolato, ma anche sugli avanzi disponibili e sulle risorse acquisite con debito (comprese le potenzialità di indebitamento nei limiti stabiliti dalle norme vigenti in materia) per le spese di investimento, che potranno pertanto contare su un più ampio ventaglio di risorse a supporto.

Dalla verifica della coerenza delle previsioni con l'obiettivo di saldo risulta un saldo non negativo, come risulta dal prospetto allegato nella pagina seguente.

Comune di Mairano
PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
AA) Avanzo di amministrazione per investimenti	(+)	25.000,00		
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziarie da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A4) Fondo pluriennale vincolato di entrata che finanzia gli impegni cancellati definitivamente dopo l'approvazione del rendiconto dell'anno precedente	(-)	0,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 +A3 - A4)	(+)	0,00	0,00	0,00
B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	1.537.350,00	1.537.350,00	1.537.350,00
C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanzia pubblica	(+)	119.753,00	111.753,00	111.753,00
D) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	390.360,00	385.000,00	391.000,00
E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	1.996.611,80	249.600,00	145.300,00
F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI ⁽¹⁾	(+)	0,00	0,00	0,00
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	1.932.049,00	1.871.029,00	1.885.029,00
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente	(-)	55.000,00	62.000,00	65.000,00
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00	0,00	0,00
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) ⁽²⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanzia pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)	(+)	1.877.049,00	1.809.029,00	1.820.029,00
I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	1.989.907,80	280.214,00	167.344,00
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziarie da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) ⁽²⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanzia pubblica (I=I1+I2-I3-I4)	(+)	1.989.907,80	280.214,00	167.344,00
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	0,00	0,00	0,00
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1+L2)	(+)	0,00	0,00	0,00
M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI ⁽¹⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
(N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 ⁽³⁾		202.118,00	194.460,00	198.030,00
		(N=AA+A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M)		

1) Gli spazi finanziari acquisiti o ceduti attraverso i patto regionalizzati e nazionali sono disponibili all'indirizzo <http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE/> - Sezione E-Governments - Solo Enti locali - "Pareggio bilancio e Patto stabilità" e all'interno dell'applicativo del pareggio al modello VARPATTI. Nelle more della formalizzazione delle intese regionali e nazionali, non è possibile indicare gli spazi che si prevede di acquisire. Indicare solo gli spazi che si intende cedere.

2) I fondi di riserva e i fondi speciali non sono destinati a confluire nel risultato di amministrazione.

3) L'ente è in equilibrio di bilancio ai sensi dell'articolo 9 della legge n. 243 del 2012 se la somma algebrica degli addendi del prospetto, da (A) a (M) è pari a 0 o positivo, salvo gli enti cui è richiesto di conseguire un saldo positivo, che sono in equilibrio se presentano un risultato pari o superiore al saldo positivo richiesto.

Piano delle alienazioni

L'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, gli enti locali individuano, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. E' bene non dimenticare che la dismissione di un bene patrimoniale può costituire una importante fonte finanziaria da utilizzare proprio per il perseguimento di finalità di lungo respiro.

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente con delibera di Giunta Comunale n. 86 del 16/11/2017, ha approvato il piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari ai sensi dell'art.58 della L. 133 del 2008 e s.m.i..

Investimenti e opere pubbliche

Il Piano dei Lavori Pubblici sintetizza il programma degli investimenti che l'Amministrazione si propone di eseguire nel triennio 2019/2021 in rapporto alle necessità strutturali rilevate.

Tutte le opere saranno realizzate nell'anno di competenza in cui sono previste, secondo la vigente disciplina del Codice dei Contratti (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione operativa del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

- le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- la stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al "Fondo pluriennale vincolato" come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 10/01/2019 sono stati approvati lo SCHEMA DI PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019-2020-2021, L'ELENCO ANNUALE 2019 E LO SCHEMA DI PROGRAMMA BIENNALE DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE 2019-2020.

Anno 2019

OPERA		SPESA COMPLESSIVA	FONTI DI FINANZIAMENTO
1	ADEGUAMENTO PALESTRA POLIVALENTE	€ 1.150.000,00	MEZZI PROPRI DI BILANCIO/CONTRIBUTI REGIONALI/STATALI
2	RIQUALIFICAZIONE SP21 - REALIZZAZIONE PISTA CICLO-PEDONALE PIEVEDIZIO-AZZANO MELLA	€ 685.000,00	MEZZI PROPRI DI BILANCIO/CONTRIBUTI REGIONALI/STATALI
TOTALE COMPLESSIVO		€ 1.835.000,00	

Anno 2020

OPERA		SPESA COMPLESSIVA	FONTI DI FINANZIAMENTO
	NESSUNA OPERA DI IMPORTO SUPERIORE A EURO 100.000,00	€ -	-
TOTALE COMPLESSIVO		€ -	

Anno 2021

OPERA		SPESA COMPLESSIVA	FONTI DI FINANZIAMENTO
	NESSUNA OPERA DI IMPORTO SUPERIORE A EURO 100.000,00	€ -	-
TOTALE COMPLESSIVO		€ -	

NOTA per "MEZZI PROPRI DI BILANCIO" si intendono: oneri di urbanizzazione e alienazioni immobili comunali.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Il comma 6 dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 prevede che il programma biennale delle forniture e dei servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a € 40.000,00.

Anno 2019

SERVIZI		SPESA COMPLESSIVA	FONTI DI FINANZIAMENTO
1	REFEZIONE SCOLASTICA	€ 112.000,00	MEZZI PROPRI DI BILANCIO
2	IGIENE URBANA	€ 268.200,00	MEZZI PROPRI DI BILANCIO
TOTALE		€ 380.200,00	

Anno 2020

SERVIZI		SPESA COMPLESSIVA	FONTI DI FINANZIAMENTO
1	REFEZIONE SCOLASTICA	€ 112.000,00	MEZZI PROPRI DI BILANCIO
2	IGIENE URBANA	€ 268.200,00	MEZZI PROPRI DI BILANCIO
TOTALE		€ 380.200,00	

La previsione di spesa tiene conto dei vincoli posti dal saldo di finanza pubblica, dal piano triennale di contenimento delle spese di cui all'art. 2, commi da 594 a 599 della Legge 244/2007, delle riduzioni disposta dall'art. 6 del D.L. 78/2010 e di quelle dell'art. 1, commi 146 e 147 della Legge 4/12/2012, n. 228.