

COMUNE DI MAIRANO

Provincia DI BRESCIA



**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2018 - 2020**

SOMMARIO

INTRODUZIONE	pag.	04
La Programmazione di Bilancio	pag.	05
Guida alla lettura	pag.	06
La Sezione Strategica (SeS)	pag.	07
La Sezione Operativa (SeO)	pag.	08
LA SEZIONE STRATEGICA (SES)	pag.	09
Composizione del Consiglio Comunale	pag.	10
Composizione della Giunta Comunale	pag.	11
Linee Programmatiche di Mandato	pag.	12
Dati generali del Comune	pag.	20
Centri abitati nel territorio comunale.....	pag.	21
<i>Analisi Catastale del Territorio</i>	pag.	22
Tipologia dei fabbricati.....	pag.	23
Quota dei fabbricati per tipologia.....	pag.	24
Quote delle rendite	pag.	25
Diritti esercitati sui fabbricati.....	pag.	26
Vetustà dei fabbricati.....	pag.	27
Distribuzione della vetustà.....	pag.	28
Fasce d'età dei titolari.....	pag.	29
<i>Analisi Demografica</i>		
Caratteristiche generali della popolazione: <i>il fattore demografico</i>	pag.	30
Andamento demografico generale	pag.	31
Densità abitativa.....	pag.	32
Stato civile della popolazione	pag.	33
Piramide delle età.....	pag.	34
Dettaglio della popolazione straniera per nazionalità	pag.	35
<i>Analisi dei Redditi</i>	pag.	37
Reddito della popolazione	pag.	38
Serie storica dei redditi	pag.	39
Tipologia di reddito anno 2015	pag.	40
Dettaglio fasce di reddito anno 2015.....	pag.	42
Società partecipate	pag.	44
Convenzioni	pag.	45
Accordi di programma.....	pag.	49

<i>Personale dipendente</i>	pag.	50
Programma triennale di fabbisogno del personale	pag.	51
Delibera Giunta Comunale n. 5/2018: Conferma dotazione organica e adozione del programma triennale fabbisogno personale 2018-2020	pag.	52
Serie storica del personale comunale.....	pag.	58
 <i>Patrimonio dell'Ente</i>	pag.	60
Inventario beni immobili.....	pag.	61
Sintesi dei fabbricati per diritto	pag.	63
Sintesi dei terreni per diritto	pag.	64
 <i>Risorse del Territorio</i>	pag.	65
Le Associazioni	pag.	66
 LA SEZIONE OPERATIVA (SEO)	pag.	67
Definizione degli obiettivi operativi	pag.	68
Dettaglio missioni, programmi e obiettivi	pag.	70
 LE PREVISIONI FINANZIARIE 2018-2020 (GESTIONE DI COMPETENZA)	pag.	115
Entrate per Titolo	pag.	116
Entrate per Tipologia	pag.	117
Uscite per Titolo	pag.	119
Spese per missioni, programmi e titoli.....	pag.	120
Equilibrio finanziario di cassa	pag.	135
Equilibri della situazione corrente e generali di bilancio	pag.	137
Pareggio di bilancio	pag.	141
Piano delle alienazioni.....	pag.	143
Investimenti e Opere Pubbliche.....	pag.	156

INTRODUZIONE

Con la legge 5 maggio 2009, n. 42, prende il via un profondo processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici, diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili. La delega contenuta nell'articolo 2 di questa legge ha portato all'adozione del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, integrato e modificato nel 2014 dal decreto legislativo n. 126 del 10 agosto 2014.

Il decreto legislativo è il frutto dei risultati della sperimentazione che ha interessato dal 1° gennaio 2012 oltre 400 enti e dell'attività di un gruppo di lavoro interistituzionale (Stato, ANCI, UPI, Regioni, Istat, Abi, Ordine dei dottori commercialisti).

La riforma, che interessa tutti gli enti territoriali e i loro enti strumentali, è entrata a regime il 1° gennaio 2015 e costituisce una tappa fondamentale nel percorso di risanamento della finanza pubblica favorendo il coordinamento della finanza pubblica, il consolidamento dei conti delle Amministrazioni pubbliche anche ai fini del rispetto delle regole comunitarie, le attività connesse alla revisione della spesa pubblica e alla determinazione dei fabbisogni e dei costi standard.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione ed è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali, che consente di affrontare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP diviene quindi lo strumento di collegamento tra il livello della programmazione strategica ed operativa e quello di programmazione esecutiva contenuto nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG), capace di favorire il buon governo dell'amministrazione pubblica.

Il termine di approvazione previsto dalla normativa è il 31 luglio. Qualora, alla data del 31 luglio, risulti insediata una nuova Amministrazione e i termini fissati dallo Statuto comportino la presentazione delle linee programmatiche di mandato oltre il termine previsto per la presentazione del DUP, il DUP e le linee programmatiche di mandato sono presentate al Consiglio contestualmente, in ogni caso non successivamente al bilancio di previsione riguardante gli esercizi cui il DUP si riferisce.

La Programmazione di Bilancio

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Le Regioni individuano gli obiettivi generali della programmazione economico-sociale e della pianificazione territoriale e stabiliscono le forme e i modi della partecipazione degli enti locali all'elaborazione dei piani e dei programmi regionali.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire;
- valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova della affidabilità e credibilità dell'ente.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- i portatori di interesse di riferimento;
- le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

I contenuti della programmazione, devono essere declinati in coerenza con:

- il programma di governo, che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente anche attraverso il sistema di enti strumentali e società controllate e partecipate (il cd gruppo amministrazione pubblica);
- gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario e nazionale.

Guida alla lettura

La Relazione previsionale e programmatica prevista dall'art. 170 del TUEL (Testo unico degli Enti locali) è sostituita, quale allegato al bilancio di previsione, dal DUP – Documento unico di programmazione, "*strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative*".

Il DUP è articolato in due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO).

La Sezione Strategica (SeS)

Individua gli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- analisi delle condizioni esterne: considera gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente;
- analisi delle condizioni interne: evoluzione della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'ente, analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati.

Infine, nella SeS sono indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

La Sezione Operativa (SeO)

La SeO contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione (triennio 2018/2020) ed è strutturata in due parti.

Parte 1: sono illustrati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio 2018/2020, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica. Si ricorda che i programmi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensì devono corrispondere all'elencazione tassativa contenuta nello schema di bilancio di previsione. Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nel corso del triennio 2018/2020, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente SeS. Gli ulteriori contenuti minimali della SeO possono essere riassunti nei punti seguenti:

- valutazione dei mezzi finanziari e delle fonti di finanziamento, in cui sono indicate anche le politiche tributarie e tariffarie, nonché gli indirizzi in materia di ricorso all'indebitamento;
- fabbisogno di risorse finanziarie ed evoluzione degli stanziamenti di spesa per programma;
- gli investimenti previsti per il triennio; gli equilibri di bilancio; indirizzi agli organismi partecipati.

Parte 2: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:

- la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;
- il programma triennale delle opere pubbliche 2018/2020 e l'elenco annuale 2018;
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

SEZIONE STRATEGICA (SES)

Composizione del Consiglio Comunale

ARINI PAOLA	Sindaco
FERRARI FILIPPO	Vicesindaco Deleghe: Assessorato all'Urbanistica, Lavori Pubblici, Edilizia Privata, Ambiente e Agricoltura
ALBERTI ELISA	Assessore Pubblica Istruzione
BRAGAGLIO GIAMPIERO	Assessore Deleghe: Politiche Sociali
VEZZOLI LUCA	Assessore Deleghe: Cultura, Sport, Tempo Libero, Rapporti con le Associazioni e Parrocchie
BARESI GRAZIELLA	Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale
GALVANI LUCA	Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale
MARCA FERNANDO	Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale
TOMASONI TOMASO	Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale
BELLINI ALBERTO	Consigliere di Minoranza del Consiglio Comunale
FRITTOLI LUCA	Consigliere di Minoranza del Consiglio Comunale
SBARAINI GIANMARCO	Consigliere di Minoranza del Consiglio Comunale
ZACCHI IGOR	Consigliere di Minoranza del Consiglio Comunale

Composizione della Giunta Comunale

ARINI PAOLA	Sindaco
FERRARI FILIPPO	Vicesindaco Deleghe: Assessorato all'Urbanistica, Lavori Pubblici, Edilizia Privata, Ambiente e Agricoltura
ALBERTI ELISA	Assessore Giunta comunale Deleghe: Pubblica Istruzione
BRAGAGLIO GIAMPIERO	Assessore Giunta comunale Deleghe: Politiche Sociali
VEZZOLI LUCA	Assessore Giunta comunale Deleghe: Cultura, Sport, Tempo Libero, Rapporti con le Associazioni e Parrocchie

Linee Programmatiche di Mandato

Con specifica delibera del Consiglio Comunale sono state approvate le Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in ottemperanza all'art. 46, comma 3, del D.Lgs 267/2000, ove è previsto che il Sindaco, sentita la Giunta, presenta al Consiglio Comunale le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.

Sulla base della richiamata normativa, il Sindaco ha curato la predisposizione del documento, ove sono riportati i contributi provenienti dal Sindaco medesimo e dai singoli assessori, in relazione alle azioni ed ai progetti di rispettiva competenza.

Sulla base delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'Amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, al fine di certificare le iniziative intraprese, l'attività amministrativa e normativa e i risultati riferibili alla programmazione strategica e operativa dell'Ente e di bilancio durante il mandato.

Tutti i documenti di verifica saranno pubblicati sul sito internet del Comune, al fine di assicurarne la più ampia diffusione e conoscibilità.

PROGRAMMA DI MANDATO 2014-2020

PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E TRASPARENZA

Il cittadino al centro

Una politica incentrata sul bene dell'intera comunità deve garantire un'informazione trasparente, accurata e sistematica in tutte le forme possibili, consentendo al cittadino di valutare l'operato dell'Amministrazione. Trasparenza significa onestà, responsabilità e confronto.

Per facilitare e rendere possibile un'accurata informazione, la comunicazione verso i cittadini deve essere puntuale, chiara e precisa.

Ci impegniamo dunque a:

- Pubblicare periodicamente il giornalino comunale, garantendo spazio alle minoranze, alle associazioni e a tutti i cittadini;
- migliorare la comunicazione verso il cittadino e a fornire in tempi celeri le risposte richieste con competenza e cortesia;
- sfruttare tutti gli strumenti messi a disposizione dalla tecnologia al fine di migliorare le performances degli uffici comunali, in particolare attraverso:
 - Aggiornamento continuo del sito ufficiale dell'amministrazione,
 - Creazione della pagina facebook istituzionale per un'informazione più immediata e colloquiale tra il cittadino e gli amministratori
- convocare assemblee con i cittadini lungo il corso del nostro mandato;

- dare maggior evidenza alle convocazioni del Consiglio Comunale;
- installare cartelloni elettronici a Mairano e nella frazione Pievedizio allo scopo di fornire ai cittadini informazioni di varia natura (ad esempio convocazione Consiglio Comunale, attività sportive, bandi, ecc).

FISCALITA E BILANCIO

E nostro preciso obiettivo rispettare l'equilibrio finanziario ed economico del bilancio del Comune di Mairano.

Particolare attenzione ed impegno verrà posto nella verifica gratuita di un piano di fattibilità, fornito da società private che operano con precise competenze nel settore energetico, al fine di verificare l'attuale stato degli impianti energetici destinati al riscaldamento nonché all'illuminazione di tutti gli edifici di

proprietà del Comune. Non solo per adeguarli e, ove necessario, sostituire le fonti primarie con nuove e più efficienti, consegnando la gestione delle utenze all'azienda che meglio saprà esprimere il risultato finale ovvero un risparmio su tutti i costi fissi a carico dell'Ente.

Verificare in maniera dettagliata l'opportunità economica di realizzare un nuovo impianto fotovoltaico in grado di sostenere in parte le nuove e significative esigenze energetiche del Comune.

E nostro impegno potenziare la raccolta differenziata dei rifiuti, con particolare riguardo all'umido, incrementando la qualità del servizio e contestualmente attuando un piano di raccolta finalizzato alla riduzione dei costi.

Sia per un fine di equità che di correttezza fiscale, provvederemo in tempi brevi a recuperare i crediti del Comune mai incassati per imposte dovute e non corrisposte.

Tali interventi permetteranno una riduzione sostanziale della spesa pubblica necessaria a ridurre le aliquote fino ad oggi applicate a carico dei cittadini.

PUBBLICA ISTRUZIONE

L'assessorato alla pubblica istruzione si occupa di scuola primaria e secondaria, senza entrare nel merito della didattica.

In collaborazione con l'Associazione genitori, con gli oratori e con i gruppi di volontariato abbiamo individuato alcuni punti per ampliare l'offerta già esistente.

- **DOPO SCUOLA:** Intendiamo ampliare il servizio già in essere, prolungandolo e integrandolo finalita didattiche, trovandone l'adatta collocazione logistica ed il personale competente, in modo da aiutare i bambini nello svolgimento dei compiti. Inoltre prevediamo di estendere detta attività anche alla scuola secondaria.

- **TRASPORTO SCOLASTICO:** riorganizzazione del servizio di trasporto finalizzato alla realizzazione di un progetto Pedibus o autobus umano su tragitti predefiniti e opportunamente segnalati, in collaborazione con la scuola elementare, con il coinvolgimento attivo dei genitori e dei volontari.

- **GREST:** creare maggiore sinergia tra le Parrocchie e le Amministrazioni comunali storicamente coinvolte, al fine di continuare la positiva e formativa esperienza del grest, trovando soluzioni complementari (ad es. singole iniziative parrocchiali) per

migliorare ed ampliare l'offerta.

- Istituzione del Consiglio comunale dei ragazzi delle scuole elementari e medie inferiori, che attraverso l'elezione del loro Sindaco ed Assessori prenderanno familiarità con la macchina amministrativa e saranno spronati a suggerire idee e progetti a loro destinati.
- Adeguare gli edifici scolastici alle esigenze che sorgeranno nel corso dell'attività didattica e dei relativi servizi.
- Continuo sostegno alla nostra scuola materna (Ente morale).

POLITICHE SOCIALI E SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

La redazione del piano socio-assistenziale prevede tutti gli interventi e servizi da erogare alle fasce più deboli, quali anziani, disabili, minori e famiglie in difficoltà economiche e sociali.

Intendiamo integrare i servizi già da tempo erogati dalla Fondazione Comunità della Pianura Bresciana con uno "Sportello dell'Anziano". Il progetto prevede, oltre all'importante funzione di ascolto delle varie problematiche, due tipi di intervento concreto. Avvalendoci della consulenza di esperti, studieremo la possibilità di offrire una copertura assicurativa gratuita in caso di danni causati da furti (es. riparazione di porte, finestre e serrature) ripristinando le condizioni precedenti allo scasso. Inoltre promuoveremo convenzioni con artigiani locali (idraulici, elettricisti, imprese edili, fabbri etc.) al fine di contribuire ai costi di queste piccole riparazioni domestiche. La cifra complessiva da stanziare per dette agevolazioni verrà determinata nell'ambito di un'attenta analisi del bilancio ed integrata nel piano socio-assistenziale.

L'attuale situazione socio-economica, sempre più critica, richiede in generale un incremento dei servizi alla persona e conseguentemente una maggiore disponibilità di risorse. Proprio per questo, di concerto con gli altri 14 Comuni membri della Fondazione, ci adopereremo soprattutto affinché venga aumentata in termini di ore la presenza degli assistenti sociali nella nostra comunità.

Inoltre:

- Consolidamento della tradizionale festa dell'Anziano
 - Puntuale rinnovo del protocollo d'intesa tra l'Amministrazione e il Sindacato dei Pensionati quale comune condivisione e verifica degli impegni assunti col piano socio-assistenziale
 - Maggiore promozione ed incentivazione del servizio del Centro Diurno per anziani, che sarà riorganizzato con nuove proposte ed idee (soggiorni estivi ed invernali in località di villeggiatura, corsi di ginnastica dolce, serate danzanti).

ORATORI

Grande attenzione e considerazione sarà data agli oratori, nel rispetto della loro autonomia, contribuendo, ove necessario, ad integrare economicamente i progetti destinati alla formazione ed educazione dei giovani, oltre che coinvolgendoli nelle attività della comunità.

-

GOVERNO DEL TERRITORIO

La tutela ambientale nelle sue diverse componenti è garantita in primo luogo da una gestione responsabile del territorio. Nell'ultimo decennio Mairano e Pievedizio hanno visto aumentare a dismisura la superficie edificabile con il risultato di centinaia di alloggi costruiti e rimasti invenduti. Proponiamo quindi, un modo nuovo di gestire il territorio a partire dalla riqualificazione del centro storico al verde pubblico, dagli spazi abitativi alle strutture di servizio, sino alla viabilità.

Sarà nostra premura effettuare un censimento di tutti gli immobili inutilizzati, abitativi ed industriali, ed intervenire prioritariamente prevedendo un riutilizzo di questi, per evitare ulteriore consumo di suolo, e successivamente definendo all'interno del Piano di Governo del Territorio criteri vincolanti per l'edificazione di nuove abitazioni. Intendiamo vagliare con attenzione le richieste di nuove concessioni edilizie, privilegiando, in primo luogo, il recupero delle strutture già esistenti attraverso incentivi mirati, intesi come riduzione degli oneri di urbanizzazione. L'insediamento di nuove attività produttive e l'ampliamento di quelle già esistenti sarà incoraggiato, ma subordinato ad un ritorno economico sostanziale per la comunità e alla garanzia di un impatto ambientale minimo in termini di cementificazione, traffico ed inquinamento.

AMBIENTE E AGRICOLTURA

Il nostro territorio è la risorsa più importante di cui disponiamo: è fondamentale preservarlo perché è alla base della nostra esistenza ma soprattutto perché costituisce patrimonio delle future generazioni, a cui abbiamo il dovere di lasciarlo integro e salubre.

Proprio per questo ci impegneremo a:

- gestire l'ambiente in modo sostenibile con particolare attenzione al risparmio idrico ed energetico con incentivazione all'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili
- migliorare la qualità dell'aria e dell'acqua attraverso un monitoraggio continuo dello stato delle matrici d'aria, acqua e suolo
- potenziare la raccolta differenziata dei rifiuti aumentando il numero di calotte e di cassonetti per il verde;
- valutare, in collaborazione con i gestori, la possibilità di una riqualificazione tecnologica del depuratore in modo da garantirne un adeguato funzionamento per collettività;
- porre particolare attenzione al decoro urbano coinvolgendo le associazioni di volontariato e l'imprenditoria locale, per la cura dei parchi, dei giardini comunali, delle aree verdi, delle rotatorie e degli spazi pubblici con un conseguente e significativo risparmio di risorse.

Tutto ciò al fine di migliorare la qualità della nostra vita.

Ci proponiamo di coinvolgere il mondo agricolo, settore da sempre rilevante all'interno della nostra comunità, attraverso la costituzione di un tavolo di confronto permanente tra agricoltori, associazioni di categoria e consorzi irrigui, mirato al mantenimento e al potenziamento del parco agricolo esistente, per garantire un costante miglioramento

delle attività agrarie.

Siamo per una sburocratizzazione sulle normative relative alla gestione del territorio: regole chiare e semplici.

- Indire gare di appalto per opere pubbliche, manutenzione, progettazione e direzione dei lavori, aperte a tutte le imprese locali (artigiani e professionisti) al fine di non creare disparità di trattamento;
- monitorare le strade ed i marciapiedi comunali ed intervenire puntualmente ogni qualvolta mostreranno segni di usura e segnalare al futuro organo di competenza gli interventi sui tratti di sua competenza;
- regolarizzare le strutture di servizio del Campo Sportivo Comunale, quali gli spogliatoi e gli impianti idrici ed elettrici. In questa occasione si valuterà l'adeguamento delle misure del campo. Ci corre l'obbligo di ringraziare l'attuale dirigenza dell'Associazione Real Mairano Pievedizio per la costante attenzione nei riguardi di un impianto che, pur essendo di proprietà comunale, ha potuto beneficiare del loro impegno sia in termini di persone che finanziario;
 - Realizzare il tronco stradale che collega via Papa Giovanni Paolo II a via Zanardelli;
 - Completare l'impianto di illuminazione della sede stradale di via Zanardelli;

PATRIMONIO IMMOBILIARE E OPERE PUBBLICHE

Il nostro ragguardevole patrimonio immobiliare necessita e necessiterà di attente e puntuali opere di manutenzione ordinaria e straordinaria, specialmente se si pensa agli edifici più datati, quali ad esempio il Palazzo Municipale, il Cimitero (parti esterne e coperture), il Magazzino Comunale o ancora Palazzo Rossignol a Pievedizio, quest'ultimo già oggetto di un progetto di conservazione da parte di Aler Brescia, che gestisce tutti gli alloggi popolari nel nostro comune.

E nostra intenzione:

- Studiare la possibilità di realizzare un collegamento ciclabile tra via Caduti della Loggia e Via Mazzini a Pievedizio, in modo da evitare di percorrere il tratto, molto pericoloso, di via Manzoni;
- Valutare, di concerto con l'Ente Provincia, compatibilmente con il riordino delle competenze, l'allargamento della sede stradale SP21 e la contestuale realizzazione della pista ciclabile tra gli abitati di Pievedizio ed Azzano Mella (loc. la Niga);

Riqualificare il "Vaso Scolmatore" in collaborazione con i consorzi irrigui per garantire sicurezza al centro abitato in caso di esondazioni. Si valuterà la miglior soluzione per risolvere i problemi legati a questo vaso e si presterà massima attenzione alle condizioni delle rogge e delle relative tombature realizzate nel corso degli anni.

Le opere non hanno ordine di importanza e verranno eseguite per lotti, in base alle effettive disponibilità di bilancio. Sarà attivata una apposita commissione per la ricerca, la valutazione e la richiesta di tutte le possibili fonti di finanziamento (a fondo perduto e mutui agevolati) dall'Unione Europea, lo Stato e la Regione.

LAVORO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE E COMMERCIO

In un momento di crisi come quello attuale, nonostante l'Amministrazione comunale non abbia competenze specifiche in tema di lavoro, la stessa non può sottrarsi ad un ruolo di supporto efficace alle situazioni di disagio che si creano e si sono create nel nostro territorio. La nostra Amministrazione metterà in campo tutte le forze possibili per superare le difficoltà dei singoli e della nostra Comunità. La mancanza di lavoro è divenuta negli ultimi anni di crisi economica una vera e propria emergenza sociale.

Per queste ragioni proponiamo:

- La creazione di una bacheca informativa, relativa alle opportunità lavorative/formative offerte a livello comunale, regionale, statale e comunitario;
- Incentivazione all'utilizzo di Voucher (Buoni lavoro) rivolti a persone in stato di inoccupazione e difficoltà economica;

Inoltre il Comune in quanto dovrà moltiplicare gli sforzi per sostenere le attività produttive e commerciali presenti sul territorio, attraverso:

- l'ampliamento delle aziende esistenti mediante la procedura semplificata dello sportello unico delle attività produttive finalizzato alla competitività ed alla salvaguardia dei posti di lavoro.
- l'apertura di nuove aziende e l'insediamento dei negozi di vicinato tramite la sburocratizzazione delle procedure autorizzative e un sostegno economico con sgravi fiscali di diverso tipo (TARSU e IMU);
- La continua promozione e valorizzazione dei prodotti e delle eccellenze locali, con ulteriori attribuzioni del marchio di denominazione di origine comunale (DE.CO) e incentivazione alle attività aziendali che vorranno aderire a questo tipo di denominazione.

L'istituzione del mercato rionale a Pievedizio, presso l'ampio parcheggio prospiciente ex Family-Market o in alternativa presso Piazza Borghetti. SPORT

La qualità della vita, la salute e la prevenzione del disagio giovanile passano anche attraverso la pratica dello sport inteso sia come attività fisica o agonistica che come momento di educazione e di integrazione.

È nostra intenzione incoraggiare le attività sportive, giovanili e non, con opportuni e mirati aiuti, mettendo a disposizione spazi e attrezzature idonei.

Oltre al mantenimento delle attività esistenti proponiamo:

- Creazione di un "tavolo dello sport" al fine di coordinare le esigenze delle società e delle associazioni sportive ed offrire tutta la collaborazione possibile nell'organizzazione di eventi, tornei ed iniziative varie;
- Consolidamento di una relazione costruttiva tra società sportive e scuola per consentire ai nostri ragazzi di avvicinarsi a diverse discipline sportive e favorirne la pratica anche al di fuori dell'ambiente scolastico, attraverso il sostegno a gruppi ed associazioni che pongono particolare attenzione alla pratica sportiva destinata a bambini, adolescenti e ragazzi;
- Stipulazione di convenzioni con impianti sportivi territorialmente limitrofi (piscine, palestre etc.) al fine di ottenere tariffe agevolate per i cittadini Mairanesi.

CULTURA e TEMPO LIBERO

La cultura è uno dei modi più efficaci per combattere e prevenire le tante e varie forme di esclusione sociale. Una politica rivolta al bene comune s' impegna a promuovere l'educazione permanente della persona attraverso la cultura. Ci vogliamo impegnare nell'attuare iniziative utili alla crescita della persona e della comunità. Inoltre è nostra intenzione far emergere e diffondere le conoscenze relative alla realtà storica ed artistica del nostro territorio.

Proponiamo la creazione di una Pro-loco Mairanese, affinché gestisca e coordini le iniziative messe in atto, sia dall' Amministrazione comunale che dalle nostre associazioni culturali e ricreative, con l'intento di garantire una programmazione qualificata e costante nel tempo. Individuiamo nel "Museo della Civiltà Contadina Dino Gregorio" la sede ideale per questa nuova istituzione.

Per raggiungere questi obiettivi ipotizziamo di:

- Pianificare periodicamente incontri, conferenze e visite a mostre di vario interesse culturale;
 - Proporre l'Estate Mairanese 2.0, organizzando rassegne teatrali e cinematografiche differenziate per fascia di età, concerti, gite e feste a tema, progetto abbandonato dalla precedente Amministrazione;
 - Coinvolgere le scuole affinché organizzino concorsi per ragazzi, i cui lavori saranno raccolti in un'apposita pubblicazione, che verrà distribuita a loro ed agli insegnanti, e messa a disposizione dei cittadini presso la Biblioteca Comunale;
 - Rafforzare e incrementare i servizi della Biblioteca Comunale;
 - Mettere a disposizione un' aula studio nelle ex scuole elementari, ora ristrutturate, gestita da volontari con orari accessibili e dotata di connessione internet;
 - Creare un "tavolo dei giovani" permanente al fine di organizzare iniziative e attività a loro dedicate;
 - Installazione di una rete Wi-fi gratuita nei principali luoghi d'aggregazione (piazze).

Infine sarà nostra intenzione rafforzare la Sagra del Contadino. Gli obiettivi saranno: una gestione più efficace della festa e l'ottenimento di fondi europei destinati alla cultura attraverso opportuni patrocinii.

Si valuterà l' individuazione di un' area feste da poter mettere a disposizione della comunità e delle associazioni, fornendo tutti i servizi necessari a chi volesse impegnarsi nell'allestimento di eventi o sagre.

POLIZIA LOCALE E SICUREZZA DEL CITTADINO

Dal 2010 al 2014 si sono succedute ben quattro convenzioni di Polizia Locale, l'ultima delle quali con il comune di Berlingo, che non hanno certo migliorato, ma piuttosto diminuito, la qualità dei servizi di controllo, prevenzione e presenza sul territorio.

Intendiamo perciò stipulare una nuova convenzione operativamente più efficace e

legata al territorio, valutando e mutuando attentamente obiettivi e progetti. Prenderemo quindi contatto con i comuni con i quali da anni condividiamo esperienze consortili e che abbiano problematiche simili alle nostre.

Questa nuova concezione dovrà portare ad una maggiore visibilità e vicinanza della Polizia Locale ai Cittadini, anche attraverso attività di pattugliamento del territorio a piedi o in bicicletta; predisporremo inoltre controlli più ampi e accurati nelle ore serali e notturne, soprattutto d'estate, in sinergia con le altre forze dell'ordine del territorio, per dissuadere furti, spaccio di stupefacenti, atti vandalici e schiamazzi notturni.

Per garantire maggiore sicurezza e sorveglianza ai nostri bambini in prossimità dei plessi scolastici, proponiamo l'istituzione della figura del Nonno Vigile, istruita e formata dai nostri agenti, da attivarsi in strette collaborazioni con le associazioni di volontariato del territorio e gli oratori.

Organizzeremo un corso di educazione nelle scuole elementari e medie, tenuto da un agente della Polizia Locale, volto a far apprendere e accrescere la cultura per il rispetto del codice della strada fin dalla più tenera età.

Dati generali del Comune

Codice Istat	103017099
Codice Belfiore	E841
Ente	Comune di Mairano
Rappresentante legale	Arini Paola
Segretario	Colla Ugo
Responsabile servizi finanziari	Colla Ugo
Organo di revisione	Rag. Borgonovo Luigi
Tesoriere	Banco di Brescia – filiale di Mairano
Superficie territoriale	1159
Superficie agrario/forestale	1058
Superficie improduttiva	101
Distanza dal Capoluogo	17
Totalmente montano	NO
Parzialmente montano	NO
Totale rete stradale km	23
Strade esterne km	11
Strade statali e autostrade km	0
Strade vicinali km	3
Uffici interesse Regionale	NO
Uffici interesse Provinciale	NO
Uffici interesse Intercomunale	NO
Distretto scolastico	NO
Sede Universita	NO
Istituti Scuole Superiori	NO
Istituti Istruzione importanti	NO
ASL	NO
Ospedale Regionale	NO
Ospedale Provinciale	NO
Ospedale di Zona	NO

Centri abitati nel territorio comunale

Località	Altitudine	Popolazione	Famiglie	Abitazioni	Edifici
Mairano (capoluogo)	96	1.992	773	873	419
Pievedizio	103	1.244	493	538	191
Case sparse		93	32	33	24

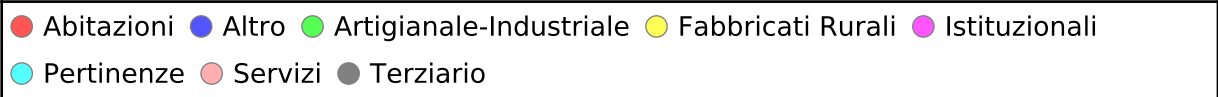
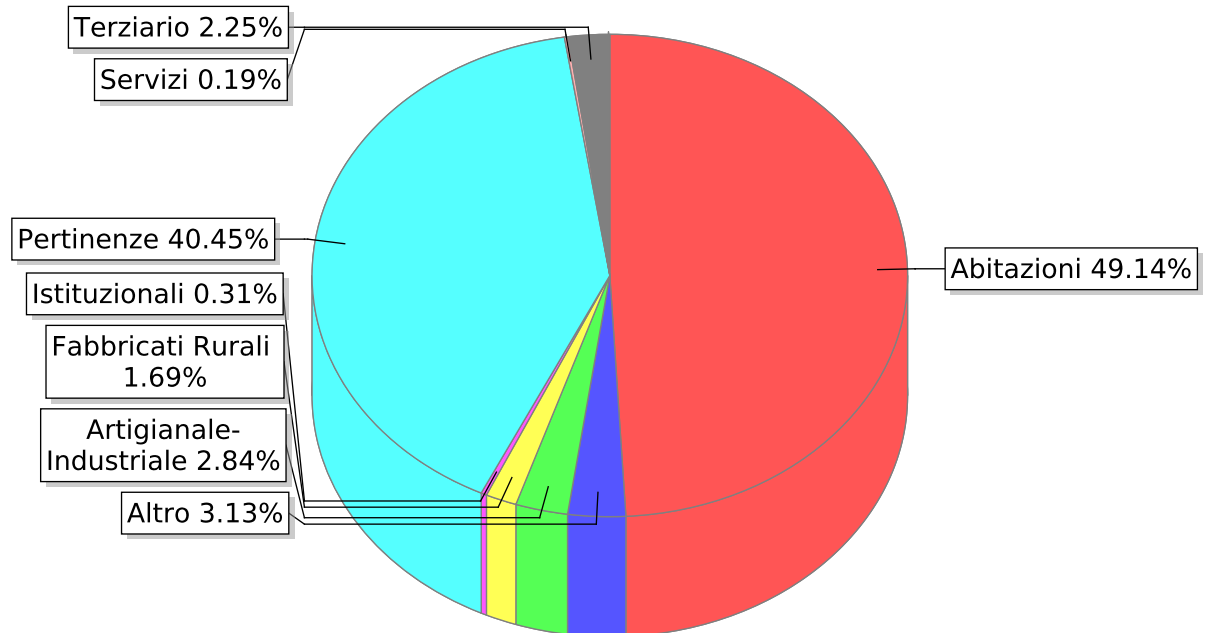
fonte: Istat - Censimento 2011 - <http://dwcis.istat.it>

Analisi catastale del Territorio

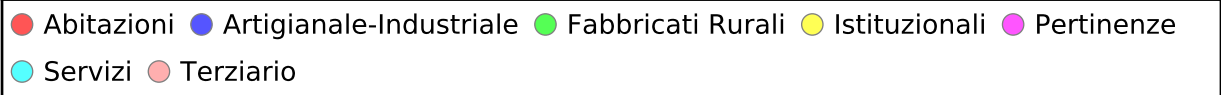
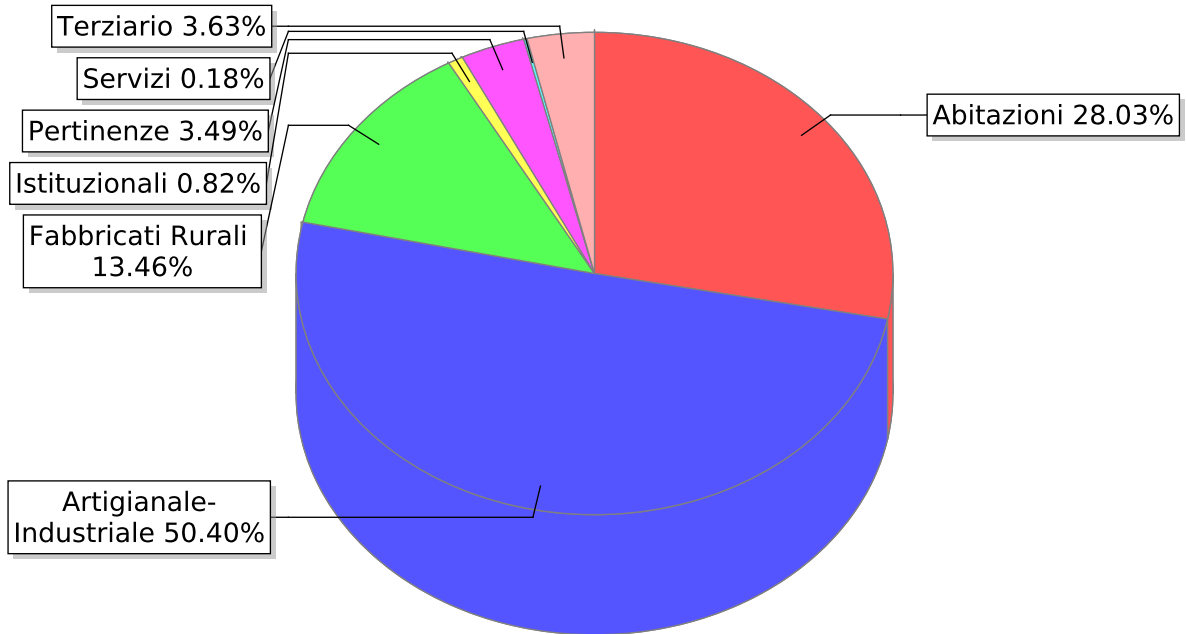
Tipologia dei fabbricati

CATEGORIA	NUMERO	RENDITA TOTALE	QUOTA	QUOTA RENDITA
<i>Abitazioni</i>	1572	427.062,094	49,15%	28,03%
<i>Pertinenze</i>	1294	53.113,586	40,46%	3,49%
<i>Artigianale-Industriale</i>	91	767.920,375	2,85%	50,40%
<i>Terziario</i>	72	55.333,242	2,26%	3,63%
<i>Servizi</i>	6	2.721,49	0,19%	0,18%
<i>Istituzionali</i>	10	12.464,51	0,32%	0,82%
<i>Fabbricati Rurali</i>	54	205.055,688	1,69%	13,46%
<i>Altro</i>	100	0,00	3,13%	0,00%
Totale	3199	1.523.670,984	100%	100%

Quote dei fabbricati per tipologia



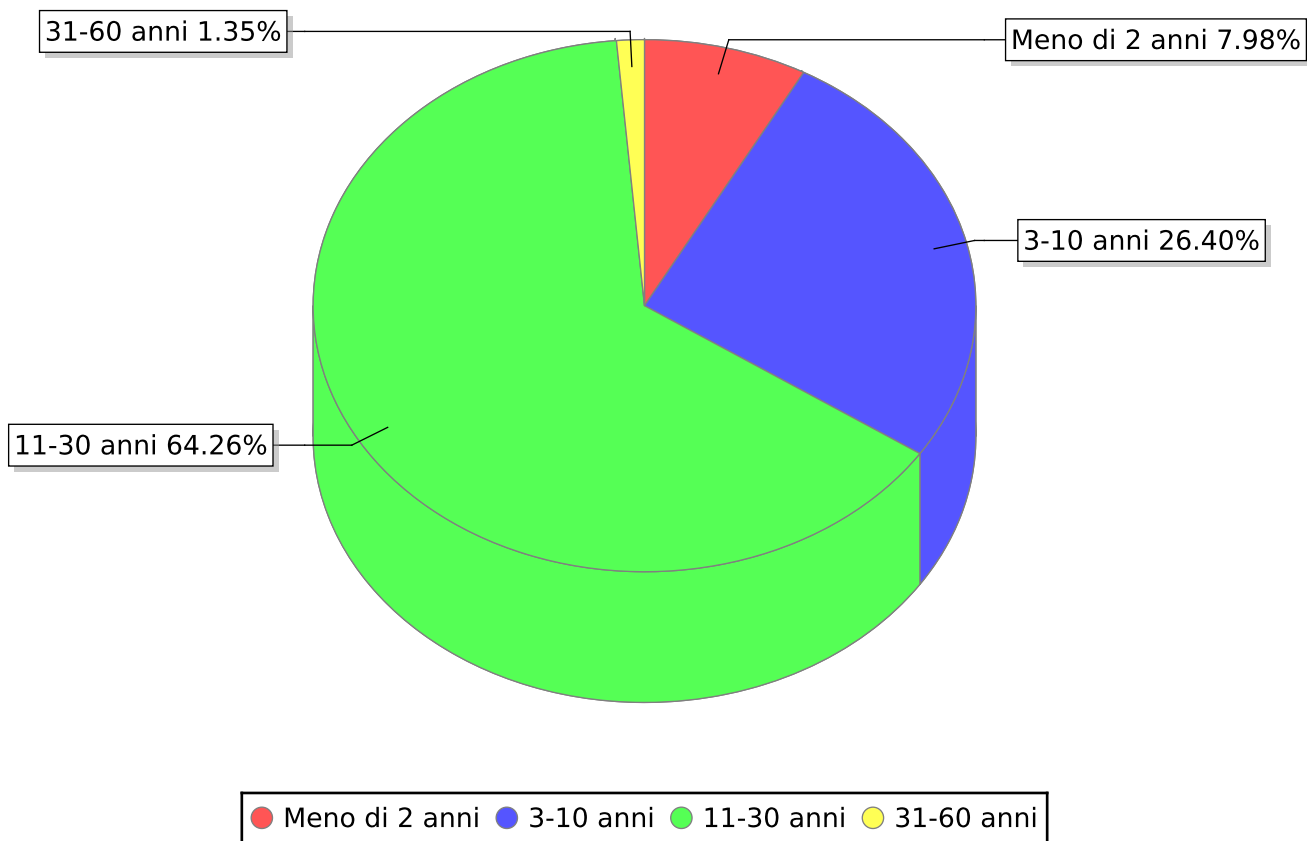
Quote delle rendite



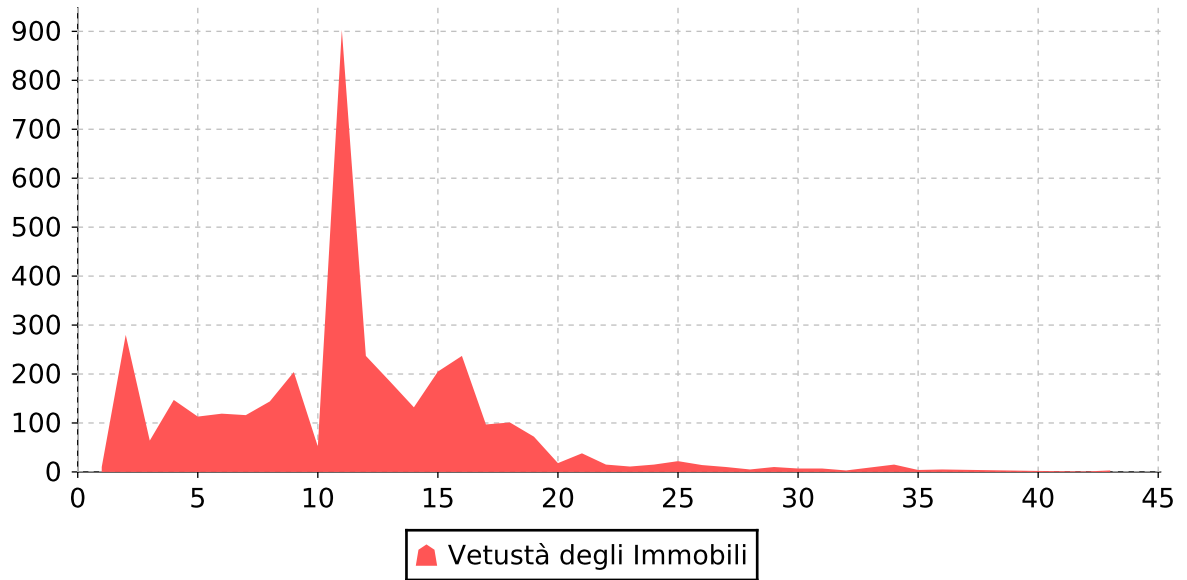
Diritti esercitati sui fabbricati

DIRITTO	NUMERO
<i>Proprietà superficaria</i>	17
<i>Nuda proprietà</i>	205
<i>Usufruttario di colonia per</i>	1
<i>Cousufruttuario di livello</i>	6
<i>Comproprietario per</i>	3
<i>Abitazione</i>	12
<i>Usufrutto</i>	253
<i>Usufrutto con diritto di accrescimento</i>	5
<i>Proprietà per l'area</i>	39
<i>Usufrutto su proprietà superficaria</i>	2
<i>Usufruttuario parziale</i>	4
<i>Proprietà</i>	2970
<i>Nuda proprietà superficaria</i>	2
<i>Titolo non codificato</i>	47
Totale	3.566

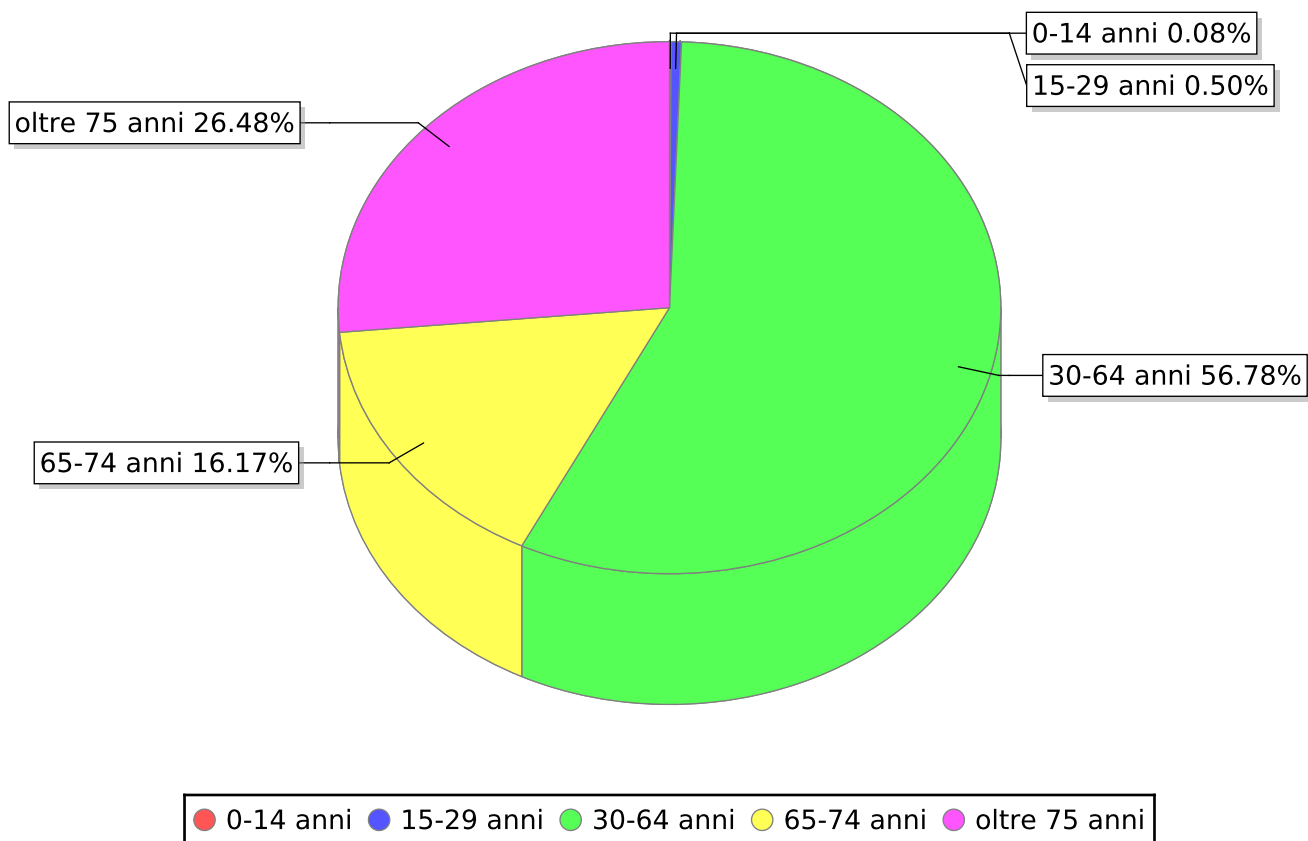
Vetustà dei fabbricati



Distribuzione della vetustà



Fasce d'età dei titolari



Caratteristiche generali della popolazione

Il fattore demografico

Il Comune è l'Ente Locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il Comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico, nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del Comune.

Tali elementi hanno, pertanto, una importanza fondamentale per quanto attiene sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti che ciascun Ente deve garantire e saper attuare.

Nei prossimi paragrafi saranno esposti alcuni dati che si ritiene possano essere molto interessanti per definire le caratteristiche e le peculiarità del nostro territorio comunale, a partire da quelli relativi all'andamento della popolazione registrato negli ultimi anni.

Andamento demografico generale

<i>Anno</i>	<i>Residenti</i>	<i>Maschi</i>	<i>Femmine</i>	<i>Nati</i>	<i>Morti</i>	<i>Saldo naturale</i>	<i>Iscritti</i>	<i>Cancellati</i>	<i>Saldo migratorio</i>	<i>Variazione</i>
2002	2.548	1.311	1.237	26	23	3	196	72	124	127
2003	2.688	1.389	1.299	29	22	7	211	78	133	140
2004	2.809	1.443	1.366	44	21	23	200	102	98	121
2005	2.961	1.524	1.437	47	23	24	231	103	128	152
2006	3.038	1.573	1.465	54	26	28	193	144	49	77
2007	3.134	1.611	1.523	49	16	33	197	134	63	96
2008	3.218	1.637	1.581	50	24	26	184	126	58	84
2009	3.251	1.656	1.595	50	25	25	151	143	8	33
2010	3.299	1.669	1.630	41	19	22	196	170	26	48
2011	3.335	1.692	1.643	49	19	30	137	131	6	36
2012	3.390	1.702	1.688	39	21	18	185	148	37	55
2013	3.418	1.718	1.700	38	25	13	129	114	15	28
2014	3.460	1.744	1.716	36	22	14	167	139	28	42
2015	3.501	1.768	1.733	48	25	23	164	146	18	41
2016	3.487	1.770	1.717	39	31	8	137	159	-22	-14

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

Densità abitativa

<i>Anno</i>	<i>Residenti</i>	<i>Superficie in kmq</i>	<i>Densità</i>
2002	2.548	11,00	231,64
2003	2.688	11,00	244,36
2004	2.809	11,00	255,36
2005	2.961	11,00	269,18
2006	3.038	11,00	276,18
2007	3.134	11,00	284,91
2008	3.218	11,00	292,55
2009	3.251	11,00	295,55
2010	3.299	11,00	299,91
2011	3.335	11,00	303,18
2012	3.390	11,00	308,18
2013	3.418	11,00	310,73
2014	3.460	11,00	314,55
2015	3.501	11,00	318,27
2016	3.487	11,00	317,00

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

Stato civile della popolazione

Anno	Maschi	Femmine	Popolazione
1981	1.018	967	1.985
1991	null	493	null
2001	1.216	1.170	2.386
2011	1.692	1.643	3.335
2016	1.770	1.717	3.487

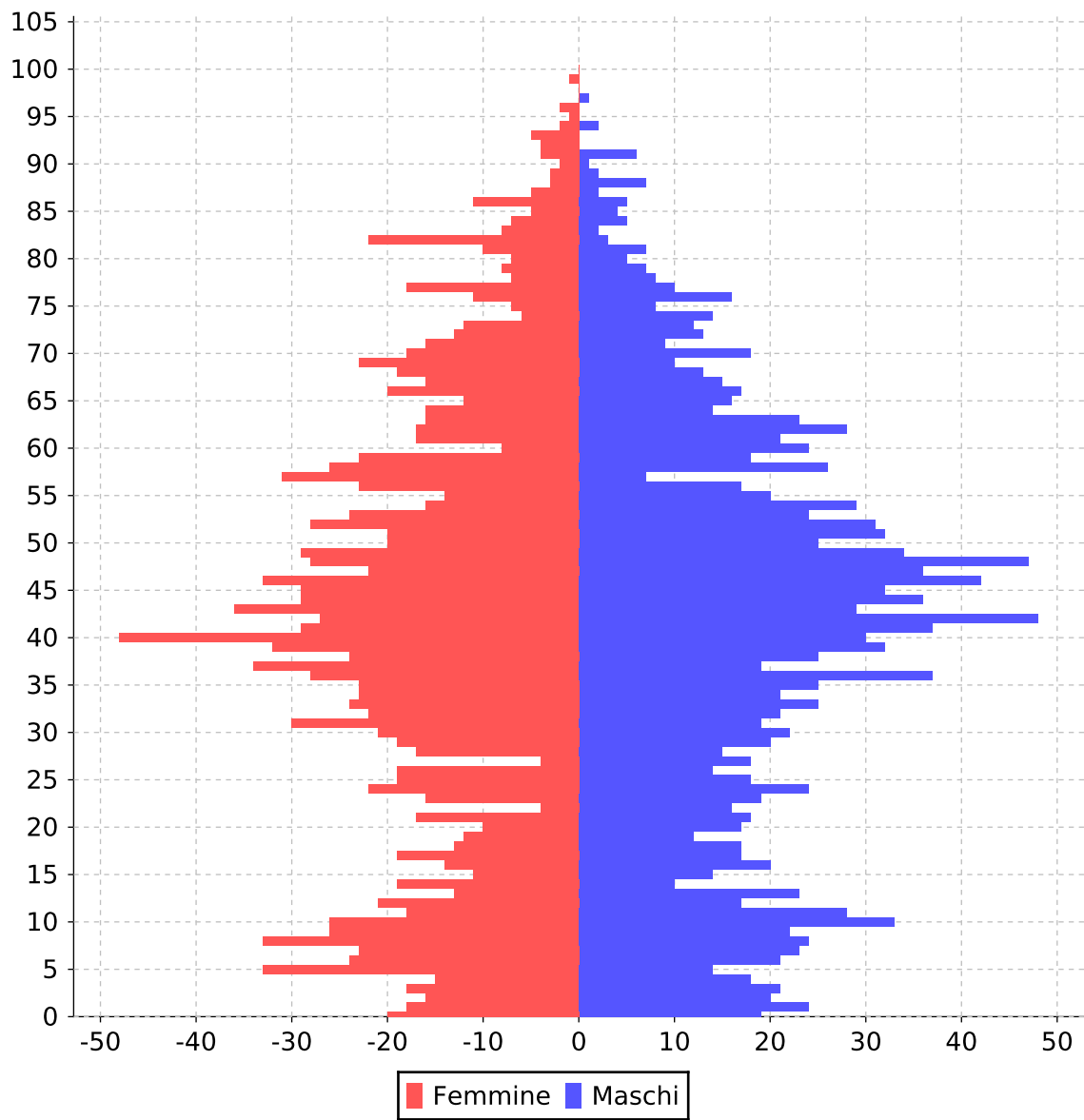
	1981	1991	2001	2011	2016
Minori di anni 25	944	859	846	920	989
Celibi/Nubili	950	0	960	1.477	1.562
Coniugati totale	915	984	1.239	1.612	1.636
Divorziati totale	1	0	20	58	96
Vedovi totale	119	0	167	188	193

	1981	1991	2001	2011	2016
Minori di anni 25 maschi	502	459	442	463	509
Celibi maschi	538	0	547	823	869
Coniugati maschi	458	491	631	821	825
Divorziati maschi	1	0	10	26	43
Vedovi maschi	21	0	28	22	33

	1981	1991	2001	2011	2016
Minori di anni 25 femmine	442	400	404	457	480
Coniugate femmine	457	493	608	791	811
Divorziate femmine	0	0	10	32	53
Nubili femmine	412	0	413	654	693
Vedove femmine	98	0	139	166	160

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

Piramide delle età



Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

Dettaglio della popolazione straniera per nazionalità

	2013	2014	2015	2016
TOTALE CITTADINI STRANIERI	522	580	581	567

Nazionalità	2013	%	2014	%	2015	%	2016	%
India	159	30,46%	190	32,76%	180	30,98%	194	34,22%
Romania	70	13,41%	76	13,10%	88	15,15%	92	16,23%
Marocco	75	14,37%	76	13,10%	72	12,39%	50	8,82%
Pakistan	31	5,94%	45	7,76%	52	8,95%	48	8,47%
Senegal	35	6,70%	35	6,03%	34	5,85%	32	5,64%
Albania	28	5,36%	28	4,83%	31	5,34%	29	5,11%
Serbia	21	4,02%	22	3,79%	22	3,79%	20	3,53%
Cina	11	2,11%	11	1,90%	12	2,07%	11	1,94%
Ucraina	16	3,07%	15	2,59%	12	2,07%	11	1,94%
Moldova	8	1,53%	8	1,38%	12	2,07%	11	1,94%
Egitto	5	0,96%	7	1,21%	8	1,38%	8	1,41%
Burkina Faso	8	1,53%	5	0,86%	6	1,03%	7	1,23%
Algeria	5	0,96%	6	1,03%	6	1,03%	6	1,06%
Colombia	0	0,00%	0	0,00%	3	0,52%	5	0,88%
Cuba	2	0,38%	5	0,86%	2	0,34%	4	0,71%
Filippine	4	0,77%	6	1,03%	5	0,86%	4	0,71%
Croazia	8	1,53%	7	1,21%	6	1,03%	4	0,71%
Tunisia	7	1,34%	8	1,38%	4	0,69%	3	0,53%
Polonia	2	0,38%	2	0,34%	2	0,34%	3	0,53%
Brasile	3	0,57%	2	0,34%	2	0,34%	3	0,53%
Macedonia	2	0,38%	2	0,34%	2	0,34%	2	0,35%

COMUNE DI MAIRANO

Nazionalità	2013	%	2014	%	2015	%	2016	%
Indonesia	0	0,00%	0	0,00%	1	0,17%	2	0,35%
Ghana	2	0,38%	2	0,34%	2	0,34%	2	0,35%
Repubblica Ceca	0	0,00%	0	0,00%	1	0,17%	2	0,35%
Kosovo	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	0,18%
Perù	4	0,77%	4	0,69%	1	0,17%	1	0,18%
Turchia	0	0,00%	1	0,17%	1	0,17%	1	0,18%
Thailandia	1	0,19%	2	0,34%	1	0,17%	1	0,18%
Germania	0	0,00%	0	0,00%	1	0,17%	1	0,18%
Belgio	1	0,19%	1	0,17%	1	0,17%	1	0,18%
Regno Unito	1	0,19%	1	0,17%	1	0,17%	1	0,18%
Ungheria	1	0,19%	1	0,17%	1	0,17%	1	0,18%
Nigeria	2	0,38%	2	0,34%	1	0,17%	1	0,18%
Francia	1	0,19%	1	0,17%	1	0,17%	1	0,18%
Honduras	1	0,19%	2	0,34%	2	0,34%	1	0,18%
Bielorussia	1	0,19%	1	0,17%	1	0,17%	1	0,18%
Costa d'Avorio	1	0,19%	1	0,17%	1	0,17%	1	0,18%
Giappone	1	0,19%	1	0,17%	1	0,17%	1	0,18%
Mauritania	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Austria	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Federazione Russa	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Lettonia	0	0,00%	1	0,17%	1	0,17%	0	0,00%
Uruguay	1	0,19%	1	0,17%	0	0,00%	0	0,00%
Lituania	1	0,19%	1	0,17%	1	0,17%	0	0,00%
Slovenia	1	0,19%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Repubblica Dominicana	1	0,19%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Bulgaria	1	0,19%	1	0,17%	0	0,00%	0	0,00%

Analisi dei redditi

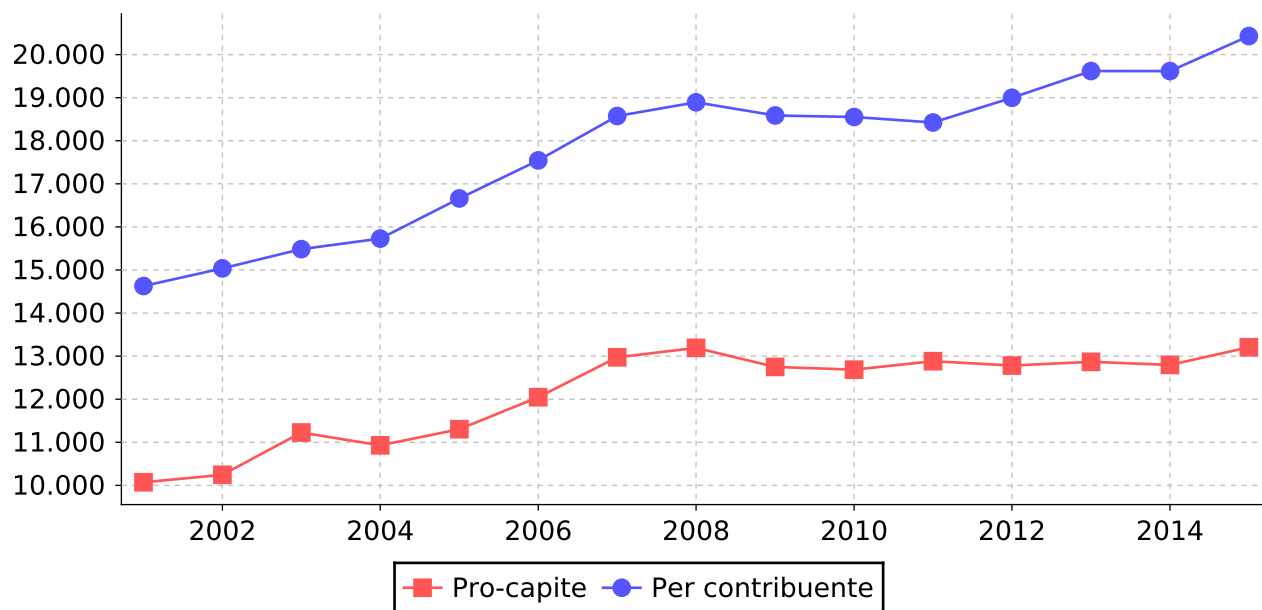
Reddito della popolazione

Il Ministero delle Finanze ha messo a disposizione dei Comuni i dati consolidati delle dichiarazioni dei redditi relativi ai propri residenti. Di seguito vengono riportate alcune tabelle riassuntive che si ritengono significative ai fini della valutazione socio-economica del territorio.

Anno	Residenti	Contribuenti	Contrib. / Resid.	Reddito dichiarato	Reddito procapite	Reddito medio
2001	2.421	1.667	68,9%	24.384.397	10.072,04	14.627,71
2002	2.548	1.736	68,1%	26.104.728	10.245,18	15.037,29
2003	2.688	1.949	72,5%	30.179.277	11.227,41	15.484,49
2004	2.809	1.952	69,5%	30.701.649	10.929,74	15.728,30
2005	2.961	2.009	67,8%	33.472.179	11.304,35	16.661,11
2006	3.038	2.086	68,7%	36.597.373	12.046,53	17.544,28
2007	3.134	2.189	69,8%	40.658.575	12.973,38	18.574,04
2008	3.218	2.247	69,8%	42.451.374	13.191,85	18.892,47
2009	3.251	2.230	68,6%	41.449.774	12.749,85	18.587,34
2010	3.299	2.256	68,4%	41.852.400	12.686,39	18.551,60
2011	3.335	2.332	69,9%	42.964.698	12.882,97	18.423,97
2012	3.390	2.281	67,3%	43.332.316	12.782,39	18.997,07
2013	3.418	2.242	65,6%	43.984.310	12.868,43	19.618,34
2014	3.460	2.257	65,2%	44.276.164	12.796,58	19.617,26
2015	3.501	2.263	64,6%	46.232.770	13.205,59	20.429,86

Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi_stat

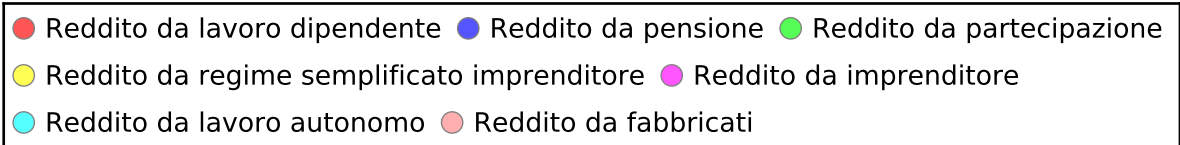
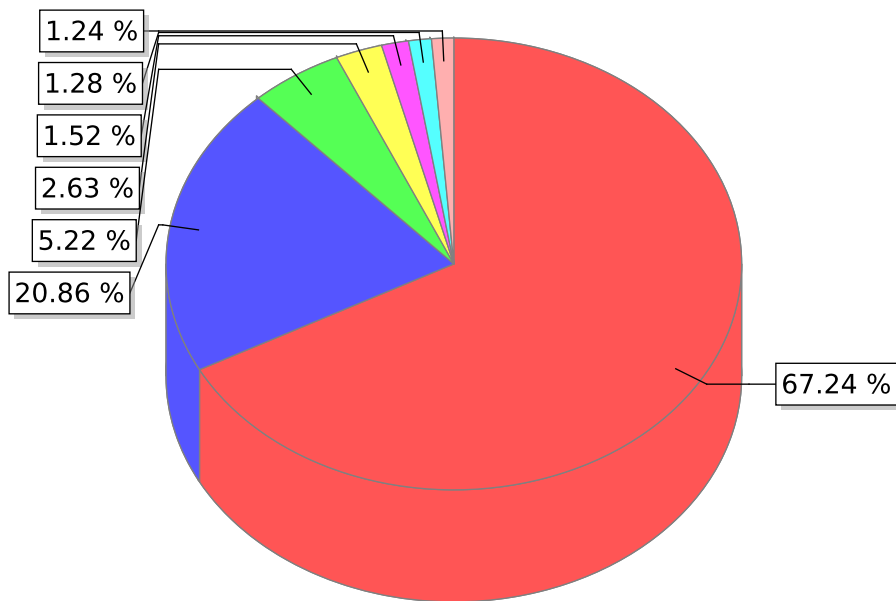
Serie storica dei redditi



Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi_stat

Tipologia di reddito anno 2015

Descrizione	Ammontare	Numero percettori	Ammontare medio	Quota ammontare
Reddito da lavoro dipendente	30.250.937,00	1.405	21.530,916	67,24%
Reddito da pensione	9.385.720,00	629	14.921,653	20,86%
Reddito da partecipazione	2.347.545,00	148	15.861,78	5,22%
Reddito da regime semplificato imprenditore	1.184.684,00	71	16.685,667	2,63%
Reddito da imprenditore	683.695,00	13	52.591,883	1,52%
Reddito da lavoro autonomo	574.809,00	18	31.933,816	1,28%
Reddito da fabbricati	560.002,00	1.039	538,982	1,24%
Totale	44.987.392,00			



Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi_stat

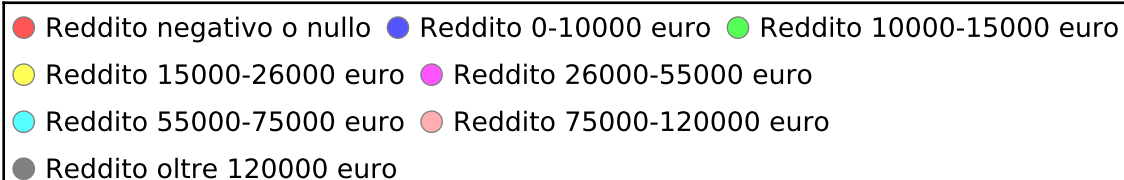
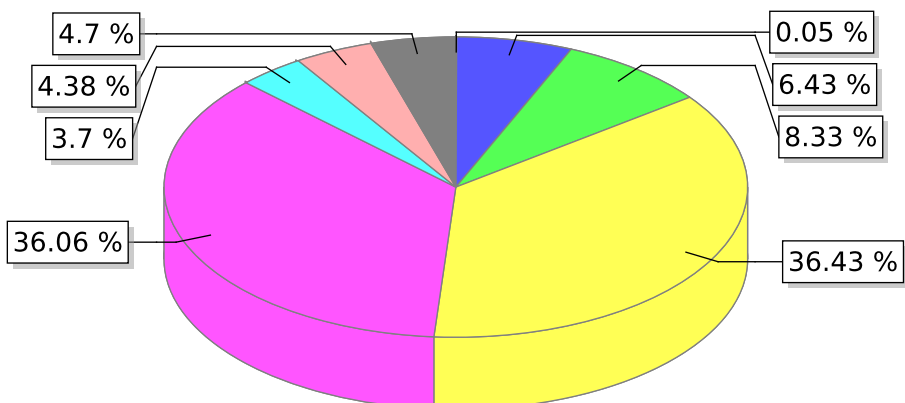
Dettaglio per fasce di reddito anno 2015

Descrizione	Ammontare	Numero percettori	Ammontare medio	Quota ammontare	Quota frequenza
Reddito negativo o nullo	-21.470,00	6	-3.578,327	-0,05%	0,27%
Reddito 0-10000 euro	2.973.645,00	562	5.291,183	6,43%	24,83%
Reddito 10000-15000 euro	3.853.354,00	308	12.510,89	8,33%	13,61%
Reddito 15000-26000 euro	16.844.588,00	827	20.368,305	36,43%	36,54%
Reddito 26000-55000 euro	16.672.594,00	501	33.278,631	36,06%	22,14%
Reddito 55000-75000 euro	1.712.585,00	27	63.429,051	3,70%	1,19%
Reddito 75000-120000 euro	2.022.895,00	22	91.949,731	4,38%	0,97%
Reddito oltre 120000 euro	2.174.579,00	10	217.457,683	4,70%	0,44%
Totale	46.232.770,00				

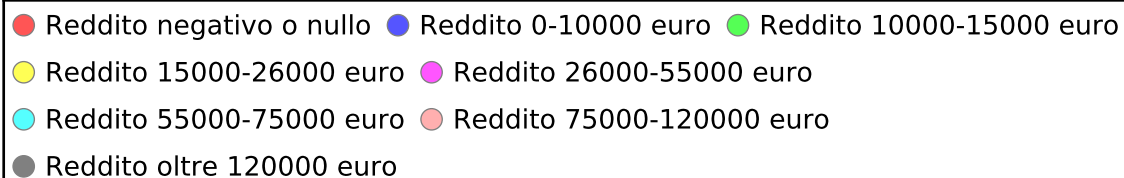
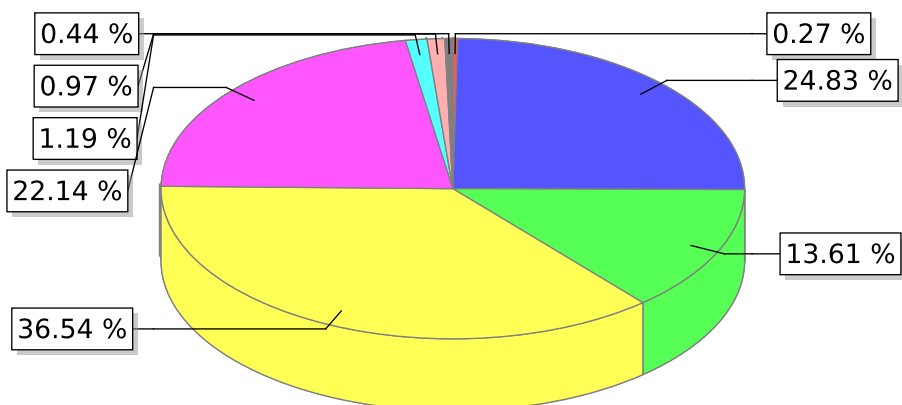
Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi_stat

Grafico delle fasce di reddito anno 2015

Quota dell'ammontare totale



Quota della frequenza



Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi_stat

Società partecipate

<i>Società</i>	<i>Quota diretta</i>	<i>Quota indiretta</i>
Cogeme – Servizi Pubblici Locali S.p.a	0,010%	0,000%
Comunità Della Pianura Bresciana Fondazione Di Partecipazione	4,740%	0,000%

Convenzioni

Comune di Mairano

Convenzione per la gestione del Museo della Civiltà Contadina

Comune di Mairano, Comuni di Azzano Mella (Comune Capofila), Capriano del Colle, Castel Mella

Convenzione per la gestione in forma associata della Centrale Unica di Committenza

Comune di Mairano, Comuni di Barbariga e Roccafranca

Convenzione per l'utilizzo di personale dipendente, ai sensi dell'art. 14 C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali del 22/01/2004

Comune di Mairano, Comuni di Capriano del Colle, Azzano Mella

Convenzione per la gestione della Scuola Media Paolo VI

Comune di Mairano, Comuni di San Zeno Naviglio e Montirone

Comune di Mairano e Agenzia delle Entrate

Convenzione per la partecipazione del Comune all'attività di accertamento fiscale dell'Agenzia delle Entrate

Comune di Mairano e Associazione Culturale "Rebus"

Convenzione per la creazione di una "Casa di Ascolto" e la concessione in uso di locali

Comune di Mairano e Associazione Pro Loco di Mairano

Convenzione per la realizzazione di iniziative finalizzate alla promozione e valorizzazione del territorio e la concessione in uso di locali

Comune di Mairano e Associazione Sociale Culturale Educativa "La Casa dello Studente"

Gestione servizio di doposcuola

Comune di Mairano e Associazione Sportiva Dilettantistica Real Mairano Pievedizio

Convenzione per l'affidamento in gestione del campo da calcio in erba a 11 e del campo da calcetto a 7 in erba sintica

Comune di Mairano e Associazione Ubimino

Convenzione per la realizzazione del Progetto "Utopia mediterranea" e la concessione in uso di locali

Comune di Mairano e Associazione Volontariato

Convenzione per la fornitura di pacchi alimentari

Comune di Mairano e Atem Brescia 4 Sud-Ovest

Convenzione per la gestione del servizio di distribuzione del gas naturale

Comune di Mairano e Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale di Brescia, Cremona e Mantova

Convenzione per lavori di manutenzione ordinaria, straordinaria, per il servizio energia ed il servizio impianti di elevazione in edifici con destinazioni varie

Comune di Mairano e Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale di Brescia, Cremona e Mantova

Convenzione per la gestione degli alloggi comunali di edilizia residenziale pubblica

Comune di Mairano e Caf ACLI S.r.l.

Convenzione per la gestione del servizio "Bonus energia elettrica e gas" e "Bonus idrico"

Convenzione per la gestione del servizio "Bonus tariffe sociali"

Comune di Mairano e Canile Comprensoriale

Convenzione per il mantenimento dei cani randagi catturati nell'ambito del territorio comunale

Comune di Mairano e Casa della Comunità

Convenzione per il servizio di Counselling Familiare

Comune di Mairano e Commercianti di Mairano

Convenzione per l'utilizzo di buoni cartacei riconosciuti a favore di ultrasessantacinquenni

Comune di Mairano e Comune di Berlingo

Convenzione per lo svolgimento in forma associata e coordinata della Funzione di Polizia Municipale e Amministrativa Locale

Comune di Mairano e Comune di Iseo

Convenzione per la gestione in forma associata del Servizio di Ragioneria

Comune di Mairano e Comuni appartenenti alla gestione associata della Comunità Montana di Valle Trompia

Convenzione per l'affidamento in concessione dei servizi relativi alla riscossione delle entrate patrimoniali riferire al canone di polizia idraulica del reticolo idrico minore

Comune di Mairano e Comuni di Brandico, Mairano, Longhena

Gestione servizio idrico integrato e acquedotto

Comune di Mairano e Consorzio Cooperative Inrete

Convenzione per il servizio di pulizia immobili comunali

Comune di Mairano e Ditta ACME Italia S.r.l.

Convenzione per la gestione del servizio di riscossione dei corrispettivi relativi ai servizi scolastici e nomina ad agente contabile

Comune di Mairano e Ditta "Sport e Cultura da Bri" di Feretti Brigida

Convenzione per il servizio di riscossione, per conto del Comune, dei corrispettivi relativi ai servizi scolastici e nomina ad agenti contabili

Comune di Mairano e Gruppo Alpini Mairano

Convenzione per la concessione in uso di locali

Comune di Mairano e Impresa M.P.M. S.r.l.

Convenzione per l'affidamento del servizio di ripristino delle condizioni di sicurezza stradale post-incidente

Comune di Mairano e Istituti Superiori di Istruzione Secondaria "Abba Ballini" e "Andrea Mantegna" di Brescia

Convenzione per stage formazione ed orientamento professionale degli allievi

Comune di Mairano e Provincia di Brescia

Convenzione per la gestione del Centro Servizi Territoriale (CST)

Comune di Mairano e Società Cooperativa Sociale Onlus "Amici dei Disabili"

Gestione servizio di trasporto scolastico

Comune di Mairano e Tribunale di Brescia

Convenzione per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. n. 274/2000, e dell'art. 2, comma 1, del D.M. del 26/03/2001

Modifica della Convenzione per la gestione associata del Sistema bibliotecario Bassa Bresciana Centrale”.

Accordi di programma

Comune di Mairano

Approvazione accordo per l'istituzione e la gestione del palio intercomunale - anno 2015

Comuni del distretto

ACCORDO DI PROGRAMMA E PIANO DI ZONA ANNO 2015/2017- PRESA D'ATTO

Provincia di Brescia

Adeguamento intersezione lungo la S.P: n. 21 TRAVAGLIATO - BAGNOLO MELLA

COSTITUZIONE DEL GESTORE UNICO NELL'ATO DELLA PROVINCIA DI BRESCIA.
APPROVAZIONE ACCORDO – REGOLAMENTO – STATUTO

Realizzazione deviante esterna al centro abitato in variante alla S.P. N. 34 BARGNANO -
LONGHENA - MAIRANO

Personale dipendente

Programma triennale di fabbisogno del personale

La programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2018-2020 viene predisposta in base alle previsioni che saranno contenute nel bilancio di previsione finanziario 2018-2020, oltre che nel rispetto dei limiti posti dalle leggi vigenti.

Propedeutica alla definizione della la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020 è la revisione della dotazione organica complessiva dell'Ente e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero.

A tal fine, sono state valutate le proposte dei Responsabili di Area riguardanti i profili professionali necessari al raggiungimento degli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione economico-finanziaria ed allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti, ai sensi dell'art. 16 e 17, del D.Lgs. n. 165/2001, tenuto conto del contingente di personale in servizio e degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale.

Nell'ambito della revisione della dotazione organica, come sopra definita, è stata effettuata anche la prescritta ricognizione delle eccedenze di personale, dalla quale emerge l'assenza di personale in esubero.

Le pagine che seguono riportano la delibera della Giunta Comunale numero 5 dell'11/01/2018, avente ad oggetto: "Conferma della dotazione organica e adozione programma triennale del fabbisogno di personale anni 2018-2020".



COMUNE DI MAIRANO

Tel (030) 97.51.22
99.75.040
Fax (030) 997.50.32

Provincia di Brescia

C.A.P. 25030
N. Partita IVA
00855410171

Deliberazione N. 5 del 11/01/2018

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: CONFERMA DOTAZIONE ORGANICA E ADOZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE ANNI 2018 - 2020

L'anno **duemiladiciotto** addì **undici** del mese di **Gennaio** alle ore **12:30** nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Nome	Funzione	Presente	Assente
ARINI PAOLA	SINDACO	X	
FERRARI FILIPPO	ASSESSORE	X	
BRAGAGLIO GIAMPIERO	ASSESSORE	X	
VEZZOLI LUCA	ASSESSORE		X
ALBERTI ELISA	ASSESSORE		X

TOTALE PRESENTI N. 3

TOTALE ASSENTI N. 2

Partecipa il **Il Segretario Comunale** dott. Ugo Colla

Assume la presidenza **Il Sindaco** Sig.ra Paola Arini, il quale riscontrata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a discutere e deliberare sull'oggetto sopra indicato.



COMUNE DI MAIRANO

Tel (030) 97.51.22
99.75.040
Fax (030) 997.50.32

Provincia di Brescia

C.A.P. 25030
N. Partita IVA
00855410171

OGGETTO: CONFERMA DOTAZIONE ORGANICA E ADOZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE ANNI 2018 - 2020

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

l'articolo 48 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "T.U.E.L." in materia di competenze di giunta;

l'articolo 5 del D.Lgs. 30 marzo 2001 numero 165 *Potere di organizzazione*: "nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e per le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro";

l'articolo 6 del suddetto D.Lgs. 165/2001 *organizzazione e disciplina degli uffici e dotazioni organiche*: "1. nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1, previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa consultazione delle organizzazioni sindacali rappresentative ai sensi dell'articolo 9. Le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale. (...) 3. per la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni. Ogni amministrazione procede adottando gli atti previsti dal proprio ordinamento";

articolo 89 del D.Lgs. 18 agosto 2000 numero 267 "T.U.E.L." *Fonti*: "(...) 5. gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti. Restano salve le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari";

l'art. 33 del D.Lgs 165/2001, come modificato dall'art 16 delle legge 183/2011, che impone agli enti locali di verificare se esistono situazioni sovranumerarie o di eccedenza di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria;



COMUNE DI MAIRANO

Tel (030) 97.51.22
99.75.040
Fax (030) 997.50.32

Provincia di Brescia

C.A.P. 25030
N. Partita IVA
00855410171

Articolo 39, l. 449/1997:

1. Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;

Articolo 91, d.lgs 267/2000:

Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio.

Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.

Gli enti locali [...] programmano le proprie politiche di assunzioni, adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni è [...] realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili [...].

Articolo 35, comma 4, d.lgs 165/2001:

Le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base della programmazione triennale del fabbisogno di personale deliberata ai sensi dell'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni [...]

Articolo 6, comma 6, d.lgs 165/2001:

Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette.

Rientrano nel novero delle assunzioni da programmare, pur essendo a tempo determinato:

quelle di cui all'articolo 110, comma 1, del d.lgs 267/2000;

quelle di cui al medesimo art. 110, comma 2;

quelle di cui all'articolo 90, sempre del d.lgs 267/2000

la propria precedente deliberazione numero 22 del 14/04/2017 ad oggetto "CONFERMA DOTAZIONE ORGANICA E ADOZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE ANNI 2017 - 2019", con la quale si approvava la seguente dotazione organica dando atto del livello di copertura della stessa:

<i>categoria</i>	<i>n. posti</i>
B (B1)	1
C	8
D	3
totale	12



COMUNE DI MAIRANO

Tel (030) 97.51.22
99.75.040
Fax (030) 997.50.32

Provincia di Brescia

C.A.P. 25030
N. Partita IVA
00855410171

ritenuto:

di procedere ad una verifica della dotazione organica dell'ente e dello stato di copertura dei posti in essa previsti, al fine di procedere alla programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale, nel rispetto dei vincoli di legge;

di confermare la dotazione organica del Comune di Mairano ed il relativo livello di copertura alla data odierna:

<i>categoria</i>	<i>n. posti</i>	<i>Coperti</i>	<i>Vacanti</i>	<i>Note</i>
B (B1)	1	0	1	
C	8	5	3	
D	3	2	1	
totale	12	7	5	

DATO atto che il fabbisogno del personale è da intendersi nei limiti della sostenibilità economica e nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti nel tempo in materia di tetto di spesa e vincoli assunzionali;

RICHIAMATO inoltre:

-L'Art 30, comma 2-sexies, di Dlgs. 30 marzo 2001, n.165, che dispone."Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti dall'art. 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, freme restano quanto già previsto da norme speciali in materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto";

DATO atto pertanto che la programmazione triennale del fabbisogno di personale deve comprendere anche i fabbisogni di personale da acquisire con forme flessibili di lavoro, con particolare riferimento al tempo determinato e all'assegnazione temporanea prevista di dipendenti di altre amministrazioni;

Ritenuto opportuno:

- potenziare l'organico della Vigilanza -Polizia locale, costituito ora da un solo agente di Polizia locale, attraverso l'assunzione di una unità con procedura di mobilità
- potenziare l'organico dell'area Servizi amministrativi, Ufficio ragioneria, costituito ora da un solo istruttore a tempo parziale, attraverso l'attivazione di convenzione con altro Comune per l'utilizzo temporaneo di personale a tempo determinato;

ritenuto di predisporre il piano triennale delle assunzioni per gli anni 2018/2020 secondo il seguente prospetto:

	<i>n. posti</i>	<i>Categoria</i>	<i>Rapporto orario</i>	<i>Posizione economica</i>	<i>Modalità di copertura</i>
Anno 2018	1	C	--	--	Assunzione/mobilità
Anno 2108	1	C	--	--	Comando/ Incarico a tempo detrminato
Anno 2019	0	--	--	--	--



COMUNE DI MAIRANO

Tel (030) 97.51.22
99.75.040
Fax (030) 997.50.32

Provincia di Brescia

C.A.P. 25030
N. Partita IVA
00855410171

Anno 2020	0	--	--	--	--
--------------	---	----	----	----	----

Dato atto che non si rilevano situazioni sovranumerarie o di eccedenza di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs 165/2001, come modificato dall'art 16 delle legge 183/2011, ma al contrario risultano due posti vacanti;

Acquisito il parere favorevole espresso dal Segretario in qualità di Responsabile delle Risorse Umane in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49, comma 1, del citato TUEL.

Acquisito il parere favorevole espresso dal responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità finanziaria della presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49, I comma, del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267 (TUEL).

Con voti unanimi espressi resi legalmente;

DELIBERA

1. di **confermare** la seguente dotazione organica del Comune di Mairano e la relativa copertura di posti:

<i>categoria</i>	<i>n. posti</i>	<i>Coperti</i>	<i>Vacanti</i>	<i>Note</i>
B	1	0	1	
C	8	5	3	
D	3	2	1	
totale	12	7	5	

2. di **approvare** il programma del fabbisogno di personale anni 2018 – 2019 - 2020 come di seguito evidenziato:

	<i>n. posti</i>	<i>Categoria</i>	<i>Rapporto orario</i>	<i>Posizione economica</i>	<i>Modalità di copertura</i>
Anno 2018	1	C	--	--	Assunzione/mobilità
Anno 2108	1	C	--	--	Comando/ Incarico a tempo dettrminato
Anno 2019	0	--	--	--	--



COMUNE DI MAIRANO

Tel (030) 97.51.22
99.75.040
Fax (030) 997.50.32

Provincia di Brescia

C.A.P. 25030
N. Partita IVA
00855410171

Anno 2020	0	--	--	--	--
--------------	---	----	----	----	----

3. di **dare atto** che la presente deliberazione costituisce elemento propedeutico all'intera manovra di bilancio per l'anno 2018 e per il triennio 2018 – 2020 ed è con la medesima compatibile in relazione agli stanziamenti finanziari ivi previsti;
4. di **dare atto** del valore programmatico della presente deliberazione e di demandare a successivi provvedimenti l'attuazione degli indirizzi impartiti;
5. di **dare altresì atto** dell'assenza di situazioni sovranumerarie o di eccedenza di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs 165/2001, come modificato dall'art 16 delle legge 183/2011,

Inoltre, la Giunta Comunale, valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento, con ulteriore votazione, all'unanimità

DELIBERA

di **dichiarare immediatamente eseguibile** la presente (art. 134, comma 4, del TUEL).

Letto, confermato e sottoscritto:

Il Segretario Comunale
Firmato digitalmente
Ugo Colla

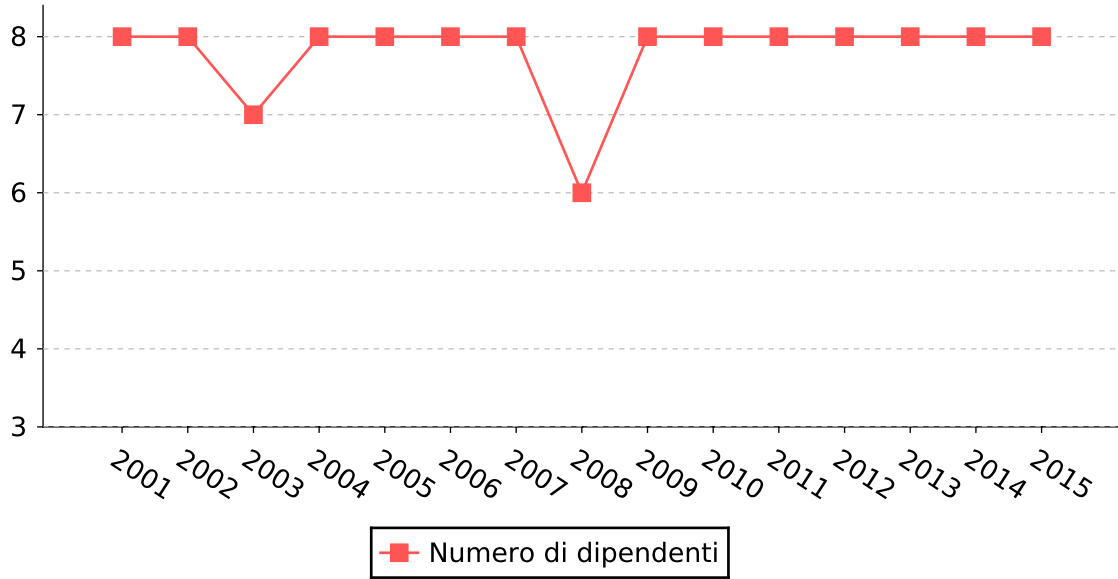
Il Sindaco
Firmato digitalmente
Paola Arini

Serie storica del personale comunale

Anno	Uomini tempo pieno	Donne tempo pieno	Totale t. pieno	Part-time oltre 50%	Part-time oltre 50%	Totale
2001	5	3	8	0	0	8
2002	5	3	8	0	0	8
2003	5	2	7	0	0	7
2004	5	3	8	0	0	8
2005	5	3	8	0	0	8
2006	5	3	8	0	0	8
2007	5	3	8	0	0	8
2008	3	3	6	0	0	6
2009	3	5	8	0	0	8
2010	3	5	8	0	0	8
2011	3	5	8	0	0	8
2012	4	4	8	0	0	8
2013	4	4	8	0	0	8
2014	4	4	8	0	0	8
2015	4	4	8	0	0	8

Fonte: Conto Annuale del Tesoro - <http://contoannuale.tesoro.it>

Grafico della serie storica del personale



Fonte: Conto Annuale del Tesoro - <http://contoannuale.tesoro.it>

Patrimonio dell'ente

Inventario dei beni immobili

La gestione patrimoniale di un ente locale deve essere intesa come l'insieme di tutte le attività e le operazioni inerenti la conservazione, l'utilizzazione e la trasformazione dei beni compresi nel patrimonio dell'ente. Le categorie dei beni immobiliari, sebbene questi ultimi abbiano la medesima finalità di dover essere utilizzati per fini di pubblico interesse, hanno in realtà un regime giuridico diverso. I beni demaniali (individuabili dalla lettura combinata degli artt. 822 e 824 c.c.) hanno come loro naturale e necessaria destinazione l'adempimento di una pubblica funzione e, pertanto, assoggettati ad una disciplina pubblicista; i beni patrimoniali, invece, si suddividono in due ulteriori categorie: i beni patrimoniali indisponibili (individuati dall'art. 826, commi 2 e 3, c.c.) che, sono destinati ad un pubblico servizio, e, pertanto, assoggettati anch'essi alla disciplina pubblicistica; ed, infine, i beni patrimoniali disponibili, soggetti al regime giuridico proprio dei beni di diritto privato, dal momento che realizzano l'interesse pubblico solo in modo indiretto, solitamente mediante i redditi che se ne ricavano. Tale regime si estende anche alle pertinenze (art. 817 c.c., cose destinate a servizio o ornamento della cosa principale, cui si estendono gli effetti di atti e rapporti della cosa principale, salvo sia diversamente disposto, art. 818 c.c.).

L'analisi e la conoscenza del patrimonio si fondano su elementi quali/quantitativi che l'ente deve raccogliere sia per sopperire ad esigenze finanziarie che in ordine alla puntuale ricognizione del patrimonio (vedi art. 58 DL n. 112/2008). De facto l'elaborazione di un censimento accurato comporta la prima fase di valorizzazione degli asset e pertanto la loro catalogazione a valori correnti di mercato (art. 2, comma 222 Legge n. 191/2009).

Il primo step è quello di distinguere la categoria di appartenenza del bene in funzione della sua strumentalità ed utilizzazione, della sua natura e consistenza. Va infatti ricordato che la demarcazione tra bene disponibile ed indisponibile dipende da elementi di valutazione che solo l'Ente può effettuare in base all'uso corrente od ad un ipotizzabile diverso utilizzo o destinazione. Questa analisi è possibile se si dispone di tutte le informazioni di carattere:

1. giuridico;
2. tecnico;
3. amministrativo/gestionale.

Le informazioni giuridiche comprendono il titolo di proprietà o in carenza la nota di trascrizione che qualifica l'ente quale proprietario. Il titolo o altri documenti devono, ove presenti, indicare i vincoli e le loro tipologie con particolare riferimento ai vincoli e loro caratteristiche di cui al TU dei beni culturali e del paesaggio (D.lgs. N. 42/2004).

In questo modo si avvia la predisposizione del fascicolo immobile, contenente:

informazioni tecniche, ovvero:

- Descrizione dell'immobile, della zona di riferimento, fotografie;
- copia della licenza di costruzione/concessione edilizia il titolo in base al quale l'immobile è stato costruito;

- planimetrie in scala relative allo stato di fatto dell'immobile (possibilmente in autocad);
- superfici: calcolo della superficie lorda, tutto incluso dai muri esterni; calcolo della superficie commerciale incluso dai muri esterni, esclusi scale, ascensori, cavedi, locali tecnici; superficie locabile, calcolata attribuendo alle altre superfici (archivi, mensa, soppalchi, etc.) un coefficiente percentuale della destinazione di massimo valore;
- situazione catastale aggiornata ad oggi con lo stato di fatto dell'immobile.

Informazioni amministrative/gestionali, ovvero:

- destinazione attuale dell'immobile;
- utilizzo attuale dell'immobile piano per piano ed unità per unità;
- certificato di destinazione urbanistica;
 - stralcio dello strumento urbanistico vigente con evidenza delle destinazioni funzionali ammissibili nella zona di riferimento;
- eventuali servitù attive e passive esistenti;
- presenza di iscrizioni ipotecarie sul bene;
 - contratti di locazione attivi e/o passivi e/o altri eventuali rapporti contrattuali per l'utilizzo del bene (es. concessioni; comodato gratuito, etc.);
- occupazioni senza titolo;
- stato manutentivo.

La verifica documentale consente la creazione di una banca dati immobiliare digitale nella quale inserire dati/documenti/informazioni reperibili negli archivi esistenti, suddivisi per categoria e sottocategoria, e contemporanea/successiva analisi degli stessi e loro aggiornamento, ove necessario, allo stato di fatto e di diritto con la formazione/integrazione di quei documenti non presenti negli archivi o superati.

Sintesi dei Fabbricati per diritto

Diritto	Numero	Rendita	Superficie	Consistenza
<i>Proprietà</i>	76	33.153,188	8.361,00	16.404,00
<i>Proprietà per l'area</i>	39	6.836,25	220,00	689,00
TOTALE	115	39.989,00	8.581,00	17.093,00

Sintesi dei Terreni per diritto

Diritto	Numero	Rendita	Superficie
<i>Proprietà</i>	232	2.068,921	229.422,00
<i>Proprietà per l'area</i>	1	47,00	4.550,00
<i>Usufruttuario generale di colonia</i>	1	66,55	7.580,00
TOTALE	234	2.181,00	241.552,00

Fonte: Inventario dei beni immobili comunali e Catasto - Agenzia del Territorio - <http://sister.agenziaentrate.gov.it/>

L'inventario dei beni immobili è in corso di riclassificazione e rivalutazione per gli adempimenti richiesti dal d.lgs. 118/2011, entrato in vigore il 1 gennaio 2016. Con l'occasione l'ente sta provvedendo ad una ricognizione straordinaria dei beni immobili, che non risponda soltanto all'esigenza di un adeguamento formale, ma possa consentire una migliore conoscenza del patrimonio pubblico al fine di un migliore utilizzo e di una migliore valorizzazione.

Risorse del Territorio

Associazioni

GIARNINO DI CARTA
GRUPPO AVIS MAIRANO-PIEVEDIZIO
PROLOCO MAIRANO
RAGAS
START TO MOVE
AMICI DEL MUSEO DELLA CIVILTA' CONTADINA
ASSOCIAZIONE NON SOLO SCUOLA
CASA DELLO STUDENTE
CIRCOLO CULTURALE POLPATELLI
CIRCOLO RITROVARCI
I GNARI DEI TRATUR VECC
ASSOCIAZIONE NAZIONALE PARTIGIANI D'ITALIA - SEZIONE DI MAIRANO
ASSOCIAZIONE NAZIONALE ALPINI (ANA) - SEZIONE DI MAIRANO
CLUB DEGLI ALCOLISTI IN TRATTAMENTO "AMORE E VITA"
GRUPPO ORATORIO MAIRANO
GRUPPO VOLONTARIATO PRIMAVERA
ORATORIO DI PIEVEDIZIO
RAGGIO DI SOLE - AMICI DI SUOR PIER ADELE
CORPO BANDISTICO SANTA CECILIA
AMICI DELLO YOGA
A.S.D. AEROBICA GOLD
A.S.D. FUDUCHI KARATE DO
A.S.D. REAL MAIRANO PIEVEDIZIO
ASSOCIAZIONE SPORTIVA BRUNO SALVADORI
POLISPORTIVA BASSA BRESCIANA
S.S. CALCIO A 5 MAIRANO

SEZIONE OPERATIVA (SEO)

Definizione degli obiettivi operativi

Finalità da conseguire ed obiettivi operativi

Uno dei gruppi di informazioni presenti nella sezione operativa individua, per ogni missione e in modo coerente con gli indirizzi strategici riportati nella sezione strategica, i programmi operativi che l'Ente intende realizzare. Ciascun programma è provvisto di proprie finalità ed obiettivi da perseguire, con motivazione delle scelte effettuate.

Gli obiettivi delineati nella sezione operativa possono essere considerati, nell'ottica della programmazione triennale prevista ogni anno, l'adattamento ad un periodo più breve degli obiettivi strategici di mandato.

L'evoluzione degli eventi, come la mutata realtà rispetto a quanto a suo tempo prefigurato, portano a riformulare sia gli obiettivi di più ampio respiro delineati nella sezione strategica che le decisioni assunte, con cadenza annuale, nella sezione operativa.

Per ogni missione, composta da uno o più programmi, sono precisate le risorse finanziarie, umane e strumentali e gli investimenti assegnati.

Obiettivo e dotazione di investimenti

L'obiettivo operativo, attribuito ai diversi programmi in cui si sviluppa la singola missione, può essere destinato a finanziare un intervento di parte corrente oppure un'opera pubblica. Altre risorse possono essere richieste dal fabbisogno per il rimborso di prestiti. Mentre la necessità di spesa corrente impiega risorse per consentire il funzionamento della struttura, l'intervento in C/capitale garantisce la presenza di adeguate infrastrutture che saranno poi impiegate dal servizio destinatario finale dell'opera. Nel versante pubblico, le dotazioni strumentali sono mezzi produttivi indispensabili per erogare i servizi al cittadino.

Obiettivo e dotazione di personale

Il contenuto del singolo programma, visto in modo sintetico all'interno dell'omologa classificazione contabile oppure inquadrato nell'ambito più vasto della missione di appartenenza, è l'elemento fondamentale del sistema di bilancio. La programmazione operativa è il perno attorno al quale sono definiti sia i rapporti tra i diversi organi di governo che il riparto delle competenze tra gli organi politici e la struttura tecnica. Attribuzione degli obiettivi, sistemi premianti, riparto delle competenze e corretta gestione delle procedure di lavoro sono tutti elementi che concorrono a migliorare l'efficienza. In questo caso la sezione strategica già riporta l'organizzazione attuale del personale mentre la parte finale della sezione operativa esporrà le valutazioni sul fabbisogno di forza lavoro.

Obiettivo e dotazione di risorse strumentali

A seconda del tipo di intervento richiesto, ogni attività connessa con il conseguimento dell'obiettivo presuppone la disponibilità di adeguate risorse finanziarie, umane ed investimenti, ma anche la dotazione di un quantitativo sufficiente di mezzi strumentali. Il patrimonio composto da beni durevoli, immobiliari e mobiliari, è assegnato ai responsabili dei servizi per consentire, tramite la gestione ordinata di queste strutture, la conservazione dell'investimento patrimoniale e soprattutto il suo utilizzo per garantire un'efficace erogazione di servizi al cittadino. Anche in questo caso, la sezione strategica già riporta notizie sulla consistenza patrimoniale mentre la parte finale della sezione operativa esporrà eventuali valutazioni sul piano di riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio. Si preferisce pertanto non duplicare l'informazione e rimandare a tali argomenti altri possibili commenti sulla dotazione di beni strumentali destinati a ciascuna missione o programma.

Dettaglio missioni, programmi e obiettivi

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Programma 1 - Organi istituzionali

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

Obiettivi

Adeguamento normativo ed innovazione

Attivazione e formazione per tutti gli uffici comunali della protocollazione in uscita

Aggiornamento normativo

Disciplinare con regolamento le missioni istituzionali degli amministratori e di servizio dei dipendenti

Revisione regolamenti

Snellimento delle procedure, adeguamento alle sopravvenute normative e attuazione degli indirizzi della nuova Amministrazione Comunale, maggiore partecipazione della popolazione all'attività amministrativa

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	34.050,00	34.050,00	34.050,00	102.150,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 2 - Segreteria generale

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Obiettivi

Aggiornamento informazione e modulistica pubblicata sul sito comunale

Aggiornamento informazione e modulistica pubblicata sul sito comunale

Anticorruzione

Dare attuazione alle disposizioni del D.Lgs. N. 190/2012 in materia di anticorruzione

Dare attuazione all'art. 148 de D.Lgs. 267/2000 nel testo riformulato dal D.L. 174/2012

Dare attuazione all'art. 148 de D.Lgs. 267/2000 nel testo riformulato dal D.L. 174/2012

Firma digitale per i flussi documentali

Utilizzo della firma digitale per i flussi documentali sia interni che esterni all'Ente

Informatizzazione dei procedimenti interni e gestione protocollo informatico

Garantire percorsi amministrativi verificabili

Riorganizzazione dell'attività dell'Ufficio controlli interni

Supporto agli uffici per gli adempimenti normativi in continua evoluzione e supporto alla segreteria generale in particolare per l'assistenza agli organi istituzionali e per le pratiche legali

Servizi erogati ai cittadini via web

Predisporre ed avviare l'attuazione di un progetto generale che preveda tutti i servizi erogabili via web ai cittadini

Trasparenza

Dare attuazione alle disposizioni del D.Lgs. N. 33/2013 in materia di trasparenza

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	140.000,00	130.000,00	130.000,00	400.000,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Obiettivi

Adeguamento alla normativa

Esecuzione dei pagamenti secondo le nuove norme previste in materia di split payment e reverse charge

Attuazione del controllo sulle partecipate

Attuare il controllo sulle società partecipate non per adempiere ad un obbligo di legge, ma per far sì che gli obiettivi strategico comunali si applichino anche alle società partecipate

Controllo dell'andamento delle entrate e delle spese sia in termini di competenza che di cassa

Analizzare, gestire e controllare i flussi finanziari ed economici dell'ente, con particolare attenzione alla coerenza dell'azione amministrativa alla normativa vigente in materia, nel rispetto degli equilibri finanziari

Dare attuazione al Decreto Legislativo 118/2011

Adeguamento delle procedure al nuovo sistema contabile

Implementazione dei servizi di pagamento elettronici nell'ottica di collegamento al nodo dei pagamenti PagoPa

Predisposizione proposta di implementazione di nuovi servizi del pagamento elettronico

Incrementare le banche dati delle diverse tipologie di esercizi ed attività commerciali presenti sul territorio

Creazione banche dati aggiornate e complete per commercio fisso, mercato e pubblici esercizi

Dotazione finanziaria	2018	2019	2020	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	85.000,00	50.000,00	50.000,00	185.000,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

Obiettivi

Allineamento e implementazione delle informazioni sui tributi comunali

Sistemare ed allineare il data base comunale dei tributi

Contrastare l'evasione fiscale

Supportare l'ufficio tributi nell'azione di lotta all'evasione fiscale

Contrasto abusivismo commerciale e controllo dei pubblici esercizi

Polizia commerciale: attività di controllo finalizzata alla repressione dell'abusivismo commerciale, nonché al rispetto della normativa di settore e alla verifica del rispetto degli orari di chiusura da parte dei pubblici esercizi.

Predisposizione modelli F24 precompilati per il pagamento dei tributi comunali da consegnare a domicilio

Facilitare i cittadini nel pagamento dei tributi comunali evitando loro code presso gli uffici comunali competenti

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Obiettivi

Aggiornamento delle procedure di acquisto attraverso la cassa economale in applicazione dei principi sanciti dal mutato quadro legislativo

Razionalizzare e normare il ricorso alle procedure di acquisizione mezzo cassa economale al fine di migliorare l'economicità, l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa

Attuare il programma OO.PP.

Realizzare l'intervento denominato: Interventi di manutenzione straordinaria delle strade e degli immobili comunali, compatibilmente all'accertamento dell'entrata che lo finanzia

Manutenzione e miglioramento del patrimonio

Manutenzione ordinaria, messa in sicurezza degli edifici e riqualificazione del patrimonio pubblico

Monitoraggio delle situazioni di morosità del patrimonio erp

Per il tramite di una ricognizione, da effettuarsi in collaborazione con il servizio patrimonio, si intende, per gli assegnatari erp che presentano una posizione di morosità definire puntuali piani di rientro dei debiti, individuare i casi di fragilità

Dotazione finanziaria	2018	2019	2020	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	306.610,00	286.610,00	286.610,00	879.830,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	15.000,00	15.000,00	15.000,00	45.000,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 6 - Ufficio tecnico

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: - gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); - le connesse attività di vigilanza e controllo; - le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Obiettivi

Gestione del territorio

Gestione dello sportello unico per l'edilizia privata

Dotazione finanziaria	2018	2019	2020	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	85.000,00	85.000,00	85.000,00	255.000,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Obiettivi

Adeguamento normativo ed innovazione

Passaggio al sistema dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente

Dare attuazione all'art. 3 del D.P.R. 03/11/2000

Istituzione di uno o più uffici separati di stato civile per celebrare matrimoni al di fuori della sede comunale

Passaggio dalla carta di identità da supporto cartaceo a supporto magnetico

Verifica degli adempimenti a carico del Comune per il passaggio dalla carta di identità da supporto cartaceo a supporto magnetico

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	21.500,00	0,00	0,00	21.500,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 10 - Risorse umane

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Obiettivi

Mettere in atto iniziative di razionalizzazione dei servizi e del personale ad essi assegnato, al fine di ridurre la spesa pubblica

Razionalizzazione del personale per ridurre la spesa pubblica e ottimizzare i servizi

Promuovere la sicurezza sui luoghi di lavoro

Eeguire adempimenti previsti sulla normativa della sicurezza

Riduzione spese personale non sostituendo i dipendenti che cessano il proprio servizio per collocamento a riposo o dimissioni

Riorganizzazione dei servizi a seguito della diminuzione del personale

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 11 - Altri servizi generali

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Obiettivi

Contenimento dei costi di rinnovo e/o stipula convenzioni con software house

Negoziazione, ove possibile, delle condizioni contrattuali

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	196.250,00	180.250,00	180.250,00	556.750,00

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Programma 1 - Polizia locale e amministrativa

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso. Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

Obiettivi

Sicurezza dei cittadini

Fornire risposte efficaci alla richiesta di sicurezza dei cittadini, sia con interventi mirati, opportuni e tempestivi, sia con la prevenzione, nel completo rispetto delle leggi e dei regolamenti

Sicurezza stradale

Attività di Polizia stradale finalizzata alla repressione delle violazioni di norme al codice della strada

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	56.500,00	56.500,00	56.500,00	169.500,00

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

Programma 1 - Istruzione prescolastica

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Obiettivi

Formazione all'apprendimento

Rendere fruibili a tutti i bambini la frequentazione della scuola dell'infanzia attraverso il sostegno agli enti convenzionati presenti ed attivi nella realtà comunale

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>Totale</i>
Titolo 2 - Spese in conto capitale	22.500,00	22.500,00	22.500,00	67.500,00

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2") , istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Obiettivi

Incentivazione del diritto allo studio

Erogazione contributi a sostegno dell'attività didattica dell'Istituto Comprensivo

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

Obiettivi

Inserimento e socializzazione alunni e studenti

Fornitura alle famiglie degli alunni di alcuni servizi ritenuti complementari alla frequenza scolastica (trasporto scolastico, refezione, sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili)

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	363.500,00	363.500,00	363.500,00	1.090.500,00

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 7 - Diritto allo studio

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

Obiettivi

Ampliare i fruitori di prestazioni agevolate per i servizi scolastici

Predisporre una proposta che ridefinisca le fasce di reddito per la compartecipazione ai servizi scolastici e che in particolare ampli il numero di cittadini che fruiscono di servizi a tariffa agevolata

Attuare gli adeguamenti necessari relativamente all'organizzazione dei servizi a seguito del nuovo dimensionamento scolastico

Con il nuovo dimensionamento scolastico sarà necessario dare corso ad una pluralità di azioni per la riorganizzazione del servizio di trasporto scolastico, del servizio di refezione e del servizio di pre e post scuola.

Sostegno economico agli alunni

Sostegno economico alle famiglie degli allievi. Erogazione dote scuola

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Programma 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

Obiettivi

Predisporre il nuovo contratto di servizio per i servizi culturali

Prevedere nel nuovo contratto i servizi culturali e per la biblioteca senza incremento di spesa

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Obiettivi

Promozione della crescita culturale della cittadinanza

Organizzazione di eventi che offrano alla collettività momenti di svago e divertimento e siano in grado di trasmettere valori nelle varie espressioni della cultura

Valorizzazione del patrimonio

Promuovere la valorizzazione dei beni culturali, ambientali, artistici ed architettonici, al fine di favorire un maggior sviluppo turistico del territorio comunale. Lo stato aggiornato del patrimonio comunale è allegato al Conto del Bilancio per l'Esercizio

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	24.900,00	24.900,00	24.900,00	74.700,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.000,00	2.000,00	2.000,00	8.000,00

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

Programma 1 - Sport e tempo libero

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni. Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano. Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico. Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti. Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

Obiettivi

Incentivazione delle attività sportive in collaborazione con le realtà locali, al fine di promuovere la pratica sportiva

Sensibilizzazione di tutte le associazioni sportive alla pratica dei corsi di avviamento alla pratica sportiva

Predisporre per tutti gli impianti sportivi del comune (gestiti direttamente o in concessione) una puntuale ricognizione dello stato in essere da un punto di vista manutentivo al fine di poter effettuare una programmazione annuale degli interventi

Predisporre per ogni impianto sportivo una scheda anagrafica che descriva l'attuale stato di gestione, i costi di funzionamento a carico dell'amministrazione (diretti e indiretti), gli interventi manutentivi effettuati, lo stato delle certificazioni, ecc

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	2.750,00	2.750,00	2.750,00	8.250,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 2 - Giovani

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

Obiettivi

Progettare interventi di politica giovanile

Predisporre domanda di finanziamento per il Piano territoriale in materia di politiche giovanili

Missione 7 - Turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Obiettivi

Realizzazione di iniziative mirate alla valorizzazione del patrimonio turistico locale

Porre in essere tutti gli strumenti a disposizione al fine di valorizzare e promuovere anche al di fuori della realtà comunale la conoscenza dei beni culturali, ambientali, artistici ed architettonici che contraddistinguono la realtà e le peculiarità del n

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

Obiettivi

Pianificare lo sviluppo territoriale

Monitoraggio del Piano di Governo del Territorio e aggiornamento di tutti gli strumenti urbanistici

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Obiettivi

Mantimento del patrimonio abitativo

Manutenzione ordinaria degli immobili (tinteggiature, riparazioni impianti, opere murarie, eccetera), sia in base alla programmazione già definita sia in conseguenza dell'usura dovuta all'utilizzo degli immobili locati

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Programma 1 - Difesa del suolo

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Obiettivi

Tutela ambientale

Messa in sicurezza dei siti e delle situazioni di criticità segnalati

Dotazione finanziaria	2018	2019	2020	Totale
Titolo 2 - Spese in conto capitale	170.000,00	160.000,00	60.000,00	390.000,00

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

Obiettivi

Promuovere uno sviluppo sostenibile

Attività di controllo sistematico del territorio comunale finalizzato alla verifica delle eventuali criticità ambientali. Potenziamento delle forme di partecipazione attiva dei cittadini, degli enti e delle associazioni comunali che operano a favore di

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 3 - Rifiuti

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Obiettivi

Promuovere la raccolta differenziata e sensibilizzare la popolazione

Gestione e potenziamento della raccolta differenziata sul territorio

Dotazione finanziaria	2018	2019	2020	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	308.500,00	308.500,00	308.500,00	925.500,00

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 4 - Servizio idrico integrato

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

Obiettivi

Promuovere la salvaguardia e la tutela delle risorse idriche

Gestione rete acque nere. Gestione rete acquedotto. Fognatura e depurazione sono gestite da Acque Bresciane (ex Aob2); l'acquedotto è gestito da A2a.

Dotazione finanziaria	2018	2019	2020	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	150,00	150,00	150,00	450,00

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Obiettivi

Ammodernamento della rete di pubblica illuminazione comunale finalizzato all'efficientamento energetico

Ridurre i costi di gestione della rete di pubblica illuminazione comunale attraverso l'ammodernamento della stessa con la consapevolezza che l'innovazione tecnologica è lo strumento principale per il raggiungimento di tale obiettivo

Realizzazione interventi viari e manutenzione rete esistente

Realizzazione interventi viari

Dotazione finanziaria	2018	2019	2020	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	134.000,00	108.000,00	108.000,00	350.000,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	82.500,00	59.500,00	59.500,00	201.500,00

Missione 11 - Soccorso civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

Programma 1 - Sistema di protezione civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Obiettivi

Sviluppare i servizi, il volontariato e la cultura della protezione civile

Coordinare e programmare i servizi di protezione civile

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	5.000,00	2.000,00	2.000,00	9.000,00

Missione 11 - Soccorso civile

Programma 2 - Interventi a seguito di calamità naturali

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute. Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc.. Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse. Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

Obiettivi

Pianificazione di tutti gli interventi e azioni atti ad affrontare rischi e conseguenze di possibili calamità naturali

Attuazione degli interventi programmati per il ripristino delle condizioni precedenti a possibili eventi calamitosi, anche in collaborazione con il mondo del volontariato locale che opera nell'ambito della protezione civile per il coordinamento dei servizi.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Obiettivi

Sostegno ai minori e alle famiglie

Iniziative finalizzate a migliorare le condizioni dei minori e delle loro famiglie

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 2 - Interventi per la disabilità

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

Obiettivi

Sostegno alla disabilità

Accompagnamento del disabili nei suoi diversi percorsi di vita, dall'infanzia alla vita adulta

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 3 - Interventi per gli anziani

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Obiettivi

Sostegno alla popolazione anziana

Mantenimento di una condizione di vita autonoma e dignitosa, possibilmente raggiunta attraverso il permanere dell'anziano all'interno del suo nucleo familiare, ovvero ritardando il più possibile il ricorso a strutture di ricovero permanenti

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

Obiettivi

Contrasto all'emergenza sociale e alla precarietà

Integrazione nel tessuto della comunità di famiglie e soggetti che hanno problematiche quali il lavoro, la casa, la lingua, costituenti grossi ostacoli al processo di integrazione

Dotazione finanziaria	2018	2019	2020	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	93.000,00	83.000,00	83.000,00	259.000,00

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 5 - Interventi per le famiglie

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Obiettivi

Attuare quanto previsto dal D.P.C.M. 159/2013 per dare applicazione al nuovo ISEE

Applicazione delle nuove linee guida per la compartecipazione alla spesa per le prestazioni sociali e socio sanitarie agevolate

Sostegno alle famiglie residenti

Attuazione dei progetti finalizzati a formare giovani e famiglie residenti

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 6 - Interventi per il diritto alla casa

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

Obiettivi

Supporto alla ricerca dell'abitazione ed al lavoro per assicurare il diritto alla casa

Interventi economici concreti finalizzati a supportare le famiglie in difficoltà nel pagamento dei canoni d'affitto e interventi urgenti di assegnazione provvisoria di alloggi in particolari situazioni

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	3.700,00	0,00	0,00	3.700,00

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Obiettivi

Collaborazione attiva con le associazioni volontaristiche

Stipula di convenzioni con le associazioni del territorio per rafforzare la rete dei servizi offerti ed erogazione contributi a sostegno delle loro attività

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Obiettivi

Gestione del cimitero

Introdurre la digitalizzazione della gestione del cimitero per gestire l'iter di concessione loculi/tombe in modalità totalmente informatizzata

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	15.370,00	10.370,00	10.370,00	36.110,00

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

Programma 1 - Industria PMI e Artigianato

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività). Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

Obiettivi

Sviluppo economico e competitività

Attuazione di interventi finalizzati allo sviluppo sul territorio delle piccole e medie imprese nonché a favore del mondo dell'artigianato attivo nella realtà comunale

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati regionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

Obiettivi

Gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP)

Consulenza agli operatori del settore

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

Programma 1 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro. Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro. Comprende le spese per l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Obiettivi

Collaborazione formale tra la CCIAA e SUAP per interscambio di informazioni

Attivare un rapporto di collaborazione tra Suap e Camera di Commercio per la condivisione delle informazioni reciprocamente detenute dai due enti, creando la possibilità di effettuare indagini massive, controlli incrociati ed accertamenti sulle imprese

**PREVISIONI
FINANZIARIE
2018 - 2020
GESTIONE DI
COMPETENZA**

Entrate per titolo

<i>Titolo</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>Totale</i>
Avanzo di amministrazione	154.000,00	0,00	0,00	154.000,00
Fondo di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato	3.700,00	0,00	0,00	3.700,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.514.950,00	1.527.950,00	1.518.950,00	4.561.850,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	152.963,00	131.463,00	131.463,00	415.889,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	430.000,00	415.000,00	420.000,00	1.265.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.060.000,00	249.000,00	149.000,00	1.458.000,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	477.000,00	477.000,00	477.000,00	1.431.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	693.000,00	693.000,00	693.000,00	2.079.000,00
TOTALE GENERALE ENTRATE	4.485.613,00	3.493.413,00	3.389.413,00	11.368.439,00

Entrate per tipologia

Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

	2018	2019	2020	Totale
Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati	1.173.950,00	1.186.950,00	1.178.950,00	3.539.850,00
Tipologia 301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	341.000,00	341.000,00	340.000,00	1.022.000,00
Totale Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.514.950,00	1.527.950,00	1.518.950,00	4.561.850,00

Titolo 2 - Trasferimenti correnti

	2018	2019	2020	Totale
Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	152.963,00	131.463,00	131.463,00	415.889,00
Totale Titolo 2 - Trasferimenti correnti	152.963,00	131.463,00	131.463,00	415.889,00

Titolo 3 - Entrate extratributarie

	2018	2019	2020	Totale
Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	332.500,00	322.500,00	322.500,00	977.500,00
Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	22.000,00	22.000,00	22.000,00	66.000,00
Tipologia 300 - Interessi attivi	500,00	500,00	500,00	1.500,00
Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	75.000,00	70.000,00	75.000,00	220.000,00
Totale Titolo 3 - Entrate extratributarie	430.000,00	415.000,00	420.000,00	1.265.000,00

Titolo 4 - Entrate in conto capitale

	2018	2019	2020	Totale
Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	200.000,00	199.000,00	99.000,00	498.000,00

Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	60.000,00	50.000,00	50.000,00	160.000,00
Totale Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.060.000,00	249.000,00	149.000,00	1.458.000,00

Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

	2018	2019	2020	Totale
Tipologia 100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	477.000,00	477.000,00	477.000,00	1.431.000,00
Totale Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	477.000,00	477.000,00	477.000,00	1.431.000,00

Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro

	2018	2019	2020	Totale
Tipologia 100 - Entrate per partite di giro	443.000,00	443.000,00	443.000,00	1.329.000,00
Tipologia 200 - Entrate per conto terzi	250.000,00	250.000,00	250.000,00	750.000,00
Totale Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	693.000,00	693.000,00	693.000,00	2.079.000,00
Totale Entrate	4.327.913,0	3.493.413,0	3.389.413,0	11.210.739,00

Uscite per titolo

<i>Titolo</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	2.076.613,00	1.924.413,00	1.928.413,00	5.929.439,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.100.000,00	259.000,00	159.000,00	1.518.000,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	139.000,00	140.000,00	132.000,00	411.000,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	477.000,00	477.000,00	477.000,00	1.431.000,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	693.000,00	693.000,00	693.000,00	2.079.000,00
TOTALE GENERALE USCITE	4.485.613,00	3.493.413,00	3.389.413,00	11.368.439,00

Spese per missioni programmi e titoli

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 1 - Organi istituzionali

	2018	2019	2020	Totale
Missione 1 - Programma 1 - Organi istituzionali - Titolo 1 - Spese correnti	34.050,00	34.050,00	34.050,00	102.150,00
Totale Programma 1 - Organi istituzionali	34.050,00	34.050,00	34.050,00	102.150,00

Programma 2 - Segreteria generale

	2018	2019	2020	Totale
Missione 1 - Programma 2 - Segreteria generale - Titolo 1 - Spese correnti	140.000,00	130.000,00	130.000,00	400.000,00
Missione 1 - Programma 2 - Segreteria generale - Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Totale Programma 2 - Segreteria generale	141.000,00	130.000,00	130.000,00	401.000,00

Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

	2018	2019	2020	Totale
Missione 1 - Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato - Titolo 1 - Spese correnti	85.000,00	50.000,00	50.000,00	185.000,00
Totale Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	85.000,00	50.000,00	50.000,00	185.000,00

Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

	2018	2019	2020	Totale
Missione 1 - Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - Titolo 1 - Spese correnti	306.610,00	286.610,00	286.610,00	879.830,00
Missione 1 - Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - Titolo 2 - Spese in conto capitale	15.000,00	15.000,00	15.000,00	45.000,00
Totale Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	321.610,00	301.610,00	301.610,00	924.830,00

Programma 6 - Ufficio tecnico

	2018	2019	2020	Totale
Missione 1 - Programma 6 - Ufficio tecnico - Titolo 1 - Spese correnti	85.000,00	85.000,00	85.000,00	255.000,00
Totale Programma 6 - Ufficio tecnico	85.000,00	85.000,00	85.000,00	255.000,00

Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

	2018	2019	2020	Totale
Missione 1 - Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile - Titolo 1 - Spese correnti	21.500,00	0,00	0,00	21.500,00
Totale Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	21.500,00	0,00	0,00	21.500,00

Programma 11 - Altri servizi generali

	2018	2019	2020	Totale
Missione 1 - Programma 11 - Altri servizi generali - Titolo 1 - Spese correnti	196.250,00	180.250,00	180.250,00	556.750,00
Totale Programma 11 - Altri servizi generali	196.250,00	180.250,00	180.250,00	556.750,00
Totale Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	884.410,00	780.910,00	780.910,00	2.446.230,00

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza**Programma 1 - Polizia locale e amministrativa**

	2018	2019	2020	Totale
Missione 3 - Programma 1 - Polizia locale e amministrativa - Titolo 1 - Spese correnti	56.500,00	56.500,00	56.500,00	169.500,00
Totale Programma 1 - Polizia locale e amministrativa	56.500,00	56.500,00	56.500,00	169.500,00
Totale Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza	56.500,00	56.500,00	56.500,00	169.500,00

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 1 - Istruzione prescolastica

	2018	2019	2020	Totale
Missione 4 - Programma 1 - Istruzione prescolastica - Titolo 2 - Spese in conto capitale	22.500,00	22.500,00	22.500,00	67.500,00
Totale Programma 1 - Istruzione prescolastica	22.500,00	22.500,00	22.500,00	67.500,00

Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione

	2018	2019	2020	Totale
Missione 4 - Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione - Titolo 1 - Spese correnti	363.500,00	363.500,00	363.500,00	1.090.500,00
Totale Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione	363.500,00	363.500,00	363.500,00	1.090.500,00
Totale Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio	386.000,00	386.000,00	386.000,00	1.158.000,00

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

	2018	2019	2020	Totale
Missione 5 - Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - Titolo 1 - Spese correnti	24.900,00	24.900,00	24.900,00	74.700,00
Missione 5 - Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.000,00	2.000,00	2.000,00	8.000,00
Totale Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	28.900,00	26.900,00	26.900,00	82.700,00
Totale Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	28.900,00	26.900,00	26.900,00	82.700,00

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 1 - Sport e tempo libero

	2018	2019	2020	Totale
Missione 6 - Programma 1 - Sport e tempo libero - Titolo 1 - Spese correnti	2.750,00	2.750,00	2.750,00	8.250,00
Missione 6 - Programma 1 - Sport e tempo libero - Titolo 2 - Spese in conto capitale	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
Totale Programma 1 - Sport e tempo libero	802.750,00	2.750,00	2.750,00	808.250,00
Totale Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	802.750,00	2.750,00	2.750,00	808.250,00

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 1 - Difesa del suolo

	2018	2019	2020	Totale
Missione 9 - Programma 1 - Difesa del suolo - Titolo 2 - Spese in conto capitale	170.000,00	160.000,00	60.000,00	390.000,00
Totale Programma 1 - Difesa del suolo	170.000,00	160.000,00	60.000,00	390.000,00

Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

	2018	2019	2020	Totale
Missione 9 - Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale - Titolo 1 - Spese correnti	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00
Totale Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00

Programma 3 - Rifiuti

	2018	2019	2020	Totale
Missione 9 - Programma 3 - Rifiuti - Titolo 1 - Spese correnti	308.500,00	308.500,00	308.500,00	925.500,00
Totale Programma 3 - Rifiuti	308.500,00	308.500,00	308.500,00	925.500,00

Programma 4 - Servizio idrico integrato

	2018	2019	2020	Totale
Missione 9 - Programma 4 - Servizio idrico integrato - Titolo 1 - Spese correnti	150,00	150,00	150,00	450,00
Totale Programma 4 - Servizio idrico integrato	150,00	150,00	150,00	450,00

Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

	2018	2019	2020	Totale
Missione 9 - Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione - Titolo 1 - Spese correnti	61.500,00	51.500,00	51.500,00	164.500,00
Missione 9 - Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione - Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00

Totale Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	66.500,00	51.500,00	51.500,00	169.500,00
Totale Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	555.150,00	530.150,00	430.150,00	1.515.450,00

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

	2018	2019	2020	Totale
Missione 10 - Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali - Titolo 1 - Spese correnti	134.000,00	108.000,00	108.000,00	350.000,00
Missione 10 - Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali - Titolo 2 - Spese in conto capitale	82.500,00	59.500,00	59.500,00	201.500,00
Totale Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali	216.500,00	167.500,00	167.500,00	551.500,00
Totale Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	216.500,00	167.500,00	167.500,00	551.500,00

Missione 11 - Soccorso civile

Programma 1 - Sistema di protezione civile

	2018	2019	2020	Totale
Missione 11 - Programma 1 - Sistema di protezione civile - Titolo 1 - Spese correnti	5.000,00	2.000,00	2.000,00	9.000,00
Totale Programma 1 - Sistema di protezione civile	5.000,00	2.000,00	2.000,00	9.000,00
Totale Missione 11 - Soccorso civile	5.000,00	2.000,00	2.000,00	9.000,00

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

	2018	2019	2020	Totale
Missione 12 - Programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale - Titolo 1 - Spese correnti	93.000,00	83.000,00	83.000,00	259.000,00
Totale Programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	93.000,00	83.000,00	83.000,00	259.000,00

Programma 6 - Interventi per il diritto alla casa

	2018	2019	2020	Totale
Missione 12 - Programma 6 - Interventi per il diritto alla casa - Titolo 1 - Spese correnti	3.700,00	0,00	0,00	3.700,00
Totale Programma 6 - Interventi per il diritto alla casa	3.700,00	0,00	0,00	3.700,00

Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale

	2018	2019	2020	Totale
Missione 12 - Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale - Titolo 1 - Spese correnti	15.370,00	10.370,00	10.370,00	36.110,00
Totale Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	15.370,00	10.370,00	10.370,00	36.110,00
Totale Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	112.070,00	93.370,00	93.370,00	298.810,00

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Programma 1 - Fondo di riserva

	2018	2019	2020	Totale
Missione 20 - Programma 1 - Fondo di riserva - Titolo 1 - Spese correnti	10.683,00	8.333,00	8.133,00	27.149,00
Totale Programma 1 - Fondo di riserva	10.683,00	8.333,00	8.133,00	27.149,00

Programma 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità

	2018	2019	2020	Totale
Missione 20 - Programma 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità - Titolo 1 - Spese correnti	94.000,00	108.000,00	114.000,00	316.000,00
Totale Programma 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	94.000,00	108.000,00	114.000,00	316.000,00

Programma 3 - Altri fondi

	2018	2019	2020	Totale
Missione 20 - Programma 3 - Altri fondi - Titolo 1 - Spese correnti	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00
Totale Programma 3 - Altri fondi	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00
Totale Missione 20 - Fondi e accantonamenti	105.683,00	117.333,00	123.133,00	346.149,00

Missione 50 - Debito pubblico

Programma 1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

	2018	2019	2020	Totale
Missione 50 - Programma 1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari - Titolo 1 - Spese correnti	23.650,00	20.000,00	18.200,00	61.850,00
Totale Programma 1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	23.650,00	20.000,00	18.200,00	61.850,00

Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

	2018	2019	2020	Totale
Missione 50 - Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari - Titolo 4 - Rimborso Prestiti	139.000,00	140.000,00	132.000,00	411.000,00
Totale Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	139.000,00	140.000,00	132.000,00	411.000,00
Totale Missione 50 - Debito pubblico	162.650,00	160.000,00	150.200,00	472.850,00

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie**Programma 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria**

	2018	2019	2020	Totale
Missione 60 - Programma 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria - Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	477.000,00	477.000,00	477.000,00	1.431.000,00
Totale Programma 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria	477.000,00	477.000,00	477.000,00	1.431.000,00
Totale Missione 60 - Anticipazioni finanziarie	477.000,00	477.000,00	477.000,00	1.431.000,00

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro

	2018	2019	2020	Totale
Missione 99 - Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro - Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	693.000,00	693.000,00	693.000,00	2.079.000,00
Totale Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	693.000,00	693.000,00	693.000,00	2.079.000,00
Totale Missione 99 - Servizi per conto terzi	693.000,00	693.000,00	693.000,00	2.079.000,00

Equilibrio finanziario di cassa

Gli stanziamenti di cassa comprendono le previsioni di riscossioni e pagamenti in conto competenza e in conto residui e sono determinati in considerazione dei presumibili ritardi nella riscossione e nei pagamenti delle obbligazioni già esigibili, nonché delle minori riscossioni per effetto delle riduzioni/esenzioni derivanti dal baratto amministrativo.

Il prospetto riportato evidenzia un saldo di cassa positivo e il risultato assicura il rispetto del comma dell'art. 162 del TUEL.

Cassa iniziale	
Fondo di cassa	246.799,19
Parte Corrente	
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.915.108,52
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	165.206,37
Titolo 3 - Entrate extratributarie	511.353,33
Fondo pluriennale vincolato	0,00
TOTALE	2.591.668,22
Disavanzo di amministrazione	0,00
Titolo 1 - Spese correnti	2.416.676,69
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	139.000,00
TOTALE	2.555.676,69
SALDO	35.991,53

Parte Investimenti c/capitale

Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.065.150,52
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00
Avanzo di amministrazione	0,00
Fondo pluriennale vincolato	0,00
TOTALE	1.065.150,52
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.213.178,95
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00
TOTALE	1.213.178,95
SALDO	-148.028,43

Parte Movimenti di cassa

Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	477.000,00
TOTALE	477.000,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	477.000,00
TOTALE	477.000,00
SALDO	0,00

Parte Servizi Conto Terzi

Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	776.629,68
TOTALE	776.629,68
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	852.288,50
TOTALE	852.288,50
SALDO	-75.658,82
SALDO COMPLESSIVO	59.103,47

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio

I principali equilibri di bilancio che devono essere rispettati in sede di programmazione, nonché di gestione, sono:

- *Principio dell'equilibrio generale complessivo*, secondo il quale il bilancio di previsione deve essere deliberato in pareggio finanziario complessivo per la competenza, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione, ovvero la previsione del totale delle entrate deve essere uguale al totale delle spese;
- *Principio dell'equilibrio di cassa*, secondo il quale deve essere garantito un fondo di cassa finale non negativo;
- *Principio dell'equilibrio della situazione corrente*, secondo il quale la previsione di competenza relativa alle spese correnti sommate alle previsioni di competenza relative ai trasferimenti in conto capitale, al saldo negativo delle partite finanziarie e alle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e degli altri prestiti, con l'esclusione dei rimborsi anticipati, non possono essere complessivamente superiori alle previsioni di competenza della somma dei primi tre titoli di entrata, ai contributi destinati al rimborso dei prestiti ed all'utilizzo dell'avanzo di competenza di parte corrente, salvo eccezioni previste dalla legge;
- *Principio dell'equilibrio della situazione in conto capitale*, secondo il quale le entrate di cui ai titoli IV e VI devono essere pari alla spesa in conto capitale prevista al titolo II, al netto di quanto disposto dalla normativa vigente.

Comune di Mairano
EQUILIBRI DI BILANCIO 2018/2020

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		CASSA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
<i>Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio</i>		246.799,79			
A)	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	3.700,00	0,00	0,00
AA)	Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B)	Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	2.097.913,00 0,00	2.074.413,00 0,00	2.070.413,00 0,00
C)	Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D)	Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	2.076.613,00	1.924.413,00	1.928.413,00
E)	Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F)	Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale ammortato dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	(-)	139.000,00 20.000,00 0,00	140.000,00 20.000,00 0,00	132.000,00 10.000,00 0,00
SOMMA FINALE			-114.000,00	10.000,00	10.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H)	Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti ⁽²⁾ <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	94.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I)	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	40.000,00 20.000,00	20.000,00 20.000,00	10.000,00 10.000,00
L)	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	20.000,00	30.000,00	30.000,00
M)	Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE ⁽³⁾			0,00	0,00	-10.000,00

Comune di Mairano
EQUILIBRI DI BILANCIO 2018/2020

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		CASSA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
P)	Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento ⁽²⁾		60.000,00	0,00	0,00
Q)	Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale		0,00	0,00	0,00
R)	Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00		1.060.000,00	249.000,00	149.000,00
C)	Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche		0,00	0,00	0,00
I)	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili		40.000,00	20.000,00	10.000,00
S1)	Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine		0,00	0,00	0,00
S2)	Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine		0,00	0,00	0,00
T)	Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria		0,00	0,00	0,00
L)	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili		20.000,00	30.000,00	30.000,00
M)	Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti		0,00	0,00	0,00
U)	Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		1.100.000,00	259.000,00	159.000,00
V)	Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
E)	Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE			0,00	0,00	10.000,00
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E					
S1)	Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine		0,00	0,00	0,00
S1)	Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti medio-lungo termine		0,00	0,00	0,00
T)	Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria		0,00	0,00	0,00
X1)	Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine		0,00	0,00	0,00
X2)	Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine		0,00	0,00	0,00
Y)	Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE			0,00	0,00	0,00
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y					
SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI ⁽⁴⁾					
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O)			0,00	0,00	-10.000,00
UTILIZZO RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PER IL FINANZIAMENTO DI SPESE CORRENTI (H)			94.000,00		
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI			-94.000,00	0,00	-10.000,00

Comune di Mairano
EQUILIBRI DI BILANCIO 2018/2020

- C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.
- E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.
- S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscosse crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.
- S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscosse crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.
- T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.
- X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.
- X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.03.03.00.00.000.
- Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.03.04.00.00.000.
- 1) *Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.*
In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione dei rendiconti dell'anno precedente.
- 3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.
- 4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza za e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

Pareggio di bilancio

Il Patto di Stabilità Interno (PSI) ha costituito per circa sedici anni la regola cardine alla base del coordinamento della finanza locale in Italia. A partire dal 1999, anno della sua introduzione, il Patto ha definito il contributo di regioni, province e comuni al conseguimento dell'obiettivo di indebitamento netto perseguito a livello nazionale nel rispetto del Patto di Stabilità e Crescita definito a livello europeo.

La disciplina del Patto ha subito revisioni molto significative nel tempo, che hanno riguardato in particolare la definizione dei vincoli stessi da rispettare, espressi prima in termini di saldo finanziario poi attraverso tetti alla spesa, per ritornare infine alla formulazione basata sul saldo.

La Legge 208/2015 ha previsto, a decorrere dal 2016, il superamento del PSI introducendo al suo posto la regola del pareggio di bilancio in termini di competenza per tutte le Amministrazioni territoriali. Il superamento del Patto è conseguenza diretta del rafforzamento delle regole di bilancio concordato a livello europeo.

Tale principio è stato recepito nell'ordinamento nazionale attraverso la legge costituzionale n.1 adottata nell'aprile 2012 e la relativa legge di attuazione n. 243 del 2012.

Le modifiche introdotte dalla Legge 243/2012 stabiliscono in via definitiva per il futuro che l'equilibrio tra entrate e spese finali in termini di sola competenza rappresenti l'obiettivo principale da conseguire per gli enti territoriali, affiancandolo ad una serie di altri vincoli imposti dalla contabilità pubblica. Pertanto nei prossimi anni gli enti locali dovranno garantire il pareggio tra quanto accertata in entrata, senza considerare l'indebitamento e l'applicazione dell'avanzo di amministrazione, e quanto impegnato per spese correnti e per spese in conto capitale.

Il Fondo Pluriennale Vincolato, ossia lo strumento che permette di dare copertura agli investimenti già finanziati che richiedono più anni per essere portati a termine, verrà incluso nel saldo finale di competenza a regime solo a partire dall'anno 2020; prima di allora, fino al 2019, sarà la legge di bilancio a definire quanta parte di Fondo Pluriennale Vincolato utile all'interno del saldo finale di competenza. La quantificazione del Fondo Pluriennale Vincolato utile all'interno del saldo finale di competenza sarà effettuata compatibilmente con lo stato dei conti pubblici. E' previsto inoltre un meccanismo analogo a quanto già applicato con il Patto di Stabilità, e cioè un mercato di spazi finanziari a livello nazionale e regionale con il quale gli enti locali potranno cedere o acquisire, a seconda dei bisogni, quote di tali spazi finanziari in caso di eccedenza o di carenza di equilibri all'interno del saldo.

Comune di Mairano
PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	3.700,00	0,00	0,00
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziarie da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3)	(+)	3.700,00	0,00	0,00
B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	1.514.950,00	1.527.950,00	1.518.950,00
C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica	(+)	152.963,00	131.463,00	131.463,00
D) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	430.000,00	415.000,00	420.000,00
E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	1.060.000,00	249.000,00	149.000,00
F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI ⁽¹⁾	(+)	0,00	0,00	0,00
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	2.072.913,00	1.924.413,00	1.928.413,00
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	3.700,00	0,00	0,00
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente ⁽²⁾	(-)	94.000,00	108.000,00	114.000,00
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00	0,00	0,00
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) ⁽³⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)	(+)	1.982.613,00	1.816.413,00	1.814.413,00
I1) Titolo 2 - Spese in c/capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	1.100.000,00	259.000,00	159.000,00
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziarie da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale ⁽²⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) ⁽³⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)	(+)	1.100.000,00	259.000,00	159.000,00
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	0,00	0,00	0,00
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1+L2)	(-)	0,00	0,00	0,00
M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI ⁽¹⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
(N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 ⁽⁴⁾		79.000,00	248.000,00	246.000,00
			(N=A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M)	

1) Gli spazi finanziari acquisiti o ceduti attraverso i patti regionalizzati e nazionali sono disponibili all'indirizzo <http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/> - Sezione "Pareggio bilancio e Patto Stabilità" e all'interno dell'applicativo del pareggio al modello VARPATTI. Nelle more della formalizzazione dei patti regionali e nazionali, non è possibile indicare gli spazi che si prevede di acquisire. Indicare solo gli spazi che si intende cedere.

2) Al fine di garantire una corretta verifica dell'effettivo rispetto del saldo, indicare il fondo crediti di dubbia esigibilità al netto dell'eventuale quota finanziata dall'avanzo (iscritto in variazione a seguito dell'approvazione del rendiconto).

3) I fondi di riserva e i fondi speciali non sono destinati a confluire nel risultato di amministrazione. Indicare solo i fondi non finanziati dall'avanzo.

4) L'ente è in equilibrio di bilancio ai sensi dell'articolo 9 della legge n. 243 del 2012 se la somma algebrica degli addendi del prospetto, da (A) a (M) è pari a 0 o positivo, salvo gli enti cui è richiesto di conseguire un saldo positivo, che sono in equilibrio se presentano un risultato pari o superiore al saldo positivo richiesto.

Piano delle alienazioni

L'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, gli enti locali individuano, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. E' bene non dimenticare che la dismissione di un bene patrimoniale può costituire una importante fonte finanziaria da utilizzare proprio per il perseguimento di finalità di lungo respiro.

COMUNE DI MAIRANO
PROVINCIA DI BRESCIA

Deliberazione N. 93 del 13/10/2016

**Verbale di deliberazione della
Giunta Comunale**

OGGETTO: RICOGNIZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE-PROPOSTA DI REDAZIONE DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI AI SENSI DELL'ART. 58 DELLA LEGGE N. 133 DEL 2008 E S.M.I.

L'anno **DUEMILASEDIC**i addì **TREDICI** del mese di **OTTOBRE** alle ore **11.00** nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1 – ARINI PAOLA	Sindaco	PRESENTE
2 – FERRARI FILIPPO	Assessore	PRESENTE
3 – BRAGAGLIO GIAMPIERO	Assessore	PRESENTE
4 – ALBERTI ELISA	Assessore	PRESENTE
5 – VEZZOLI LUCA	Assessore	PRESENTE

TOTALE PRESENTI N. 5

TOTALE ASSENTI N. -

Partecipa il **Segretario** dott. Ugo Colla

Assume la presidenza il **SINDACO** Sig.ra PAOLA ARINI, il quale riscontrata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a discutere e deliberare sull'oggetto sopra indicato.

COMUNE DI MAIRANO

DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. ⁹² DEL 13/11/16

OGGETTO: RICOGNIZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL
COMUNE-PROPOSTA DI REDAZIONE DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E
DELLE VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI AI SENSI DELL'ART. 58 DELLA
LEGGE N. 133 DEL 2008 E S.M.I.

In ordine alla regolarità tecnica

Il sottoscritto RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA in riferimento alla proposta di delibera in oggetto indicata, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 49 – comma 1° del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 in relazione alle proprie competenze esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.



IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
ARCH. MARGHERITA SECCAMANI

Handwritten signature of Margherita Seccamani.

In ordine alla regolarità contabile

Il sottoscritto RESPONSABILE DEL SERVIZIO in riferimento alla proposta di delibera in oggetto indicata, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 49 comma 1° del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 in relazione alle proprie competenze esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.



IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
DOTT.SSA VERONICA UDESCHINI

Handwritten signature of Veronica Udeschini.

COMUNE DI MAIRANO

Proposta di Delibera della Giunta Comunale

**OGGETTO: RICOGNIZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL
COMUNE-PROPOSTA DI REDAZIONE DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE
VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI AI SENSI DELL'ART. 58 DELLA LEGGE N. 133 DEL 2008 E
S.M.I.**

PARERE DEL SEGRETARIO

Favorevole sotto il profilo della conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti - art. 97, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Data 13/10/2016



Il Segretario Comunale

DOTT. UGO COLLA

OGGETTO: RICOGNIZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE-PROPOSTA DI REDAZIONE DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI AI SENSI DELL'ART. 58 DELLA LEGGE N. 133 DEL 2008 E S.M.I..

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il Decreto Legge 112/2008 (articolo 58) ha individuato nel “Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari” un nuovo allegato obbligatorio al Bilancio di Previsione;
- in questo documento devono essere ricompresi quegli immobili di proprietà comunale che non sono utilizzati per attività istituzionali e che possono essere valorizzati o dismessi, beni che sono individuati dall’organo di governo redigendo apposito elenco;
- l’inserimento nel Piano determina automaticamente la classificazione del bene nel patrimonio disponibile del Comune e l’attribuzione espressa di una nuova destinazione urbanistica;
- la deliberazione del Consiglio Comunale che approva il Piano costituirà variante allo strumento urbanistico, senza necessità di alcuna verifica di conformità agli eventuali atti di pianificazione sovra ordinata di competenza provinciale e/o regionale, ad eccezione dei casi in cui venga variata la destinazione dei terreni agricoli e in caso di variazioni volumetriche superiori al 10 %;

DATO ATTO che:

- con il Comune è proprietario delle aree edificabili ricadenti nel Comparto residenziale “D”;
- con deliberazione di C.C. N. 15 in data 05/7/2011 è stato stabilito di alienare n. 20 lotti edificabili a destinazione residenziale di Via Papa Giovanni II nell'ambito del piano attuativo Comparto “D”, per una superficie complessiva di mq. 22.417,50;
- che con deliberazioni di C.C. N. 19 e 24 del 2011 è stato rispettivamente adottato ed approvato il Piano Attuativo Comparto D di via Papa Giovanni Paolo II;

VISTO che ad oggi, dopo l'espletamento di n. 5 procedure di alienazione dei suddetti lotti edificabili, risultano nella disponibilità del comune e pertanto suscettibili di alienazione, n. 4 lotti residenziali edificabili, per una superficie complessiva di mq. 3.227,00;

RITENUTO inoltre di procedere ad alienare:

- n. 2 autorimesse di proprietà comunale site nel condominio “Il Brolo” di Piazza Europa, così identificate:
Fg. 10 mapp. 797 sub. 3
Fg. 10 mapp. 796 sub. 2;
- reliquato di area ricadente in zona E Agricola di salvaguardia sita a nord del Comparto residenziale D identificata al NCT di Mairano al mappale 695 del Fg. 5;

VISTO che è necessario redigere l’elenco dei beni immobili ricadenti nel territorio comunale e non strumentali all’esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione o dismissione;

RITENUTO pertanto di inserire nel detto elenco i n. 4 lotti edificabili ancora disponibili nel Comparto D, nonché n. 2 autorimesse autorimesse di proprietà comunale site nel condominio “Il Brolo” di Piazza Europa;

VISTA la proposta di Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari redatta dall'Ufficio Tecnico e allegata alla presente deliberazione sotto la lettera “A” per farne parte sostanziale ed integrante, composto da:

- ▲ elenco dei beni immobili inclusi del Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni corredato di estratto mappa e visura catastale;

PRECISATO che l'elenco così redatto ha effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e produce gli effetti di cui all'art. 2644 del codice civile nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione in catasto;

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dal responsabile dell'area tecnica dott.ssa Margherita Seccamani e del responsabile dell'area finanziaria dott.ssa Veronica Udeschini in ordine rispettivamente alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49, comma 1, del citato TUEL;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso dal Segretario Comunale dott. Ugo Colla, ai sensi dell'art.97, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

tutto ciò premesso, con voti unanimi, favorevoli, espressi per alzata di mano

D E L I B E R A

DI APPROVARE la proposta di Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, redatto a seguito dell'attività di ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, coerentemente con la disciplina dettata dall'art. 58, comma 2, della legge n. 133 del 2008, così come modificato dall'art. 27, comma 2, della legge 6 dicembre 2011, allegato alla presente deliberazione sotto la lettera “A” per farne parte sostanziale ed integrante, composto da:

elenco dei beni immobili inclusi del Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni corredato di estratto mappa e visura catastale;

PROPRORRE al Consiglio Comunale l'adozione del Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni oggetto del presente provvedimento;

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 T.U.E.L. come risultato da separata unanime votazione.

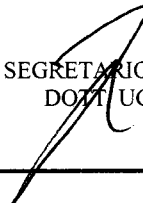
D.G.93.2016

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
DOTT. SSA PAOLA ARINI



IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. UGO COLLA



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

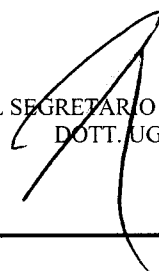
Visti gli articoli 124 comma 1, 125 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 e 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 numero 69, io Segretario comunale dispongo con decorrenza dal **20 OTT. 2016** _____:

- la pubblicazione della presente deliberazione all'albo pretorio del sito informatico del comune dove vi rimarrà per almeno quindici giorni consecutivi dal **20 OTT. 2016** 06-11-16 _____;
- la comunicazione in elenco ai capigruppo consiliari.

Mairano **20 OTT. 2016** _____



IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. UGO COLLA



CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ/ESEGUIBILITÀ

La presente deliberazione diverrà esecutiva il decimo giorno successivo alla avvenuta pubblicazione, ovvero il _____

Ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

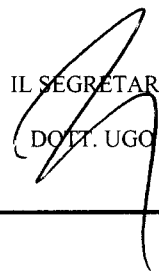
Ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

20 OTT. 2016

Mairano _____



IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. UGO COLLA



La presente deliberazione è copia conforme all'originale.

Mairano _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. UGO COLLA

**COMUNE DI MAIRANO
PROVINCIA DI BRESCIA**

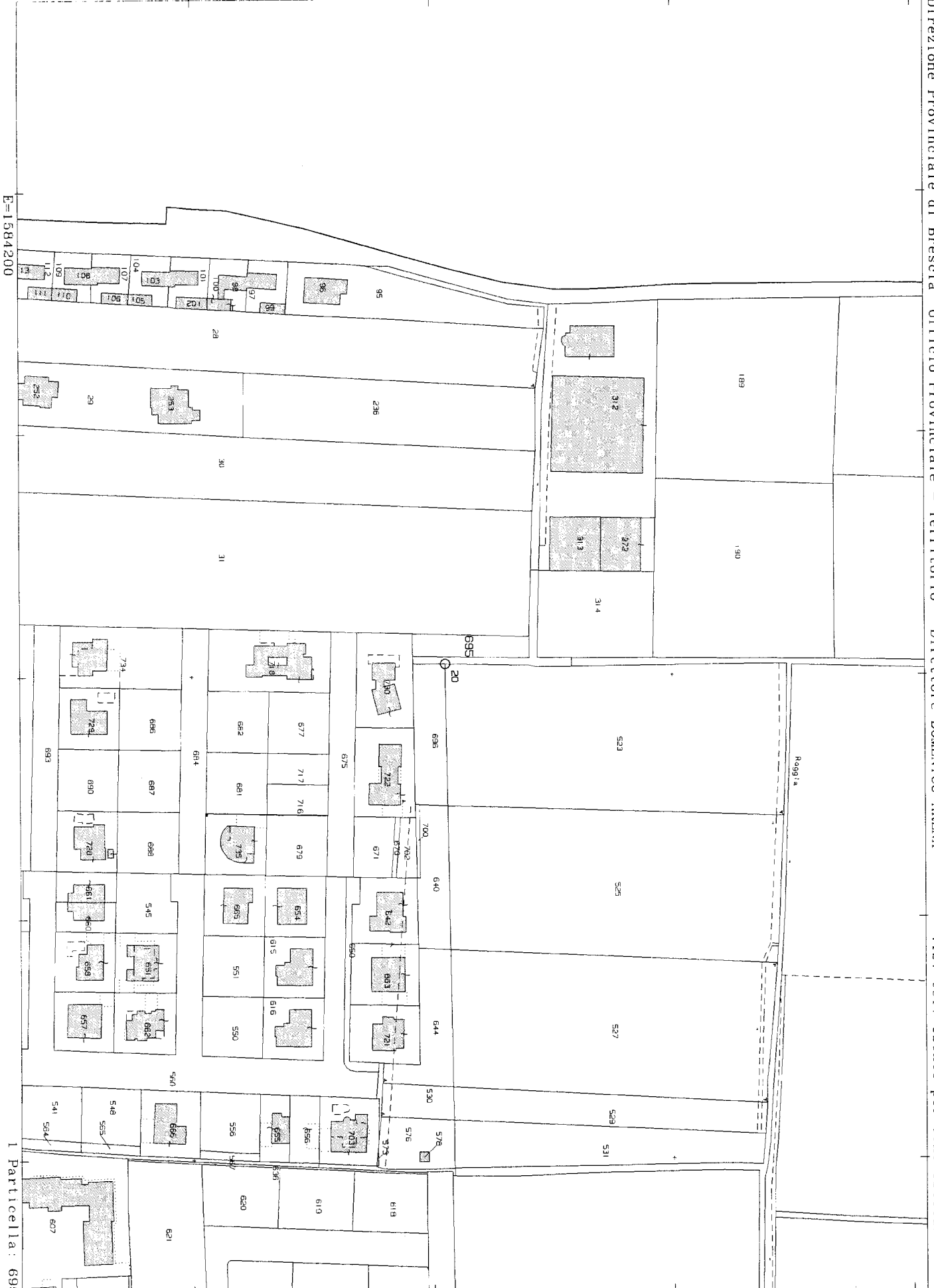
ALLEGATO A

**RICOGNIZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL
COMUNE
PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI AI SENSI
DELL'ART. 58 DELLA LEGGE N. 133 DEL 2008 E S.M.I.**

Elenco dei beni immobili inclusi nel Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni

	Lotti edificabili	Corrispondenze catastali: Fg. 5 NCT	Superficie mq.	€
1	n. 6	677 (di mq. 645) 717 (di mq. 323)	968	€ 135.520,00
2	n. 8	679 (di mq. 647) 716 (di mq. 322)	969	€ 135.660,00
3	n. 10	682	645	€ 90.300,00
4	n. 11	681	645	€ 90.300,00
			Totale mq. 3227	€ 451.780,00
	autorimesse	Corrispondenze catastali: Fg. 10 NCT	Superficie mq.	€
5	n. 1	797 sub. 3	22	€ 14.300,00
6	n. 2	796 sub. 2	24	€ 15.600,00
	Altre aree	Corrispondenze catastali: Fg. 5 NCT	Superficie mq.	€
7	Zona E1 Agricola di salvaguardia	695 parte	400 (circa) da frazionare	€ 8.000,00

Totale generale € 489.680,00



E=1584200

I Particella: 695

Comune: MAIRANO

Foglio: 5

Scala originale: 1:2000
Dimensione cornice: 534.000 x 378.000 metri

8-Ott-2016 9:42:9
Prot. n. T29611/2016



Direzione Provinciale di Brescia
Ufficio Provinciale - Territorio
Servizi Catastali

Data: 08/10/2016 - Ora: 09.37.25 Fine
Visura n.: T29129 Pag: 1

Visura per immobile

Situazione degli atti informatizzati al 08/10/2016

Dati della richiesta	Comune di MAIRANO (Codice: E841)		
	Provincia di BRESCIA		
Catasto Terreni	Foglio: 5 Particella: 695		

Immobile

N.	DATI IDENTIFICATIVI			DATI CLASSAMENTO				DATI DERIVANTI DA			
	Foglio	Particella	Sub	Porz	Qualità Classe	Superficie(m ²) ha are ca	Deduz		Redditto		
1	5	695		-	SEMIN IRRIG 1	04 48	I19A	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Dominicale Euro 4,63</td> <td style="width: 50%;">Agrario Euro 4,86</td> </tr> </table>	Dominicale Euro 4,63	Agrario Euro 4,86	FRAZIONAMENTO del 01/03/2012 protocollo n. BS0052487 in atti dal 01/03/2012 presentato il 29/02/2012 (n. 52487.1/2012)
Dominicale Euro 4,63	Agrario Euro 4,86										
Partita											

Intestato

DATI ANAGRAFICI		CODICE FISCALE		DIRITTI E ONERI REALI	
N.	COMUNE DI MAIRANO con sede in MAIRANO		00855410171*		(1) Proprieta' per 1/1

Unità immobiliari n. 1

Visura telematica esente per fini istituzionali

* Codice Fiscale Validato in Anagrafe Tributaria

Ricevuta di Avvenuta Dichiarazione di Fabbricato Urbano

Catasto Fabbricati Protocollo n.: BS0008361 Codice di Riscatto: 0004E64P2 Operatore: DBSMHL	Comune di MAIRANO (Codice: C3GI)	Ditta n.: 1 di 1
	Unità a destinazione ordinaria n.: 6	Intestati n.: 2
	Tipo Mappale n.: 4281/2016	Unità in costituzione n.: 6
	Unità a dest. speciale e particolare n.: -	
Causale: COSTITUZIONE		

INTESTAZIONE - TITOLO

Dati Anagrafici	C.F.
1. COOPERATIVA MAIRANO DUE SOC. COOP. A R.L. CON SEDE IN MAIRANO, Superficie	01642520173
2. COMUNE DI MAIRANO CON SEDE IN MAIRANO, Proprietà per l'area	00855410171

UNITA' IMMOBILIARI

Identificativo catastale		Dati di classamento proposti									
--------------------------	--	------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Prog.	Op.	Sez. U.R.	Foglio	Numero	Sub.	Ubicazione	ZC	Cat.	Cl.	Cons.	Sup. Cat.	Rendita	Rur
1	C	NCT	10	796	2	PIAZZA EUROPA n. 2, p. S1	U	C06	03	19	24	26,49	
2	C	NCT	10	796	3	PIAZZA EUROPA n. 2, p. S1	U	C06	03	15	20	20,92	
3	C	NCT	10	796	4	PIAZZA EUROPA n. SNC, p. T	U	C02	03	64	70	62,80	
4	C	NCT	10	797	2	PIAZZA EUROPA n. 2, p. S1	U	C06	03	14	18	19,52	
5	C	NCT	10	797	3	PIAZZA EUROPA n. 2, p. S1	U	C06	03	17	22	23,71	
6	C	NCT	10	797	4	PIAZZA EUROPA n. SNC, p. S1	U	C02	03	62	66	60,84	

Agenzia delle Entrate
CATASTO FABBRICATI
Ufficio Provinciale di
Brescia

Dichiarazione protocollo n. _____ del _____
Planimetria di u.i.u. in Comune di Mairano
Piazza Europa

civ. 2

Identificativi Catastali:
Sezione: NCT
Foglio: 10
Particella: 797
Subalterno: 3

Compilata da:
Borboni Marco Leonardo

Iscritto all'albo:
Geometri



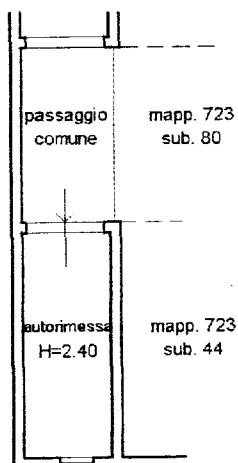
Prov. Brescia

N. 5582

Scheda n. 1 Scala 1:200



PIANO INTERRATO



Orientamento

**Agenzia delle Entrate
CATASTO FABBRICATI
Ufficio Provinciale di
Brescia**

Dichiarazione protocollo n. _____ del _____
Planimetria di u.i.u. in Comune di Mairano
Piazza Europa _____ civ. 2

Identificativi Catastali:
Sezione: NCT
Foglio: 10
Particella: 796
Subalterno: 2

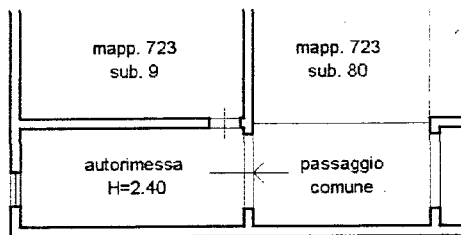
Compilata da:
Borboni Marco Leonardo
Iscritto all'albo: *M. Borboni*
Geometri
Prov. Brescia N. 5582

Scheda n. 1 Scala 1:200

Sch.



PIANO INTERRATO



Orientamento

Investimenti e opere pubbliche

Tutte le opere saranno realizzate nell'anno di competenza in cui sono previste, secondo la vigente disciplina del Codice dei Contratti (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

PIANO DEGLI INVESTIMENTI E DELLE OPERE PUBBLICHE

	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Totale triennio
U0102202 3004	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
U0105202 3132	15.000,00	15.000,00	15.000,00	45.000,00
U0401203 3201	22.500,00	22.500,00	22.500,00	67.500,00
U0901202 3255	20.000,00	10.000,00	10.000,00	40.000,00
U0601202 3415	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
U1005202 3468	26.500,00	26.500,00	26.500,00	79.500,00
U1005202 3470	47.000,00	30.000,00	30.000,00	107.000,00
U1005202 3472	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
U0901202 3475	150.000,00	150.000,00	50.000,00	350.000,00
U1005202 3607	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.000,00
U0502203 3609	4.000,00	2.000,00	2.000,00	8.000,00
U0905202 300010	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.100.000,00	259.000,00	159.000,00	1.518.000,00