

**COMUNE DI MAIRANO**

Provincia DI BRESCIA

---



**NOTA DI  
AGGIORNAMENTO AL  
DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2017 - 2019**



# Indice

---

INTRODUZIONE

---

LA PROGRAMMAZIONE DI BILANCIO

---

GUIDA ALLA LETTURA

---

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

---

LA SEZIONE STRATEGICA (SES)

---

LA SEZIONE OPERATIVA (SEO)

---

COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

---

COMPOSIZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

---

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

---

DATI GENERALI DEL COMUNE

---

CENTRI ABITATI NEL TERRITORIO COMUNALE

    Tipologia dei fabbricati

    Quote dei fabbricati per tipologia

    Quote delle rendite

    Diritti esercitati sui fabbricati

    Vetustà dei fabbricati

    Distribuzione della vetustà

    Fasce d'età dei titolari

---

CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE

## **Il fattore demografico**

---

ANDAMENTO DEMOGRAFICO GENERALE

---

DENSITÀ ABITATIVA

---

FAMIGLIE E CONVIVENZE

---

STRANIERI RESIDENTI

---

STATO CIVILE DELLA POPOLAZIONE

---

PIRAMIDE DELLE ETÀ

---

DETTAGLIO DELLA POPOLAZIONE STRANIERA PER NAZIONALITÀ

---

REDDITO DELLA POPOLAZIONE

    Reddito della popolazione

    Serie storica dei redditi

    Tipologia di reddito anno

    Dettaglio per fasce di reddito anno

    Grafico delle fasce di reddito anno

---

SOCIETÀ PARTECIPATE

---

CONSORZI

---

CONVENZIONI

---

ACCORDI DI PROGRAMMA

---

RESPONSABILI COMUNALI

---

PERSONALE DIPENDENTE

---

SERIE STORICA DEL PERSONALE COMUNALE

---

GRAFICO DELLA SERIE STORICA DEL PERSONALE

---

NUMERO DI RESIDENTI PER DIPENDENTE

---

SERIE DEI RESIDENTI PER DIPENDENTE

---

DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI

---

DETTAGLIO MISSIONI, PROGRAMMI E OBIETTIVI

---

INDICATORI DEMOGRAFICI

---

PIRAMIDE DELLE ETÀ DELLA POPOLAZIONE ANZIANA

---

STATO CIVILE DELLA POPOLAZIONE ANZIANA

---

PIANO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

---

STRUTTURA POPOLAZIONE SCOLASTICA

---

PIRAMIDE DELLE ETÀ DELLA POPOLAZIONE SCOLASTICA

---

FASCE D'ETÀ DELLA POPOLAZIONE SCOLASTICA

---

ENTRATE PER TITOLO

---

ENTRATE PER TIPOLOGIA

---

USCITE PER TITOLO

---

SPESE PER MISSIONI PROGRAMMI E TITOLI

---

EQUILIBRIO FINANZIARIO DI COMPETENZA

---

INVESTIMENTI E OPERE PUBBLICHE

---

## INTRODUZIONE

Con la legge 5 maggio 2009, n. 42, prende il via un profondo processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici, diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili. La delega contenuta nell'articolo 2 di questa legge ha portato all'adozione del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, integrato e modificato nel 2014 dal decreto legislativo n. 126 del 10 agosto 2014.

Il decreto legislativo è il frutto dei risultati della sperimentazione che ha interessato dal 1° gennaio 2012 oltre 400 enti e dell'attività di un gruppo di lavoro interistituzionale (Stato, ANCI, UPI, Regioni, Istat, Abi, Ordine dei dottori commercialisti).

La riforma, che interessa tutti gli enti territoriali e i loro enti strumentali, è entrata a regime il 1° gennaio 2015 e costituisce una tappa fondamentale nel percorso di risanamento della finanza pubblica favorendo il coordinamento della finanza pubblica, il consolidamento dei conti delle Amministrazioni pubbliche anche ai fini del rispetto delle regole comunitarie, le attività connesse alla revisione della spesa pubblica e alla determinazione dei fabbisogni e dei costi standard.

## La Programmazione di Bilancio

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Le Regioni individuano gli obiettivi generali della programmazione economico-sociale e della pianificazione territoriale e stabiliscono le forme e i modi della partecipazione degli enti locali all'elaborazione dei piani e dei programmi regionali.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire;
- valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova della affidabilità e credibilità dell'ente.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- i portatori di interesse di riferimento;
- le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

I contenuti della programmazione, devono essere declinati in coerenza con:

- il programma di governo, che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente anche attraverso il sistema di enti strumentali e società controllate e partecipate (il cd gruppo amministrazione pubblica);
- gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario e nazionale.

## Guida alla lettura

La Relazione previsionale e programmatica prevista dall'art. 170 del TUEL (Testo unico degli Enti locali) è sostituita, quale allegato al bilancio di previsione, dal DUP – Documento unico di programmazione, "*strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative*".

Il DUP è articolato in due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO).

## La Sezione Strategica (SeS)

Individua gli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- analisi delle condizioni esterne: considera gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente;
- analisi delle condizioni interne: evoluzione della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'ente, analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati.

Infine, nella SeS sono indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

## La Sezione Operativa (SeO)

La SeO contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione (triennio 2017/2019) ed è strutturata in due parti.

Parte 1: sono illustrati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio 2016/2018, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica. Si ricorda che i programmi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensì devono corrispondere all'elencazione tassativa contenuta nello schema di bilancio di previsione. Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nel corso del triennio 2017/2019, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente SeS. Gli ulteriori contenuti minimali della SeO possono essere riassunti nei punti seguenti:

- valutazione dei mezzi finanziari e delle fonti di finanziamento, in cui sono indicate anche le politiche tributarie e tariffarie, nonché gli indirizzi in materia di ricorso all'indebitamento;
- fabbisogno di risorse finanziarie ed evoluzione degli stanziamenti di spesa per programma;
- gli investimenti previsti per il triennio; gli equilibri di bilancio; indirizzi agli organismi partecipati.

Parte 2: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:

- la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;
- il programma triennale delle opere pubbliche 2017/2019 e l'elenco annuale 2017;
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

# **SEZIONE STRATEGICA (SES)**

# Linee Programmatiche di Mandato

## **PROGRAMMA DI MANDATO 2014-2019**

### **PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E TRASPARENZA**

Il cittadino al centro

Una politica incentrata sul bene dell'intera comunità deve garantire un'informazione trasparente, accurata e sistematica in tutte le forme possibili, consentendo al cittadino di valutare l'operato dell'Amministrazione. Trasparenza significa onestà, responsabilità e confronto.

Per facilitare e rendere possibile un'accurata informazione, la comunicazione verso i cittadini deve essere puntuale, chiara e precisa.

Ci impegniamo dunque a:

- Pubblicare periodicamente il giornalino comunale, garantendo spazio alle minoranze, alle associazioni e a tutti i cittadini;

- migliorare la comunicazione verso il cittadino e a fornire in tempi celeri le risposte richieste con competenza e cortesia;

- sfruttare tutti gli strumenti messi a disposizione dalla tecnologia al fine di migliorare le performances degli uffici comunali, in particolare attraverso:

- Aggiornamento continuo del sito ufficiale dell'amministrazione,

- Creazione della pagina facebook istituzionale per un'informazione più immediata e colloquiale tra il cittadino e gli amministratori

- convocare assemblee con i cittadini lungo il corso del nostro mandato;

- dare maggior evidenza alle convocazioni del Consiglio Comunale;

- installare cartelloni elettronici a Mairano e nella frazione Pievedizio allo scopo di fornire ai cittadini

informazioni di varia natura (ad esempio convocazione Consiglio Comunale, attività sportive, bandi, ecc).

### **FISCALITA E BILANCIO**

E nostro preciso obiettivo rispettare l'equilibrio finanziario ed economico del bilancio del Comune di Mairano.

Particolare attenzione ed impegno verrà posto nella verifica gratuita di un piano di fattibilità, fornito da società private che operano con precise competenze nel settore energetico, al fine di verificare l'attuale stato degli impianti energetici destinati al riscaldamento nonché all'illuminazione di tutti gli edifici di

proprietà del Comune. Non solo per adeguarli e, ove necessario, sostituire le fonti primarie con nuove e più efficienti, consegnando la gestione delle utenze all'azienda che meglio saprà esprimere il risultato finale ovvero un risparmio su tutti i costi fissi a carico dell'Ente.

Verificare in maniera dettagliata l'opportunità economica di realizzare un nuovo

impianto fotovoltaico in grado di sostenere in parte le nuove e significative esigenze energetiche del Comune.

E nostro impegno potenziare la raccolta differenziata dei rifiuti, con particolare riguardo all'umido, incrementando la qualità del servizio e contestualmente attuando un piano di raccolta finalizzato alla riduzione dei costi.

Sia per un fine di equità che di correttezza fiscale, provvederemo in tempi brevi a recuperare i crediti del Comune mai incassati per imposte dovute e non corrisposte.

Tali interventi permetteranno una riduzione sostanziale della spesa pubblica necessaria a ridurre le aliquote fino ad oggi applicate a carico dei cittadini.

#### **PUBBLICA ISTRUZIONE**

L'assessorato alla pubblica istruzione si occupa di scuola primaria e secondaria, senza entrare nel merito della didattica.

In collaborazione con l'Associazione genitori, con gli oratori e con i gruppi di volontariato abbiamo individuato alcuni punti per ampliare l'offerta già esistente.

- **DOPO SCUOLA:** Intendiamo ampliare il servizio già in essere, prolungandolo e integrandovi finalità didattiche, trovandone l'adatta collocazione logistica ed il personale competente, in modo da aiutare i bambini nello svolgimento dei compiti. Inoltre prevediamo di estendere detta attività anche alla scuola secondaria.

- **TRASPORTO SCOLASTICO:** riorganizzazione del servizio di trasporto finalizzato alla realizzazione di un progetto Pedibus o autobus umano su tragitti predefiniti e opportunamente segnalati, in collaborazione con la scuola elementare, con il coinvolgimento attivo dei genitori e dei volontari.

- **GREST:** creare maggiore sinergia tra le Parrocchie e le Amministrazioni comunali storicamente coinvolte, al fine di continuare la positiva e formativa esperienza del gest, trovando soluzioni complementari (ad es. singole iniziative parrocchiali) per migliorare ed ampliare l'offerta.

- Istituzione del Consiglio comunale dei ragazzi delle scuole elementari e medie inferiori, che attraverso l'elezione del loro Sindaco ed Assessori prenderanno familiarità con la macchina amministrativa e saranno spronati a suggerire idee e progetti a loro destinati.

- Adeguare gli edifici scolastici alle esigenze che sorgeranno nel corso dell'attività didattica e dei relativi servizi.

- Continuo sostegno alla nostra scuola materna (Ente morale).

#### **POLITICHE SOCIALI E SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI**

La redazione del piano socio-assistenziale prevede tutti gli interventi e servizi da erogare alle fasce più deboli, quali anziani, disabili, minori e famiglie in difficoltà economiche e sociali.

Intendiamo integrare i servizi già da tempo erogati dalla Fondazione Comunità della Pianura Bresciana con uno "Sportello dell'Anziano". Il progetto prevede, oltre all'importante funzione di ascolto delle varie problematiche, due tipi d'intervento concreto. Avvalendoci della consulenza di esperti, studieremo la possibilità di offrire una copertura assicurativa gratuita in caso di danni causati da furti (es. riparazione di

porte, finestre e serrature) ripristinando le condizioni precedenti allo scasso. Inoltre promuoveremo convenzioni con artigiani locali (idraulici, elettricisti, imprese edili, fabbri etc.) al fine di contribuire ai costi di queste piccole riparazioni domestiche. La cifra complessiva da stanziare per dette agevolazioni verra determinata nell' ambito di un' attenta analisi del bilancio ed integrata nel piano socio-assistenziale.

L' attuale situazione socio-economica, sempre piu critica, richiede in generale un' incremento dei servizi alla persona e conseguentemente una maggiore disponibilita di risorse. Proprio per questo, di concerto con gli altri 14 Comuni membri della Fondazione, ci adopereremo soprattutto affinche venga aumentata in termini di ore la presenza degli assistenti sociali nella nostra comunita.

Inoltre:

- Consolidamento della tradizionale festa dell'Anziano
- Puntuale rinnovo del protocollo d'intesa tra l'Amministrazione e il Sindacato dei Pensionati quale

comune condivisione e verifica degli impegni assunti col piano socio-assistenziale

- Maggiore promozione ed incentivazione del servizio del Centro Diurno per anziani, che sara riorganizzato con nuove proposte ed idee (soggiorni estivi ed invernali in localita di villeggiatura, corsi di ginnastica dolce, serate danzanti).

**ORATORI**

Grande attenzione e considerazione sara data agli oratori, nel rispetto della loro autonomia, contribuendo, ove necessario, ad integrare economicamente i progetti destinati alla formazione ed educazione dei giovani, oltre che coinvolgendoli nelle attivita della comunita.

•

### **GOVERNO DEL TERRITORIO**

La tutela ambientale nelle sue diverse componenti e garantita in primo luogo da una gestione responsabile del territorio. Nell'ultimo decennio Mairano e Pievedizio hanno visto aumentare a dismisura la superficie edificabile con il risultato di centinaia di alloggi costruiti e rimasti invenduti. Proponiamo quindi, un modo nuovo di gestire il territorio a partire dalla riqualificazione del centro storico al verde pubblico, dagli spazi abitativi alle strutture di servizio, sino alla viabilita.

Sara nostra premura effettuare un censimento di tutti gli immobili inutilizzati, abitativi ed industriali, ed intervenire prioritariamente prevedendo un riutilizzo di questi, per evitare ulteriore consumo di suolo, e successivamente definendo all' interno del Piano di Governo del Territorio criteri vincolanti per l'edificazione di nuove abitazioni. Intendiamo vagliare con attenzione le richieste di nuove concessioni edilizie, privilegiando, in primo luogo, il recupero delle strutture gia esistenti attraverso incentivi mirati, intesi come riduzione degli oneri di urbanizzazione. L' insediamento di nuove attivita produttive e l'ampliamento di quelle gia esistenti sara incoraggiato, ma subordinato ad un ritorno economico sostanziale per la comunita e alla garanzia di un impatto ambientale minimo in termini di cementificazione, traffico ed inquinamento.

## **AMBIENTE E AGRICOLTURA**

Il nostro territorio e la risorsa più importante di cui disponiamo: è fondamentale preservarlo perché è alla base della nostra esistenza ma soprattutto perché costituisce patrimonio delle future generazioni, a cui abbiamo il dovere di lasciarlo integro e salubre.

Proprio per questo ci impegneremo a:

- gestire l'ambiente in modo sostenibile con particolare attenzione al risparmio idrico ed energetico con incentivazione all'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili
- migliorare la qualità dell'aria e dell'acqua attraverso un monitoraggio continuo dello stato delle matrici d'aria, acqua e suolo
- potenziare la raccolta differenziata dei rifiuti aumentando il numero di calotte e di cassonetti per il verde;
- valutare, in collaborazione con i gestori, la possibilità di una riqualificazione tecnologica del depuratore in modo da garantirne un adeguato funzionamento per collettività;
- porre particolare attenzione al decoro urbano coinvolgendo le associazioni di volontariato e l'imprenditoria locale, per la cura dei parchi, dei giardini comunali, delle aree verdi, delle rotatorie e degli spazi pubblici con un conseguente e significativo risparmio di risorse.

Tutto ciò al fine di migliorare la qualità della nostra vita.

Ci proponiamo di coinvolgere il mondo agricolo, settore da sempre rilevante all'interno della nostra comunità, attraverso la costituzione di un tavolo di confronto permanente tra agricoltori, associazioni di categoria e consorzi irrigui, mirato al mantenimento e al potenziamento del parco agricolo esistente, per garantire un costante miglioramento delle attività agrarie.

Siamo per una sburocratizzazione sulle normative relative alla gestione del territorio: regole chiare e semplici.

- Indire gare di appalto per opere pubbliche, manutenzione, progettazione e direzione dei lavori, aperte a tutte le imprese locali (artigiani e professionisti) al fine di non creare disparità di trattamento;
- monitorare le strade ed i marciapiedi comunali ed intervenire puntualmente ogni qualvolta mostreranno segni di usura e segnalare al futuro organo di competenza gli interventi sui tratti di sua competenza;
- regolarizzare le strutture di servizio del Campo Sportivo Comunale, quali gli spogliatoi e gli impianti idrici ed elettrici. In questa occasione si valuterà l'adeguamento delle misure del campo. Ci corre l'obbligo di ringraziare l'attuale dirigenza dell'AC Mairano-Azzano per la costante attenzione nei riguardi di un impianto che, pur essendo di proprietà comunale, ha potuto beneficiare del loro impegno sia in termini di persone che finanziario;
- Realizzare il tronco stradale che colleghi via Papa Giovanni Paolo II a via Zanardelli;
- Completare l'impianto di illuminazione della sede stradale di via Zanardelli;

## **PATRIMONIO IMMOBILIARE E OPERE PUBBLICHE**

Il nostro ragguardevole patrimonio immobiliare necessita e necessiterà di attente e puntuali opere di manutenzione ordinaria e straordinaria, specialmente se si pensa agli edifici più datati, quali ad esempio il Palazzo Municipale, il Cimitero (parti esterne e coperture), il Magazzino Comunale o ancora Palazzo Rossignol a Pievedizio, quest'ultimo già oggetto di un progetto di conservazione da parte di Aler Brescia, che gestisce tutti gli alloggi popolari nel nostro comune.

E nostra intenzione:

- Studiare la possibilità di realizzare un collegamento ciclabile tra via Caduti della Loggia e Via Mazzini a Pievedizio, in modo da evitare di percorrere il tratto, molto pericoloso, di via Manzoni;
- Valutare, di concerto con l'Ente Provincia, compatibilmente con il riordino delle competenze, l'allargamento della sede stradale SP21 e la contestuale realizzazione della pista ciclabile tra gli abitati di Pievedizio ed Azzano Mella (loc. la Niga);

Riqualificare il "Vaso Scolmatore" in collaborazione con i consorzi irrigui per garantire sicurezza al centro abitato in caso di esondazioni. Si valuterà la miglior soluzione per risolvere i problemi legati a questo vaso e si presterà massima attenzione alle condizioni delle rogge e delle relative tombature realizzate nel corso degli anni.

Le opere non hanno ordine di importanza e verranno eseguite per lotti, in base alle effettive disponibilità di bilancio. Sarà attivata una apposita commissione per la ricerca, la valutazione e la richiesta di tutte le possibili fonti di finanziamento (a fondo perduto e mutui agevolati) dall'Unione Europea, lo Stato e la Regione.

## **LAVORO E ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO**

In un momento di crisi come quello attuale, nonostante l'Amministrazione comunale non abbia competenze specifiche in tema di lavoro, la stessa non può sottrarsi ad un ruolo di supporto efficace alle situazioni di disagio che si creano e si sono create nel nostro territorio. La nostra Amministrazione metterà in campo tutte le forze possibili per superare le difficoltà dei singoli e della nostra Comunità. La mancanza di lavoro è divenuta negli ultimi anni di crisi economica una vera e propria emergenza sociale.

Per queste ragioni proponiamo:

- La creazione di una bacheca informativa, relativa alle opportunità lavorative/formative offerte a livello comunale, regionale, statale e comunitario;
- Incentivazione all'utilizzo di Voucher (Buoni lavoro) rivolti a persone in stato di inoccupazione e difficoltà economica;

Inoltre il Comune in quanto dovrà moltiplicare gli sforzi per sostenere le attività produttive e commerciali presenti sul territorio, attraverso:

- l'ampliamento delle aziende esistenti mediante la procedura semplificata dello sportello unico delle attività produttive finalizzato alla competitività ed alla salvaguardia dei posti di lavoro.
- l'apertura di nuove aziende e l'insediamento dei negozi di vicinato tramite la

sburocratizzazione delle procedure autorizzative e un sostegno economico con sgravi fiscali di diverso tipo (TARSU e IMU);

- La continua promozione e valorizzazione dei prodotti e delle eccellenze locali, con ulteriori attribuzioni del marchio di denominazione di origine comunale (DE.CO) e incentivazione alle attività aziendali che vorranno aderire a questo tipo di denominazione.

L'istituzione del mercato rionale a Pievedizio, presso l'ampio parcheggio prospiciente ex Family-Market o in alternativa presso Piazza Borghetti. SPORT

La qualità della vita, la salute e la prevenzione del disagio giovanile passano anche attraverso la pratica dello sport inteso sia come attività fisica o agonistica che come momento di educazione e di integrazione.

E nostra intenzione incoraggiare le attività sportive, giovanili e non, con opportuni e mirati aiuti, mettendo a disposizione spazi e attrezzature idonei.

Oltre al mantenimento delle attività esistenti proponiamo:

- Creazione di un "tavolo dello sport" al fine di coordinare le esigenze delle società e delle associazioni sportive ed offrire tutta la collaborazione possibile nell'organizzazione di eventi, tornei ed iniziative varie;

- Consolidamento di una relazione costruttiva tra società sportive e scuola per consentire ai nostri ragazzi di avvicinarsi a diverse discipline sportive e favorirne la pratica anche al di fuori dell'ambiente scolastico, attraverso il sostegno a gruppi ed associazioni che pongono particolare attenzione alla pratica sportiva destinata a bambini, adolescenti e ragazzi;

- Stipulazione di convenzioni con impianti sportivi territorialmente limitrofi (piscine, palestre etc.) al fine di ottenere tariffe agevolate per i cittadini Mairanesi.

## **CULTURA e TEMPO LIBERO**

La cultura è uno dei modi più efficaci per combattere e prevenire le tante e varie forme di esclusione sociale. Una politica rivolta al bene comune s' impegna a promuovere l'educazione permanente della persona attraverso la cultura. Ci vogliamo impegnare nell'attuare iniziative utili alla crescita della persona e della comunità. Inoltre è nostra intenzione far emergere e diffondere le conoscenze relative alla realtà storica ed artistica del nostro territorio.

Proponiamo la creazione di una Pro-loco Mairanese, affinché gestisca e coordini le iniziative messe in atto, sia dall' Amministrazione comunale che dalle nostre associazioni culturali e ricreative, con l'intento di garantire una programmazione qualificata e costante nel tempo. Individuiamo nel "Museo della Civiltà Contadina Dino Gregorio" la sede ideale per questa nuova istituzione.

Per raggiungere questi obiettivi ipotizziamo di:

- Pianificare periodicamente incontri, conferenze e visite a mostre di vario interesse culturale;
  - Proporre l'Estate Mairanese 2.0, organizzando rassegne teatrali e cinematografiche differenziate per fascia di età, concerti, gite e feste a tema, progetto abbandonato dalla precedente

Amministrazione;

- Coinvolgere le scuole affinché organizzino concorsi per ragazzi, i cui lavori saranno raccolti in un'apposita pubblicazione, che verrà distribuita a loro ed agli insegnanti, e messa a disposizione dei cittadini presso la Biblioteca Comunale;

- Rafforzare e incrementare i servizi della Biblioteca Comunale;

- Mettere a disposizione un'aula studio nelle ex scuole elementari, ora ristrutturate, gestita da volontari con orari accessibili e dotata di connessione internet;

- Creare un "tavolo dei giovani" permanente al fine di organizzare iniziative e attività a loro dedicate;

- Installazione di una rete Wi-fi gratuita nei principali luoghi d'aggregazione (piazze).

Infine sarà nostra intenzione rafforzare la Sagra del Contadino. Gli obiettivi saranno: una gestione più efficace della festa e l'ottenimento di fondi europei destinati alla cultura attraverso opportuni patrocinii.

Si valuterà l'individuazione di un'area feste da poter mettere a disposizione della comunità e delle associazioni, fornendo tutti i servizi necessari a chi volesse impegnarsi nell'allestimento di eventi o sagre.

## **POLIZIA LOCALE E SICUREZZA DEL CITTADINO**

Dal 2010 al 2014 si sono succedute ben quattro convenzioni di Polizia Locale, l'ultima delle quali con il comune di Berlingo, che non hanno certo migliorato, ma piuttosto diminuito, la qualità dei servizi di controllo, prevenzione e presenza sul territorio.

Intendiamo perciò stipulare una nuova convenzione operativamente più efficace e legata al territorio, valutando e mutuando attentamente obiettivi e progetti. Prenderemo quindi contatto con i comuni con i quali da anni condividiamo esperienze consortili e che abbiano problematiche simili alle nostre.

Questa nuova convenzione dovrà portare ad una maggiore visibilità e vicinanza della Polizia Locale ai cittadini, anche attraverso attività di pattugliamento del territorio a piedi o in bicicletta; predisporremo inoltre controlli più ampi e accurati nelle ore serali e notturne, soprattutto d'estate, in sinergia con le altre forze dell'ordine del territorio, per dissuadere furti, spaccio di stupefacenti, atti vandalici e schiamazzi notturni.

Per garantire maggiore sicurezza e sorveglianza ai nostri bambini in prossimità dei plessi scolastici, proponiamo l'istituzione della figura del Nonno Vigile, istruita e formata dai nostri agenti, da attivarsi in strette collaborazioni con le associazioni di volontariato del territorio e gli oratori.

Organizzeremo un corso di educazione nelle scuole elementari e medie, tenuto da un agente della Polizia Locale, volto a far apprendere e accrescere la cultura per il rispetto del codice della strada fin dalla più tenera età.

## Dati generali del Comune

Codice Istat	103017099
Codice Belfiore	E841
Ente	Comune di Mairano
Rappresentante legale	Arini Paola
Segretario	Colla Ugo
Responsabile servizi finanziari	Udeschini Veronica
Tesoriere	Banco di Brescia – filiale di Mairano
Superficie territoriale	1159
Superficie agrario/forestale	1058
Superficie improduttiva	101
Distanza dal Capoluogo	17
Totalmente montano	NO
Parzialmente montano	NO
Totale rete stradale km	23
Strade esterne km	11
Strade statali e autostrade km	0
Strade vicinali km	3
Uffici interesse Regionale	NO
Uffici interesse Provinciale	NO
Uffici interesse Intercomunale	NO
Distretto scolastico	NO
Sede Universita	NO
Istituti Scuole Superiori	NO
Istituti Istruzione importanti	NO
ASL	NO
Ospedale Regionale	NO
Ospedale Provinciale	NO
Ospedale di Zona	NO

## Centri abitati nel territorio comunale

Località	Altitudine	Popolazione	Famiglie	Abitazioni	Edifici
Mairano (capoluogo)	96	1.992	773	873	419
Pievedizio	103	1.244	493	538	191
Case sparse		93	32	33	24

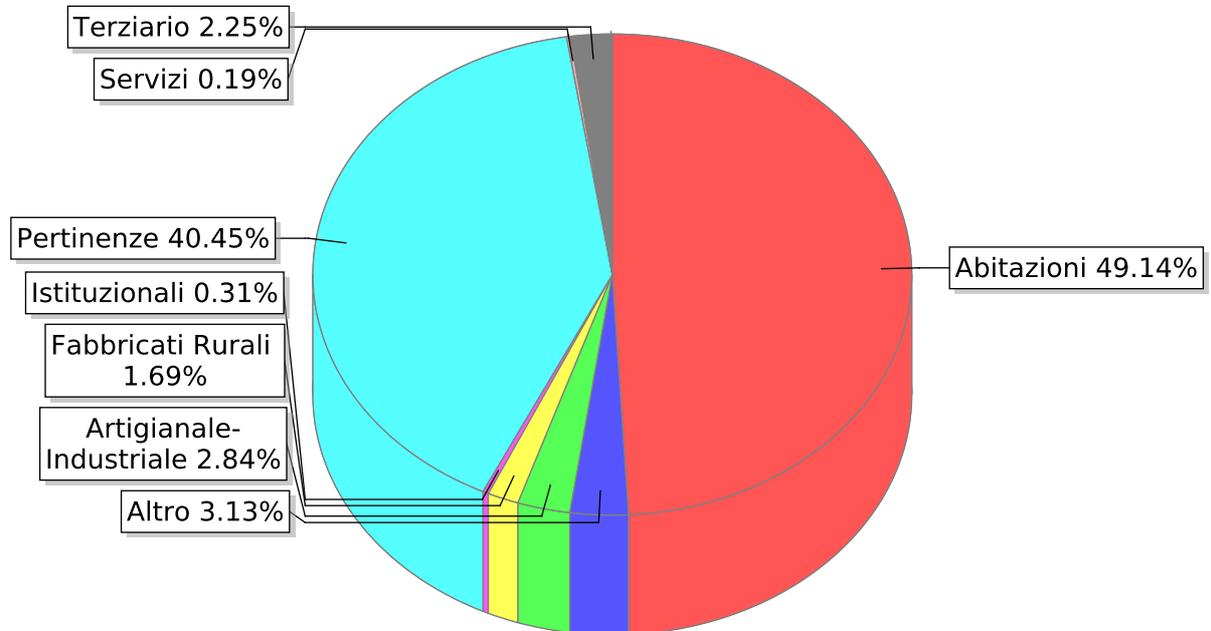
fonte: Istat - Censimento 2011 - <http://dwcis.istat.it>

# **Analisi catastale del Territorio**

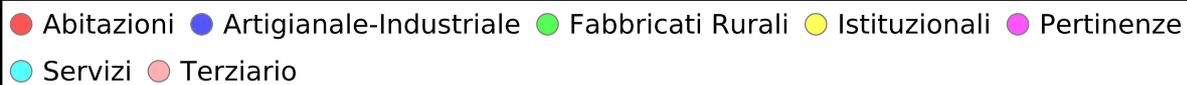
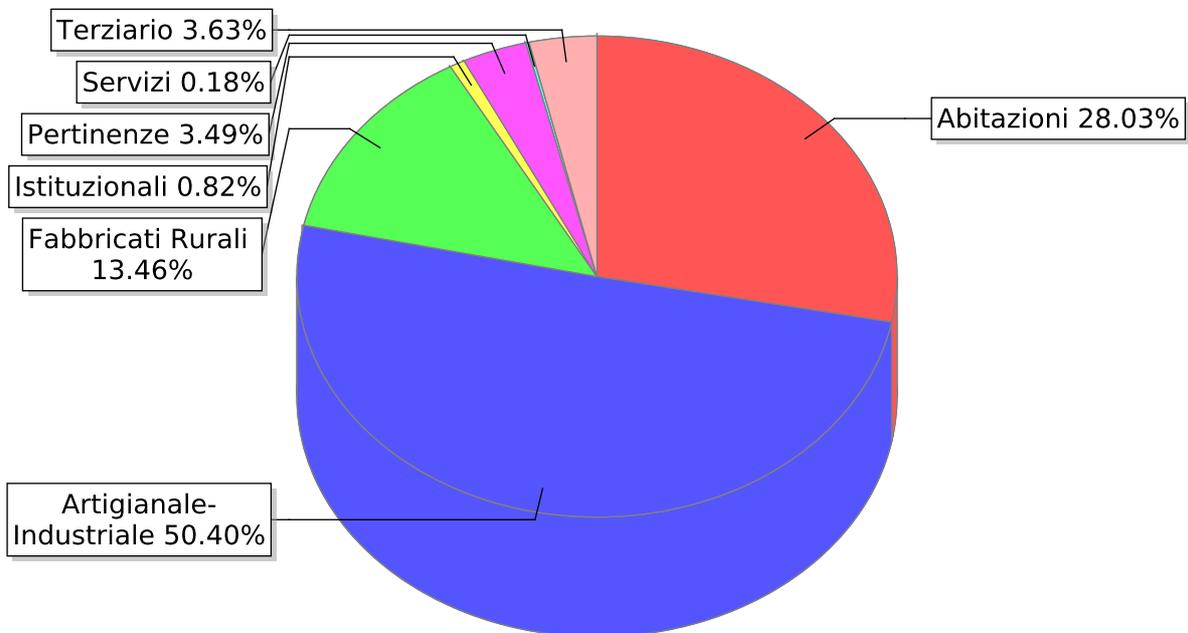
**Tipologia dei fabbricati**

CATEGORIA	NUMERO	RENDITA TOTALE	QUOTA	QUOTA RENDITA
<i>Abitazioni</i>	1572	427.062,031	49,15%	28,03%
<i>Pertinenze</i>	1294	53.113,586	40,46%	3,49%
<i>Artigianale-Industriale</i>	91	767.920,375	2,85%	50,40%
<i>Terziario</i>	72	55.333,242	2,26%	3,63%
<i>Servizi</i>	6	2.721,49	0,19%	0,18%
<i>Istituzionali</i>	10	12.464,51	0,32%	0,82%
<i>Fabbricati Rurali</i>	54	205.055,688	1,69%	13,46%
<i>Altro</i>	100	0,00	3,13%	0,00%
<b>Totale</b>	<b>3199</b>	<b>1.523.670,922</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

## Quote dei fabbricati per tipologia



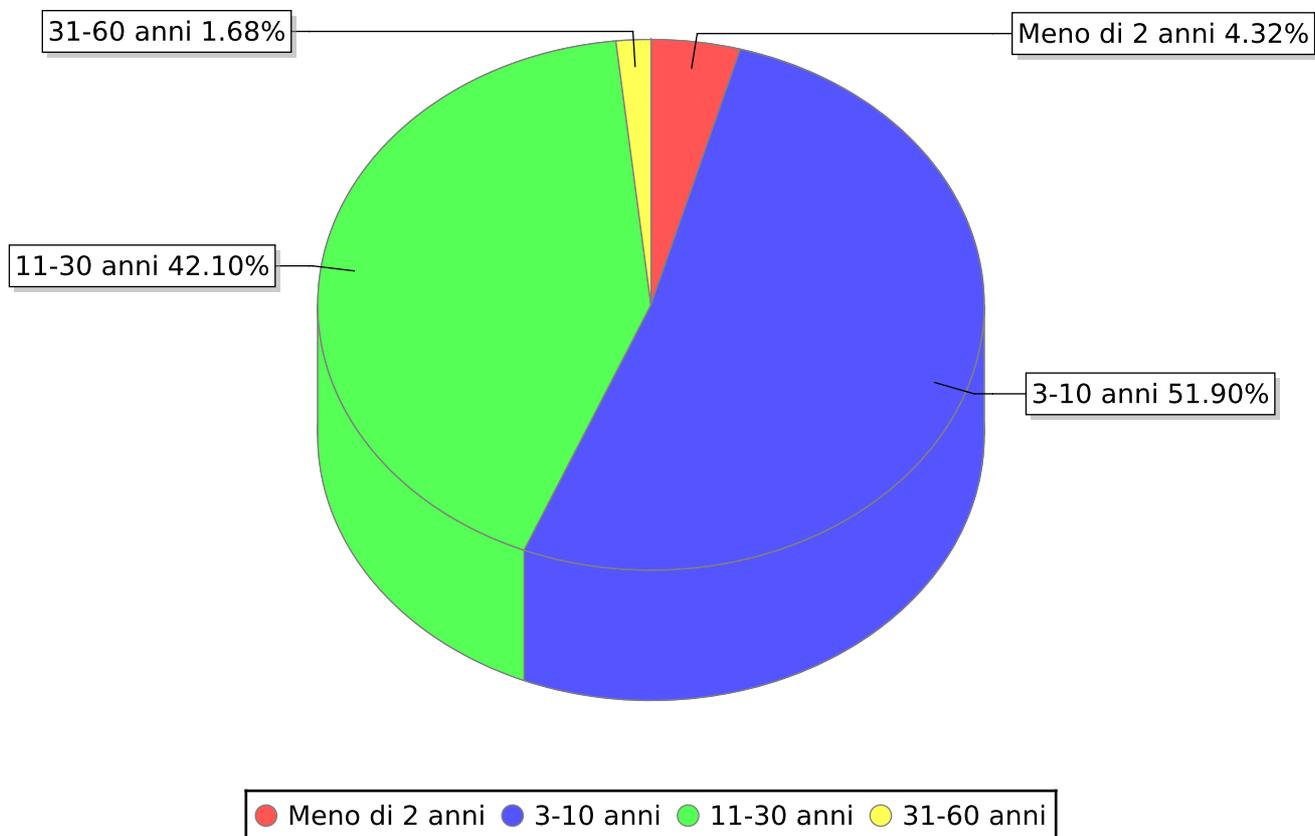
## Quote delle rendite



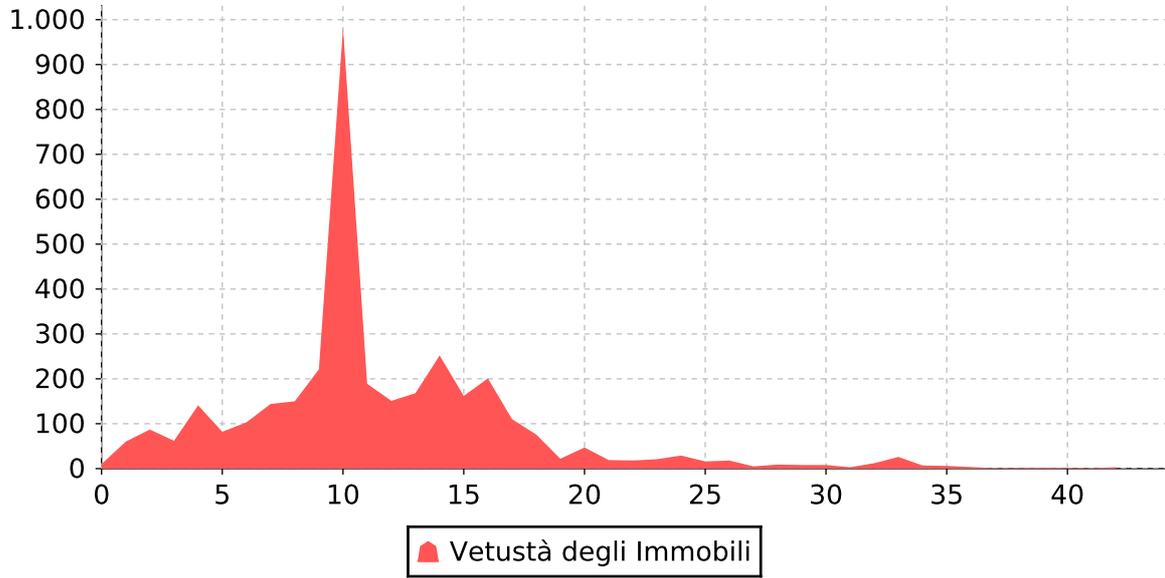
## **Diritti esercitati sui fabbricati**

DIRITTO	NUMERO
<i>Usufruttario di colonia per</i>	1
<i>Usufrutto su proprietà superficaria</i>	2
<i>Proprietà superficaria</i>	17
<i>Usufruttuario parziale</i>	4
<i>Proprietà</i>	2970
<i>Abitazione</i>	12
<i>Nuda proprietà</i>	205
<i>Usufrutto</i>	253
<i>Usufrutto con diritto di accrescimento</i>	5
<i>Nuda proprietà superficaria</i>	2
<i>Cousufruttuario di livello</i>	6
<i>Comproprietario per</i>	3
<i>Titolo non codificato</i>	47
<i>Proprietà per l'area</i>	39
<b>Totale</b>	<b>3.566</b>

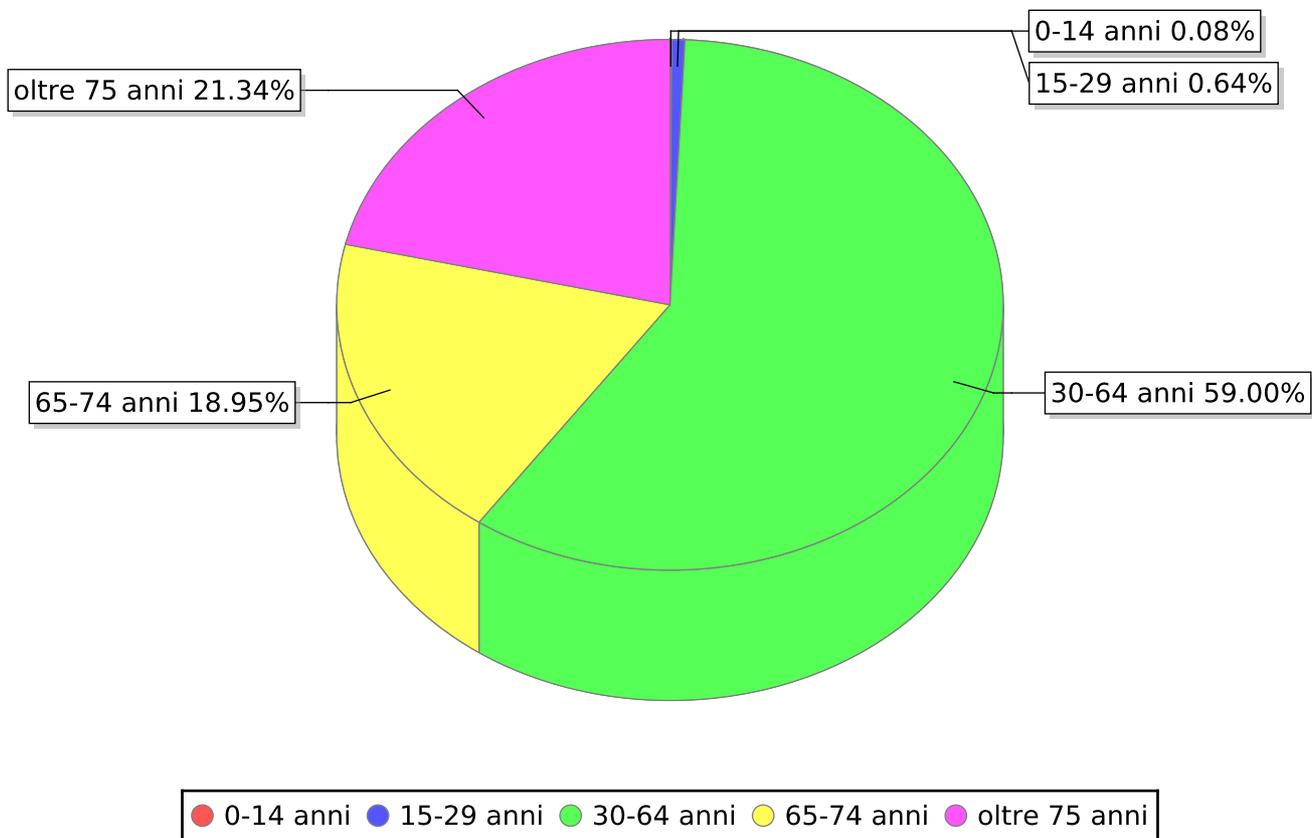
### Vetustà dei fabbricati



## Distribuzione della vetustà



### Fasce d'età dei titolari



# **Analisi demografica**

# **Caratteristiche generali della popolazione**

## **Il fattore demografico**

Il Comune è l'Ente Locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il Comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico, nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del Comune.

Tali elementi hanno, pertanto, una importanza fondamentale per quanto attiene sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti che ciascun Ente deve garantire e saper attuare.

## Andamento demografico generale

<i>Anno</i>	<i>Residenti</i>	<i>Maschi</i>	<i>Femmine</i>	<i>Nati</i>	<i>Morti</i>	<i>Saldo naturale</i>	<i>Iscritti</i>	<i>Cancellati</i>	<i>Saldo migratorio</i>	<i>Variazione</i>
<b>2002</b>	2.548	1.311	1.237	26	23	3	196	72	124	127
<b>2003</b>	2.688	1.389	1.299	29	22	7	211	78	133	140
<b>2004</b>	2.809	1.443	1.366	44	21	23	200	102	98	121
<b>2005</b>	2.961	1.524	1.437	47	23	24	231	103	128	152
<b>2006</b>	3.038	1.573	1.465	54	26	28	193	144	49	77
<b>2007</b>	3.134	1.611	1.523	49	16	33	197	134	63	96
<b>2008</b>	3.218	1.637	1.581	50	24	26	184	126	58	84
<b>2009</b>	3.251	1.656	1.595	50	25	25	151	143	8	33
<b>2010</b>	3.299	1.669	1.630	41	19	22	196	170	26	48
<b>2011</b>	3.335	1.692	1.643	49	19	30	137	131	6	36
<b>2012</b>	3.390	1.702	1.688	39	21	18	185	148	37	55
<b>2013</b>	3.418	1.718	1.700	38	25	13	129	114	15	28
<b>2014</b>	3.460	1.744	1.716	36	22	14	167	139	28	42
<b>2015</b>	3.501	1.768	1.733	48	25	23	164	146	18	41

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

## Densità abitativa

<i>Anno</i>	<i>Residenti</i>	<i>Superficie in kmq</i>	<i>Densità</i>
<b>2002</b>	2.548	11,00	231,64
<b>2003</b>	2.688	11,00	244,36
<b>2004</b>	2.809	11,00	255,36
<b>2005</b>	2.961	11,00	269,18
<b>2006</b>	3.038	11,00	276,18
<b>2007</b>	3.134	11,00	284,91
<b>2008</b>	3.218	11,00	292,55
<b>2009</b>	3.251	11,00	295,55
<b>2010</b>	3.299	11,00	299,91
<b>2011</b>	3.335	11,00	303,18
<b>2012</b>	3.390	11,00	308,18
<b>2013</b>	3.418	11,00	310,73
<b>2014</b>	3.460	11,00	314,55
<b>2015</b>	3.501	11,00	318,27

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

## Famiglie e convivenze

Anno	Residenti	Famiglie	Convivenze	Residenti in famiglia	Residenti in convivenza	Componenti medi per famiglia
<b>2002</b>	2.548	-	-	-	-	-
<b>2003</b>	2.688	1.034	0	2.688	0	2,60
<b>2004</b>	2.809	1.087	0	2.809	0	2,58
<b>2005</b>	2.961	1.148	0	2.961	0	2,58
<b>2006</b>	3.038	1.173	0	3.038	0	2,59
<b>2007</b>	3.134	1.217	0	3.134	0	2,58
<b>2008</b>	3.218	1.236	0	3.218	0	2,60
<b>2009</b>	3.251	1.262	0	3.251	0	2,58
<b>2010</b>	3.299	1.296	0	3.299	0	2,55
<b>2011</b>	3.335	1.317	0	3.335	0	2,53
<b>2012</b>	3.390	1.338	0	3.390	0	2,53
<b>2013</b>	3.418	1.330	0	3.418	0	2,57
<b>2014</b>	3.460	1.341	0	3.460	0	2,58
<b>2015</b>	3.501	1.353	0	3.501	0	2,59

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

## Stranieri residenti

Anno	Residenti	Maschi	Femmine	Nati	Morti	Saldo naturale	Iscritti	Cancellati	Saldo migratorio	Variazione
<b>2002</b>	126	88	38	3	0	3	48	17	31	34
<b>2003</b>	156	104	52	1	0	1	55	26	29	30
<b>2004</b>	225	135	90	9	2	7	92	30	62	69
<b>2005</b>	266	160	106	6	1	5	73	33	40	45
<b>2006</b>	334	205	129	11	0	11	108	49	59	70
<b>2007</b>	383	223	160	11	1	10	97	57	40	50
<b>2008</b>	439	237	202	12	1	11	92	45	47	58
<b>2009</b>	460	246	214	15	0	15	72	58	14	29
<b>2010</b>	492	253	239	12	0	12	112	78	34	46
<b>2011</b>	516	265	251	18	0	18	61	50	11	29
<b>2012</b>	542	271	271	17	0	17	69	60	9	26
<b>2013</b>	522	271	251	7	0	7	56	83	-27	-20
<b>2014</b>	580	303	277	11	0	11	103	56	47	58
<b>2015</b>	581	299	282	14	0	14	70	83	-13	1

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

## Stato civile della popolazione

Anno	Maschi	Femmine	Popolazione
1981	1.018	967	1.985
1991	null	493	null
2001	1.216	1.170	2.386
2011	1.692	1.643	3.335
2015	1.768	1.733	3.501

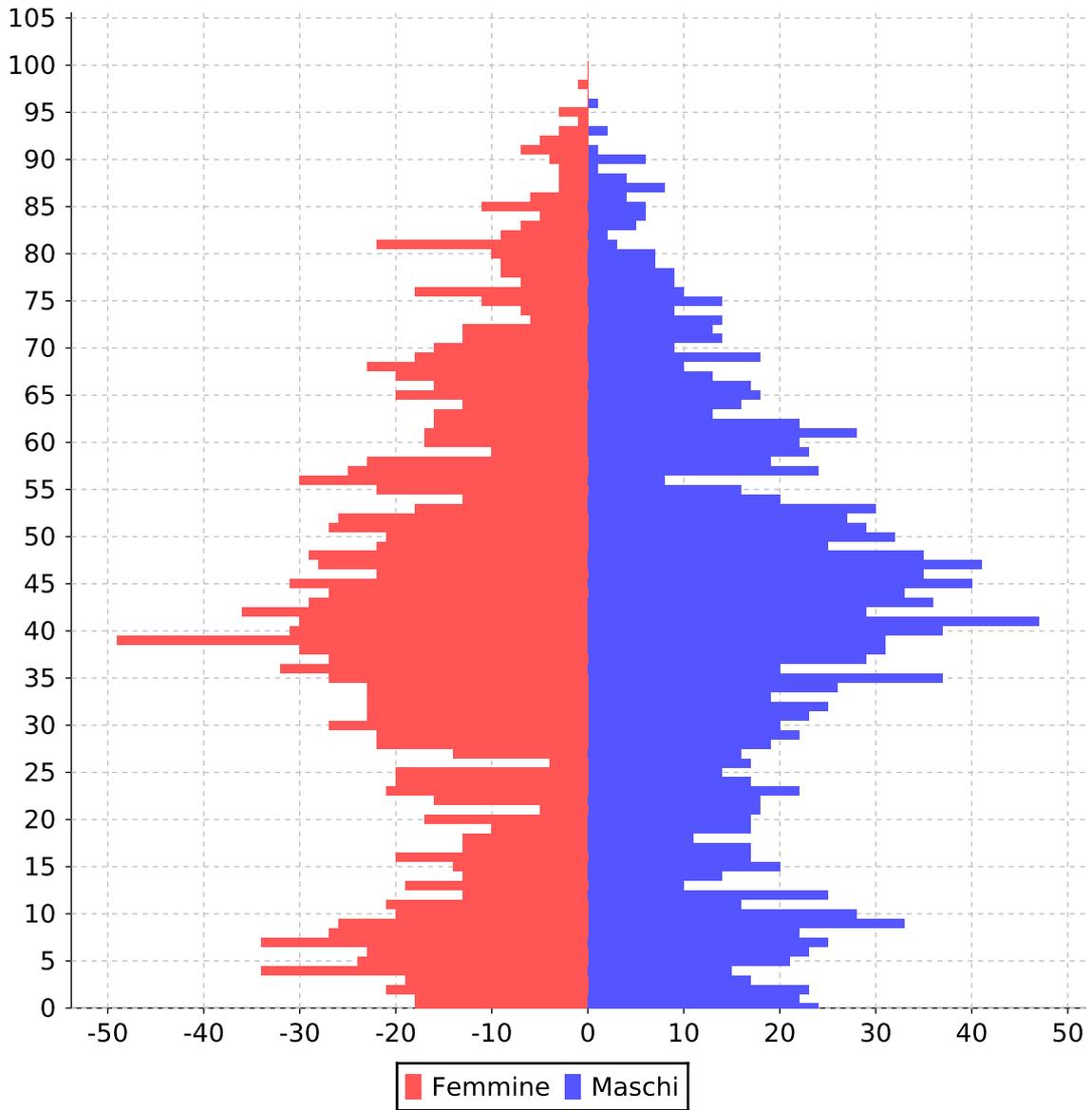
	1981	1991	2001	2011	2015
Minori di anni 25	944	859	846	920	1.005
Celibi/Nubili	950	0	960	1.477	1.566
Coniugati totale	915	984	1.239	1.612	1.655
Divorziati totale	1	0	20	58	82
Vedovi totale	119	0	167	188	198

	1981	1991	2001	2011	2015
Minori di anni 25 maschi	502	459	442	463	506
Celibi maschi	538	0	547	823	856
Coniugati maschi	458	491	631	821	838
Divorziati maschi	1	0	10	26	36
Vedovi maschi	21	0	28	22	38

	1981	1991	2001	2011	2015
Minori di anni 25 femmine	442	400	404	457	499
Coniugate femmine	457	493	608	791	817
Divorziate femmine	0	0	10	32	46
Nubili femmine	412	0	413	654	710
Vedove femmine	98	0	139	166	160

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

## Piramide delle età



Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

## Dettaglio della popolazione straniera per nazionalità

	2012		2013		2014		2015	
TOTALE CITTADINI STRANIERI	542		522		580		581	
Nazionalità	2012	%	2013	%	2014	%	2015	%
India	161	29,70%	159	30,46%	190	32,76%	180	30,98%
Romania	71	13,10%	70	13,41%	76	13,10%	88	15,15%
Marocco	66	12,18%	75	14,37%	76	13,10%	72	12,39%
Pakistan	36	6,64%	31	5,94%	45	7,76%	52	8,95%
Senegal	43	7,93%	35	6,70%	35	6,03%	34	5,85%
Albania	29	5,35%	28	5,36%	28	4,83%	31	5,34%
Serbia	20	3,69%	21	4,02%	22	3,79%	22	3,79%
Moldova	10	1,85%	8	1,53%	8	1,38%	12	2,07%
Cina	13	2,40%	11	2,11%	11	1,90%	12	2,07%
Ucraina	17	3,14%	16	3,07%	15	2,59%	12	2,07%
Egitto	2	0,37%	5	0,96%	7	1,21%	8	1,38%
Croazia	8	1,48%	8	1,53%	7	1,21%	6	1,03%
Algeria	6	1,11%	5	0,96%	6	1,03%	6	1,03%
Burkina Faso	11	2,03%	8	1,53%	5	0,86%	6	1,03%
Filippine	4	0,74%	4	0,77%	6	1,03%	5	0,86%
Tunisia	3	0,55%	7	1,34%	8	1,38%	4	0,69%
Colombia	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	3	0,52%
Polonia	1	0,18%	2	0,38%	2	0,34%	2	0,34%
Ghana	2	0,37%	2	0,38%	2	0,34%	2	0,34%
Honduras	0	0,00%	1	0,19%	2	0,34%	2	0,34%
Cuba	4	0,74%	2	0,38%	5	0,86%	2	0,34%

COMUNE DI MAIRANO

Nazionalità	2012	%	2013	%	2014	%	2015	%
Macedonia	6	1,11%	2	0,38%	2	0,34%	2	0,34%
Brasile	4	0,74%	3	0,57%	2	0,34%	2	0,34%
Lettonia	0	0,00%	0	0,00%	1	0,17%	1	0,17%
Nigeria	6	1,11%	2	0,38%	2	0,34%	1	0,17%
Turchia	0	0,00%	0	0,00%	1	0,17%	1	0,17%
Perù	6	1,11%	4	0,77%	4	0,69%	1	0,17%
Indonesia	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	0,17%
Bielorussia	1	0,18%	1	0,19%	1	0,17%	1	0,17%
Thailandia	2	0,37%	1	0,19%	2	0,34%	1	0,17%
Germania	1	0,18%	0	0,00%	0	0,00%	1	0,17%
Costa d'Avorio	1	0,18%	1	0,19%	1	0,17%	1	0,17%
Belgio	1	0,18%	1	0,19%	1	0,17%	1	0,17%
Giappone	1	0,18%	1	0,19%	1	0,17%	1	0,17%
Regno Unito	1	0,18%	1	0,19%	1	0,17%	1	0,17%
Repubblica Ceca	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	0,17%
Ungheria	1	0,18%	1	0,19%	1	0,17%	1	0,17%
Francia	0	0,00%	1	0,19%	1	0,17%	1	0,17%
Lituania	1	0,18%	1	0,19%	1	0,17%	1	0,17%
Slovenia	1	0,18%	1	0,19%	0	0,00%	0	0,00%
Federazione Russa	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Mauritania	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Bulgaria	1	0,18%	1	0,19%	1	0,17%	0	0,00%
Repubblica Dominicana	0	0,00%	1	0,19%	0	0,00%	0	0,00%
Austria	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Uruguay	1	0,18%	1	0,19%	1	0,17%	0	0,00%

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

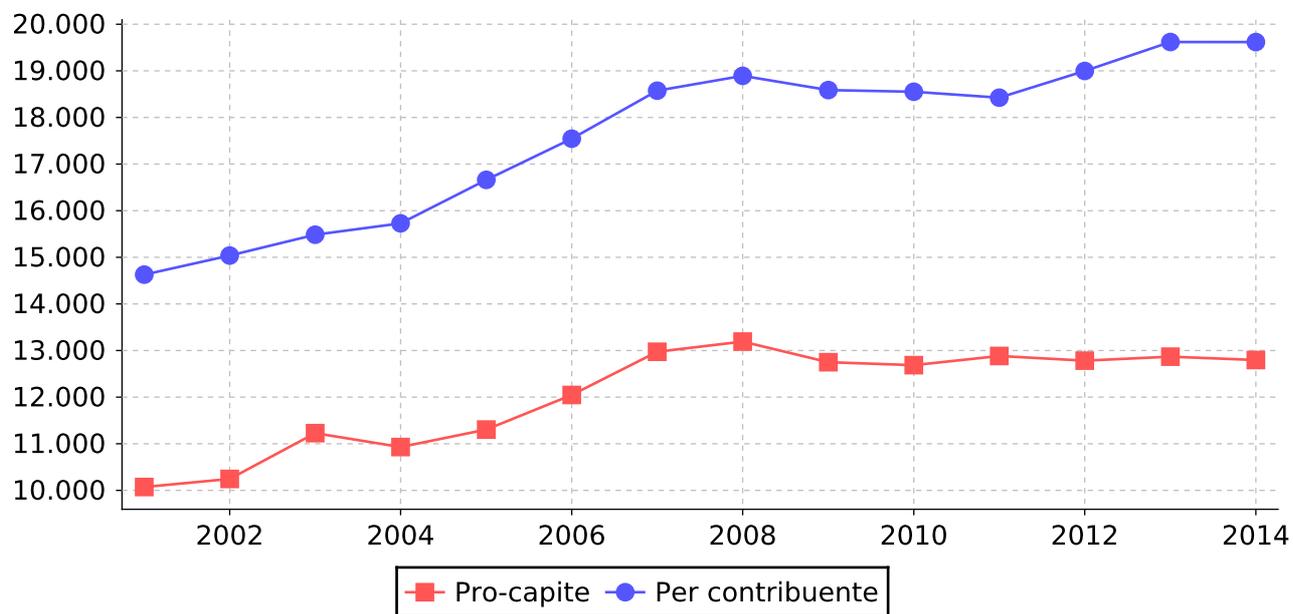
# **Analisi dei redditi**

**Reddito della popolazione**

Anno	Residenti	Contribuenti	Contribuenti/ Residenti	Reddito dichiarato	Reddito procapite	Reddito medio
<b>2001</b>	2.421	1.667	68,9%	24.384.397	10.072,04	14.627,71
<b>2002</b>	2.548	1.736	68,1%	26.104.728	10.245,18	15.037,29
<b>2003</b>	2.688	1.949	72,5%	30.179.277	11.227,41	15.484,49
<b>2004</b>	2.809	1.952	69,5%	30.701.649	10.929,74	15.728,30
<b>2005</b>	2.961	2.009	67,8%	33.472.179	11.304,35	16.661,11
<b>2006</b>	3.038	2.086	68,7%	36.597.373	12.046,53	17.544,28
<b>2007</b>	3.134	2.189	69,8%	40.658.575	12.973,38	18.574,04
<b>2008</b>	3.218	2.247	69,8%	42.451.374	13.191,85	18.892,47
<b>2009</b>	3.251	2.230	68,6%	41.449.774	12.749,85	18.587,34
<b>2010</b>	3.299	2.256	68,4%	41.852.400	12.686,39	18.551,60
<b>2011</b>	3.335	2.332	69,9%	42.964.698	12.882,97	18.423,97
<b>2012</b>	3.390	2.281	67,3%	43.332.316	12.782,39	18.997,07
<b>2013</b>	3.418	2.242	65,6%	43.984.310	12.868,43	19.618,34
<b>2014</b>	3.460	2.257	65,2%	44.276.164	12.796,58	19.617,26

Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - [http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi\\_stat](http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi_stat)

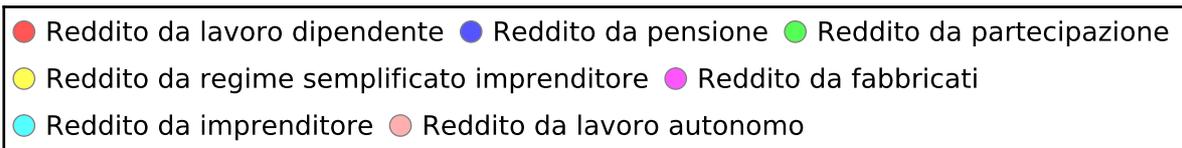
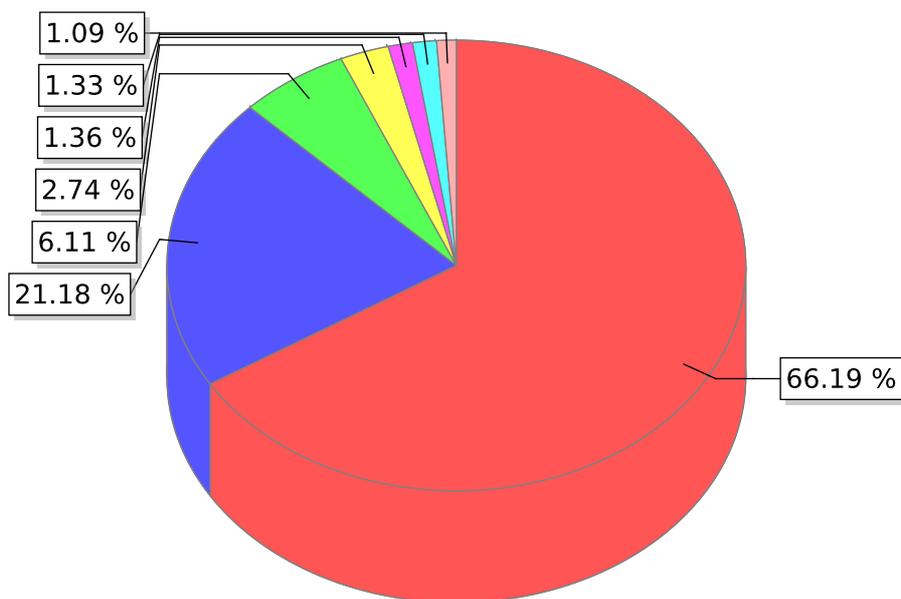
## Serie storica dei redditi



Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - [http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi\\_stat](http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi_stat)

**Tipologia di reddito anno 2014**

Descrizione	Ammontare	Numero percettori	Ammontare medio	Quota ammontare
Reddito da lavoro dipendente	28.774.078,00	1.394	20.641,376	66,19%
Reddito da pensione	9.208.567,00	632	14.570,517	21,18%
Reddito da partecipazione	2.656.347,00	158	16.812,312	6,11%
Reddito da regime semplificato imprenditore	1.189.580,00	76	15.652,348	2,74%
Reddito da fabbricati	589.512,00	1.029	572,898	1,36%
Reddito da imprenditore	578.481,00	13	44.498,504	1,33%
Reddito da lavoro autonomo	475.823,00	19	25.043,303	1,09%
<b>Totale</b>	<b>43.472.388,00</b>			



Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - [http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi\\_stat](http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi_stat)

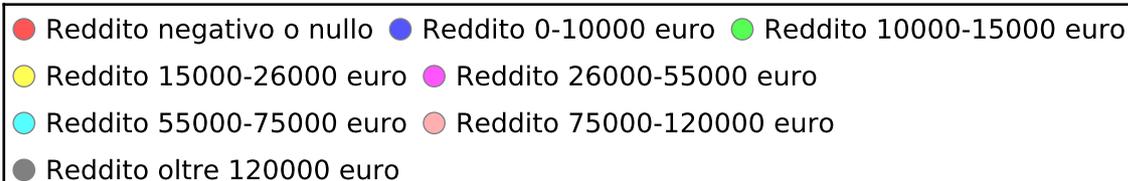
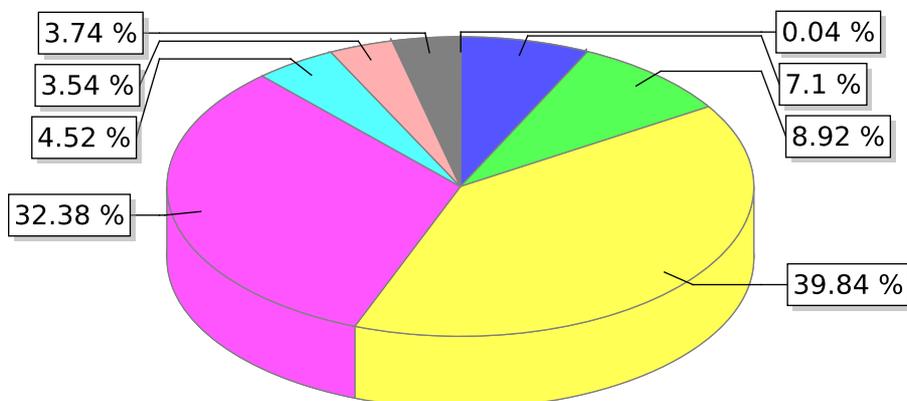
**Dettaglio per fasce di reddito anno 2014**

Descrizione	Ammontare	Numero percettori	Ammontare medio	Quota ammontare	Quota frequenza
Reddito negativo o nullo	-16.605,00	7	-2.372,139	-0,04%	0,31%
Reddito 0-10000 euro	3.143.520,00	579	5.429,223	7,10%	25,65%
Reddito 10000-15000 euro	3.947.423,00	315	12.531,502	8,92%	13,96%
Reddito 15000-26000 euro	17.638.706,00	865	20.391,568	39,84%	38,33%
Reddito 26000-55000 euro	14.336.919,00	433	33.110,667	32,38%	19,18%
Reddito 55000-75000 euro	2.001.545,00	31	64.565,947	4,52%	1,37%
Reddito 75000-120000 euro	1.567.756,00	17	92.220,887	3,54%	0,75%
Reddito oltre 120000 euro	1.656.900,00	10	165.689,834	3,74%	0,44%
<b>Totale</b>	<b>44.276.164,00</b>				

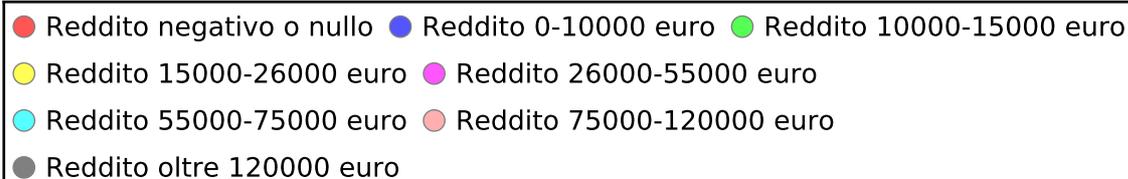
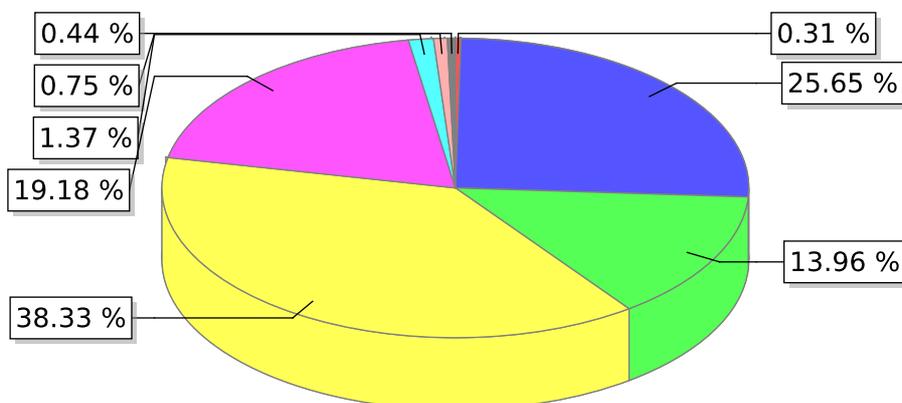
Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - [http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi\\_stat](http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi_stat)

## Grafico delle fasce di reddito anno 2014

### Quota dell'ammontare totale



### Quota della frequenza



Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - [http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi\\_stat](http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi_stat)

## Società partecipate

<i>Società</i>	<i>Quota diretta</i>	<i>Quota indiretta</i>
Cogeme – Servizi Pubblici Locali S.p.a	0,000%	0,000%
Comunità Della Pianura Bresciana Fondazione Di Partecipazione	0,000%	0,000%

---



## Convenzioni

---

**APPROVAZIONE CONVENZIONE CON IL NUCLEO SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI SCOLASTICI- A.S. 2015/2016**

---

**APPROVAZIONE CONVENZIONE DA STIPULARSI TRA IL TRIBUNALE DI BRESCIA E IL COMUNE DI MAIRANO PER LO SVOLGIMENTO DEL LAVORO DI PUBBLICA UTILITA' AI SENSI DELL'ART.54 DEL D.LGS. N.274/2000 E DELL'ART.2 , COMMA 1 , DEL D.M. DEL 26.03.2001 PER UN ANNO**

---

**APPROVAZIONE CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI SEGRETERIA TRA I COMUNI DI S. ZENO NAVIGLIO, MONTIRONE E MAIRANO APPROVAZIONE CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI SEGRETERIA TRA I COMUNI DI S. ZENO NAVIGLIO, MONTIRONE E MAIRANO**

---

**APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CAPRIANO DEL COLLE-AZZANO MELLA E MAIRANO PER LA GESTIONE DELLA SCUOLA MEDIA PAOLO VI**

---

**APPROVAZIONE DELLO SCHEMA PER IL RINNOVO DELLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL CENTRO SERVIZI TERRITORIALE (CST) DELLA PROVINCIA DI BRESCIA DENOMINATO CENTRO INNOVAZIONE E TECNOLOGIE (CIT)**

---

**APPROVAZIONE MODIFICA ED INTEGRAZIONE ALLA CONVENZIONE CON L'AZIENDA LOMBARDA PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DI BRESCIA-CREMONA-MANTOVA PER LA GESTIONE DEGLI ALLOGGI COMUNALI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA**

---

**Atem Brescia 4 sud-ovest. Approvazione convenzione per lo svolgimento in forma associata della procedura di gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale e la successiva gestione del servizio.**

---

**CONVENZIONE PER GESTIONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO E ACQUEDOTTO FRA I COMUNI DI BRANDICO, MAIRANO, LONGHENA**

---

**CONVENZIONE PER IL TRASFERIMENTO ALL'UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA "BASSA BRESCIANA OCCIDENTALE" DEI SERVIZI E DELLE FUNZIONI INERENTI ALLA GESTIONE**

---

**Delibera CC n.25 2016 CONVENZIONE PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI SERVIZI RELATIVI ALLA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE PATRIMONIALI RIFERITE AL CANONE DI POLIZIA IDRAULICA DEL RETICOLO IDRICO MINORE IN AGGREGAZIONE CON I COMUNI APPARTENENTI ALLA GESTIONE ASSOCIATA DELLA COMUNITA' MONTANA DI VALLE TROMPIA.**

---

**Delibera CC n. 6 2016 e 10 CONVENZIONE E DELEGA ALLA COMUNITÀ MONTANA DI VALLE TROMPIA PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO ATTINENTE AL RETICOLO IDRICO MINORE**

---

**Delibera CC n.7 2016 CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI AZZANO MELLA, CAPRIANO DEL COLLE, CASTEL MELLA E MAIRANO E RELATIVO REGOLAMENTO**

---

**Delibera CC n.9 2016 GESTORE UNICO NELL'ATO DELLA PROVINCIA DI BRESCIA. APPROVAZIONE ACCORDO – REGOLAMENTO – STATUTO**

**Delibera GC n.110 del 13/12/2016 APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA PARTECIPAZIONE DEL COMUNE ALL'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO FISCALE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE.**

---

**Delibera GC n.112 del 13/12/2016 APPROVAZIONE CONVENZIONE CON CONSORZIO DI COOPERATIVE INRETE PER SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI ANNO 2017**

---

**Delibera GC n.114 del 13/12/2016 APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI MAIRANO E L'ASSOCIAZIONE SOCIALE CULTURALE EDUCATIVA "LA CASA DELLO STUDENTE" PER SERVIZIO DI DOPOSCUOLA. PERIODO DAL 01.12.2016 AL 30.11.2019**

---

**Delibera GC n.117 del 28/12/2016 APPROVAZIONE CONVENZIONE CON SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS "AMICI DEI DISABILI" PER SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNO 2017**

---

**Delibera GC n.1 2016 CONVENZIONE CON CAF ACLI SRL PER "BONUS TARIFFE SOCIALI" – ANNO 2017**

---

**Delibera GC n.14 del 07/02/2017 Approvazione convenzione con CAF ACLI srl per "Bonus energia elettrica e gas" e "Bonus idrico"– anno 2017**

---

**Delibera GC n.17 del 16/02/2017 APPROVAZIONE CONVENZIONE DA STIPULARSI TRA IL TRIBUNALE DI BRESCIA E IL COMUNE DI MAIRANO PER LO SVOLGIMENTO DEL LAVORO DI PUBBLICA UTILITA' AI SENSI DELL'ART.54 DEL D.LGS. N.274/2000 E DELL'ART.2 , COMMA 1 , DEL D.M. DEL 26.03.2001**

---

**Delibera GC n.18 del 23/03/2017 APPROVAZIONE CONVENZIONE CON DITTA "SPORT E CULTURA DA BRI" DI FERETTI BRIGIDA PER RISCOSSIONE, PER CONTO DEL COMUNE, CORRISPETTIVI RELATIVI AI SERVIZI SCOLASTICI E NOMINA AD AGENTI CONTABILI**

---

**Delibera GC n.2 2016 CONVENZIONE PER SERVIZIO DI COUNSELLING FAMILIARE PRESSO AMBULATORIO SITO NELLA "CASA DELLA COMUNITA'" DI VIA ROMA N. 61**

---

**Delibera GC n.22 2016 CONVENZIONE CON L'AZIENDA LOMBARDA PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DI BRESCIA-CREMONA-MANTOVA PER "LAVORI DI MAUTENZIONE ORDINARIA, STRAORDINARIA, PER IL SERVIZIO ENERGIA ED IL SERVIZIO IMPIANTI DI ELEVAZIONE IN EDIFICI CON DESTINAZIONI VARIE**

---

**Delibera GC n.23 2016 CONVENZIONE PER GESTIONE MUSEO DELLA CIVILTA' CONTADINA**

---

**Delibera GC n.42 2016 CONVENZIONE TRA AMMINISTRAZIONE COMUNALE E L'ASSOCIAZIONE PRO LOCO DI MAIRANO PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE FINALIZZATE ALLA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI**

---

**Delibera GC n.4 del 12/01/2017 ESAME ED APPROVAZIONE CONVENZIONE PER IL MANTENIMENTO DEI CANI RANDAGI CATTURATI NELL'AMBITO DEL TERRITORIO COMUNALE - TRIENNIO 2017-2018-2019**

---

**Delibera GC n.55 2016 CONVENZIONE TRA AMMINISTRAZIONE COMUNALE E L'ASSOCIAZIONE CULTURALE "REBUS" PER LA CREAZIONE DI UNA "CASA DI ASCOLTO" E LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI**

---

**Delibera GC n.67 2016 CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO PER LA FORNITURA DI PACCHI ALIMENTARI - scaduta da rinnovare**

---

**Delibera GC n.71 2016 CONVENZIONE CON I COMMERCianti DI MAIRANO PER L'UTILIZZO DI BUONI CARTACEI RICONOSCIUTI A FAVORE DI ULTRA65ENNI**

---

**Delibera GC n.80 2016 CONVENZIONE TRA COMUNE DI MAIRANO E L'ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA REAL MAIRANO PIEVEDIZIO PER AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEI CAMPI DI CALCIO COMUNALI (CAMPO DA CALCIO IN ERBA A 11 E DEL CAMPO DA CALCETTO A 7 IN ERBA SINTETICA) COMPRESI BENI STRUMENTALI MOBILI ED IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE. PERIODO 01.9.2016-31.8.2019**

---

**ESAME ED APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE IN USO LOCALI GRUPPO ALPINI MAIRANO**

---

**ESAME ED APPROVAZIONE DEL PROTOCOLLO OPERATIVO PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DI FUNZIONI E SERVIZI IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE CON IL COMUNE DI DELLO (BS)**

---

**Modifica della Convenzione per la gestione associata del Sistema bibliotecario Bassa Bresciana Centrale".**

---

## Accordi di programma

---

### **Comune di Mairano**

Approvazione accordo per l'istituzione e la gestione del palio intercomunale - anno 2015

---

### **Comuni del distretto**

ACCORDO DI PROGRAMMA E PIANO DI ZONA ANNO 2015/2017- PRESA D'ATTO

---

### **Provincia di Brescia**

Adeguamento intersezione lungo la S.P: n. 21 TRAVAGLIATO - BAGNOLO MELLA

---

COSTITUZIONE DEL GESTORE UNICO NELL'ATO DELLA PROVINCIA DI BRESCIA.  
APPROVAZIONE ACCORDO – REGOLAMENTO – STATUTO

---

Realizzazione deviante esterna al centro abitato in variante alla S.P. N. 34 BARGNANO -  
LONGHENA - MAIRANO

---

## Personale dipendente

### Personale a tempo pieno

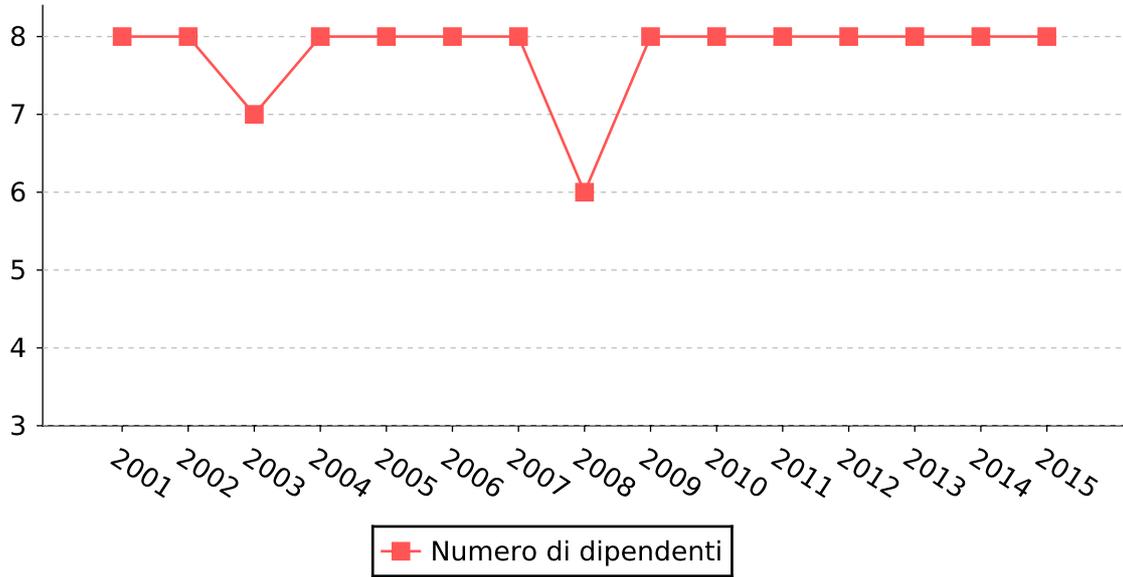
<i>Anno</i>	<i>Categoria</i>	<i>Tempo pieno uomini</i>	<i>Tempo pieno donne</i>	<i>Totale</i>
2015	CATEGORIA C	4	2	6
2015	CATEGORIA D	0	2	2
<b>Totale personale a tempo pieno</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>

## Serie storica del personale comunale

Anno	Uomini tempo pieno	Donne tempo pieno	Totale t. pieno	Part-time oltre 50%	Part-time oltre 50%	Totale
2001	5	3	8	0	0	8
2002	5	3	8	0	0	8
2003	5	2	7	0	0	7
2004	5	3	8	0	0	8
2005	5	3	8	0	0	8
2006	5	3	8	0	0	8
2007	5	3	8	0	0	8
2008	3	3	6	0	0	6
2009	3	5	8	0	0	8
2010	3	5	8	0	0	8
2011	3	5	8	0	0	8
2012	4	4	8	0	0	8
2013	4	4	8	0	0	8
2014	4	4	8	0	0	8
2015	4	4	8	0	0	8

Fonte: Conto Annuale del Tesoro - <http://contoannuale.tesoro.it>

## Grafico della serie storica del personale



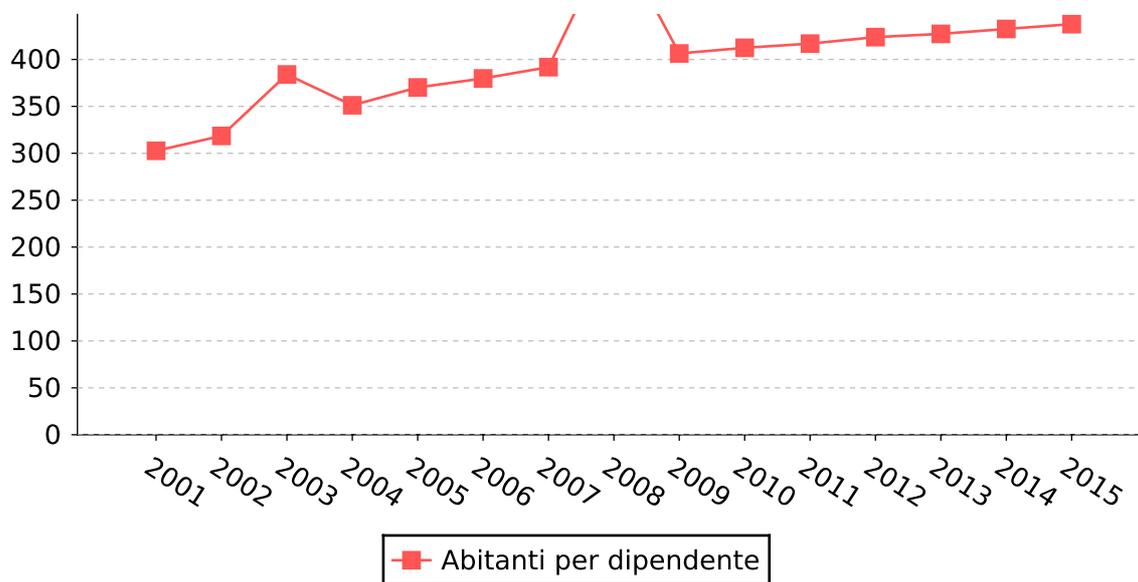
Fonte: Conto Annuale del Tesoro - <http://contoannuale.tesoro.it>

## Numero di residenti per dipendente

Anno	Residenti	Personale dipendente	Abitanti per dipendente
<b>2001</b>	2.421	8	302,63
<b>2002</b>	2.548	8	318,50
<b>2003</b>	2.688	7	384,00
<b>2004</b>	2.809	8	351,13
<b>2005</b>	2.961	8	370,13
<b>2006</b>	3.038	8	379,75
<b>2007</b>	3.134	8	391,75
<b>2008</b>	3.218	6	536,33
<b>2009</b>	3.251	8	406,38
<b>2010</b>	3.299	8	412,38
<b>2011</b>	3.335	8	416,88
<b>2012</b>	3.390	8	423,75
<b>2013</b>	3.418	8	427,25
<b>2014</b>	3.460	8	432,50
<b>2015</b>	3.501	8	437,63

Fonte: Conto Annuale del Tesoro - <http://contoannuale.tesoro.it>

## Serie dei residenti per dipendente



Fonte: Conto Annuale del Tesoro - <http://contoannuale.tesoro.it>

# Patrimonio dell'ente



# Risorse del Territorio



# **SEZIONE OPERATIVA (SEO)**

## Definizione degli obiettivi operativi

### **Finalità da conseguire ed obiettivi operativi**

Uno dei gruppi di informazioni presenti nella sezione operativa individua, per ogni missione e in modo coerente con gli indirizzi strategici riportati nella sezione strategica, i programmi operativi che l'Ente intende realizzare. Ciascun programma è provvisto di proprie finalità ed obiettivi da perseguire, con motivazione delle scelte effettuate.

Gli obiettivi delineati nella sezione operativa possono essere considerati, nell'ottica della programmazione triennale prevista ogni anno, l'adattamento ad un periodo più breve degli obiettivi strategici di mandato.

L'evoluzione degli eventi, come la mutata realtà rispetto a quanto a suo tempo prefigurato, portano a riformulare sia gli obiettivi di più ampio respiro delineati nella sezione strategica che le decisioni assunte, con cadenza annuale, nella sezione operativa.

Per ogni missione, composta da uno o più programmi, sono precisate le risorse finanziarie, umane e strumentali e gli investimenti assegnati.

### **Obiettivo e dotazione di investimenti**

L'obiettivo operativo, attribuito ai diversi programmi in cui si sviluppa la singola missione, può essere destinato a finanziare un intervento di parte corrente oppure un'opera pubblica. Altre risorse possono essere richieste dal fabbisogno per il rimborso di prestiti. Mentre la necessità di spesa corrente impiega risorse per consentire il funzionamento della struttura, l'intervento in C/capitale garantisce la presenza di adeguate infrastrutture che saranno poi impiegate dal servizio destinatario finale dell'opera. Nel versante pubblico, le dotazioni strumentali sono mezzi produttivi indispensabili per erogare i servizi al cittadino.

Le opere e gli investimenti 2019 saranno oggetto di valutazione in occasione della nota di aggiornamento del presente documento in sede di approvazione del bilancio di previsione 2017 - 2019 e della definizione del Piano dei Lavori Pubblici.

### **Obiettivo e dotazione di personale**

Il contenuto del singolo programma, visto in modo sintetico all'interno dell'omologa classificazione contabile oppure inquadrato nell'ambito più vasto della missione di appartenenza, è l'elemento fondamentale del sistema di bilancio. La programmazione operativa è il perno attorno al quale sono definiti sia i rapporti tra i diversi organi di governo che il riparto delle competenze tra gli organi politici e la struttura tecnica. Attribuzione degli obiettivi, sistemi premianti, riparto delle competenze e corretta gestione delle procedure di lavoro sono tutti elementi che concorrono a migliorare l'efficienza. In questo caso la sezione strategica già riporta l'organizzazione attuale del

personale mentre la parte finale della sezione operativa esporrà le valutazioni sul fabbisogno di forza lavoro.

### **Obiettivo e dotazione di risorse strumentali**

A seconda del tipo di intervento richiesto, ogni attività connessa con il conseguimento dell'obiettivo presuppone la disponibilità di adeguate risorse finanziarie, umane ed investimenti, ma anche la dotazione di un quantitativo sufficiente di mezzi strumentali. Il patrimonio composto da beni durevoli, immobiliari e mobiliari, è assegnato ai responsabili dei servizi per consentire, tramite la gestione ordinata di queste strutture, la conservazione dell'investimento patrimoniale e soprattutto il suo utilizzo per garantire un'efficace erogazione di servizi al cittadino. Anche in questo caso, la sezione strategica già riporta notizie sulla consistenza patrimoniale mentre la parte finale della sezione operativa esporrà eventuali valutazioni sul piano di riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio. Si preferisce pertanto non duplicare l'informazione e rimandare a tali argomenti altri possibili commenti sulla dotazione di beni strumentali destinati a ciascuna missione o programma.

## Dettaglio missioni, programmi e obiettivi

### **Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

#### ***Programma 1 - Organi istituzionali***

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

#### ***Obiettivi***

---

##### **Adeguamento normativo ed innovazione**

Attivazione e formazione per tutti gli uffici comunali della protocollazione in uscita

---

##### **Aggiornamento normativo**

Disciplinare con regolamento le missioni istituzionali degli amministratori e di servizio dei dipendenti

---

##### **Revisione regolamenti**

Snellimento delle procedure, adeguamento alle sopravvenute normative e attuazione degli indirizzi della nuova Amministrazione Comunale, maggiore partecipazione della popolazione all'attività amministrativa

---

<b><i>Dotazione finanziaria</i></b>	<b><i>2017</i></b>	<b><i>2018</i></b>	<b><i>2019</i></b>	<b><i>Totale</i></b>
Titolo 1 - Spese correnti	31.900,00	31.900,00	31.900,00	95.700,00

---

## **Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

### ***Programma 2 - Segreteria generale***

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

#### *Obiettivi*

---

##### **Aggiornamento informazione e modulistica pubblicata sul sito comunale**

Aggiornamento informazione e modulistica pubblicata sul sito comunale

---

##### **Anticorruzione**

Dare attuazione alle disposizioni del D.Lgs. N. 190/2012 in materia di anticorruzione

---

##### **Dare attuazione all'art. 148 de D.Lgs. 267/2000 nel testo riformulato dal D.L. 174/2012**

Dare attuazione all'art. 148 de D.Lgs. 267/2000 nel testo riformulato dal D.L. 174/2012

---

##### **Firma digitale per i flussi documentali**

Utilizzo della firma digitale per i flussi documentali sia interni che esterni all'Ente

---

##### **Informatizzazione dei procedimenti interni e gestione protocollo informatico**

Garantire percorsi amministrativi verificabili

---

##### **Riorganizzazione dell'attività dell'Ufficio controlli interni**

Supporto agli uffici per gli adempimenti normativi in continua evoluzione e supporto alla segreteria generale in particolare per l'assistenza agli organi istituzionali e per le pratiche legali

---

##### **Servizi erogati ai cittadini via web**

Predisporre ed avviare l'attuazione di un progetto generale che preveda tutti i servizi erogabili via web ai cittadini

---

##### **Trasparenza**

Dare attuazione alle disposizioni del D.Lgs. N. 33/2013 in materia di trasparenza

---

<b><i>Dotazione finanziaria</i></b>	<b><i>2017</i></b>	<b><i>2018</i></b>	<b><i>2019</i></b>	<b><i>Totale</i></b>
Titolo 1 - Spese correnti	132.000,00	132.000,00	132.000,00	396.000,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.500,00	2.000,00	1.500,00	9.000,00

## **Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

### ***Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato***

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

## Obiettivi

### Adeguamento alla normativa

Esecuzione dei pagamenti secondo le nuove norme previste in materia di split payment e reverse charge

### Attuazione del controllo sulle partecipate

Attuare il controllo sulle società partecipate non per adempiere ad un obbligo di legge, ma per far sì che gli obiettivi strategico comunali si applichino anche alle società partecipate

### Controllo dell'andamento delle entrate e delle spese sia in termini di competenza che di cassa

Analizzare, gestire e controllare i flussi finanziari ed economici dell'ente, con particolare attenzione alla coerenza dell'azione amministrativa alla normativa vigente in materia, nel rispetto degli equilibri finanziari

### Dare attuazione al Decreto Legislativo 118/2011

Adeguamento delle procedure al nuovo sistema contabile

### Implementazione dei servizi di pagamento elettronici nell'ottica di collegamento al nodo dei pagamenti PagoPa

Predisposizione proposta di implementazione di nuovi servizi del pagamento elettronico

### Incrementare le banche dati delle diverse tipologie di esercizi ed attività commerciali presenti sul territorio

Creazione banche dati aggiornate e complete per commercio fisso, mercato e pubblici esercizi

<b>Dotazione finanziaria</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>Totale</b>
Titolo 1 - Spese correnti	60.000,00	42.000,00	42.000,00	144.000,00

## **Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

### ***Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali***

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

#### ***Obiettivi***

---

##### **Allineamento e implementazione delle informazioni sui tributi comunali**

Sistemare ed allineare il data base comunale dei tributi

---

##### **Contrastare l'evasione fiscale**

Supportare l'ufficio tributi nell'azione di lotta all'evasione fiscale

---

##### **Contrasto abusivismo commerciale e controllo dei pubblici esercizi**

Polizia commerciale: attività di controllo finalizzata alla repressione dell'abusivismo commerciale, nonché al rispetto della normativa di settore e alla verifica del rispetto degli orari di chiusura da parte dei pubblici esercizi.

---

##### **Predisposizione modelli F24 precompilati per il pagamento dei tributi comunali da consegnare a domicilio**

Facilitare i cittadini nel pagamento dei tributi comunali evitando loro code presso gli uffici comunali competenti

---

## Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

### **Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

#### *Obiettivi*

##### **Aggiornamento delle procedure di acquisto attraverso la cassa economale in applicazione dei principi sanciti dal mutato quadro legislativo**

Razionalizzare e normare il ricorso alle procedure di acquisizione mezzo cassa economale al fine di migliorare l'economicità, l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa

##### **Attuare il programma OO.PP.**

Realizzare l'intervento denominato: Interventi di manutenzione straordinaria delle strade e degli immobili comunali, compatibilmente all'accertamento dell'entrata che lo finanzia

##### **Manutenzione e miglioramento del patrimonio**

Manutenzione ordinaria, messa in sicurezza degli edifici e riqualificazione del patrimonio pubblico

##### **Monitoraggio delle situazioni di morosità del patrimonio erp**

Per il tramite di una ricognizione, da effettuarsi in collaborazione con il servizio patrimonio, si intende, per gli assegnatari erp che presentano una posizione di morosità definire puntuali piani di rientro dei debiti, individuare i casi di fragilità

##### **Snellimento delle procedure di acquisto (lavori, beni, servizi) in applicazione dei principi sanciti dal mutato quadro legislativo**

Ampliare quanto più possibile, nel rispetto della norma, il ricorso alle procedure di acquisizione in economia (art. 125 del D.lgs. n. 163/2006) per migliorare l'economicità, l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa

<b>Dotazione finanziaria</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>Totale</b>
Titolo 1 - Spese correnti	295.094,00	312.064,00	312.064,00	919.222,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	43.100,00	30.000,00	30.000,00	103.100,00

## Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

### Programma 6 - Ufficio tecnico

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: - gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); - le connesse attività di vigilanza e controllo; - le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

### Obiettivi

#### Gestione del territorio

Gestione dello sportello unico per l'edilizia privata

<b>Dotazione finanziaria</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>Totale</b>
Titolo 1 - Spese correnti	82.000,00	82.000,00	82.000,00	246.000,00

## **Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

### **Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

#### *Obiettivi*

##### **Adeguamento normativo ed innovazione**

Passaggio al sistema dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente

##### **Dare attuazione all'art. 3 del D.P.R. 03/11/2000**

Istituzione di uno o più uffici separati di stato civile per celebrare matrimoni al di fuori della sede comunale

##### **Passaggio dalla carta di identità da supporto cartaceo a supporto magnetico**

Verifica degli adempimenti a carico del Comune per il passaggio dalla carta di identità da supporto cartaceo a supporto magnetico

<b><i>Dotazione finanziaria</i></b>	<b><i>2017</i></b>	<b><i>2018</i></b>	<b><i>2019</i></b>	<b><i>Totale</i></b>
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00

## **Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

### ***Programma 10 - Risorse umane***

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

#### *Obiettivi*

---

##### **Mettere in atto iniziative di razionalizzazione dei servizi e del personale ad essi assegnato, al fine di ridurre la spesa pubblica**

Razionalizzazione del personale per ridurre la spesa pubblica e ottimizzare i servizi

---

##### **Promuovere la sicurezza sui luoghi di lavoro**

Eseguire adempimenti previsti sulla normativa della sicurezza

---

##### **Riduzione spese personale non sostituendo i dipendenti che cessano il proprio servizio per collocamento a riposo o dimissioni**

Riorganizzazione dei servizi a seguito della diminuzione del personale

---

## **Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

### ***Programma 11 - Altri servizi generali***

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

#### ***Obiettivi***

##### **Contenimento dei costi di rinnovo e/o stipula convenzioni con software house**

Negoziazione, ove possibile, delle condizioni contrattuali

<b><i>Dotazione finanziaria</i></b>	<b><i>2017</i></b>	<b><i>2018</i></b>	<b><i>2019</i></b>	<b><i>Totale</i></b>
Titolo 1 - Spese correnti	210.385,00	176.836,00	176.836,00	564.057,00

## **Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza**

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

### ***Programma 1 - Polizia locale e amministrativa***

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso. Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

### ***Obiettivi***

---

#### **Sicurezza dei cittadini**

Fornire risposte efficaci alla richiesta di sicurezza dei cittadini, sia con interventi mirati, opportuni e tempestivi, sia con la prevenzione, nel completo rispetto delle leggi e dei regolamenti

---

#### **Sicurezza stradale**

Attività di Polizia stradale finalizzata alla repressione delle violazioni di norme al codice della strada

---

<b><i>Dotazione finanziaria</i></b>	<b><i>2017</i></b>	<b><i>2018</i></b>	<b><i>2019</i></b>	<b><i>Totale</i></b>
Titolo 1 - Spese correnti	93.490,00	89.750,00	89.450,00	272.690,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00

---

## **Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio**

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

### **Programma 1 - Istruzione prescolastica**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

### *Obiettivi*

#### **Formazione all'apprendimento**

Rendere fruibili a tutti i bambini la frequentazione della scuola dell'infanzia attraverso il sostegno agli enti convenzionati presenti ed attivi nella realtà comunale

<b><i>Dotazione finanziaria</i></b>	<b><i>2017</i></b>	<b><i>2018</i></b>	<b><i>2019</i></b>	<b><i>Totale</i></b>
Titolo 2 - Spese in conto capitale	22.500,00	22.500,00	22.500,00	67.500,00

## **Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio**

### ***Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria***

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2") , istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

### *Obiettivi*

---

#### **Incentivazione del diritto allo studio**

Erogazione contributi a sostegno dell'attività didattica dell'Istituto Comprensivo

---

## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

### **Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione**

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

### *Obiettivi*

#### **Inserimento e socializzazione alunni e studenti**

Fornitura alle famiglie degli alunni di alcuni servizi ritenuti complementari alla frequenza scolastica (trasporto scolastico, refezione, sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili)

<b><i>Dotazione finanziaria</i></b>	<b><i>2017</i></b>	<b><i>2018</i></b>	<b><i>2019</i></b>	<b><i>Totale</i></b>
Titolo 1 - Spese correnti	352.500,00	352.500,00	337.000,00	1.042.000,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.900,00	0,00	0,00	1.900,00

## **Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio**

### ***Programma 7 - Diritto allo studio***

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

#### ***Obiettivi***

---

##### **Ampliare i fruitori di prestazioni agevolate per i servizi scolastici**

Predisporre una proposta che ridefinisca le fasce di reddito per la compartecipazione ai servizi scolastici e che in particolare ampli il numero di cittadini che fruiscono di servizi a tariffa agevolata

---

##### **Attuare gli adeguamenti necessari relativamente all'organizzazione dei servizi a seguito del nuovo dimensionamento scolastico**

Con il nuovo dimensionamento scolastico sarà necessario dare corso ad una pluralità di azioni per la riorganizzazione del servizio di trasporto scolastico, del servizio di refezione e del servizio di pre e post scuola.

---

##### **Sostegno economico agli alunni**

Sostegno economico alle famiglie degli allievi. Erogazione dote scuola

---

## **Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

### ***Programma 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico***

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

### ***Obiettivi***

---

#### **Predisporre il nuovo contratto di servizio per i servizi culturali**

Prevedere nel nuovo contratto i servizi culturali e per la biblioteca senza incremento di spesa

---

## **Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

### ***Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale***

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

### ***Obiettivi***

---

#### **Promozione della crescita culturale della cittadinanza**

Organizzazione di eventi che offrano alla collettività momenti di svago e divertimento e siano in grado di trasmettere valori nelle varie espressioni della cultura

---

#### **Valorizzazione del patrimonio**

Promuovere la valorizzazione dei beni culturali, ambientali, artistici ed architettonici, al fine di favorire un maggior sviluppo turistico del territorio comunale. Lo stato aggiornato del patrimonio comunale è allegato al Conto del Bilancio per l'Esercizio

---

<b><i>Dotazione finanziaria</i></b>	<b><i>2017</i></b>	<b><i>2018</i></b>	<b><i>2019</i></b>	<b><i>Totale</i></b>
Titolo 1 - Spese correnti	24.300,00	24.300,00	24.300,00	72.900,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.000,00	2.000,00	2.000,00	6.000,00

## **Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

### ***Programma 1 - Sport e tempo libero***

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni. Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano. Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico. Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti. Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

### ***Obiettivi***

---

#### **Incentivazione delle attività sportive in collaborazione con le realtà locali, al fine di promuovere la pratica sportiva**

Sensibilizzazione di tutte le associazioni sportive alla pratica dei corsi di avviamento alla pratica sportiva

---

#### **Predisporre per tutti gli impianti sportivi del comune (gestiti direttamente o in concessione) una puntuale ricognizione dello stato in essere da un punto di vista manutentivo al fine di poter effettuare una programmazione annuale degli interventi**

Predisporre per ogni impianto sportivo una scheda anagrafica che descriva l'attuale stato di gestione, i costi di funzionamento a carico dell'amministrazione (diretti e indiretti), gli interventi manutentivi effettuati, lo stato delle certificazioni, ecc

---

---

<b><i>Dotazione finanziaria</i></b>	<b><i>2017</i></b>	<b><i>2018</i></b>	<b><i>2019</i></b>	<b><i>Totale</i></b>
Titolo 1 - Spese correnti	2.550,00	2.550,00	2.550,00	7.650,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	8.000,00	10.000,00	0,00	18.000,00

---

## **Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero**

### ***Programma 2 - Giovani***

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

### ***Obiettivi***

---

#### **Progettare interventi di politica giovanile**

Predisporre domanda di finanziamento per il Piano territoriale in materia di politiche giovanili

---

## **Missione 7 - Turismo**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

### ***Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo***

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

### ***Obiettivi***

---

#### **Realizzazione di iniziative mirate alla valorizzazione del patrimonio turistico locale**

Porre in essere tutti gli strumenti a disposizione al fine di valorizzare e promuovere anche al di fuori della realtà comunale la conoscenza dei beni culturali, ambientali, artistici ed architettonici che contraddistinguono la realtà e le peculiarità del n

---

## **Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

### ***Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio***

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

### ***Obiettivi***

---

#### **Pianificare lo sviluppo territoriale**

Monitoraggio del Piano di Governo del Territorio e aggiornamento di tutti gli strumenti urbanistici

---

## **Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

### ***Programma 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare***

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

### ***Obiettivi***

---

#### **Mantimento del patrimonio abitativo**

Manutenzione ordinaria degli immobili (tinteggiature, riparazioni impianti, opere murarie, eccetera), sia in base alla programmazione già definita sia in conseguenza dell'usura dovuta all'utilizzo degli immobili locati

---

## **Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

### **Programma 1 - Difesa del suolo**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

### **Obiettivi**

#### **Tutela ambientale**

Messa in sicurezza dei siti e delle situazioni di criticità segnalati

<b>Dotazione finanziaria</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>Totale</b>
Titolo 2 - Spese in conto capitale	35.500,00	10.000,00	10.000,00	55.500,00

## **Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

### ***Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale***

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

### *Obiettivi*

#### **Promuovere uno sviluppo sostenibile**

Attività di controllo sistematico del territorio comunale finalizzato alla verifica delle eventuali criticità ambientali. Potenziamento delle forme di partecipazione attiva dei cittadini, degli enti e delle associazioni comunali che operano a favore di

<b><i>Dotazione finanziaria</i></b>	<b><i>2017</i></b>	<b><i>2018</i></b>	<b><i>2019</i></b>	<b><i>Totale</i></b>
Titolo 1 - Spese correnti	25.000,00	10.000,00	10.000,00	45.000,00

## **Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

### ***Programma 3 - Rifiuti***

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

### ***Obiettivi***

#### **Promuovere la raccolta differenziata e sensibilizzare la popolazione**

Gestione e potenziamento della raccolta differenziata sul territorio

<b><i>Dotazione finanziaria</i></b>	<b><i>2017</i></b>	<b><i>2018</i></b>	<b><i>2019</i></b>	<b><i>Totale</i></b>
Titolo 1 - Spese correnti	268.000,00	265.000,00	265.000,00	798.000,00

## Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

### Programma 4 - Servizio idrico integrato

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

### Obiettivi

#### Promuovere la salvaguardia e la tutela delle risorse idriche

Gestione rete acque nere. Gestione rete acquedotto

<b>Dotazione finanziaria</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>Totale</b>
Titolo 1 - Spese correnti	150,00	150,00	150,00	450,00

## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

### Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

### Obiettivi

#### Ammodernamento della rete di pubblica illuminazione comunale finalizzato all'efficientamento energetico

Ridurre i costi di gestione della rete di pubblica illuminazione comunale attraverso l'ammodernamento della stessa con la consapevolezza che l'innovazione tecnologica è lo strumento principale per il raggiungimento di tale obiettivo

#### Realizzazione interventi viari e manutenzione rete esistente

Realizzazione interventi viari

<b>Dotazione finanziaria</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>Totale</b>
Titolo 1 - Spese correnti	133.240,00	134.000,00	134.000,00	401.240,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	77.344,00	89.250,00	99.750,00	266.344,00

## **Missione 11 - Soccorso civile**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

### **Programma 1 - Sistema di protezione civile**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

### *Obiettivi*

#### **Sviluppare i servizi, il volontariato e la cultura della protezione civile**

Coordinare e programmare i servizi di protezione civile

<b><i>Dotazione finanziaria</i></b>	<b><i>2017</i></b>	<b><i>2018</i></b>	<b><i>2019</i></b>	<b><i>Totale</i></b>
Titolo 1 - Spese correnti	8.100,00	3.900,00	3.900,00	15.900,00

## **Missione 11 - Soccorso civile**

### ***Programma 2 - Interventi a seguito di calamità naturali***

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute. Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc.. Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse. Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

### ***Obiettivi***

---

#### **Pianificazione di tutti gli interventi e azioni atti ad affrontare rischi e conseguenze di possibili calamità naturali**

Attuazione degli interventi programmati per il ripristino delle condizioni precedenti a possibili eventi calamitosi, anche in collaborazione con il mondo del volontariato locale che opera nell'ambito della protezione civile per il coordinamento dei servizi

---

## **Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

### ***Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido***

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

### *Obiettivi*

---

#### **Sostegno ai minori e alle famiglie**

Iniziative finalizzate a migliorare le condizioni dei minori e delle loro famiglie

---

## **Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

### ***Programma 2 - Interventi per la disabilità***

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

### ***Obiettivi***

---

#### **Sostegno alla disabilità**

Accompagnamento del disabili nei suoi diversi percorsi di vita, dall'infanzia alla vita adulta

---

## **Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

### ***Programma 3 - Interventi per gli anziani***

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

### ***Obiettivi***

---

#### **Sostegno alla popolazione anziana**

Mantenimento di una condizione di vita autonoma e dignitosa, possibilmente raggiunta attraverso il permanere dell'anziano all'interno del suo nucleo familiare, ovvero ritardando il più possibile il ricorso a strutture di ricovero permanenti

---

## **Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

### ***Programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale***

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

### *Obiettivi*

#### **Contrasto all'emergenza sociale e alla precarietà**

Integrazione nel tessuto della comunità di famiglie e soggetti che hanno problematiche quali il lavoro, la casa, la lingua, costituenti grossi ostacoli al processo di integrazione

<b><i>Dotazione finanziaria</i></b>	<b><i>2017</i></b>	<b><i>2018</i></b>	<b><i>2019</i></b>	<b><i>Totale</i></b>
Titolo 1 - Spese correnti	88.104,00	84.000,00	84.000,00	256.104,00

## **Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

### ***Programma 5 - Interventi per le famiglie***

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

### ***Obiettivi***

---

#### **Attuare quanto previsto dal D.P.C.M. 159/2013 per dare applicazione al nuovo ISEE**

Applicazione delle nuove linee guida per la compartecipazione alla spesa per le prestazioni sociali e socio sanitarie agevolate

---

#### **Sostegno alle famiglie residenti**

Attuazione dei progetti finalizzati a formare giovani e famiglie residenti

---

## **Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

### ***Programma 6 - Interventi per il diritto alla casa***

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

### ***Obiettivi***

---

#### **Supporto alla ricerca dell'abitazione ed al lavoro per assicurare il diritto alla casa**

Interventi economici concreti finalizzati a supportare le famiglie in difficoltà nel pagamento dei canoni d'affitto e interventi urgenti di assegnazione provvisoria di alloggi in particolari situazioni

---

## **Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

### ***Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali***

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

#### *Obiettivi*

---

##### **Collaborazione attiva con le associazioni volontaristiche**

Stipula di convenzioni con le associazioni del territorio per rafforzare la rete dei servizi offerti ed erogazione contributi a sostegno delle loro attività

---

## Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

### **Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale**

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

#### *Obiettivi*

##### **Gestione del cimitero**

Introdurre la digitalizzazione della gestione del cimitero per gestire l'iter di concessione loculi/tombe in modalità totalmente informatizzata

<b><i>Dotazione finanziaria</i></b>	<b><i>2017</i></b>	<b><i>2018</i></b>	<b><i>2019</i></b>	<b><i>Totale</i></b>
Titolo 1 - Spese correnti	10.370,00	10.370,00	10.370,00	31.110,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00

## **Missione 14 - Sviluppo economico e competitività**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

### ***Programma 1 - Industria PMI e Artigianato***

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività). Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

### ***Obiettivi***

---

#### **Sviluppo economico e competitività**

Attuazione di interventi finalizzati allo sviluppo sul territorio delle piccole e medie imprese nonché a favore del mondo dell'artigianato attivo nella realtà comunale

---

## **Missione 14 - Sviluppo economico e competitività**

### ***Programma 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori***

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati regionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

#### *Obiettivi*

---

#### **Gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP)**

Consulenza agli operatori del settore

---

## **Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

### ***Programma 1 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro***

Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro. Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro. Comprende le spese per l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

### ***Obiettivi***

---

#### **Collaborazione formale tra la CCIAA e SUAP per interscambio di informazioni**

Attivare un rapporto di collaborazione tra Suap e Camera di Commercio per la condivisione delle informazioni reciprocamente detenute dai due enti, creando la possibilità di effettuare indagini massive, controlli incrociati ed accertamenti sulle imprese

---

# **Piano socio assistenziale**

## Indicatori demografici

	<b>1981</b>	<b>1991</b>	<b>2001</b>	<b>2011</b>	<b>2015</b>
Speranza di vita maschi	71.7	71.8	75.8	74.1	73.4
Speranza di vita femmine	75.0	77.4	80.6	77.8	76.2

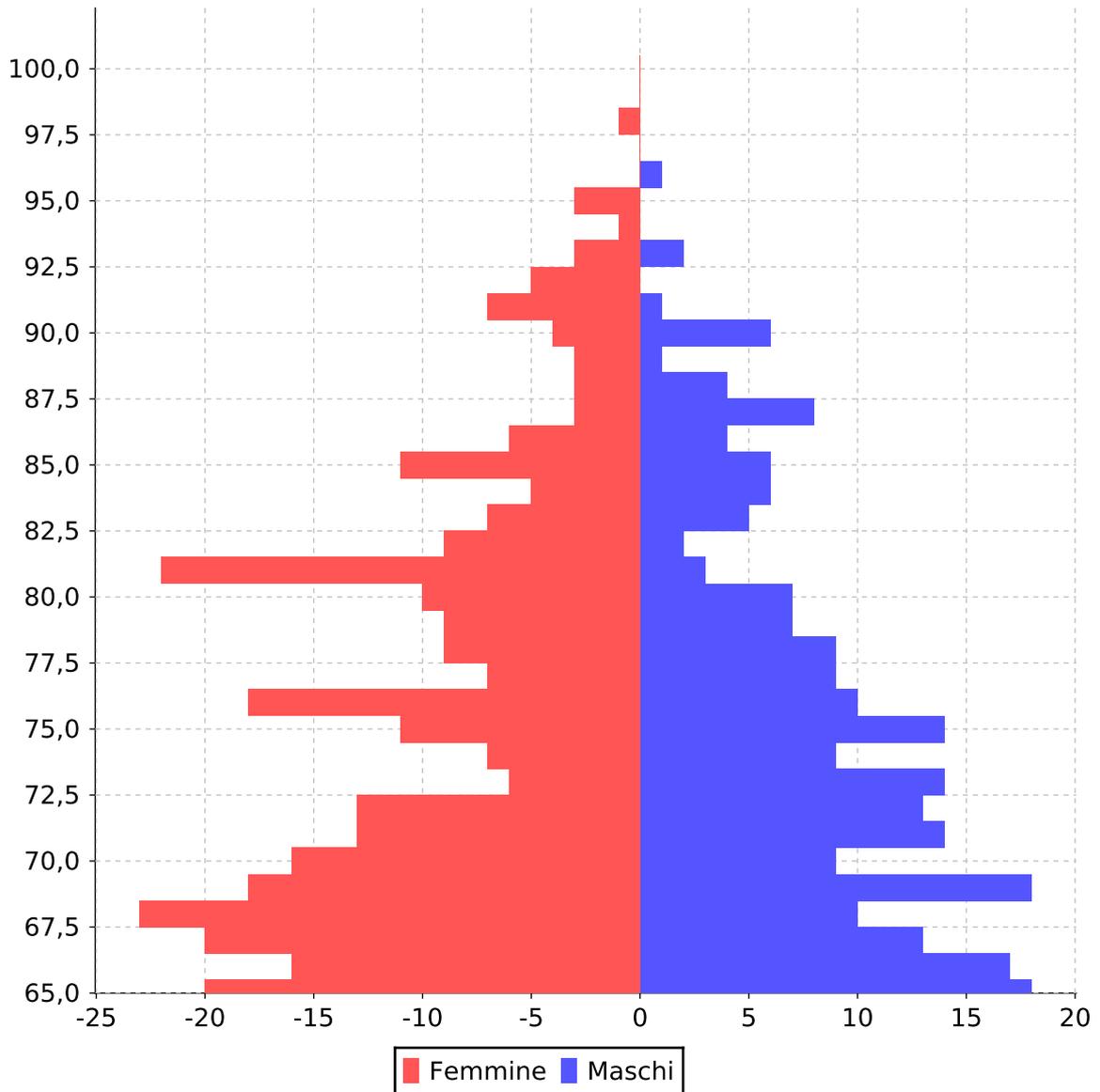
	<b>1981</b>	<b>1991</b>	<b>2001</b>	<b>2011</b>	<b>2015</b>
Indice di vecchiaia	40.5	78.7	117.1	83.4	84.7

	<b>1981</b>	<b>1991</b>	<b>2001</b>	<b>2011</b>	<b>2015</b>
Indice di dipendenza	50.6	43.1	44.1	46.8	52.0

	<b>1981</b>	<b>1991</b>	<b>2001</b>	<b>2011</b>	<b>2015</b>
Indice di dipendenza degli anziani	9.7	13.3	16.5	14.5	15.7

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

## Piramide delle età della popolazione anziana



Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

## Stato civile della popolazione anziana

Anno	Maschi	Femmine	Popolazione
1981	81	112	193
1991	111	162	273
2001	163	235	398
2011	214	275	489
2015	240	309	549

	2011	2012	2013	2014	2015
Celibi/Nubili	45	47	46	41	42
Coniugati totale	281	294	297	304	319
Divorziati totale	8	8	8	9	12
Vedovi totale	155	162	169	172	176

	2011	2012	2013	2014	2015
Celibi totale	24	24	21	17	18
Coniugati totale	169	171	170	176	182
Divorziati totale	4	3	3	4	6
Vedovi totale	17	21	26	28	34

	2011	2012	2013	2014	2015
Coniugate totale	112	123	127	128	137
Divorziate totale	4	5	5	5	6
Nubili totale	21	23	25	24	24
Vedove totale	138	141	143	144	142

	Celibi	Coniugati	Divorziati	Vedovi	Totale
65-74 anni	8	111	5	11	135
oltre 85 anni	3	14	0	16	33
75-84 anni	7	57	1	7	72

---

COMUNE DI MAIRANO

---

	<b>Nubili</b>	<b>Coniugate</b>	<b>Divorziate</b>	<b>Vedove</b>	<b>Totale</b>
65-74 anni	13	100	5	34	152
oltre 85 anni	5	1	0	44	50
75-84 anni	6	36	1	64	107

---

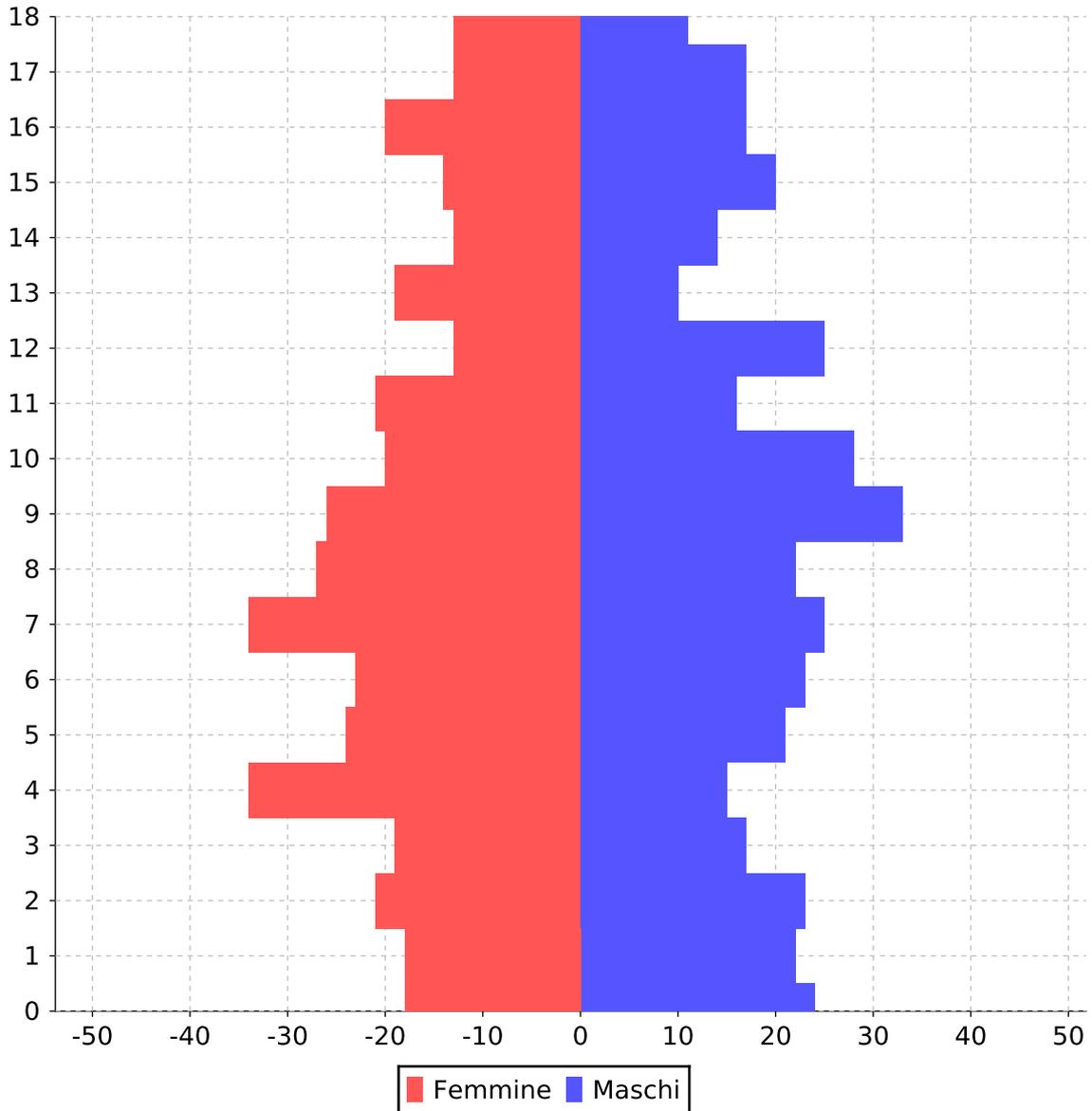
Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

# **Piano di diritto allo studio**

# **Piano per il diritto allo studio**

## **Struttura popolazione scolastica**

## Piramide delle età della popolazione scolastica



Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

## Fasce d'età della popolazione scolastica

	<b>Maschi</b>	<b>Femmine</b>	<b>Totale</b>	<b>Maschi stranieri</b>	<b>Femmine straniere</b>	<b>Totale stranieri</b>
0-2 anni	69	57	126	20	12	32
3-5 anni	53	77	130	16	27	43
6-10 anni	131	130	261	26	27	53
11-13 anni	51	53	104	8	10	18
14-18 anni	79	73	152	16	6	22

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

# **PREVISIONI FINANZIARIE 2017 - 2019 (GESTIONE DI COMPETENZA)**

## Entrate per titolo

<i>Titolo</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale</i>
Avanzo di amministrazione	26.410,00	0,00	0,00	26.410,00
Fondo di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.492.438,00	1.456.438,00	1.449.438,00	4.398.314,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	78.915,00	131.463,00	141.463,00	351.841,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	473.620,00	439.719,00	439.719,00	1.353.058,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	214.594,00	157.000,00	157.000,00	528.594,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	440.000,00	440.000,00	440.000,00	1.320.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	693.000,00	693.000,00	693.000,00	2.079.000,00
<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>3.418.977,00</b>	<b>3.317.620,00</b>	<b>3.320.620,00</b>	<b>10.057.217,00</b>

## Entrate per tipologia

### Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

	2017	2018	2019	Totale
Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati	1.144.922,00	1.108.922,00	1.101.922,00	3.355.766,00
Tipologia 301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	347.516,00	347.516,00	347.516,00	1.042.548,00
<b>Totale Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>1.492.438,00</b>	<b>1.456.438,00</b>	<b>1.449.438,00</b>	<b>4.398.314,00</b>

### Titolo 2 - Trasferimenti correnti

	2017	2018	2019	Totale
Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	78.915,00	131.463,00	141.463,00	351.841,00
<b>Totale Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>	<b>78.915,00</b>	<b>131.463,00</b>	<b>141.463,00</b>	<b>351.841,00</b>

### Titolo 3 - Entrate extratributarie

	2017	2018	2019	Totale
Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	200.000,00	213.500,00	213.500,00	627.000,00
Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	30.000,00	30.000,00	30.000,00	90.000,00
Tipologia 300 - Interessi attivi	500,00	500,00	500,00	1.500,00
Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	41.500,00	26.500,00	26.500,00	94.500,00
<b>Totale Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	<b>272.000,00</b>	<b>270.500,00</b>	<b>270.500,00</b>	<b>813.000,00</b>

### Titolo 4 - Entrate in conto capitale

	2017	2018	2019	Totale
Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	152.594,00	95.000,00	95.000,00	342.594,00
Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	60.000,00	60.000,00	60.000,00	180.000,00

<b>Totale Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>	<b>212.594,00</b>	<b>155.000,00</b>	<b>155.000,00</b>	<b>522.594,00</b>
----------------------------------------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

### **Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**

	2017	2018	2019	Totale
Tipologia 100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	440.000,00	440.000,00	440.000,00	1.320.000,00
<b>Totale Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>440.000,00</b>	<b>440.000,00</b>	<b>440.000,00</b>	<b>1.320.000,00</b>

### **Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro**

	2017	2018	2019	Totale
Tipologia 100 - Entrate per partite di giro	230.000,00	230.000,00	230.000,00	690.000,00
Tipologia 200 - Entrate per conto terzi	250.000,00	250.000,00	250.000,00	750.000,00
<b>Totale Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	<b>480.000,00</b>	<b>480.000,00</b>	<b>480.000,00</b>	<b>1.440.000,00</b>

<b>Totale Entrate</b>	<b>2.975.947,0</b>	<b>2.933.401,0</b>	<b>2.936.401,0</b>	<b>8.845.749,00</b>
-----------------------	--------------------	--------------------	--------------------	---------------------

## Uscite per titolo

<i>Titolo</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	1.952.633,00	1.895.870,00	1.897.870,00	5.746.373,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	216.344,00	170.750,00	170.750,00	557.844,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	117.000,00	118.000,00	119.000,00	354.000,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	440.000,00	440.000,00	440.000,00	1.320.000,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	693.000,00	693.000,00	693.000,00	2.079.000,00
<b>TOTALE GENERALE USCITE</b>	<b>3.418.977,00</b>	<b>3.317.620,00</b>	<b>3.320.620,00</b>	<b>10.057.217,00</b>

## Spese per missioni programmi e titoli

### Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

#### Programma 1 - Organi istituzionali

	2017	2018	2019	Totale
Missione 1 - Programma 1 - Organi istituzionali - Titolo 1 - Spese correnti	31.900,00	31.900,00	31.900,00	95.700,00
<b>Totale Programma 1 - Organi istituzionali</b>	<b>31.900,00</b>	<b>31.900,00</b>	<b>31.900,00</b>	<b>95.700,00</b>

#### Programma 2 - Segreteria generale

	2017	2018	2019	Totale
Missione 1 - Programma 2 - Segreteria generale - Titolo 1 - Spese correnti	132.000,00	132.000,00	132.000,00	396.000,00
Missione 1 - Programma 2 - Segreteria generale - Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.500,00	2.000,00	1.500,00	9.000,00
<b>Totale Programma 2 - Segreteria generale</b>	<b>137.500,00</b>	<b>134.000,00</b>	<b>133.500,00</b>	<b>405.000,00</b>

#### Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

	2017	2018	2019	Totale
Missione 1 - Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato - Titolo 1 - Spese correnti	60.000,00	42.000,00	42.000,00	144.000,00
<b>Totale Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>	<b>60.000,00</b>	<b>42.000,00</b>	<b>42.000,00</b>	<b>144.000,00</b>

#### Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

	2017	2018	2019	Totale
Missione 1 - Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - Titolo 1 - Spese correnti	295.094,00	312.064,00	312.064,00	919.222,00
Missione 1 - Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - Titolo 2 - Spese in conto capitale	43.100,00	30.000,00	30.000,00	103.100,00
<b>Totale Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>	<b>338.194,00</b>	<b>342.064,00</b>	<b>342.064,00</b>	<b>1.022.322,00</b>

### Programma 6 - Ufficio tecnico

	2017	2018	2019	Totale
Missione 1 - Programma 6 - Ufficio tecnico - Titolo 1 - Spese correnti	82.000,00	82.000,00	82.000,00	246.000,00
<b>Totale Programma 6 - Ufficio tecnico</b>	<b>82.000,00</b>	<b>82.000,00</b>	<b>82.000,00</b>	<b>246.000,00</b>

### Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

	2017	2018	2019	Totale
Missione 1 - Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile - Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
<b>Totale Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>

### Programma 11 - Altri servizi generali

	2017	2018	2019	Totale
Missione 1 - Programma 11 - Altri servizi generali - Titolo 1 - Spese correnti	210.385,00	176.836,00	176.836,00	564.057,00
<b>Totale Programma 11 - Altri servizi generali</b>	<b>210.385,00</b>	<b>176.836,00</b>	<b>176.836,00</b>	<b>564.057,00</b>
<b>Totale Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>859.979,00</b>	<b>808.800,00</b>	<b>818.300,00</b>	<b>2.487.079,00</b>

## Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

### Programma 1 - Polizia locale e amministrativa

	2017	2018	2019	Totale
Missione 3 - Programma 1 - Polizia locale e amministrativa - Titolo 1 - Spese correnti	93.490,00	89.750,00	89.450,00	272.690,00
Missione 3 - Programma 1 - Polizia locale e amministrativa - Titolo 2 - Spese in conto capitale	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
<b>Totale Programma 1 - Polizia locale e amministrativa</b>	<b>100.490,00</b>	<b>89.750,00</b>	<b>89.450,00</b>	<b>279.690,00</b>
<b>Totale Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>100.490,00</b>	<b>89.750,00</b>	<b>89.450,00</b>	<b>279.690,00</b>

## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

### Programma 1 - Istruzione prescolastica

	2017	2018	2019	Totale
Missione 4 - Programma 1 - Istruzione prescolastica - Titolo 2 - Spese in conto capitale	22.500,00	22.500,00	22.500,00	67.500,00
<b>Totale Programma 1 - Istruzione prescolastica</b>	<b>22.500,00</b>	<b>22.500,00</b>	<b>22.500,00</b>	<b>67.500,00</b>

### Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione

	2017	2018	2019	Totale
Missione 4 - Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione - Titolo 1 - Spese correnti	352.500,00	352.500,00	337.000,00	1.042.000,00
Missione 4 - Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione - Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.900,00	0,00	0,00	1.900,00
<b>Totale Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione</b>	<b>354.400,00</b>	<b>352.500,00</b>	<b>337.000,00</b>	<b>1.043.900,00</b>
<b>Totale Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>376.900,00</b>	<b>375.000,00</b>	<b>359.500,00</b>	<b>1.111.400,00</b>

**Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali****Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

	2017	2018	2019	Totale
Missione 5 - Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - Titolo 1 - Spese correnti	24.300,00	24.300,00	24.300,00	72.900,00
Missione 5 - Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.000,00	2.000,00	2.000,00	6.000,00
<b>Totale Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>	<b>26.300,00</b>	<b>26.300,00</b>	<b>26.300,00</b>	<b>78.900,00</b>
<b>Totale Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	<b>26.300,00</b>	<b>26.300,00</b>	<b>26.300,00</b>	<b>78.900,00</b>

## Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

### Programma 1 - Sport e tempo libero

	2017	2018	2019	Totale
Missione 6 - Programma 1 - Sport e tempo libero - Titolo 1 - Spese correnti	2.550,00	2.550,00	2.550,00	7.650,00
Missione 6 - Programma 1 - Sport e tempo libero - Titolo 2 - Spese in conto capitale	8.000,00	10.000,00	0,00	18.000,00
<b>Totale Programma 1 - Sport e tempo libero</b>	<b>10.550,00</b>	<b>12.550,00</b>	<b>2.550,00</b>	<b>25.650,00</b>
<b>Totale Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>10.550,00</b>	<b>12.550,00</b>	<b>2.550,00</b>	<b>25.650,00</b>

## Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

### Programma 1 - Difesa del suolo

	2017	2018	2019	Totale
Missione 9 - Programma 1 - Difesa del suolo - Titolo 2 - Spese in conto capitale	35.500,00	10.000,00	10.000,00	55.500,00
<b>Totale Programma 1 - Difesa del suolo</b>	<b>35.500,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>55.500,00</b>

### Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

	2017	2018	2019	Totale
Missione 9 - Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale - Titolo 1 - Spese correnti	25.000,00	10.000,00	10.000,00	45.000,00
<b>Totale Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>	<b>25.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>45.000,00</b>

### Programma 3 - Rifiuti

	2017	2018	2019	Totale
Missione 9 - Programma 3 - Rifiuti - Titolo 1 - Spese correnti	268.000,00	265.000,00	265.000,00	798.000,00
<b>Totale Programma 3 - Rifiuti</b>	<b>268.000,00</b>	<b>265.000,00</b>	<b>265.000,00</b>	<b>798.000,00</b>

### Programma 4 - Servizio idrico integrato

	2017	2018	2019	Totale
Missione 9 - Programma 4 - Servizio idrico integrato - Titolo 1 - Spese correnti	150,00	150,00	150,00	450,00
<b>Totale Programma 4 - Servizio idrico integrato</b>	<b>150,00</b>	<b>150,00</b>	<b>150,00</b>	<b>450,00</b>

### Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

	2017	2018	2019	Totale
Missione 9 - Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione - Titolo 1 - Spese correnti	60.000,00	60.000,00	60.000,00	180.000,00
Missione 9 - Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione - Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.000,00	5.000,00	5.000,00	20.000,00

<b>Totale Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</b>	<b>70.000,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>Totale Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>398.650,00</b>	<b>350.150,00</b>	<b>350.150,00</b>	<b>1.098.950,00</b>

## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

### Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

	2017	2018	2019	Totale
Missione 10 - Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali - Titolo 1 - Spese correnti	133.240,00	134.000,00	134.000,00	401.240,00
Missione 10 - Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali - Titolo 2 - Spese in conto capitale	77.344,00	89.250,00	99.750,00	266.344,00
<b>Totale Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali</b>	<b>210.584,00</b>	<b>223.250,00</b>	<b>233.750,00</b>	<b>667.584,00</b>
<b>Totale Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>210.584,00</b>	<b>223.250,00</b>	<b>233.750,00</b>	<b>667.584,00</b>

## Missione 11 - Soccorso civile

### Programma 1 - Sistema di protezione civile

	2017	2018	2019	Totale
Missione 11 - Programma 1 - Sistema di protezione civile - Titolo 1 - Spese correnti	8.100,00	3.900,00	3.900,00	15.900,00
<b>Totale Programma 1 - Sistema di protezione civile</b>	<b>8.100,00</b>	<b>3.900,00</b>	<b>3.900,00</b>	<b>15.900,00</b>
<b>Totale Missione 11 - Soccorso civile</b>	<b>8.100,00</b>	<b>3.900,00</b>	<b>3.900,00</b>	<b>15.900,00</b>

## Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

### Programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

	2017	2018	2019	Totale
Missione 12 - Programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale - Titolo 1 - Spese correnti	88.104,00	84.000,00	84.000,00	256.104,00
<b>Totale Programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</b>	<b>88.104,00</b>	<b>84.000,00</b>	<b>84.000,00</b>	<b>256.104,00</b>

### Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale

	2017	2018	2019	Totale
Missione 12 - Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale - Titolo 1 - Spese correnti	10.370,00	10.370,00	10.370,00	31.110,00
Missione 12 - Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale - Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
<b>Totale Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale</b>	<b>13.870,00</b>	<b>10.370,00</b>	<b>10.370,00</b>	<b>34.610,00</b>
<b>Totale Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>101.974,00</b>	<b>94.370,00</b>	<b>94.370,00</b>	<b>290.714,00</b>

## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

### Programma 1 - Fondo di riserva

	2017	2018	2019	Totale
Missione 20 - Programma 1 - Fondo di riserva - Titolo 1 - Spese correnti	6.150,00	6.150,00	6.150,00	18.450,00
<b>Totale Programma 1 - Fondo di riserva</b>	<b>6.150,00</b>	<b>6.150,00</b>	<b>6.150,00</b>	<b>18.450,00</b>

### Programma 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità

	2017	2018	2019	Totale
Missione 20 - Programma 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità - Titolo 1 - Spese correnti	42.650,00	49.750,00	57.550,00	149.950,00
<b>Totale Programma 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>	<b>42.650,00</b>	<b>49.750,00</b>	<b>57.550,00</b>	<b>149.950,00</b>
<b>Totale Missione 20 - Fondi e accantonamenti</b>	<b>48.800,00</b>	<b>55.900,00</b>	<b>63.700,00</b>	<b>168.400,00</b>

## Missione 50 - Debito pubblico

### Programma 1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

	2017	2018	2019	Totale
Missione 50 - Programma 1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari - Titolo 1 - Spese correnti	26.650,00	26.650,00	26.650,00	79.950,00
<b>Totale Programma 1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</b>	<b>26.650,00</b>	<b>26.650,00</b>	<b>26.650,00</b>	<b>79.950,00</b>

### Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

	2017	2018	2019	Totale
Missione 50 - Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari - Titolo 4 - Rimborso Prestiti	117.000,00	118.000,00	119.000,00	354.000,00
<b>Totale Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</b>	<b>117.000,00</b>	<b>118.000,00</b>	<b>119.000,00</b>	<b>354.000,00</b>
<b>Totale Missione 50 - Debito pubblico</b>	<b>143.650,00</b>	<b>144.650,00</b>	<b>145.650,00</b>	<b>433.950,00</b>

## Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

### Programma 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria

	2017	2018	2019	Totale
Missione 60 - Programma 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria - Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	440.000,00	440.000,00	440.000,00	1.320.000,00
<b>Totale Programma 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria</b>	<b>440.000,00</b>	<b>440.000,00</b>	<b>440.000,00</b>	<b>1.320.000,00</b>
<b>Totale Missione 60 - Anticipazioni finanziarie</b>	<b>440.000,00</b>	<b>440.000,00</b>	<b>440.000,00</b>	<b>1.320.000,00</b>

## Missione 99 - Servizi per conto terzi

### Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro

	2017	2018	2019	Totale
Missione 99 - Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro - Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	693.000,00	693.000,00	693.000,00	2.079.000,00
<b>Totale Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro</b>	<b>693.000,00</b>	<b>693.000,00</b>	<b>693.000,00</b>	<b>2.079.000,00</b>
<b>Totale Missione 99 - Servizi per conto terzi</b>	<b>693.000,00</b>	<b>693.000,00</b>	<b>693.000,00</b>	<b>2.079.000,00</b>

## Equilibrio finanziario di cassa

Cassa iniziale	
Fondo di cassa	0,00
<hr/>	
Parte Corrente	
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>
<hr/>	
Disavanzo di amministrazione	0,00
Titolo 1 - Spese correnti	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>
<hr/>	
<b>SALDO</b>	<b>0,00</b>
<hr/>	
Parte Investimenti c/capitale	
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00
Avanzo di amministrazione	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>
<hr/>	
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>
<hr/>	
<b>SALDO</b>	<b>0,00</b>
<hr/>	

**Parte Movimenti di cassa**

Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>
<b>SALDO</b>	<b>0,00</b>

**Parte Servizi Conto Terzi**

Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>
<b>SALDO</b>	<b>0,00</b>
<b>SALDO COMPLESSIVO</b>	<b>0,00</b>

## Equilibrio finanziario di competenza

### Parte Corrente

<i>Descrizione</i>	<i>Previsione 2017</i>	<i>Previsione 2018</i>	<i>Previsione 2019</i>
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.492.438,00	1.456.438,00	1.449.438,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	78.915,00	131.463,00	141.463,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	473.620,00	439.719,00	439.719,00
<b>TOTALE</b>	<b>2.044.973,00</b>	<b>2.027.620,00</b>	<b>2.030.620,00</b>
Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Spese correnti	1.952.633,00	1.895.870,00	1.897.870,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	117.000,00	118.000,00	119.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>2.069.633,00</b>	<b>2.013.870,00</b>	<b>2.016.870,00</b>
<b>SALDO</b>	<b>-24.660,00</b>	<b>13.750,00</b>	<b>13.750,00</b>

### Parte Investimenti c/capitale

<i>Descrizione</i>	<i>Previsione 2017</i>	<i>Previsione 2018</i>	<i>Previsione 2019</i>
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	214.594,00	157.000,00	157.000,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione	26.410,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>241.004,00</b>	<b>157.000,00</b>	<b>157.000,00</b>
Titolo 2 - Spese in conto capitale	216.344,00	170.750,00	170.750,00
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>216.344,00</b>	<b>170.750,00</b>	<b>170.750,00</b>
<b>SALDO</b>	<b>24.660,00</b>	<b>-13.750,00</b>	<b>-13.750,00</b>

**Parte Movimenti di cassa**

<i>Descrizione</i>	<i>Previsione 2017</i>	<i>Previsione 2018</i>	<i>Previsione 2019</i>
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	440.000,00	440.000,00	440.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>440.000,00</b>	<b>440.000,00</b>	<b>440.000,00</b>
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	440.000,00	440.000,00	440.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>440.000,00</b>	<b>440.000,00</b>	<b>440.000,00</b>
<b>SALDO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Parte Servizi Conto Terzi**

<i>Descrizione</i>	<i>Previsione 2017</i>	<i>Previsione 2018</i>	<i>Previsione 2019</i>
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	693.000,00	693.000,00	693.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>693.000,00</b>	<b>693.000,00</b>	<b>693.000,00</b>
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	693.000,00	693.000,00	693.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>693.000,00</b>	<b>693.000,00</b>	<b>693.000,00</b>
<b>SALDO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>SALDO COMPLESSIVO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Investimenti e opere pubbliche

In base a quanto sancito dall'articolo 1, comma 2, D.M. 09/06/2005, lo schema di programma triennale e dell'elenco annuale delle opere pubbliche devono essere predisposti entro il 30 Settembre ed approvati dalla Giunta Comunale entro il 15 Ottobre, per essere poi resi pubblici mediante affissione per almeno 60 giorni consecutivi nella sede dell'Amministrazione proponente, ovvero con altre forme di informazione purché predisposte in modo da poter rispettare i termini per l'approvazione del bilancio di previsione.

Il Piano dei Lavori Pubblici sintetizza il programma degli investimenti che l'Amministrazione si propone di eseguire nel triennio 2017/2019 in rapporto alle necessità strutturali rilevate.

Tutte le opere saranno realizzate nell'anno di competenza in cui sono previste.

Al presente documento si allega il piano degli investimenti e delle opere pubbliche, elaborato in base alle indicazioni fornite dal Responsabile dell'Area Tecnica, su indirizzo dell'Amministrazione Comunale. Le opere saranno realizzabili solo a raggiungimento delle entrate previste.

ANNO 2017 Totale complessivo € 60.147,00

1 Sistemazione sedi stradali € 40.147,00 finanziato con MEZZI PROPRI DI BILANCIO

2 Manutenzione straordinaria immobili comunali € 20.000,00 finanziato con MEZZI PROPRI DI BILANCIO

ANNO 2018 Totale complessivo € 1.315.000,00

1 Manutenzione straordinaria tetto Palazzo Rossignol € 65.000,00 finanziato con MEZZI PROPRI DI BILANCIO

2 Efficientamento energetico sede comunale € 150.000,00 finanziato con MEZZI PROPRI DI BILANCIO/ CONTRIBUTI STATALI/REGIONALI

3 Efficientamento energetico scuola elementare € 200.000,00 finanziato con MEZZI PROPRI DI BILANCIO/ CONTRIBUTI STATALI/REGIONALI

4 Riqualficazione SP21- Realizzazione pista ciclo-pedonale Pievedizio-Azzano Mella € 700.000,00 finanziato con MEZZI PROPRI DI BILANCIO/PROVINCIA

5 Adeguamento spogliatoi campi di calcio e Struttura esterna Casa della Comunità € 200.000,00 finanziato con MEZZI PROPRI DI BILANCIO- CONTRIBUTI STATALI/REGIONALI

ANNO 2019 Totale complessivo € 1.010.000,00

1 Sistemazione sedi stradali € 60.000,00 finanziato con MEZZI PROPRI DI BILANCIO

2 Raccordo stradale Via Zanardelli € 150.000,00 finanziato con MEZZI PROPRI DI BILANCIO

3 Adeguamento palestra polivalente € 800.000,00 finanziato con MEZZI PROPRI DI BILANCIO/CONTRIBUTI REGIONALI/STATALI