



Comune di Mairano

**DUP**

Documento Unico  
di Programmazione

**2016 / 2018**



# Comune di MAIRANO

---

*Provincia di Brescia*



## **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE – DUP 2016-2018**

*Redatto ai sensi del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, integrato con il D.Lgs. 10 agosto 2014, n°126  
ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI DEGLI ENTI TERRITORIALI*

# SOMMARIO

<b>INTRODUZIONE</b> .....	PAG.	04
<b>LA PROGRAMMAZIONE DI BILANCIO</b> .....	PAG.	04
<b>GUIDA ALLA LETTURA</b> .....	PAG.	07
<b>LA SEZIONE STRATEGICA (SES)</b> .....	PAG.	09
LE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO .....	PAG.	10
GLI OBIETTIVI DI GOVERNO.....	PAG.	18
CARATTERISTICHE GENERALI DEL TERRITORIO.....	PAG.	18
DATI GENERALI DELL'ENTE .....	PAG.	19
LOCALITA' .....	PAG.	20
<b>GLI ORGANI ISTITUZIONALI</b>		
LA GIUNTA COMUNALE .....	PAG.	21
IL CONSIGLIO COMUNALE .....	PAG.	22
CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE.....	PAG.	23
LE SOCIETA' PARTECIPATE DALL'ENTE .....	PAG.	28
ACCORDI DI PROGRAMMA.....	PAG.	29
LE CONVEZIONI SOTTOSCRITTE.....	PAG.	30
STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO .....	PAG.	32
<b>LA SEZIONE OPERATIVA (SEO)</b> .....	PAG.	34
DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI .....	PAG.	35
PREVISIONI FINANZIARIE 2016/2018 .....	PAG.	75
OPERE PUBBLICHE E INVESTIMENTI 2016/2018 .....	PAG.	95
IL PIANO DELLE ALIENAZIONI .....	PAG.	96
<b>IL PERSONALE</b>		
DOTAZIONE ORGANICA .....	PAG.	98

## **INTRODUZIONE**

Con la legge 5 maggio 2009, n. 42, ha preso il via un profondo processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici, diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili. La delega contenuta nell'articolo 2 di questa legge ha portato all'adozione del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, integrato e modificato nel 2014 dal decreto legislativo n. 126 del 10 agosto 2014.

Il decreto legislativo è il frutto dei risultati della sperimentazione che ha interessato dal 1° gennaio 2012 oltre 400 enti e dell'attività di un gruppo di lavoro interistituzionale (Stato, ANCI, UPI, Regioni, Istat, Abi, Ordine dei dottori commercialisti).

La riforma, che interessa tutti gli enti territoriali e i loro enti strumentali, è entrata a regime il 1° gennaio 2015 e costituisce una tappa fondamentale nel percorso di risanamento della finanza pubblica favorendo il coordinamento della stessa, il consolidamento dei conti delle Amministrazioni pubbliche anche ai fini del rispetto delle regole comunitarie, le attività connesse alla revisione della spesa pubblica e alla determinazione dei fabbisogni e dei costi standard.

Il **D.U.P.** (Documento Unico di Programmazione), oggetto di un'attenta valutazione da parte degli organi deliberanti, unisce in sé la capacità politica di prefigurare finalità di ampio respiro con la necessità di dimensionare questi medesimi obiettivi alle reali risorse disponibili, tutto ciò cercando di ponderare le diverse implicazioni presenti nell'intervallo di tempo considerato dalla programmazione. Obiettivi e relative risorse, infatti, costituiscono due aspetti del medesimo problema, ma non è facile pianificare l'attività amministrativa quando l'esigenza di uscire dalla quotidianità si scontra con la difficoltà di delineare una strategia di medio periodo, spesso dominata da elementi di incertezza.

## **LA PROGRAMMAZIONE DI BILANCIO**

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Le Regioni individuano gli obiettivi generali della programmazione economico-sociale e della pianificazione territoriale e stabiliscono le forme e i modi della partecipazione degli enti locali all'elaborazione dei piani e dei programmi regionali.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire;
- valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova della affidabilità e credibilità dell'ente.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- i portatori di interesse di riferimento;
- le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

I contenuti della programmazione, devono essere declinati in coerenza con:

- il programma di governo, che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente anche attraverso il sistema di enti strumentali e società controllate e partecipate (il cd gruppo amministrazione pubblica);
- gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario e nazionale.

Le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere misurabili e monitorabili in modo da poter verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi.

I risultati riferiti alle finalità sono rilevabili nel medio periodo e sono espressi in termini di impatto atteso sui bisogni esterni quale effetto dell'attuazione di politiche, programmi ed eventuali progetti.

I risultati riferiti agli obiettivi di gestione, nei quali si declinano le politiche, i programmi e gli eventuali progetti dell'Ente, sono rilevabili nel breve termine e possono essere espressi in termini di:

- efficacia, intesa quale grado di conseguimento degli obiettivi di gestione. Per gli enti locali i risultati in termini di efficacia possono essere letti secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.

I caratteri qualificanti della programmazione, propri dell'ordinamento finanziario e contabile delle Amministrazioni Pubbliche sono: la valenza pluriennale del processo, la lettura non solo contabile dei documenti, il coordinamento e la coerenza dei vari strumenti della programmazione.

### **La valenza pluriennale del processo**

Il concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica, sulla base dei principi fondamentali dell'armonizzazione dei bilanci pubblici e del coordinamento della finanza pubblica, la condivisione delle conseguenti responsabilità, rendono necessaria una consapevole attività di programmazione con un orizzonte temporale almeno triennale.

La necessità di estendere al medio periodo l'orizzonte delle decisioni da assumere e delle verifiche da compiere va al di là, quindi, del carattere "autorizzatorio" del bilancio di previsione e significa, per ciascuna Amministrazione, porre attenzione a:

- affidabilità e incisività delle politiche e dei programmi;
- chiarezza degli obiettivi;
- corretto ed efficiente utilizzo delle risorse.

### **Lettura non solo contabile dei documenti**

In fase di programmazione assumono particolare importanza:

- il principio della comprensibilità, finalizzato a fornire un'omogenea informazione nei confronti dei portatori di interesse;
- il principio della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione agli esercizi finanziari delle obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive (accertamenti e impegni).

### **Il coordinamento e la coerenza dei vari strumenti della programmazione**

Il principio di coerenza implica una considerazione complessiva e integrata del ciclo di programmazione, sia economico che finanziario, e un raccordo stabile e duraturo tra i diversi aspetti quantitativi e descrittivi delle politiche e dei relativi obiettivi inclusi nei documenti di programmazione.

In particolare il bilancio di previsione, momento conclusivo della fase di previsione e programmazione, deve rappresentare con chiarezza non solo gli effetti contabili delle scelte assunte, ma anche la loro motivazione e coerenza con il programma politico dell'Amministrazione, con il quadro economico-finanziario e con i vincoli di finanza pubblica.

## **GUIDA ALLA LETTURA**

La Relazione previsionale e programmatica prevista dall'art. 170 del TUEL (Testo unico degli Enti locali) è sostituita, quale allegato al bilancio di previsione, dal DUP – Documento unico di programmazione, <<*strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative*>>.

Il DUP è articolato in due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO).

### **LA SEZIONE STRATEGICA (SES)**

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche approvate dal Consiglio Comunale, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo.

Individua gli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- analisi delle condizioni esterne: considera gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente;
- analisi delle condizioni interne: evoluzione della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'ente, analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati.

Infine, nella SeS sono indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

### **LA SEZIONE OPERATIVA (SEO)**

La SeO contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione (triennio 2016/2018) ed è strutturata in due parti.

*Parte 1:* sono illustrati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio 2016/2018, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica. Si ricorda che i programmi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensì devono corrispondere all'elencazione tassativa contenuta nello schema di bilancio di previsione sperimentale. Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nel corso del triennio 2016/2018, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente SeS. Gli ulteriori contenuti minimali della SeO possono essere riassunti nei punti seguenti:

- indirizzi agli organismi partecipati;
- valutazione dei mezzi finanziari e delle fonti di finanziamento, in cui sono indicate anche le politiche tributarie e tariffarie, nonché gli indirizzi in materia di ricorso all'indebitamento;
- fabbisogno di risorse finanziarie ed evoluzione degli stanziamenti di spesa per programma;
- gli investimenti previsti per il triennio;
- gli equilibri di bilancio;

*Parte 2:* contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:

- la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;
- il programma triennale delle opere pubbliche 2016/2018 e l'elenco annuale 2016;
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali.



# **SEZIONE STRATEGICA (SeS)**

## **LE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO**

L'attività di pianificazione di ciascun Ente parte da lontano e trae la sua origine con la definizione delle linee programmatiche di mandato che hanno accompagnato l'insediamento dell'Amministrazione. In quel momento, la visione della realtà comunale delineata e proposta dalla compagine vincente alle ultime consultazioni elettorali amministrative si era già confrontata e misurata con le reali esigenze della collettività e dei suoi portatori d'interesse, oltre che con i precisi vincoli finanziari imposti dalla normativa vigente in materia.

Questa pianificazione, di ampio respiro, per tradursi in programmazione operativa e, quindi, di immediato impatto con l'attività dell'Ente, necessita di un aggiornamento costante, ogni anno, per adattarsi così alle mutate condizioni della società locale, ma deve anche essere riscritta e ripensata in un'ottica tale da consentire la trasformazione degli obiettivi di massima in atti concreti. La programmazione operativa, pertanto, trasforma le direttive di massima in scelte adattate alle esigenze del triennio. Lo strumento per consentire l'attuazione di questo passaggio è il Documento Unico di Programmazione (DUP).



## **PROGRAMMA DI MANDATO 2014-2019**

### **PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E TRASPARENZA**

#### **Il cittadino al centro**

Una politica incentrata sul bene dell'intera comunità deve garantire un'informazione trasparente, accurata e sistematica in tutte le forme possibili, consentendo al cittadino di valutare l'operato dell'Amministrazione. Trasparenza significa onestà, responsabilità e confronto.

Per facilitare e rendere possibile un'accurata informazione, la comunicazione verso i cittadini deve essere puntuale, chiara e precisa.

Ci impegniamo dunque a:

- Pubblicare periodicamente il giornalino comunale, garantendo spazio alle minoranze, alle associazioni e a tutti i cittadini;
- migliorare la comunicazione verso il cittadino e a fornire in tempi celeri le risposte richieste con competenza e cortesia;
- sfruttare tutti gli strumenti messi a disposizione dalla tecnologia al fine di migliorare le performances degli uffici comunali, in particolare attraverso:
  - Aggiornamento continuo del sito ufficiale dell'amministrazione,
  - Creazione della pagina facebook istituzionale per un'informazione più immediata e colloquiale tra il cittadino e gli amministratori
- convocare assemblee con i cittadini lungo il corso del nostro mandato;
- dare maggior evidenza alle convocazioni del Consiglio Comunale;
- installare cartelloni elettronici a Mairano e nella frazione Pievedizio allo scopo di fornire ai cittadini informazioni di varia natura (ad esempio convocazione Consiglio Comunale, attività sportive, bandi, ecc).

### **FISCALITÀ E BILANCIO**

È nostro preciso obiettivo rispettare l'equilibrio finanziario ed economico del bilancio del Comune di Mairano.

Particolare attenzione ed impegno verrà posto nella verifica gratuita di un piano di fattibilità, fornito da società private che operano con precise competenze nel settore energetico, al fine di verificare l'attuale stato degli impianti energetici destinati al riscaldamento nonché all'illuminazione di tutti gli edifici di

proprietà del Comune. Non solo per adeguarli e, ove necessario, sostituire le fonti primarie con nuove e più efficienti, consegnando la gestione delle utenze all'azienda che meglio saprà esprimere il risultato finale ovvero un risparmio su tutti i costi fissi a carico dell' Ente.

Verificare in maniera dettagliata l'opportunità economica di realizzare un nuovo impianto fotovoltaico in grado di sostenere in parte le nuove e significative esigenze energetiche del Comune.

È nostro impegno potenziare la raccolta differenziata dei rifiuti, con particolare riguardo all'umido, incrementando la qualità del servizio e contestualmente attuando un piano di raccolta finalizzato alla riduzione dei costi.

Sia per un fine di equità che di correttezza fiscale, provvederemo in tempi brevi a recuperare i crediti del Comune mai incassati per imposte dovute e non corrisposte.

Tali interventi permetteranno una riduzione sostanziale della spesa pubblica necessaria a ridurre le aliquote fino ad oggi applicate a carico dei cittadini.

### **PUBBLICA ISTRUZIONE**

L'assessorato alla pubblica istruzione si occupa di scuola primaria e secondaria, senza entrare nel merito della didattica.

In collaborazione con l' Associazione genitori, con gli oratori e con i gruppi di volontariato abbiamo individuato alcuni punti per ampliare l'offerta già esistente.

- **DOPO SCUOLA:** Intendiamo ampliare il servizio già in essere, prolungandolo e integrandovi finalità didattiche, trovandone l' adatta collocazione logistica ed il personale competente, in modo da aiutare i bambini nello svolgimento dei compiti. Inoltre prevediamo di estendere detta attività anche alla scuola secondaria.
- **TRASPORTO SCOLASTICO:** riorganizzazione del servizio di trasporto finalizzato alla realizzazione di un progetto Pedibus o autobus umano su tragitti predefiniti e opportunamente segnalati, in collaborazione con la scuola elementare, con il coinvolgimento attivo dei genitori e dei volontari.
- **GREST:** creare maggiore sinergia tra le Parrocchie e le Amministrazioni comunali storicamente coinvolte, al fine di continuare la positiva e formativa esperienza del grest, trovando soluzioni complementari (ad es. singole iniziative parrocchiali) per migliorare ed ampliare l'offerta.
- **Istituzione del Consiglio comunale dei ragazzi delle scuole elementari e medie inferiori,** che attraverso l'elezione del loro Sindaco ed Assessori prenderanno familiarità con la macchina amministrativa e saranno spronati a suggerire idee e progetti a loro destinati.
- **Adeguare gli edifici scolastici alle esigenze che sorgeranno nel corso dell' attività didattica e dei relativi servizi.**
- **Continuo sostegno alla nostra scuola materna (Ente morale).**

## **POLITICHE SOCIALI E SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI**

La redazione del piano socio-assistenziale prevede tutti gli interventi e servizi da erogare alle fasce più deboli, quali anziani, disabili, minori e famiglie in difficoltà economiche e sociali.

Intendiamo integrare i servizi già da tempo erogati dalla Fondazione Comunità della Pianura Bresciana con uno "Sportello dell' Anziano". Il progetto prevede, oltre all' importante funzione di ascolto delle varie problematiche, due tipi d' intervento concreto. Avvalendoci della consulenza di esperti, studieremo la possibilità di offrire una copertura assicurativa gratuita in caso di danni causati da furti (es. riparazione di porte, finestre e serrature) ripristinando le condizioni precedenti allo scasso. Inoltre promuoveremo convenzioni con artigiani locali (idraulici, elettricisti, imprese edili, fabbri etc.) al fine di contribuire ai costi di queste piccole riparazioni domestiche. La cifra complessiva da stanziare per dette agevolazioni verrà determinata nell' ambito di un' attenta analisi del bilancio ed integrata nel piano socio-assistenziale.

L' attuale situazione socio-economica, sempre più critica, richiede in generale un' incremento dei servizi alla persona e conseguentemente una maggiore disponibilità di risorse. Proprio per questo, di concerto con gli altri 14 Comuni membri della Fondazione, ci adopereremo soprattutto affinché venga aumentata in termini di ore la presenza degli assistenti sociali nella nostra comunità.

Inoltre:

- Consolidamento della tradizionale festa dell'Anziano
- Puntuale rinnovo del protocollo d'intesa tra l'Amministrazione e il Sindacato dei Pensionati quale comune condivisione e verifica degli impegni assunti col piano socio-assistenziale
- Maggiore promozione ed incentivazione del servizio del Centro Diurno per anziani, che sarà riorganizzato con nuove proposte ed idee (soggiorni estivi ed invernali in località di villeggiatura, corsi di ginnastica dolce, serate danzanti).

## **ORATORI**

Grande attenzione e considerazione sarà data agli oratori, nel rispetto della loro autonomia, contribuendo, ove necessario, ad integrare economicamente i progetti destinati alla formazione ed educazione dei giovani, oltre che coinvolgendoli nelle attività della comunità.

## **GOVERNO DEL TERRITORIO**

La tutela ambientale nelle sue diverse componenti è garantita in primo luogo da una gestione responsabile del territorio. Nell'ultimo decennio Mairano e Pievedizio hanno visto aumentare a dismisura la superficie edificabile con il risultato di centinaia di alloggi costruiti e rimasti invenduti.

Proponiamo quindi, un modo nuovo di gestire il territorio a partire dalla riqualificazione del centro storico al verde pubblico, dagli spazi abitativi alle strutture di servizio, sino alla viabilità.

Sarà nostra premura effettuare un censimento di tutti gli immobili inutilizzati, abitativi ed industriali, ed intervenire prioritariamente prevedendo un riutilizzo di questi, per evitare ulteriore consumo di suolo, e successivamente definendo all' interno del Piano di Governo del Territorio criteri vincolanti per l'edificazione di nuove abitazioni. Intendiamo vagliare con attenzione le richieste di nuove concessioni edilizie, privilegiando, in primo luogo, il recupero delle strutture già esistenti attraverso incentivi mirati, intesi come riduzione degli oneri di urbanizzazione. L' insediamento di nuove attività produttive e l'ampliamento di quelle già esistenti sarà incoraggiato, ma subordinato ad un ritorno economico sostanziale per la comunità e alla garanzia di un impatto ambientale minimo in termini di cementificazione, traffico ed inquinamento.

## **AMBIENTE E AGRICOLTURA**

Il nostro territorio è la risorsa più importante di cui disponiamo: è fondamentale preservarlo perché è alla base della nostra esistenza ma soprattutto perché costituisce patrimonio delle future generazioni, a cui abbiamo il dovere di lasciarlo integro e salubre.

Proprio per questo ci impegneremo a:

- gestire l'ambiente in modo sostenibile con particolare attenzione al risparmio idrico ed energetico con incentivazione all'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili
- migliorare la qualità dell'aria e dell'acqua attraverso un monitoraggio continuo dello stato delle matrici d'aria, acqua e suolo
- potenziare la raccolta differenziata dei rifiuti aumentando il numero di calotte e di cassonetti per il verde;
- valutare, in collaborazione con i gestori, la possibilità di una riqualificazione tecnologica del depuratore in modo da garantirne un adeguato funzionamento per collettività;
- porre particolare attenzione al decoro urbano coinvolgendo le associazioni di volontariato e l'imprenditoria locale, per la cura dei parchi, dei giardini comunali, delle aree verdi, delle rotatorie e degli spazi pubblici con un conseguente e significativo risparmio di risorse.

Tutto ciò al fine di migliorare la qualità della nostra vita.

Ci proponiamo di coinvolgere il mondo agricolo, settore da sempre rilevante all'interno della nostra comunità, attraverso la costituzione di un tavolo di confronto permanente tra agricoltori, associazioni di categoria e consorzi irrigui, mirato al mantenimento e al potenziamento del parco agricolo esistente, per garantire un costante miglioramento delle attività agrarie.

Siamo per una sburocratizzazione sulle normative relative alla gestione del territorio: regole chiare e semplici.

## **PATRIMONIO IMMOBILIARE E OPERE PUBBLICHE**

Il nostro ragguardevole patrimonio immobiliare necessita e necessiterà di attente e puntuali opere di manutenzione ordinaria e straordinaria, specialmente se si pensa agli edifici più datati, quali ad esempio il Palazzo Municipale, il Cimitero (parti esterne e coperture), il Magazzino Comunale o ancora Palazzo Rossignol a Pievedizio, quest'ultimo già oggetto di un progetto di conservazione da parte di Aler Brescia, che gestisce tutti gli alloggi popolari nel nostro comune.

È nostra intenzione:

- Indire gare di appalto per opere pubbliche, manutenzione, progettazione e direzione dei lavori, aperte a tutte le imprese locali (artigiani e professionisti) al fine di non creare disparità di trattamento;
- monitorare le strade ed i marciapiedi comunali ed intervenire puntualmente ogni qualvolta mostreranno segni di usura e segnalare al futuro organo di competenza gli interventi sui tratti di sua competenza;
- regolarizzare le strutture di servizio del Campo Sportivo Comunale, quali gli spogliatoi e gli impianti idrici ed elettrici. In questa occasione si valuterà l'adeguamento delle misure del campo. Ci corre l'obbligo di ringraziare l'attuale dirigenza dell'AC Mairano-Azzano per la costante attenzione nei riguardi di un impianto che, pur essendo di proprietà comunale, ha potuto beneficiare del loro impegno sia in termini di persone che finanziario;
- Realizzare il tronco stradale che colleghi via Papa Giovanni Paolo II a via Zanardelli;
- Completare l'impianto di illuminazione della sede stradale di via Zanardelli;

- Studiare la possibilità di realizzare un collegamento ciclabile tra via Caduti della Loggia e Via Mazzini a Pievedizio, in modo da evitare di percorrere il tratto, molto pericoloso, di via Manzoni;
- Valutare, di concerto con l'Ente Provincia, compatibilmente con il riordino delle competenze, l'allargamento della sede stradale SP21 e la contestuale realizzazione della pista ciclabile tra gli abitati di Pievedizio ed Azzano Mella (loc. la Niga);
- Riqualificare il "Vaso Scolmatore" in collaborazione con i consorzi irrigui per garantire sicurezza al centro abitato in caso di esondazioni. Si valuterà la miglior soluzione per risolvere i problemi legati a questo vaso e si presterà massima attenzione alle condizioni delle rogge e delle relative tombinature realizzate nel corso degli anni.

Le opere non hanno ordine di importanza e verranno eseguite per lotti, in base alle effettive disponibilità di bilancio. Sarà attivata una apposita commissione per la ricerca, la valutazione e la richiesta di tutte le possibili fonti di finanziamento (a fondo perduto e mutui agevolati) dall'Unione Europea, lo Stato e la Regione.

### **LAVORO E ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO**

In un momento di crisi come quello attuale, nonostante l'Amministrazione comunale non abbia competenze specifiche in tema di lavoro, la stessa non può sottrarsi ad un ruolo di supporto efficace alle situazioni di disagio che si creano e si sono create nel nostro territorio. La nostra Amministrazione metterà in campo tutte le forze possibili per superare le difficoltà dei singoli e della nostra Comunità. La mancanza di lavoro è divenuta negli ultimi anni di crisi economica una vera e propria emergenza sociale.

Per queste ragioni proponiamo:

- La creazione di una bacheca informativa, relativa alle opportunità lavorative/formative offerte a livello comunale, regionale, statale e comunitario;
- Incentivazione all'utilizzo di Voucher (Buoni lavoro) rivolti a persone in stato di inoccupazione e difficoltà economica;

Inoltre il Comune in quanto dovrà moltiplicare gli sforzi per sostenere le attività produttive e commerciali presenti sul territorio, attraverso:

- l'ampliamento delle aziende esistenti mediante la procedura semplificata dello sportello unico delle attività produttive finalizzato alla competitività ed alla salvaguardia dei posti di lavoro.
- l'apertura di nuove aziende e l'insediamento dei negozi di vicinato tramite la sburocratizzazione delle procedure autorizzative e un sostegno economico con sgravi fiscali di diverso tipo (TARSU e IMU);
- La continua promozione e valorizzazione dei prodotti e delle eccellenze locali, con ulteriori attribuzioni del marchio di denominazione di origine comunale (DE.CO) e incentivazione alle attività aziendali che vorranno aderire a questo tipo di denominazione.

L'istituzione del mercato rionale a Pievedizio, presso l'ampio parcheggio prospiciente ex Family-Market o in alternativa presso Piazza Borghetti. SPORT

La qualità della vita, la salute e la prevenzione del disagio giovanile passano anche attraverso la pratica dello sport inteso sia come attività fisica o agonistica che come momento di educazione e di integrazione.

È nostra intenzione incoraggiare le attività sportive, giovanili e non, con opportuni e mirati aiuti, mettendo a disposizione spazi e attrezzature idonei.

Oltre al mantenimento delle attività esistenti proponiamo:

- Creazione di un "tavolo dello sport" al fine di coordinare le esigenze delle società e delle associazioni sportive ed offrire tutta la collaborazione possibile nell'organizzazione di eventi, tornei ed iniziative varie;

- Consolidamento di una relazione costruttiva tra società sportive e scuola per consentire ai nostri ragazzi di avvicinarsi a diverse discipline sportive e favorirne la pratica anche al di fuori dell'ambiente scolastico, attraverso il sostegno a gruppi ed associazioni che pongono particolare attenzione alla pratica sportiva destinata a bambini, adolescenti e ragazzi;
- Stipulazione di convenzioni con impianti sportivi territorialmente limitrofi (piscine, palestre etc.) al fine di ottenere tariffe agevolate per i cittadini Mairanesi.

### **CULTURA e TEMPO LIBERO**

La cultura è uno dei modi più efficaci per combattere e prevenire le tante e varie forme di esclusione sociale. Una politica rivolta al bene comune s' impegna a promuovere l'educazione permanente della persona attraverso la cultura. Ci vogliamo impegnare nell'attuare iniziative utili alla crescita della persona e della comunità. Inoltre è nostra intenzione far emergere e diffondere le conoscenze relative alla realtà storica ed artistica del nostro territorio.

Proponiamo la creazione di una Pro-loco Mairanese, affinché gestisca e coordini le iniziative messe in atto, sia dall' Amministrazione comunale che dalle nostre associazioni culturali e ricreative, con l'intento di garantire una programmazione qualificata e costante nel tempo. Individuiamo nel "Museo della Civiltà Contadina Dino Gregorio" la sede ideale per questa nuova istituzione.

Per raggiungere questi obiettivi ipotizziamo di:

- Pianificare periodicamente incontri, conferenze e visite a mostre di vario interesse culturale;
- Proporre l'Estate Mairanese 2.0, organizzando rassegne teatrali e cinematografiche differenziate per fascia di età, concerti, gite e feste a tema, progetto abbandonato dalla precedente Amministrazione;
- Coinvolgere le scuole affinché organizzino concorsi per ragazzi, i cui lavori saranno raccolti in un'apposita pubblicazione, che verrà distribuita a loro ed agli insegnanti, e messa a disposizione dei cittadini presso la Biblioteca Comunale;
- Rafforzare e incrementare i servizi della Biblioteca Comunale;
- Mettere a disposizione un' aula studio nelle ex scuole elementari, ora ristrutturate, gestita da volontari con orari accessibili e dotata di connessione internet;
- Creare un "tavolo dei giovani" permanente al fine di organizzare iniziative e attività a loro dedicate;
- Installazione di una rete Wi-fi gratuita nei principali luoghi d'aggregazione (piazze).

Infine sarà nostra intenzione rafforzare la Sagra del Contadino. Gli obiettivi saranno: una gestione più efficace della festa e l'ottenimento di fondi europei destinati alla cultura attraverso opportuni patrocini.

Si valuterà l' individuazione di un' area feste da poter mettere a disposizione della comunità e delle associazioni, fornendo tutti i servizi necessari a chi volesse impegnarsi nell'allestimento di eventi o sagre.

### **POLIZIA LOCALE E SICUREZZA DEL CITTADINO**

Negli ultimi quattro anni si sono succedute ben quattro convenzioni di Polizia Locale, l'ultima delle quali con il comune di Berlingo, che non hanno certo migliorato, ma piuttosto diminuito, la qualità dei servizi di controllo, prevenzione e presenza sul territorio.

Intendiamo perciò stipulare una nuova convenzione operativamente più efficace e legata al territorio, valutando e mutuando attentamente obiettivi e progetti. Prenderemo quindi contatto con i comuni logisticamente più vicini, con i quali da anni condividiamo esperienze consortili e che abbiano problematiche simili alle nostre.

Questa nuova convenzione dovrà portare ad una maggiore visibilità e vicinanza della Polizia Locale ai Cittadini, anche attraverso attività di pattugliamento del territorio a piedi o in bicicletta; predisporremo inoltre controlli più ampi e accurati nelle ore serali e notturne, soprattutto d'estate, in sinergia con le altre



forze dell' ordine del territorio, per dissuadere furti, spaccio di stupefacenti, atti vandalici e schiamazzi notturni.

Per garantire maggiore sicurezza e sorveglianza ai nostri bambini in prossimità dei plessi scolastici, proponiamo l'istituzione della figura del Nonno Vigile, istruita e formata dai nostri agenti, da attivarsi in stretta collaborazioni con le associazioni di volontariato del territorio e gli oratori.

Organizzeremo un corso di educazione nelle scuole elementari e medie, tenuto da un agente della Polizia Locale, volto a far apprendere e accrescere la cultura per il rispetto del codice della strada fin dalla più tenera età.

## **GLI OBIETTIVI DI GOVERNO**

Gli obiettivi strategici dell'Ente dipendono molto dal margine di manovra concesso dall'Autorità Centrale. L'analisi delle condizioni esterne parte quindi da una valutazione di massima sul contenuto degli obiettivi del Governo per il medesimo arco di tempo, anche se solo presenti al Parlamento e non ancora tradotti in legge. Si tratta di analizzare e valutare l'impatto degli indirizzi presenti nella decisione di finanza pubblica (è il documento governativo paragonabile alla sezione strategia del DUP) sulla possibilità di manovra dell'Ente Locale.

Allo stesso tempo, se già disponibili, vanno prese in considerazione le direttive per l'intera finanza pubblica richiamate nella Legge di Stabilità (documento paragonabile alla sezione operativa del DUP), oltre che gli aspetti quantitativi e finanziari riportati nel bilancio dello Stato (paragonabile, per funzionalità e scopo, al bilancio triennale di un Ente Locale). In questo contesto, ad esempio, potrebbero già essere state delineate le scelte sul Patto di Stabilità.

## **CARATTERISTICHE GENERALI DEL TERRITORIO**

### **La centralità del territorio**

Secondo l'ordinamento degli Enti Locali, competono al Comune tutte le funzioni amministrative relative alla popolazione e al territorio, in particolar modo quelle connesse con i servizi alla persona e alla comunità, l'assetto, l'utilizzo del territorio e lo sviluppo economico.

Il Comune, per poter esercitare tali funzioni in contesti adeguati, può scegliere anche delle forme di decentramento e di cooperazione con altri enti territoriali. Il territorio e, in particolare, le regole che ne disciplinano lo sviluppo e l'assetto socio-economico, rientrano tra i compiti fondamentali attribuiti al Comune.

### **Pianificazione territoriale**

Per governare il proprio territorio, è necessario valutare, regolamentare, pianificare, localizzare e attuare il variegato contesto di strumenti e interventi che la legge attribuisce alla competenza di ogni Ente Locale. Unitamente a ciò, esistono altre funzioni che interessano la fase operativa e che mirano a vigilare, valorizzare e tutelare il territorio. In concreto, si tratta di gestire i continui mutamenti in atto affinché siano, ove possibile, non in contrasto con i più generali obiettivi di sviluppo. Per fare ciò, l'Ente deve dotarsi di una serie di strumenti e regolamenti che operano in vari ambiti: urbanistica, edilizia, commercio, difesa del suolo e di tutela dell'ambiente.

Lo stato del patrimonio comunale aggiornato è allegato al Conto del Bilancio 2014.

Comune di Mairano

**DATI GENERALI**

Comune	Mairano
Codice Istat	103017099
Codice Belfiore	E841
Rappresentante legale	Arini Paola
Segretario	Colla Ugo
Responsabile servizi finanziari	Colla Ugo
Organo di revisione	Pollini Ernesto
Tesoriere	Banco di Brescia – filiale di Mairano
Superficie territoriale (ettari)	1.159
Superficie agrario/forestale (ettari)	1.058
Superficie improduttiva (ettari)	101
Distanza dal Capoluogo km	17
Totalmente montano	NO
Parzialmente montano	NO
Totale rete stradale km	23,00
Strade esterne km	11,00
Strade statali e autostrade km	0,00
Strade vicinali km	3,00
Uffici interesse Regionale	NO
Uffici interesse Provinciale	NO
Uffici interesse Intercomunale	NO
Distretto scolastico	NO
Sede Università	NO
Istituti Scuole Superiori	NO
Istituti Istruzione importanti	NO
ASL	NO
Ospedale Regionale	NO
Ospedale Provinciale	NO
Ospedale di Zona	NO

Comune di Mairano

**LOCALITA'**

---

CASE SPARSE	95
MAIRANO CAPOLUOGO	1.450
PIEVEDIZIO	868

---

Comune di Mairano

## **Giunta Comunale**

---

Sindaco	ARINI PAOLA
Vicesindaco	FERRARI FILIPPO
Assessore	VEZZOLI LUCA
Assessore	ALBERTI ELISA
Assessore	BRAGAGLIO GIAMPIERO

---

### **Consiglio Comunale**

1	ARINI PAOLA	Sindaco
2	ALBERTI ELISA	Consigliere
3	BARESI GRAZIELLA	Consigliere
4	BELLINI ALBERTO	Consigliere
5	BRAGAGLIO GIAMPIERO	Consigliere
6	FERRARI FILIPPO	Consigliere
7	FRITTOLI LUCA	Consigliere
8	GALVANI LUCA	Consigliere
9	MARCA FERNANDO	Consigliere
10	SBARAINI GIANMARCO	Consigliere
11	TOMASONI TOMASO	Consigliere
12	VEZZOLI LUCA	Consigliere
13	ZACCHI IGOR	Consigliere

## **CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE**

### **Il fattore demografico**

Il Comune è l'Ente Locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il Comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico, nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del Comune. Tali elementi hanno, pertanto, una importanza fondamentale per quanto attiene sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti che ciascun Ente deve garantire e saper attuare.

## Comune di Mairano

**ANDAMENTO DEMOGRAFICO GENERALE**

anno	residenti	maschi	femmine	nati	morti	saldo naturale	iscritti	cancellati	saldo migratorio	variazioni
1995	2.107	1.070	1.037	24	16	8	57	41	16	24
1996	2.122	1.081	1.041	19	16	3	76	64	12	15
1997	2.122	1.080	1.042	17	17	0	49	49	0	0
1998	2.144	1.095	1.049	18	15	3	61	42	19	22
1999	2.191	1.117	1.074	19	18	1	92	46	46	47
2000	2.285	1.163	1.122	25	15	10	135	51	84	94
2001	2.416	1.226	1.190	28	11	17	141	27	114	131
2002	2.544	1.303	1.241	26	23	3	177	52	125	128
2003	2.662	1.372	1.290	29	22	7	171	62	109	116
2004	2.778	1.424	1.354	44	21	23	189	96	93	116
2005	2.929	1.502	1.427	47	23	24	208	81	127	151
2006	3.016	1.554	1.462	54	26	28	180	121	59	87
2007	3.118	1.598	1.520	49	16	33	190	121	69	102
2008	3.205	1.628	1.577	50	24	26	180	119	61	87
2009	3.265	1.663	1.602	50	25	25	127	92	35	60
2010	3.327	1.683	1.644	41	19	22	180	140	40	62
2011	3.335	1.692	1.643	13	5	8	19	21	-2	6
2012	3.390	1.702	1.688	39	21	18	185	148	37	55
2013	3.418	1.718	1.700	38	25	13	129	114	15	28
2014	3.460	1.744	1.716	36	22	14	167	139	28	42



**DENSITA' ABITATIVA**

anno	residenti	superficie in kmq	densità
1995	2.107	11,59	181,79
1996	2.122	11,59	183,09
1997	2.122	11,59	183,09
1998	2.144	11,59	184,99
1999	2.191	11,59	189,04
2000	2.285	11,59	197,15
2001	2.416	11,59	208,46
2002	2.544	11,59	219,50
2003	2.662	11,59	229,68
2004	2.778	11,59	239,69
2005	2.929	11,59	252,72
2006	3.016	11,59	260,22
2007	3.118	11,59	269,03
2008	3.205	11,59	276,53
2009	3.265	11,59	281,71
2010	3.327	11,59	287,06
2011	3.335	11,59	287,75
2012	3.390	11,59	292,49
2013	3.418	11,59	294,91
2014	3.460	11,59	298,53

Comune di Mairano

**FAMIGLIE E CONVIVENZE**

anno	residenti	famiglie	convivenze	residenti in famiglia	residenti in convivenza	componenti medi per famiglia
1995	2.107	732				
1996	2.122	748				
1997	2.122	755				
1998	2.144	763				
1999	2.191	776				
2000	2.285	811				
2001	2.416	870				
2002	2.544	885				
2003	2.662	1.034				
2004	2.778	1.087				
2005	2.929	1.148				
2006	3.016	1.173				
2007	3.118	1.217				
2008	3.205	1.236				
2009	3.265	1.262				
2010	3.327	1.296				
2011	3.335	1.317	0	3.335	0	2,53
2012	3.390	1.338	0	3.390	0	2,53
2013	3.418	1.330	0	3.418	0	2,57
2014	3.460	1.341	0	3.460	0	2,58

Comune di Mairano

**STRANIERI RESIDENTI**

anno	residenti	maschi	femmine	nati	morti	saldo naturale	iscritti	cancellati	saldo migratorio	variazioni
2011	516	265	251	5	0	5	12	13	-1	-1
2012	542	271	271	17	0	17	86	60	26	26
2013	522	271	251	7	0	7	63	83	-20	-20
2014	580	303	277	11	0	11	114	56	58	58

Comune di Mairano

## **SOCIETA' PARTECIPATE**

	Società partecipata	quota %
1	COGEME – SERVIZI PUBBLICI LOCALI S.P.A Durata fino 31/12/2050 CF00298360173	0,01
2	COMUNITÀ DELLA PIANURA BRESCIANA FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE CF98111800177	4,74

---

## **ACCORDI DI PROGRAMMA**

---

### **COMUNE DI MAIRANO**

Approvazione accordo per l'istituzione e la gestione del palio intercomunale - anno 2015

---

Comune di Mairano

## **CONVENZIONI**

---

**APPROVAZIONE CONVENZIONE DA STIPULARSI PER LO SVOLGIMENTO DEL LAVORO DI PUBBLICA UTILITÀ AI SENSI DELL'ART.54 DEL D.LGS.N.274/2000 E DELL'ART.2, COMMA 1, DEL D.M. DEL 26/03/2001 PER ANNO. (19/02/2013)**

Comune di Mairano con Tribunale di Brescia

---

**APPROVAZIONE CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI SEGRETERIA . (28/11/2014)**

Comune di Mairano con comune di San Zeno Naviglio e comune di Montirone

---

**APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLA SCUOLA MEDIA DI AZZANO MELLA "PAOLO VI" (29/11/2013)**

Comune di Mairano con i comuni di Azzano Mella e Capriano del Colle

---

**APPROVAZIONE CONVENZIONE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI SCOLASTICI - A.S.2015/2016. (15/09/2015)**

Comune di Mairano con Il Nucleo società cooperativa sociale ONLUS

---

**APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DELLA PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE E LA SUCCESSIVA GESTIONE DEL SERVIZIO. (11/03/2014)**

Comune di Mairano con Atem Brescia 4 sud-ovest

---

**APPROVAZIONE CONVENZIONE PER SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO E PULIZIA IMMOBILI COMUNALI BIENNIO 2014-2015. (18/12/2013)**

Comune di Mairano con Consorzio di Cooperative inrete

---

**APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA L' AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI MAIRANO PER SERVIZIO DOPOSCUOLA. (04/11/2014)**

Comune di Mairano con Associazione sociale culturale educativa "La casa dello studente"

---

**APPROVAZIONE DELLO SCHEMA PER IL RINNOVO DELLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL "CENTRO SERVIZI TERRITORIALE" (CST) "CENTRO INNOVAZIONE E TECNOLOGIE" (CIT). (28/11/2014)**

Comune di Mairano con la Provincia di Brescia

---

**APPROVAZIONE MODIFICA E INTEGRAZIONE PER LA GESTIONE DEGLI ALLOGGI COMUNALI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA. (28/04/2015)**

Comune di Mairano con Azienda lombarda per l'edilizia residenzaile di Brescia - Cremona - Mantovana

---

**CONVENZIONE PER IL TRASFERIMENTO ALL'UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA, DEI SERVIZI E DELLE FUNZIONI INERENTI ALLA GESTIONE. (07/11/2011)**

Comune di Mairano con Bassa Bresciana Occidentale

---

**CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI PACCHI ALIMENTARI PERIODO GENNAIO DICEMBRE 2015. (10/03/2015)**

Comune di Mairano con Associazione di volontariato

---

**CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA E COORDINATA DELLA FUNZIONE DI POLIZIA MUNICIPALE E AMMINISTRATIVA LOCALE - APPROVAZIONE. (29/11/2013)**

Comune di Mairano con comune di Berlingo

---

**ESAME ED APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE PER AFFIDAMENTO IN GESTIONE CAMPI DI CALCIO COMUNALI (CAMPO DA CALCIO IN ERBA A 11 E DEL CAMPO DI CALCETTO A 7 IN ERBA SINTETICA) COMPRESI BENI STRUMENTALI MOBILI ED IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE. (08/09/2015)**

Comune di Mairano con Associazione sportiva dilettantistica Real Mairano - Pievedizio

---

**ESAME ED APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE IN USO LOCALI. (18/08/2015)**

Comune di Mairano con Gruppo alpini

---

**ESAME ED APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON IL SERVIZIO DI TESORERIA. (10/08/2015)**

Comune di Mairano con la tesoreria Banco di Brescia filiale di Mairano

---

**MODIFICA DELLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO. (24/11/2010)**

Comune di Mairano con Bassa Bresciana Centrale

---

## **STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE**

### **ASILO NIDO**

ATTREZZATURE PER L'ISTRUZIONE

### **ATTIVITÀ CULTURALI**

BIBLIOTECA (PALAZZO ROSSIGNOL) Pievedizio mq. 700

MUSEO DELLA CIVILTÀ CONTADINA Mairano mq. 1.265

### **ATTIVITÀ SOCIO - ASSISTENZIALI**

CENTRO CIVICO Mairano mq. 2.790

### **ATTREZZATURE A VERDE E SPORTIVE**

CAMPO SPORTIVO Mairano mq. 8.100

GIARDINI Mairano mq. 3.994

P.I.I Via Papa Giovanni Paolo II - Mairano mq. 947

PALESTRA E AREA ATTREZZATA Mairano mq. 4.040

PISTE CILABILI mq. 3.900

PRESSO CIMITERO Mairano mq. 1.677

PRESSO PIAZZA EUROPA Mairano mq. 2.044

VERDE Via Soncini - Pievedizio mq. 1.190

VERDE Via Canossi - Mairano mq. 1.710

VERDE Via Cabrino da Mairano - Mairano mq. 670

VERDE Via Moretto - Mairano mq. 2.327

VERDE Via Del Dosso - Pievedizio mq. 1.100

VERDE Via Mazzini - Pievedizio mq. 7.300

VERDE Via Paolo VI - Pievedizio mq. 830

VERDE Via IV Novembre - Mairano mq. 575

VERDE Via Don Mattini - Pievedizio mq. 3.684

### **ATTREZZATURE PER L'ISTRUZIONE**

ASILO NIDO

SCUOLA DELL'INFANZIA Via Roma mq. 515

SCUOLA PRIMARIA mq. 6.450

### **ATTREZZATURE RELIGIOSE**

CAPPELLA VOTIVA Mairano mq. 50

CHIESA SANT' ANDREA E CENTRO PARROCCHIALE Mairano mq. 5.340

CHIESA SANT'ANTONIO ABATE E CENTRO PARROCCHIALE Pievedizio mq. 1.870

CIMITERO mq. 5.960

ORATORIO - CAMPO SPORTIVO Pievedizio mq. 6.360

ORATORIO - CAMPO SPORTIVO Mairano mq. 6.530



## **PARCHEGGI**

---

P.I.I Via degli Alpini - Mairano mq. 388

---

P.L. Via Salgari - Mairano mq. 1.123

---

PARCHEGGI Via Papa Paolo VI - Pievedizio mq. 1.022

---

PARCHEGGI Via Don Mattini - Pievedizio mq. 506

---

PARCHEGGI Via Togliatti - via Sesoline - Mairano mq. 893

---

PARCHEGGI Via Soncini - Pievedizio mq. 612

---

PARCHEGGI Via Mazzini - Pievedizio mq. 2.714

---

PARCHEGGI Via Del Dosso - Pievedizio mq. 2.300

---

PARCHEGGI Via IV Novembre - Mairano mq. 303

---

PARCHEGGI Via XXV Aprile - Mairano mq. 983

---

PARCHEGGI Via Moretto - Mairano mq. 1.123

---

PARCHEGGI Via Giacomo Matteotti - Mairano mq. 1.057

---

PARCHEGGI Via Tito Speri - Mairano mq. 123

---

PARCHEGGI Via Roma - Mairano mq. 1.665

---

PARCHEGGI Via Gramsci - Mairano mq. 640

---

PARCHEGGI Via Cabrino da Mairano - Mairano mq. 260

---

PRESSO BIBLIOTECA - AMBULATORI Pievedizio mq. 1.667

---

PRESSO CAMPO ORATORIO Mairano mq. 1:057

---

PRESSO CIMITERO Mairano mq. 2.616

---

PRESSO MUNICIPIO Mairano mq. 264

---

PRESSO PALESTRA Mairano mq. 2.092

---

PRESSO PIAZZA Pievedizio mq. 550

---

PRESSO PIAZZA EUROPA E GIARDINI Mairano mq. 1.118

---

PRESSO SCUOLE Mairano mq. 1.677

## **SERVIZI AMMINISTRATIVI**

---

MUNICIPIO - UFFICIO POSTALE Mairano mq. 1.800

## **SPAZI DI RELAZIONE**

---

PIAZZA Mairano mq. 1.070

---

PIAZZA Pievedizio mq. 1.370

---

# **SEZIONE OPERATIVA (SeO)**

## **DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI**

### **Finalità da conseguire ed obiettivi operativi**

Uno dei gruppi di informazioni presenti nella sezione operativa individua, per ogni missione e in modo coerente con gli indirizzi strategici riportati nella sezione strategica, i programmi operativi che l'Ente intende realizzare. Ciascun programma è provvisto di proprie finalità ed obiettivi da perseguire, con motivazione delle scelte effettuate.

Gli obiettivi delineati nella sezione operativa possono essere considerati, nell'ottica della programmazione triennale prevista ogni anno, l'adattamento ad un periodo più breve degli obiettivi strategici di mandato.

L'evoluzione degli eventi, come la mutata realtà rispetto a quanto a suo tempo prefigurato, portano a riformulare sia gli obiettivi di più ampio respiro delineati nella sezione strategica che le decisioni assunte, con cadenza annuale, nella sezione operativa.

Per ogni missione, composta da uno o più programmi, sono precisate le risorse finanziarie, umane e strumentali e gli investimenti assegnati.

### **Obiettivo e dotazione di investimenti**

L'obiettivo operativo, attribuito ai diversi programmi in cui si sviluppa la singola missione, può essere destinato a finanziare un intervento di parte corrente oppure un'opera pubblica. Altre risorse possono essere richieste dal fabbisogno per il rimborso di prestiti. Mentre la necessità di spesa corrente impiega risorse per consentire il funzionamento della struttura, l'intervento in C/capitale garantisce la presenza di adeguate infrastrutture che saranno poi impiegate dal servizio destinatario finale dell'opera. Nel versante pubblico, le dotazioni strumentali sono mezzi produttivi indispensabili per erogare i servizi al cittadino.

### **Obiettivo e dotazione di personale**

Il contenuto del singolo programma, visto in modo sintetico all'interno dell'omologa classificazione contabile oppure inquadrato nell'ambito più vasto della missione di appartenenza, è l'elemento fondamentale del sistema di bilancio. La programmazione operativa è il perno attorno al quale sono definiti sia i rapporti tra i diversi organi di governo che il riparto delle competenze tra gli organi politici e la struttura tecnica. Attribuzione degli obiettivi, sistemi premianti, riparto delle competenze e corretta gestione delle procedure di lavoro sono tutti elementi che concorrono a migliorare l'efficienza. In questo caso la sezione strategica già riporta l'organizzazione attuale del personale mentre la parte finale della sezione operativa esporrà le valutazioni sul fabbisogno di forza lavoro.

### **Obiettivo e dotazione di risorse strumentali**

A seconda del tipo di intervento richiesto, ogni attività connessa con il conseguimento dell'obiettivo presuppone la disponibilità di adeguate risorse finanziarie, umane ed investimenti, ma anche la dotazione di un quantitativo sufficiente di mezzi strumentali. Il patrimonio composto da beni durevoli, immobiliari e mobiliari, è assegnato ai responsabili dei servizi per consentire, tramite la gestione ordinata di queste strutture, la conservazione dell'investimento patrimoniale e soprattutto il suo utilizzo per garantire un'efficace erogazione di servizi al cittadino. Anche in questo caso, la sezione strategica già riporta notizie sulla consistenza patrimoniale mentre la parte finale della sezione operativa esporrà eventuali valutazioni sul piano di riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio. Si preferisce pertanto non duplicare l'informazione e rimandare a tali argomenti altri possibili commenti sulla dotazione di beni strumentali destinati a ciascuna missione o programma.

### **Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

### **Programma 1 - Organi istituzionali**

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

Comprende le spese relative a:

- 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.;
- 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.;
- 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo;
- 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto;
- 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo.

Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa.

Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

---

#### *Obiettivi*

#### **Adeguamento normativo ed innovazione**

Attivazione e formazione per tutti gli uffici comunali della protocollazione in uscita

---

#### **Aggiornamento normativo**

Disciplinare con regolamento le missioni istituzionali degli amministratori e di servizio dei dipendenti

---

#### **Revisione regolamenti**

Snellimento delle procedure, adeguamento alle sopravvenute normative e attuazione degli indirizzi della nuova Amministrazione Comunale, maggiore partecipazione della popolazione all'attività amministrativa

---

#### **Revisione statuto e regolamento del Consiglio Comunale**

Snellimento delle procedure, adeguamento alle sopravvenute normative e attuazione degli indirizzi della nuova Amministrazione Comunale, maggiore partecipazione della popolazione all'attività amministrativa

---

### *Dotazioni finanziarie Parte Corrente*

	2016	2017	2018	Totale
	45.000,00	45.000,00	45.000,00	135.000,00

---

## Programma 2 - Segreteria generale

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.

Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

---

### Obiettivi

#### **Aggiornamento informazione e modulistica pubblicata sul sito comunale**

Aggiornamento informazione e modulistica pubblicata sul sito comunale

---

#### **Anticorruzione**

Dare attuazione alle disposizioni del D.Lgs. N. 190/2012 in materia di anticorruzione

---

#### **Dare attuazione all'art. 148 de D.Lgs. 267/2000 nel testo riformulato dal D.L. 174/2012**

Dare attuazione all'art. 148 de D.Lgs. 267/2000 nel testo riformulato dal D.L. 174/2012

---

#### **Firma digitale per i flussi documentali**

Utilizzo della firma digitale per i flussi documentali sia interni che esterni all'Ente

---

#### **Informatizzazione dei procedimenti interni e gestione protocollo informatico**

Garantire percorsi amministrativi verificabili

---

#### **Riorganizzazione dell'attività dell'Ufficio controlli interni**

Supporto agli uffici per gli adempimenti normativi in continua evoluzione e supporto alla segreteria generale in particolare per l'assistenza agli organi istituzionali e per le pratiche legali

---

#### **Servizi erogati ai cittadini via web**

Predisporre ed avviare l'attuazione di un progetto generale che preveda tutti i servizi erogabili via web ai cittadini

---

#### **Trasparenza**

Dare attuazione alle disposizioni del D.Lgs. N. 33/2013 in materia di trasparenza

---

### Dotazioni finanziarie Parte Corrente

2016	2017	2018	Totale
140.000,00	140.000,00	138.000,00	418.000,00

---

---

### Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale.

Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.

Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

---

#### Obiettivi

##### **Adeguamento alla normativa**

Esecuzione dei pagamenti secondo le nuove norme previste in materia di split payment e reverse charge

---

##### **Attuazione del controllo sulle partecipate**

Attuare il controllo sulle società partecipate non per adempiere ad un obbligo di legge, ma per far sì che gli obiettivi strategico comunali si applichino anche alle società partecipate

---

##### **Controllo dell'andamento delle entrate e delle spese sia in termini di competenza che di cassa**

Analizzare, gestire e controllare i flussi finanziari ed economici dell'ente, con particolare attenzione alla coerenza dell'azione amministrativa alla normativa vigente in materia, nel rispetto degli equilibri finanziari

---

##### **Dare attuazione al Decreto Legislativo 118/2011**

Adeguamento delle procedure al nuovo sistema contabile

---

##### **Implementazione dei servizi di pagamento elettronico tramite POS**

Predisposizione proposta di implementazione a nuovi servizi del pagamento elettronico tramite POS

---

##### **Incrementare le banche dati delle diverse tipologie di esercizi ed attività commerciali presenti sul territorio**

Creazione banche dati aggiornate e complete per commercio fisso, mercato e pubblici esercizi

---

#### Dotazioni finanziarie Parte Corrente

2016	2017	2018	Totale
60.000,00	60.000,00	60.000,00	180.000,00

#### **Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione.

Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.

Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.

Comprende le spese per le attività catastali.

---

##### *Obiettivi*

#### **Allineamento e implementazione delle informazioni sui tributi comunali**

Sistemare ed allineare il data base comunale dei tributi

---

#### **Contrastare l'evasione fiscale**

Supportare l'ufficio tributi nell'azione di lotta all'evasione fiscale

---

#### **Contrasto abusivismo commerciale e controllo dei pubblici esercizi**

Polizia commerciale: attività di controllo finalizzata alla repressione dell'abusivismo commerciale, nonché al rispetto della normativa di settore e alla verifica del rispetto degli orari di chiusura da parte dei pubblici esercizi.

---

#### **Predisposizione bollettini precompilati per il pagamento dei tributi comunali da consegnare a domicilio**

Facilitare i cittadini nel pagamento dei tributi comunali evitando loro code presso gli uffici comunali competenti

---

---

### **Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

---

#### *Obiettivi*

#### **Aggiornamento delle procedure di acquisto attraverso la cassa economale in applicazione dei principi sanciti dal mutato quadro legislativo**

Razionalizzare e normare il ricorso alle procedure di acquisizione mezzo cassa economale al fine di migliorare l'economicità, l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa

---

#### **Attuare il programma OO.PP.**

Realizzare l'intervento denominato: "Interventi di manutenzione straordinaria delle strade e degli immobili comunali", compatibilmente all'accertamento dell'entrata che lo finanzia

---

#### **Manutenzione e miglioramento del patrimonio**

Manutenzione ordinaria, messa in sicurezza degli edifici e riqualificazione del patrimonio pubblico

---

#### **Monitoraggio delle situazioni di morosità' del patrimonio erp**

Per il tramite di una ricognizione, da effettuarsi in collaborazione con il servizio patrimonio, si intende, per gli assegnatari erp che presentano una posizione di morosità' definire puntuali piani di rientro dei debiti, individuare i casi di fragilità

---

#### **Snellimento delle procedure di acquisto (lavori, beni, servizi) in applicazione dei principi sanciti dal mutato quadro legislativo**

Ampliare quanto più possibile, nel rispetto della norma, il ricorso alle procedure di acquisizione in economia (art. 125 del D.lgs. n. 163/2006) per migliorare l'economicità, l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa

---

#### *Dotazioni finanziarie Parte Corrente*

	2016	2017	2018	Totale
	779.000,00	435.500,00	312.000,00	1.526.500,00

---



**Programma 6 - Ufficio tecnico**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità.

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

---

*Obiettivi*

**Gestione del territorio**

Gestione dello sportello unico per l'edilizia privata

---

**Dotazioni finanziarie Parte Corrente**

	2016	2017	2018	Totale
	86.000,00	86.000,00	86.000,00	258.000,00

---

### **Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile.

Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile.

Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.

Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

---

#### *Obiettivi*

##### **Adeguamento normativo ed innovazione**

Passaggio al sistema dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente

---

##### **Dare attuazione all'art. 3 del D.P.R. 03/11/2000**

Istituzione di uno o più uffici separati di stato civile per celebrare matrimoni al di fuori della sede comunale

---

##### **Digitalizzazione atti anagrafici e di stato civile anni pregressi**

Informatizzazione di atti anagrafici e di stato civile pregressi per una immediata certificazione con sistema informatico

---

### **Programma 10 - Risorse umane**

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.

Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

---

#### *Obiettivi*

#### **Mettere in atto iniziative di razionalizzazione dei servizi e del personale ad essi assegnato, al fine di ridurre la spesa pubblica**

Razionalizzazione del personale per ridurre la spesa pubblica e ottimizzare i servizi

---

#### **Promuovere la sicurezza sui luoghi di lavoro**

Eeguire adempimenti previsti sulla normativa della sicurezza

---

#### **Riduzione spese personale non sostituendo i dipendenti che cessano il proprio servizio per collocamento a riposo o dimissioni**

Riorganizzazione dei servizi a seguito della diminuzione del personale

---

**Programma 11 - Altri servizi generali**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

---

*Obiettivi*

**Contenimento dei costi di rinnovo e/o stipula convenzioni con software house**

Negoziazione, ove possibile, delle condizioni contrattuali

---

*Dotazioni finanziarie Parte Corrente*

	2016	2017	2018	Totale
	236.000,00	236.000,00	236.000,00	708.000,00

---

### **Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza**

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

#### **Programma 1 - Polizia locale e amministrativa**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.

Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita.

Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto.

Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

---

#### *Obiettivi*

##### **Sicurezza dei cittadini**

Fornire risposte efficaci alla richiesta di sicurezza dei cittadini, sia con interventi mirati, opportuni e tempestivi, sia con la prevenzione, nel completo rispetto delle leggi e dei regolamenti

---

##### **Sicurezza stradale**

Attività di Polizia stradale finalizzata alla repressione delle violazioni di norme al codice della strada

---

#### **Dotazioni finanziarie Parte Corrente**

	2016	2017	2018	Totale
	113.000,00	113.000,00	113.000,00	339.000,00

---

#### **Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio**

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

#### **Programma 1 - Istruzione prescolastica**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia).

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

---

#### **Obiettivi**

##### **Formazione all'apprendimento**

Rendere fruibili a tutti i bambini la frequentazione della scuola dell'infanzia attraverso il sostegno agli enti convenzionati presenti ed attivi nella realtà comunale

---

#### **Dotazioni finanziarie Parte Investimenti c/capitale**

2016	2017	2018	Totale
0,00	0,00	0,00	0,00

---

## **Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria.

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

---

### *Obiettivi*

#### **Incentivazione del diritto allo studio**

Erogazione contributi a sostegno dell'attività didattica dell'Istituto Comprensivo

---

**Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione**

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione.

Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri.

Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico.

Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

---

*Obiettivi*

**Inserimento e socializzazione alunni e studenti**

Fornitura alle famiglie degli alunni di alcuni servizi ritenuti complementari alla frequenza scolastica (trasporto scolastico, refezione, sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili)

---

**Dotazioni finanziarie Parte Corrente**

	2016	2017	2018	Totale
	330.000,00	330.000,00	330.000,00	990.000,00

---



### **Programma 7 - Diritto allo studio**

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

---

#### *Obiettivi*

#### **Ampliare i fruitori di prestazioni agevolate per i servizi scolastici**

Predisporre una proposta che ridefinisca le fasce di reddito per la compartecipazione ai servizi scolastici e che in particolare ampli il numero di cittadini che fruiscono di servizi a tariffa agevolata

#### **Attuare gli adeguamenti necessari relativamente all'organizzazione dei servizi a seguito del nuovo dimensionamento scolastico**

Con il nuovo dimensionamento scolastico sarà necessario dare corso ad una pluralità di azioni per la riorganizzazione del servizio di trasporto scolastico, del servizio di refezione e del servizio di pre e post scuola.

---

#### **Sostegno economico agli alunni**

Sostegno economico alle famiglie degli allievi. Erogazione dote scuola

---

### **Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

#### **Programma 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico**

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto).

Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

---

#### *Obiettivi*

##### **Predisporre il nuovo contratto di servizio per i servizi culturali**

Prevedere nel nuovo contratto i servizi culturali e per la biblioteca senza incremento di spesa

---

---

## Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali.

Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro).

Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.

Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie.

Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento.

Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche.

Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

---

### Obiettivi

#### Promozione della crescita culturale della cittadinanza

Organizzazione di eventi che offrano alla collettività momenti di svago e divertimento e siano in grado di trasmettere valori nelle varie espressioni della cultura

---

#### Valorizzazione del patrimonio

Promuovere la valorizzazione dei beni culturali, ambientali, artistici ed architettonici, al fine di favorire un maggior sviluppo turistico del territorio comunale. Lo stato aggiornato del patrimonio comunale è allegato al Conto del Bilancio per l'Esercizio Finanziario 2014

---

### Dotazioni finanziarie Parte Corrente

	2016	2017	2018	Totale
	23.000,00	23.000,00	23.000,00	69.000,00

---

### **Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

#### **Programma 1 - Sport e tempo libero**

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive.

Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.

Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano.

Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.

Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.

Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti.

Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

---

#### *Obiettivi*

#### **Incentivazione delle attività sportive in collaborazione con le realtà locali, al fine di promuovere la pratica sportiva**

Sensibilizzazione di tutte le associazioni sportive alla pratica dei corsi di avviamento alla pratica sportiva

---

#### **Predisporre per tutti gli impianti sportivi del comune (gestiti direttamente o in concessione) una puntuale ricognizione dello stato in essere da un punto di vista manutentivo al fine di poter effettuare una programmazione annuale degli interventi**

Predisporre per ogni impianto sportivo una scheda anagrafica che descriva l'attuale stato di gestione, i costi di funzionamento a carico dell'amministrazione (diretti e indiretti), gli interventi manutentivi effettuati, lo stato delle certificazioni, eccetera

---

#### *Dotazioni finanziarie Parte Corrente*

	2016	2017	2018	Totale
	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.000,00

---

## **Programma 2 - Giovani**

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili.

Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani.

Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato.

Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani.

Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

---

### *Obiettivi*

#### **Progettare interventi di politica giovanile**

Predisporre domanda di finanziamento per il Piano territoriale in materia di politiche giovanili

---

### **Missione 7 - Turismo**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

#### **Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.

Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico.

Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica.

Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche.

Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù).

Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile.

Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

---

#### *Obiettivi*

#### **Realizzazione di iniziative mirate alla valorizzazione del patrimonio turistico locale**

Porre in essere tutti gli strumenti a disposizione al fine di valorizzare e promuovere anche al di fuori della realtà comunale la conoscenza dei beni culturali, ambientali, artistici ed architettonici che contraddistinguono la realtà e le peculiarità del nostro territorio

---

### **Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

#### **Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi.

Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione.

Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..).

Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

---

#### *Obiettivi*

##### **Pianificare lo sviluppo territoriale**

Monitoraggio del Piano di Governo del Territorio e aggiornamento di tutti gli strumenti urbanistici

---

## **Programma 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni.

Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa.

Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni.

Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale.

Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

---

### *Obiettivi*

#### **Mantimento del patrimonio abitativo**

Manutenzione ordinaria degli immobili (tinteggiature, riparazioni impianti, opere murarie, eccetera), sia in base alla programmazione già definita sia in conseguenza dell'usura dovuta all'utilizzo degli immobili locati

---



### **Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di

difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

#### **Programma 1 - Difesa del suolo**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico.

Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico.

Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

---

#### *Obiettivi*

##### **Tutela ambientale**

Messa in sicurezza dei siti e delle situazioni di criticità segnalati

---

#### *Dotazioni finanziarie Parte Investimenti c/capitale*

	2016	2017	2018	Totale
	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00

---

## **Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente.

Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale.

Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi.

Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.

Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale.

Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

---

### *Obiettivi*

#### **Promuovere uno sviluppo sostenibile**

Attività di controllo sistematico del territorio comunale finalizzato alla verifica delle eventuali criticità ambientali. Potenziamento delle forme di partecipazione attiva dei cittadini, degli enti e delle associazioni comunali che operano a favore di uno sviluppo sostenibile.  
Recupero ambientale delle aree dismesse e/o loro riconversione

---

**Programma 3 - Rifiuti**

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale.

Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

---

*Obiettivi*

**Promuovere la raccolta differenziata e sensibilizzare la popolazione**

Gestione e potenziamento della raccolta differenziata sul territorio

---

*Dotazioni finanziarie Parte Corrente*

	2016	2017	2018	Totale
	250.000,00	250.000,00	250.000,00	750.000,00

---

#### **Programma 4 - Servizio idrico integrato**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento.

Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue).

Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue.

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

---

#### *Obiettivi*

#### **Promuovere la salvaguardia e la tutela delle risorse idriche**

Gestione rete acque nere. Gestione rete acquedotto

---

#### *Dotazioni finanziarie Parte Corrente*

	2016	2017	2018	Totale
	0,00	0,00	0,00	0,00

---

### **Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità**

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

### **Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.

Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.

Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche.

Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici.

Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.

Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

---

#### *Obiettivi*

#### **Ammodernamento della rete di pubblica illuminazione comunale finalizzato all'efficientamento energetico**

Ridurre i costi di gestione della rete di pubblica illuminazione comunale attraverso l'ammodernamento della stessa con la consapevolezza che l'innovazione tecnologica è lo strumento principale per il raggiungimento di tale obiettivo

---

#### **Realizzazione interventi viari e manutenzione rete esistente**

Realizzazione interventi viari

---

#### *Dotazioni finanziarie Parte Corrente*

	2016	2017	2018	Totale
	190.000,00	990.000,00	105.000,00	1.285.000,00

---

### **Missione 11 - Soccorso civile**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

### **Programma 1 - Sistema di protezione civile**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

---

#### *Obiettivi*

#### **Sviluppare i servizi, il volontariato e la cultura della protezione civile**

Coordinare e programmare i servizi di protezione civile

---

### **Programma 2 - Interventi a seguito di calamità naturali**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute. Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc..

Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse.

Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

---

#### *Obiettivi*

#### **Pianificazione di tutti gli interventi e azioni atti ad affrontare rischi e conseguenze di possibili calamità naturali**

Attuazione degli interventi programmati per il ripristino delle condizioni precedenti a possibili eventi calamitosi, anche in collaborazione con il mondo del volontariato locale che opera nell'ambito della protezione civile per il coordinamento dei servizi di soccorso e assistenza alle popolazioni colpite

---

### **Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

#### **Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili.

Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura).

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori.

Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

---

#### *Obiettivi*

##### **Sostegno ai minori e alle famiglie**

Iniziative finalizzate a migliorare le condizioni dei minori e delle loro famiglie

---



## **Programma 2 - Interventi per la disabilità**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura.

Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva.

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili.

Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

---

### *Obiettivi*

#### **Sostegno alla disabilità**

Accompagnamento del disabili nei suoi diversi percorsi di vita, dall'infanzia alla vita adulta

---

### **Programma 3 - Interventi per gli anziani**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani.

Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva.

Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie.

Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

---

#### *Obiettivi*

#### **Sostegno alla popolazione anziana**

Mantenimento di una condizione di vita autonoma e dignitosa, possibilmente raggiunta attraverso il permanere dell'anziano all'interno del suo nucleo familiare, ovvero ritardando il più possibile il ricorso a strutture di ricovero permanenti

---

**Programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.

Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà.

Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc..

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

---

*Obiettivi*

**Contrasto all'emergenza sociale e alla precarietà**

Integrazione nel tessuto della comunità di famiglie e soggetti che hanno problematiche quali il lavoro, la casa, la lingua, costituenti grossi ostacoli al processo di integrazione

---

*Dotazioni finanziarie Parte Corrente*

	2016	2017	2018	Totale
	90.000,00	90.000,00	90.000,00	270.000,00

---

### **Programma 5 - Interventi per le famiglie**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.

Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

---

#### *Obiettivi*

#### **Attuare quanto previsto dal D.P.C.M. 159/2013 per dare applicazione al nuovo ISEE**

Applicazione delle nuove linee guida per la compartecipazione alla spesa per le prestazioni sociali e socio sanitarie agevolate

---

#### **Sostegno alle famiglie residenti**

Attuazione dei progetti finalizzati a formare giovani e famiglie residenti

---

### **Programma 6 - Interventi per il diritto alla casa**

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.

Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma "" della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

---

#### *Obiettivi*

#### **Supporto alla ricerca dell'abitazione ed al lavoro per assicurare il diritto alla casa**

Interventi economici concreti finalizzati a supportare le famiglie in difficoltà nel pagamento dei canoni d'affitto e interventi urgenti di assegnazione provvisoria di alloggi in particolari situazioni

---

**Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

---

*Obiettivi*

**Collaborazione attiva con le associazioni volontaristiche**

Stipula di convenzioni con le associazioni del territorio per rafforzare la rete dei servizi offerti ed erogazione contributi a sostegno delle loro attività

---

**Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale**

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia.

Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi.

Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri.

Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

---

*Obiettivi*

**Gestione del cimitero**

Introdurre la digitalizzazione della gestione del cimitero per gestire l'iter di concessione loculi/tombe in modalità totalmente informatizzata

---

*Dotazioni finanziarie Parte Investimenti c/capitale*

	2016	2017	2018	Totale
	0,00	45.000,00	0,00	45.000,00

---

### **Missione 14 - Sviluppo economico e competitività**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

#### **Programma 1 - Industria PMI e Artigianato**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività).

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio.

Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

---

#### *Obiettivi*

#### **Sviluppo economico e competitività**

Attuazione di interventi finalizzati allo sviluppo sul territorio delle piccole e medie imprese nonché a favore del mondo dell'artigianato attivo nella realtà comunale

---



**Programma 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale.

Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine.

Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali.

Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

---

*Obiettivi*

**Gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP)**

Consulenza agli operatori del settore

---

### **Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

### **Programma 1 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro.

Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro.

Comprende le spese per l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

---

### *Obiettivi*

#### **Collaborazione formale tra la CCIAA e SUAP per interscambio di informazioni**

Attivare un rapporto di collaborazione tra Suap e Camera di Commercio per la condivisione delle informazioni reciprocamente detenute dai due enti, creando la possibilità di effettuare indagini massive, controlli incrociati ed accertamenti sulle imprese

---

# **PREVISIONI FINANZIARIE 2016/2018:**

## **ENTRATE PER TITOLO E TIPOLOGIA**

---

## **SPESE PER MISSIONI – PROGRAMMI – TITOLI**

# **Comune di Mairano**

---

**Previsioni finanziarie 2016 - 2018**

## **ENTRATE PER TITOLO E TIPOLOGIA**

Titolo e tipologia	Residui presunti al termine dell'esercizio precedente quello a cui si riferisce il bilancio	Previsioni definitive dell'anno precedente quello a cui si riferisce il bilancio	Previsioni del bilancio pluriennale		
			2016	2017	2018
TIPOLOGIA 101 - IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	310.484,61	Competenza Cassa	1.512.000,00	1.267.000,00	1.267.000,00
TIPOLOGIA 301 - FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	39.111,38	Competenza Cassa	336.000,00	336.000,00	336.000,00
<b>TITOLO 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b>	<b>349.595,99</b>	<b>Competenza Cassa</b>	<b>1.848.000,00</b>	<b>1.603.000,00</b>	<b>1.603.000,00</b>
				<b>1.603.000,00</b>	<b>1.603.000,00</b>
TIPOLOGIA 101 - TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	18.717,58	Competenza Cassa	62.000,00	62.000,00	62.000,00
<b>TITOLO 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI</b>	<b>18.717,58</b>	<b>Competenza Cassa</b>	<b>62.000,00</b>	<b>62.000,00</b>	<b>62.000,00</b>
				<b>62.000,00</b>	<b>62.000,00</b>
TIPOLOGIA 100 - VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	60.710,20	Competenza Cassa	287.000,00	357.000,00	357.000,00
TIPOLOGIA 200 - PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITÀ E DEGLI ILLECITI	899,69	Competenza Cassa	30.000,00	50.000,00	50.000,00
TIPOLOGIA 300 - INTERESSI ATTIVI	121,99	Competenza Cassa	1.500,00	1.500,00	1.500,00
TIPOLOGIA 500 - RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI	3.762,92	Competenza Cassa	66.500,00	71.500,00	71.500,00
<b>TITOLO 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>	<b>65.494,80</b>	<b>Competenza Cassa</b>	<b>385.000,00</b>	<b>480.000,00</b>	<b>480.000,00</b>
				<b>480.000,00</b>	<b>480.000,00</b>

Titolo e tipologia	Residui presunti al termine dell'esercizio precedente quello a cui si riferisce il bilancio	Previsioni definitive dell'anno precedente quello a cui si riferisce il bilancio	Previsioni del bilancio pluriennale			
			2016	2017	2018	
TIPOLOGIA 300 - ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE	0,00	Competenza Cassa	0,00	260.000,00	0,00	0,00
TIPOLOGIA 400 - ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI	0,00	Competenza Cassa	214.000,00	259.000,00	115.500,00	0,00
TIPOLOGIA 500 - ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	5.150,52	Competenza Cassa	62.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00
<b>TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>5.150,52</b>	<b>Competenza Cassa</b>	<b>276.000,00</b>	<b>569.000,00</b>	<b>165.500,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>569.000,00</b>	<b>165.500,00</b>	<b>0,00</b>
TIPOLOGIA 300 - ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	0,00	Competenza Cassa	0,00	0,00	890.000,00	0,00
<b>TITOLO 6 - ACCENSIONE PRESTITI</b>	<b>0,00</b>	<b>Competenza Cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>890.000,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>0,00</b>	<b>890.000,00</b>	<b>0,00</b>
TIPOLOGIA 100 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	Competenza Cassa	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
<b>TITOLO 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>	<b>0,00</b>	<b>Competenza Cassa</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>
				<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>
TIPOLOGIA 100 - ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	49.065,08	Competenza Cassa	235.000,00	235.000,00	235.000,00	235.000,00
TIPOLOGIA 200 - ENTRATE PER CONTO TERZI	40.335,40	Competenza Cassa	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00
<b>TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>	<b>89.400,48</b>	<b>Competenza Cassa</b>	<b>585.000,00</b>	<b>585.000,00</b>	<b>585.000,00</b>	<b>585.000,00</b>
				<b>585.000,00</b>	<b>585.000,00</b>	<b>585.000,00</b>
<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>528.359,37</b>	<b>Competenza Cassa</b>	<b>3.656.000,00</b>	<b>3.799.000,00</b>	<b>4.285.500,00</b>	<b>3.230.000,00</b>
				<b>3.799.000,00</b>	<b>4.285.500,00</b>	<b>3.230.000,00</b>

# **Comune di Mairano**

---

*Previsioni finanziarie 2016 - 2018*

## **SPESE PER MISSIONI PROGRAMMI E TITOLI**

Missione Programma Titolo	Residui presunti al termine dell'esercizio precedente quello a cui si riferisce il bilancio	Previsioni definitive dell'anno precedente quello a cui si riferisce il bilancio	Previsioni del bilancio pluriennale		
			2016	2017	2018

## MISSIONE 1 - MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

### PROGRAMMA 1 - PROGRAMMA 1 - ORGANI ISTITUZIONALI

TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	17.613,71	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
		Previsioni di competenza di cui impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	45.000,00	45.000,00	45.000,00

TOTALE PROGRAMMA 1 - ORGANI ISTITUZIONALI	17.613,71	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
		Previsioni di competenza di cui impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	45.000,00	45.000,00	45.000,00

### PROGRAMMA 2 - PROGRAMMA 2 - SEGRETERIA GENERALE

TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	29.303,41	148.000,00	138.000,00	138.000,00	138.000,00
		Previsioni di competenza di cui impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	138.000,00	138.000,00	138.000,00

TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	2.000,00	7.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00
		Previsioni di competenza di cui impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	2.000,00	2.000,00	0,00

TOTALE PROGRAMMA 2 - SEGRETERIA GENERALE	31.303,41	155.000,00	140.000,00	140.000,00	138.000,00
		Previsioni di competenza di cui impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	140.000,00	140.000,00	138.000,00

### PROGRAMMA 3 - PROGRAMMA 3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	19.875,81	70.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
		Previsioni di competenza di cui impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	60.000,00	60.000,00	60.000,00

TOTALE PROGRAMMA 3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	19.875,81	70.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
		Previsioni di competenza di cui impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	60.000,00	60.000,00	60.000,00



Missione Programma Titolo	Residui presunti al termine dell'esercizio precedente quello a cui si riferisce il bilancio	Previsioni definitive dell'anno precedente quello a cui si riferisce il bilancio	Previsioni del bilancio pluriennale		
			2016	2017	2018
<b>PROGRAMMA 5 - PROGRAMMA 5 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</b>					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	115.782,44	Previsioni di competenza di cui impegnato di cui Fondo pluriennale vincolato Previsioni di cassa	335.000,00 0,00 0,00 312.000,00	312.000,00 0,00 0,00 312.000,00	312.000,00 0,00 0,00 312.000,00
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	74.349,98	Previsioni di competenza di cui impegnato di cui Fondo pluriennale vincolato Previsioni di cassa	182.372,00 0,00 0,00 467.000,00	123.500,00 0,00 0,00 123.500,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>TOTALE PROGRAMMA 5 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</b>	<b>190.132,42</b>	<b>Previsioni di competenza di cui impegnato di cui Fondo pluriennale vincolato Previsioni di cassa</b>	<b>517.372,00 0,00 0,00 779.000,00</b>	<b>435.500,00 0,00 0,00 435.500,00</b>	<b>312.000,00 0,00 0,00 312.000,00</b>
<b>PROGRAMMA 6 - PROGRAMMA 6 - UFFICIO TECNICO</b>					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	7.415,73	Previsioni di competenza di cui impegnato di cui Fondo pluriennale vincolato Previsioni di cassa	86.000,00 0,00 0,00 86.000,00	86.000,00 0,00 0,00 86.000,00	86.000,00 0,00 0,00 86.000,00
<b>TOTALE PROGRAMMA 6 - UFFICIO TECNICO</b>	<b>7.415,73</b>	<b>Previsioni di competenza di cui impegnato di cui Fondo pluriennale vincolato Previsioni di cassa</b>	<b>86.000,00 0,00 0,00 86.000,00</b>	<b>86.000,00 0,00 0,00 86.000,00</b>	<b>86.000,00 0,00 0,00 86.000,00</b>
<b>PROGRAMMA 11 - PROGRAMMA 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI</b>					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	141.455,92	Previsioni di competenza di cui impegnato di cui Fondo pluriennale vincolato Previsioni di cassa	236.000,00 0,00 0,00 236.000,00	236.000,00 0,00 0,00 236.000,00	236.000,00 0,00 0,00 236.000,00
<b>TOTALE PROGRAMMA 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI</b>	<b>141.455,92</b>	<b>Previsioni di competenza di cui impegnato di cui Fondo pluriennale vincolato Previsioni di cassa</b>	<b>236.000,00 0,00 0,00 236.000,00</b>	<b>236.000,00 0,00 0,00 236.000,00</b>	<b>236.000,00 0,00 0,00 236.000,00</b>
<b>TOTALE MISSIONE 1 - MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	<b>407.797,00</b>	<b>Previsioni di competenza di cui impegnato di cui Fondo pluriennale vincolato Previsioni di cassa</b>	<b>1.109.372,00 0,00 0,00 1.346.000,00</b>	<b>1.002.500,00 0,00 0,00 1.002.500,00</b>	<b>877.000,00 0,00 0,00 877.000,00</b>

Missione Programma Titolo	Residui presunti al termine dell'esercizio precedente quello a cui si riferisce il bilancio	Previsioni definitive dell'anno precedente quello a cui si riferisce il bilancio	Previsioni del bilancio pluriennale		
			2016	2017	2018
<b>MISSIONE 3 - MISSIONE 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>					
<b>PROGRAMMA 1 - PROGRAMMA 1 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA</b>					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI					
	32.781,20	Previsioni di competenza di cui impegnato	113.000,00	113.000,00	113.000,00
		di cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	113.000,00	113.000,00	113.000,00
<b>TOTALE PROGRAMMA 1 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA</b>					
	32.781,20	Previsioni di competenza di cui impegnato	113.000,00	113.000,00	113.000,00
		di cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	113.000,00	113.000,00	113.000,00
<b>TOTALE MISSIONE 3 - MISSIONE 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>					
	32.781,20	Previsioni di competenza di cui impegnato	113.000,00	113.000,00	113.000,00
		di cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	113.000,00	113.000,00	113.000,00

Missione Programma Titolo	Residui presunti al termine dell'esercizio precedente quello a cui si riferisce il bilancio	Previsioni definitive dell'anno precedente quello a cui si riferisce il bilancio	Previsioni del bilancio pluriennale		
			2016	2017	2018
<b>MISSIONE 4 - MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>					
<b>PROGRAMMA 1 - PROGRAMMA 1 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA</b>					
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE					
	5.318,00	Previsioni di competenza di cui impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE PROGRAMMA 1 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA</b>	<b>5.318,00</b>	<b>Previsioni di competenza di cui impegnato di cui Fondo pluriennale vincolato Previsioni di cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>PROGRAMMA 6 - PROGRAMMA 6 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE</b>					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI					
	60.457,04	Previsioni di competenza di cui impegnato	300.000,00	330.000,00	330.000,00
		di cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	330.000,00	330.000,00	330.000,00
<b>TOTALE PROGRAMMA 6 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE</b>	<b>60.457,04</b>	<b>Previsioni di competenza di cui impegnato di cui Fondo pluriennale vincolato Previsioni di cassa</b>	<b>300.000,00</b>	<b>330.000,00</b>	<b>330.000,00</b>
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE					
	0,00	Previsioni di competenza di cui impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE PROGRAMMA 6 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE</b>	<b>0,00</b>	<b>Previsioni di competenza di cui impegnato di cui Fondo pluriennale vincolato Previsioni di cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE MISSIONE 4 - MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>					
	<b>65.775,04</b>	<b>Previsioni di competenza di cui impegnato di cui Fondo pluriennale vincolato Previsioni di cassa</b>	<b>300.000,00</b>	<b>330.000,00</b>	<b>330.000,00</b>

Missione Programma Titolo	Residui presunti al termine dell'esercizio precedente quello a cui si riferisce il bilancio	Previsioni definitive dell'anno precedente quello a cui si riferisce il bilancio	Previsioni del bilancio pluriennale 2016      2017      2018
---------------------------------	--	---	---

**MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI**  
**PROGRAMMA 2 - PROGRAMMA 2 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**

TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	5.181,57	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
Previsioni di competenza di cui impegnato					
di cui Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
Previsioni di cassa		23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
<b>TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE</b>					
Previsioni di competenza di cui impegnato	1.550,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
Previsioni di cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE PROGRAMMA 2 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</b>	<b>6.731,57</b>	<b>23.000,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>23.000,00</b>
Previsioni di competenza di cui impegnato					
di cui Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
Previsioni di cassa		23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
<b>TOTALE MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI</b>	<b>6.731,57</b>	<b>23.000,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>23.000,00</b>
Previsioni di competenza di cui impegnato					
di cui Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
Previsioni di cassa		23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00

	Residui presunti al termine dell'esercizio precedente quello a cui si riferisce il bilancio	Previsioni definitive dell'anno precedente quello a cui si riferisce il bilancio	
Missione			2016
Programma			2017
Titolo			2018

**MISSIONE 6 - MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

**PROGRAMMA 1 - PROGRAMMA 1 - SPORT E TEMPO LIBERO**

TITOLO 1 - SPESE CORRENTI			
	2.510,00	3.000,00	3.000,00
Previsioni di competenza di cui impegnato		3.000,00	3.000,00
di cui Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00
Previsioni di cassa		0,00	0,00
		3.000,00	3.000,00
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE			
	0,00	0,00	0,00
Previsioni di competenza di cui impegnato		0,00	0,00
di cui Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00
Previsioni di cassa		0,00	0,00
		0,00	0,00
TOTALE PROGRAMMA 1 - SPORT E TEMPO LIBERO	2.510,00	3.000,00	3.000,00
		0,00	0,00
di cui Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00
Previsioni di cassa		3.000,00	3.000,00
		3.000,00	3.000,00
TOTALE MISSIONE 6 - MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2.510,00	3.000,00	3.000,00
		0,00	0,00
di cui Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00
Previsioni di cassa		3.000,00	3.000,00
		3.000,00	3.000,00

Missione Programma Titolo	Residui presunti al termine dell'esercizio precedente quello a cui si riferisce il bilancio	Previsioni definitive dell'anno precedente quello a cui si riferisce il bilancio	Previsioni del bilancio pluriennale	
			2016	2017

2018

## MISSIONE 9 - MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

### PROGRAMMA 1 - PROGRAMMA 1 - DIFESA DEL SUOLO

TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE					
	10.501,81	Previsioni di competenza di cui impegnato	12.000,00	15.000,00	0,00
		di cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa		15.000,00	0,00

<b>TOTALE PROGRAMMA 1 - DIFESA DEL SUOLO</b>	<b>10.501,81</b>	<b>Previsioni di competenza di cui impegnato</b>	<b>12.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>
		di cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa		15.000,00	0,00

### PROGRAMMA 3 - PROGRAMMA 3 - RIFIUTI

TITOLO 1 - SPESE CORRENTI					
	64.738,01	Previsioni di competenza di cui impegnato	250.000,00	250.000,00	250.000,00
		di cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa		250.000,00	250.000,00

<b>TOTALE PROGRAMMA 3 - RIFIUTI</b>	<b>64.738,01</b>	<b>Previsioni di competenza di cui impegnato</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>
		di cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa		250.000,00	250.000,00

### PROGRAMMA 4 - PROGRAMMA 4 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

TITOLO 1 - SPESE CORRENTI					
	0,00	Previsioni di competenza di cui impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa		0,00	0,00

<b>TOTALE PROGRAMMA 4 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</b>	<b>0,00</b>	<b>Previsioni di competenza di cui impegnato</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		di cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa		0,00	0,00

Missione Programma Titolo	Residui presunti al termine dell'esercizio precedente quello a cui si riferisce il bilancio	Previsioni definitive dell'anno precedente quello a cui si riferisce il bilancio	Previsioni del bilancio pluriennale		
			2016	2017	2018

**PROGRAMMA 5 - PROGRAMMA 5 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE**

TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	6.717,72	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
		Previsioni di competenza di cui impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	70.000,00	70.000,00	70.000,00
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	4.993,29	12.000,00	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di competenza di cui impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	0,00	0,00	0,00
TOTALE PROGRAMMA 5 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	11.711,01	82.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
		Previsioni di competenza di cui impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	70.000,00	70.000,00	70.000,00
TOTALE MISSIONE 9 - MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	86.950,83	344.000,00	335.000,00	320.000,00	320.000,00
		Previsioni di competenza di cui impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	335.000,00	320.000,00	320.000,00

Missione Programma Titolo	Residui presunti al termine dell'esercizio precedente quello a cui si riferisce il bilancio	Previsioni definitive dell'anno precedente quello a cui si riferisce il bilancio	Previsioni del bilancio pluriennale		
			2016	2017	2018
<b>MISSIONE 10 - MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</b>					
<b>PROGRAMMA 5 - PROGRAMMA 5 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI</b>					
<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>					
	0,13	Previsioni di competenza di cui impegnato	105.000,00	105.000,00	105.000,00
		di cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	105.000,00	105.000,00	105.000,00
<b>TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE</b>					
	106.207,43	Previsioni di competenza	85.000,00	885.000,00	0,00
		di cui impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	85.000,00	885.000,00	0,00
<b>TOTALE PROGRAMMA 5 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI</b>					
	106.207,56	Previsioni di competenza	190.000,00	990.000,00	105.000,00
		di cui impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	190.000,00	990.000,00	105.000,00
<b>TOTALE MISSIONE 10 - MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</b>					
	106.207,56	Previsioni di competenza	180.000,00	990.000,00	105.000,00
		di cui impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	190.000,00	990.000,00	105.000,00



Missione Programma Titolo	Residui presunti al termine dell'esercizio precedente quello a cui si riferisce il bilancio	Previsioni definitive dell'anno precedente quello a cui si riferisce il bilancio	Previsioni del bilancio pluriennale		
			2016	2017	2018

### MISSIONE 12 - MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

#### PROGRAMMA 4 - PROGRAMMA 4 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

TITOLO 1 - SPESE CORRENTI					
	18.157,19	Previsioni di competenza di cui impegnato	90.000,00	90.000,00	90.000,00
		di cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	90.000,00	90.000,00	90.000,00
<b>TOTALE PROGRAMMA 4 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE</b>	<b>18.157,19</b>	<b>Previsioni di competenza di cui impegnato di cui Fondo pluriennale vincolato Previsioni di cassa</b>	<b>90.000,00 0,00 0,00 90.000,00</b>	<b>90.000,00 0,00 0,00 90.000,00</b>	<b>90.000,00 0,00 0,00 90.000,00</b>

#### PROGRAMMA 9 - PROGRAMMA 9 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE					
	6.148,80	Previsioni di competenza di cui impegnato	125.000,00	45.000,00	0,00
		di cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	0,00	45.000,00	0,00
<b>TOTALE PROGRAMMA 9 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE</b>	<b>6.148,80</b>	<b>Previsioni di competenza di cui impegnato di cui Fondo pluriennale vincolato Previsioni di cassa</b>	<b>125.000,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>45.000,00 0,00 0,00 45.000,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>

#### TOTALE MISSIONE 12 - MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

	<b>24.305,99</b>	<b>Previsioni di competenza di cui impegnato di cui Fondo pluriennale vincolato Previsioni di cassa</b>	<b>215.000,00 0,00 0,00 90.000,00</b>	<b>135.000,00 0,00 0,00 135.000,00</b>	<b>90.000,00 0,00 0,00 90.000,00</b>
--	------------------	---	---	--	--

Missione Programma Titolo	Residui presunti al termine dell'esercizio precedente quello a cui si riferisce il bilancio	Previsioni definitive dell'anno precedente quello a cui si riferisce il bilancio	Previsioni del bilancio pluriennale		
			2016	2017	2018
<b>MISSIONE 14 - MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ</b>					
<b>PROGRAMMA 4 - PROGRAMMA 4 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ</b>					
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE					
	31,50	Previsioni di competenza di cui impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE PROGRAMMA 4 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ</b>					
	31,50	Previsioni di competenza di cui impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 14 - MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ</b>					
	<b>31,50</b>	Previsioni di competenza di cui impegnato	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		di cui Fondo pluriennale vincolato	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		Previsioni di cassa	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Missione Programma Titolo	Residui presunti al termine dell'esercizio precedente quello a cui si riferisce il bilancio	Previsioni definitive dell'anno precedente quello a cui si riferisce il bilancio	Previsioni del bilancio pluriennale		
			2016	2017	2018
<b>MISSIONE 20 - MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>					
<b>PROGRAMMA 1 - PROGRAMMA 1 - FONDO DI RISERVA</b>					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI					
	0,00	Previsioni di competenza di cui impegnato	8.628,00	9.000,00	9.000,00
		di cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	9.000,00	9.000,00	9.000,00
<b>TOTALE PROGRAMMA 1 - FONDO DI RISERVA</b>					
	0,00	Previsioni di competenza di cui impegnato	8.628,00	9.000,00	9.000,00
		di cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	9.000,00	9.000,00	9.000,00
<b>PROGRAMMA 2 - PROGRAMMA 2 - FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ</b>					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI					
	0,00	Previsioni di competenza di cui impegnato	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		di cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	50.000,00	50.000,00	50.000,00
<b>TOTALE PROGRAMMA 2 - FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ</b>					
	0,00	Previsioni di competenza di cui impegnato	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		di cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	50.000,00	50.000,00	50.000,00
<b>TOTALE MISSIONE 20 - MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>					
	0,00	Previsioni di competenza di cui impegnato	58.628,00	59.000,00	59.000,00
		di cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	59.000,00	59.000,00	59.000,00

Missione Programma Titolo	Residui presunti al termine dell'esercizio precedente quello a cui si riferisce il bilancio	Previsioni definitive dell'anno precedente quello a cui si riferisce il bilancio	Previsioni del bilancio pluriennale		
			2016	2017	2018
<b>MISSIONE 50 - MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO</b>					
<b>PROGRAMMA 1 - PROGRAMMA 1 - QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI</b>					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI					
	6.231,30	Previsioni di competenza di cui impegnato	35.000,00	23.960,00	23.960,00
		di cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	29.480,00	23.960,00	23.960,00
	6.231,30	Previsioni di competenza di cui impegnato	35.000,00	23.960,00	23.960,00
		di cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	29.480,00	23.960,00	23.960,00
<b>PROGRAMMA 2 - PROGRAMMA 2 - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI</b>					
TITOLO 4 - RIMBORSO PRESTITI					
	43.292,62	Previsioni di competenza di cui impegnato	190.000,00	201.040,00	201.040,00
		di cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	195.520,00	201.040,00	201.040,00
	43.292,62	Previsioni di competenza di cui impegnato	190.000,00	201.040,00	201.040,00
		di cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	195.520,00	201.040,00	201.040,00
<b>TOTALE MISSIONE 50 - MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO</b>					
	<b>49.523,92</b>	Previsioni di competenza di cui impegnato	<b>225.000,00</b>	<b>225.000,00</b>	<b>225.000,00</b>
		di cui Fondo pluriennale vincolato	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		Previsioni di cassa	<b>225.000,00</b>	<b>225.000,00</b>	<b>225.000,00</b>

	Residui presunti al termine dell'esercizio precedente quello a cui si riferisce il bilancio	Previsioni definitive dell'anno precedente quello a cui si riferisce il bilancio	
Missione			2018
Programma			2017
Titolo			2016
			Previsioni del bilancio pluriennale

### **MISSIONE 60 - MISSIONE 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE**

#### **PROGRAMMA 1 - PROGRAMMA 1 - RESTITUZIONE ANTICIPAZIONE DI TESORERIA**

TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	500.000,00	500.000,00
di cui impegnato		0,00	0,00
di cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Previsioni di cassa		500.000,00	500.000,00
<b>TOTALE PROGRAMMA 1 - RESTITUZIONE ANTICIPAZIONE DI TESORERIA</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>
di cui impegnato		0,00	0,00
di cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Previsioni di cassa		500.000,00	500.000,00
<b>TOTALE MISSIONE 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>
di cui impegnato		0,00	0,00
di cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Previsioni di cassa		500.000,00	500.000,00

Missione Programma Titolo	Residui presunti al termine dell'esercizio precedente quello a cui si riferisce il bilancio	Previsioni definitive dell'anno precedente quello a cui si riferisce il bilancio	Previsioni del bilancio pluriennale	
			2016	2017 2018
<b>MISSIONE 99 - MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI</b>				
<b>PROGRAMMA 1 - PROGRAMMA 1 - SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>				
TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO				
	76.431,38	Previsioni di competenza di cui impegnato	585.000,00	585.000,00
		di cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	585.000,00	585.000,00
<b>TOTALE PROGRAMMA 1 - SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>				
	76.431,38	Previsioni di competenza di cui impegnato	585.000,00	585.000,00
		di cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
		Previsioni di cassa	585.000,00	585.000,00
<b>TOTALE MISSIONE 99 - MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI</b>				
	<b>76.431,38</b>	Previsioni di competenza di cui impegnato	<b>585.000,00</b>	<b>585.000,00</b>
		di cui Fondo pluriennale vincolato	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		Previsioni di cassa	<b>585.000,00</b>	<b>585.000,00</b>
<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>				
	<b>859.045,99</b>	Previsioni di competenza di cui impegnato	<b>3.799.000,00</b>	<b>4.285.500,00</b>
		di cui Fondo pluriennale vincolato	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		Previsioni di cassa	<b>3.799.000,00</b>	<b>4.285.500,00</b>

**OPERE PUBBLICHE E INVESTIMENTI****OPERE E INVESTIMENTI PREVISTI PER L'ANNO 2016**

<b>Efficientamento pubblica illuminazione</b>	€ 400.000
<i>finanziato con Mezzi di terzi</i>	
<b>Adeguamento palestra polivalente</b>	€ 325.000
<i>finanziato con 60% mezzi propri di bilancio - 40% mezzi di terzi</i>	
<b>Manutenzione straordinaria tetto Rossignol</b>	€ 65.000
<i>finanziato con Mezzi proprio di bilancio</i>	
<b>Sistemazione sedi stradali</b>	€ 55.000
<i>finanziato con Mezzi propri di bilancio</i>	
<b>Manutenzione straordinaria immobili comunali</b>	€ 20.000
<i>finanziato con Mezzi propri di bilancio</i>	
<b>Sistemazione ponticelli canale scolmatore</b>	€ 15.000
<i>finanziato con Mezzi propri di bilancio</i>	

**OPERE E INVESTIMENTI PREVISTI PER L'ANNO 2017**

<b>Manutenzione straordinaria sede comunale</b>	€ 140.000
<i>finanziato con Mezzi propri di bilancio / Contributi statali / regionali</i>	
<b>Sistemazione sedi stradali</b>	€ 60.000
<i>finanziato con Mezzi propri di bilancio</i>	
<b>Struttura esterna Casa della Comunità</b>	€ 60.000
<i>finanziato con Mezzi propri di bilancio</i>	

**OPERE E INVESTIMENTI PREVISTI PER L'ANNO 2018**

<b>Pista ciclabile Pievedizio-Azzano Mella</b>	€ 900.000
<i>finanziato con Mezzi propri di bilancio - Provincia</i>	
<b>Ricordo stradale Via Zanardelli</b>	€ 250.000
<i>finanziato con Mezzi propri di bilancio</i>	
<b>Sistemazione sedi stradali</b>	€ 60.000
<i>finanziato con Mezzi propri di bilancio</i>	

## PIANO DELLE ALIENAZIONI

### ALIENAZIONI PREVISTE PER L'ANNO 2015

Numero 8 Lotti	€ 135.660
<i>Sez. NCNT Foglio 5 Numero 679 Sub.</i>	
Numero 8 Lotti	€ 135.660
<i>Sez. NCNT Foglio 5 Numero 716 Sub.</i>	
Numero 6 Lotti	€ 135.520
<i>Sez. NCT Foglio 5 Numero 677 Sub.</i>	
Numero 6 Lotti	€ 135.520
<i>Sez. NCT Foglio 5 Numero 717 Sub.</i>	
Numero 13 Lotti	€ 91.700
<i>Sez. NCNT Foglio 5 Numero 685 Sub.</i>	
Numero 10 Lotti	€ 90.300
<i>Sez. NCNT Foglio 5 Numero 682 Sub.</i>	
Numero 11 Lotti	€ 90.300
<i>Sez. NCNT Foglio 5 Numero 681 Sub.</i>	
Reliquato stradale di Via Calvino	€ 3.300
<i>Sez. NCNT Foglio 5 Numero 650 (parte) Sub.</i>	



# **IL PERSONALE:**

## **IL CONTO ANNUALE**

---

## **DOTAZIONE ORGANICA**

Tabella 1 - Personale dipendente a tempo indeterminato e personale dirigente in servizio al 31 dicembre

Qualifica / posiz.economica/profilo	Cod.	Totale dipendenti al 31/12/2013 (*)		A tempo pieno		In part-time fino al 50%		In part-time oltre il 50%		Totale dipendenti al 31/12/2014 (**)	
		Totale dipendenti al 31/12/2013 (*)		A tempo pieno		In part-time fino al 50%		In part-time oltre il 50%		Totale dipendenti al 31/12/2014 (**)	
		Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Segretario A	0D0102										
Segretario B	0D0103										
Segretario C	0D0485										
Segretario generale CCIAA	0D0704										
Direttore Generale	0D0097										
Dirigente fuori D.O. art. 110 c.2 TUEL	0D0098										
Alte specializz. fuori D.O. art. 110 c.2 TUEL	0D0095										
Dirigente a tempo indeterminato	0D0164										
Dirigente a tempo determinato art. 110 c.1 TUEL	0D0165										
Alte specializz. in D.O. art. 110 c.1 TUEL	0D0095										
Posizione economica D6 profili accesso D3	0D6A00										
Posizione economica D6 profili accesso D1	0D6000										
Posiz. econ. D5 profili accesso D3	052486		1								1
Posiz. econ. D5 profili accesso D1	052487										
Posiz. econ. D4 profili accesso D3	051488										
Posiz. econ. D4 profili accesso D1	051489										
Posizione economica di accesso D3	058000										
Posizione economica D3	050000										
Posizione economica D2	049000		1	3							1
Posizione economica di accesso D1	057000										
Posizione economica C5	046000		3		3						3
Posizione economica C4	045000										
Posizione economica C3	043000		1								1
Posizione economica C2	042000										
Posizione economica di accesso C1	056000		1	8							1
Posizione economica B7 profilo accesso B3	0B7A00										
Posizione economica B7 profilo accesso B1	0B7000										
Posiz.econ. B6 profili accesso B3	038490										
Posiz.econ. B6 profili accesso B1	038491										
Posiz.econ. B5 profili accesso B3	037492										
Posiz.econ. B5 profili accesso B1	037493										
Posiz.econ. B4 profili accesso B3	036494										
Posiz.econ. B4 profili accesso B1	036495										
Posizione economica di accesso B3	055000										
Posizione economica B3	034000										
Posizione economica B2	032000										
Posizione economica di accesso B1	054000										
Posizione economica A5	0A5000										
Posizione economica A4	028000										
Posizione economica A3	027000										
Posizione economica A2	025000										
Posizione economica di accesso A1	053000										
Contrattisti (a)	000061										
Collaboratore a t.d. art. 90 TUEL (b)	000096										
<b>TOTALE</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

NOTE: Indicare il provvedimento di riferimento della dotazione organica

DELIBERA DI GIUNTA N. 17 DEL 18/03/2015

(a) personale a tempo indeterminato al quale viene applicato un contratto di lavoro di tipo privatistico (es. tipografico, chimico, edile, metalmeccanico, portierato, ecc.)

(b) dir. "Istruzioni generali e specifiche di comparto" e "glossario"

(\*) inserire i dati comunicati nella tab.1 (colonna presenti al 31/12/2013) della rilevazione dell'anno precedente

(\*\*) dato pari alla somma del personale a tempo pieno + in part-time fino al 50% + in part-time oltre il 50%.

COMUNE DI MAIRANO  
PROVINCIA DI BRESCIA

Deliberazione N. 40 del 04.06.2015

Verbale di deliberazione della  
Giunta Comunale

**OGGETTO: CONFERMA DOTAZIONE ORGANICA E ADOZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE ANNI 2015 – 2017.**

L'anno **DUEMILAQUINDICI** addì **QUATTRO** del mese di **GIUGNO** alle ore **11.00** nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1 – ARINI PAOLA	Sindaco	PRESENTE
2 – FERRARI FILIPPO	Assessore	PRESENTE
3 – BRAGAGLIO GIAMPIERO	Assessore	PRESENTE
4 – ALBERTI ELISA	Assessore	PRESENTE
5 – VEZZOLI LUCA	Assessore	ASSENTE

TOTALE PRESENTI N. 4

TOTALE ASSENTI N. 1

Partecipa il **Segretario** Sig. **DOTT. UGO COLLA**

Assume la presidenza il **SINDACO** Sig.ra **PAOLA ARINI**, il quale riscontrata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a discutere e deliberare sull'oggetto sopra indicato.

# COMUNE DI MAIRANO

DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 40 del 04-06-15

**OGGETTO: CONFERMA DOTAZIONE ORGANICA E ADOZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE ANNI 2015 - 2017.**

## In ordine alla regolarità tecnica

Il sottoscritto RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI in riferimento alla proposta di delibera in oggetto indicata, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 49 – comma 1° del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 in relazione alle proprie competenze esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica



IL RESPONSABILE DELL'AREA  
SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ECONOMICI  
dott. Ugo Colla

## In ordine alla regolarità contabile

Il sottoscritto RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ECONOMICI in riferimento alla proposta di delibera in oggetto indicata, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 49 comma 1° del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 in relazione alle proprie competenze esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.



IL RESPONSABILE DELL'AREA  
SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ECONOMICI  
DOTT. UGO COLLA

# COMUNE DI MAIRANO

## Proposta di Delibera della Giunta Comunale

**OGGETTO: CONFERMA DOTAZIONE ORGANICA E ADOZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE ANNI 2015 – 2017.**

### PARERE DEL SEGRETARIO

Favorevole sotto il profilo della conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti - art. 97, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Data 2-6-15



Il Segretario Comunale

DOTT. UGO COLLA

---

Oggetto: conferma dotazione organica e adozione del programma triennale del fabbisogno di personale anni 2015 - 2017.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Richiamati:

l'articolo 48 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "T.U.E.L." in materia di competenze di giunta;

l'articolo 5 del D.Lgs. 30 marzo 2001 numero 165 *Potere di organizzazione: "nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e per le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro";*

l'articolo 6 del suddetto D.Lgs. 165/2001 *organizzazione e disciplina degli uffici e dotazioni organiche: "1. nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1, previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa consultazione delle organizzazioni sindacali rappresentative ai sensi dell'articolo 9. Le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale. (...) 3. per la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni. Ogni amministrazione procede adottando gli atti previsti dal proprio ordinamento";*

articolo 89 del D.Lgs. 18 agosto 2000 numero 267 "T.U.E.L." *Fonti: "(...) 5. gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti. Restano salve le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari";*

articolo 91 del citato "T.U.E.L." *Assunzioni: "gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale";*

l'art. 33 del D.Lgs 165/2001, come modificato dall'art 16 delle legge 183/2011, che impone agli enti locali di verificare se esistono situazioni sovranumerarie o di eccedenza di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria;

la propria precedente deliberazione numero 17 del 18 marzo 2014 ad oggetto "*modifica dotazione organica e adozione del programma triennale del fabbisogno di personale anni 2014 - 2016*" con la quale si approvava la seguente dotazione organica dando atto del livello di copertura della stessa:

<i>categoria</i>	<i>n. posti</i>
B (B1)	1
C	8
D	3
totale	12

**ritenuto:**

di procedere ad una verifica della dotazione organica dell'ente e dello stato di copertura dei posti in essa previsti, al fine di procedere alla programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale, nel rispetto dei vincoli di legge;

di confermare la dotazione organica del Comune di Mairano ed il relativo livello di copertura alla data odierna:

<i>categoria</i>	<i>n. posti</i>	<i>Coperti</i>	<i>Vacanti</i>	<i>Note</i>
B (B1)	1	0	1	
C	8	6	2	
D	3	2	1	
totale	12	8	4	

**ritenuto** di predisporre il piano triennale delle assunzioni per gli anni 2015/2017 secondo il seguente prospetto:

	<i>n. posti</i>	<i>Categoria</i>	<i>Rapporto orario</i>	<i>Posizione economica</i>	<i>Modalità di copertura</i>
Anno 2015	0	--	--	--	--
Anno 2016	0	--	--	--	--
Anno 2017	0	--	--	--	--

**dato atto** che:

il suddetto programma triennale del fabbisogno di personale non genera spese;

la spesa prevista per l'anno 2015 per il personale in servizio secondo la dotazione organica in argomento è pari a complessivi euro 346.060,00 lordi, esclusi oneri a carico dell'ente, incluse retribuzioni di posizione e di risultato ai titolari di posizione organizzativa, secondo gli importi stabiliti dal CCNL Comparto Regioni – Autonomie locali biennio economico 2008 – 2009 e fondo per il trattamento accessorio;

non si rilevano situazioni sovranumerarie o di eccedenza di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs 165/2001, come modificato dall'art 16 delle legge 183/2011, ma al contrario risultano due posti vacanti;

**acquisiti** i pareri favorevoli espressi dai competenti responsabili di servizio, in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49, 1° co. del citato (TUEL);

**Preso atto** del parere favorevole espresso dal Segretario Comunale dott. Ugo Colla, ai sensi dell'art.97, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi resi legalmente;

### D E L I B E R A

1. di **confermare** la seguente dotazione organica del Comune di Mairano:

<i>categoria</i>	<i>n. posti</i>	<i>Coperti</i>	<i>Vacanti</i>	<i>Note</i>
B	1	0	1	
C	8	6	2	
D	3	2	1	
totale	12	8	4	

2. di **approvare** il programma del fabbisogno di personale anni 2015 – 2016 - 2017 come di seguito evidenziato:

	<i>n. posti</i>	<i>Categoria</i>	<i>Rapporto orario</i>	<i>Posizione economica</i>	<i>Modalità di copertura</i>
Anno 2015	0	--	--	--	--
Anno 2016	0	--	--	--	--
Anno 2017	0	--	--	--	--

3. di **dare atto** che la presente deliberazione costituisce elemento integrativo dell'intera manovra di bilancio per l'anno 2015 e per il triennio 2015 – 2017 ed è con la medesima compatibile in relazione agli stanziamenti finanziari ivi previsti;
4. di **dare atto** del valore programmatico della presente deliberazione e di demandare a successivi provvedimenti l'attuazione degli indirizzi impartiti;
5. di **trasmettere copia** della presente, ai sensi dell'articolo 8 del CCNL Comparto Regioni – enti locali 1 aprile 1999, alla R.S.U. ed alle Organizzazioni Sindacali;



6. di **dare** altresì **atto** dell'assenza di spesa connessa alla programmazione triennale del fabbisogno di personale.
7. di **dare** altresì **atto** dell'assenza di situazioni sovrannumerarie o di eccedenza di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs 165/2001, come modificato dall'art 16 delle legge 183/2011,

Successivamente la Giunta, valutata l'urgenza di concludere tempestivamente il procedimento, con separata votazione e con voto unanime favorevole,

**delibera**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del Testo Unico sull'ordinamento delle autonomie locali.

**D.G.40.2015**

**Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.**

IL PRESIDENTE  
DOTT. SSA PAOLA ARINI



IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. UGO COLLA

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE**

Visti gli articoli 124 comma 1, 125 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 e 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 numero 69, io Segretario comunale dispongo con decorrenza dal 11 GIU. 2015:

- la pubblicazione della presente deliberazione all'albo pretorio del sito informatico del comune dove vi rimarrà per almeno quindici giorni consecutivi dal 11 GIU. 2015 27/06/2015;
- la comunicazione in elenco ai capigruppo consiliari.

Mairano 11 GIU. 2015



IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. UGO COLLA

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ/ESEGUIBILITÀ**

La presente deliberazione diverrà esecutiva il decimo giorno successivo alla avvenuta pubblicazione, ovvero il \_

Ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Mairano 11 GIU. 2015



IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. UGO COLLA

La presente deliberazione è copia conforme all'originale.

Mairano \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. UGO COLLA

COMUNE DI MAIRANO  
PROVINCIA DI BRESCIA

Deliberazione N. 86 del 13.10.2015

**Verbale di deliberazione della  
Giunta Comunale**

**OGGETTO: RICOGNIZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL  
COMUNE-PROPOSTA DI REDAZIONE DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE  
VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI AI SENSI DELL'ART. 58 DELLA LEGGE N. 133 DEL 2008 E  
S.M.I.**

L'anno **DUEMILAQUINDICI** addi **TREDICI** del mese di **OTTOBRE** alle ore **11.45** nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1 - ARINI PAOLA	Sindaco	PRESENTE
2 - FERRARI FILIPPO	Assessore	PRESENTE
3 - BRAGAGLIO GIAMPIERO	Assessore	PRESENTE
4 - ALBERTI ELISA	Assessore	PRESENTE
5 - VEZZOLI LUCA	Assessore	PRESENTE

TOTALE PRESENTI N. 5

TOTALE ASSENTI N. -

Partecipa il **Segretario** Sig. DOTT. UGO COLLA

Assume la presidenza il **SINDACO** Sig.ra PAOLA ARINI, il quale riscontrata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a discutere e deliberare sull'oggetto sopra indicato.

# COMUNE DI MAIRANO

DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 8 DEL 13/10/15

OGGETTO: RICOGNIZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL  
COMUNE-PROPOSTA DI REDAZIONE DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE  
VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI AI SENSI DELL'ART. 58 DELLA LEGGE N. 133 DEL 2008 E  
S.M.I..

---

## In ordine alla regolarità tecnica

Il sottoscritto RESPONSABILE DEL SERVIZIO in riferimento alla proposta di delibera in  
oggetto indicata, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 49 – comma 1° del Decreto  
legislativo 18 agosto 2000 n. 267 in relazione alle proprie competenze esprime parere  
FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica



IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA  
ARCH. MARGHERITA SECCAMANI

*Margherita Seccamani*

# COMUNE DI MAIRANO

Proposta di Delibera della Giunta Comunale

**OGGETTO: RICOGNIZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL  
COMUNE-PROPOSTA DI REDAZIONE DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE  
VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI AI SENSI DELL'ART. 58 DELLA LEGGE N. 133 DEL 2008 E  
S.M.I.**

## PARERE DEL SEGRETARIO

Favorevole sotto il profilo della conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti - art. 97, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Data \_13/10/2015



Il Segretario Comunale

DOTT. UGO COLLA

---



**OGGETTO: RICOGNIZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE-PROPOSTA DI REDAZIONE DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI AI SENSI DELL'ART. 58 DELLA LEGGE N. 133 DEL 2008 E S.M.I.**

---

## **LA GIUNTA COMUNALE**

### **PREMESSO che:**

- il Decreto Legge 112/2008 (articolo 58) ha individuato nel "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari" un nuovo allegato obbligatorio al Bilancio di Previsione;
- in questo documento devono essere ricompresi quegli immobili di proprietà comunale che non sono utilizzati per attività istituzionali e che possono essere valorizzati o dismessi, beni che sono individuati dall'organo di governo redigendo apposito elenco;
- l'inserimento nel Piano determina automaticamente la classificazione del bene nel patrimonio disponibile del Comune e l'attribuzione espressa di una nuova destinazione urbanistica;
- la deliberazione del Consiglio Comunale che approva il Piano costituirà variante allo strumento urbanistico, senza necessità di alcuna verifica di conformità agli eventuali atti di pianificazione sovra ordinata di competenza provinciale e/o regionale, ad eccezione dei casi in cui venga variata la destinazione dei terreni agricoli e in caso di variazioni volumetriche superiori al 10 %;

### **DATO ATTO che:**

- con il Comune è proprietario delle aree edificabili ricadenti nel Comparto residenziale "D";
- con deliberazione di C.C. N. 15 in data 05/7/2011 è stato stabilito di alienare n. 20 lotti edificabili a destinazione residenziale di Via Papa Giovanni II nell'ambito del piano attuativo Comparto "D", per una superficie complessiva di mq. 22.417,50;
- che con deliberazioni di C.C. N. 19 e 24 del 2011 è stato rispettivamente adottato ed approvato il Piano Attuativo Comparto D di via Papa Giovanni Paolo II;

**VISTO** che ad oggi, dopo l'espletamento di n. 4 procedure di alienazione dei suddetti lotti edificabili, risultano nella disponibilità del comune e pertanto suscettibili di alienazione, n. 5 lotti residenziali edificabili, per una superficie complessiva di mq. 3.882,00;

**VISTO** che è necessario redigere l'elenco dei beni immobili ricadenti nel territorio comunale e non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione o dismissione;

**RITENUTO** pertanto di inserire nel detto elenco i n. 5 lotti edificabili ancora disponibili nel Comparto D, per una superficie complessiva di mq. 3.882,00;

**CONSIDERATO** inoltre che vi è nel Comparto D, nella nuova strada di lottizzo che costituisce il proseguimento di Via Calvino, una piccola superficie stradale che non riveste alcuna funzione di pubblica utilità, ovvero che non può essere utilizzata né per il transito veicolare, né come parcheggio, in quanto è posta tra la cinta di un lotto privato ed il marciapiede;

**DATO ATTO** che tale conformazione è dovuta al fatto che in una precedente previsione urbanistica del Comparto "D", alla fine di via Calvino veniva prevista un'area stradale di svincolo di un parcheggio pubblico;

**RILEVATO** quindi che tale superficie stradale di fatto non funzionale alla viabilità né al parcheggio, si è formata a seguito della modifica apportata al Comparto D, finalizzata alla previsione di nuovi lotti edificabili da alienare, mediante il progetto delle opere di urbanizzazione, che ha previsto il proseguimento della strada di lottizzo in direzione ovest;

**RAVVISATA** pertanto l'opportunità di inserire tale "reliquato" stradale nel "Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni";

**RITENUTO** di non prevedere altre alienazioni oltre a quanto sopra detto;

**VISTA** la nuova proposta di Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari redatta dall'Ufficio Tecnico e allegata alla presente deliberazione sotto la lettera "A" per farne parte sostanziale ed integrante, composto da:

- ^ elenco dei beni immobili inclusi del Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni;
- ^ estratto mappa;
- ^ visura catastale;

**PRECISATO** che l'elenco così redatto ha effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e produce gli effetti di cui all'art. 2644 del codice civile nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione in catasto;

**VISTO** il D. Lgs. 267/2000;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli espressi dal responsabile dell'area tecnica dott.ssa Margherita Seccamani e del responsabile dell'area finanziaria dott.ssa Veronica Udeschini in ordine rispettivamente alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49, comma 1, del citato TUEL;

**PRESO ATTO** del parere favorevole espresso dal Segretario Comunale dott. Ugo Colla, ai sensi dell'art.97, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

tutto ciò premesso, con voti unanimi, favorevoli, espressi per alzata di mano

## **DELIBERA**

**DI PROPRORRE** al Consiglio Comunale l'adozione del Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni, redatto a seguito dell'attività di ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, coerentemente con la disciplina dettata dall'art. 58, comma 2, della legge n. 133 del 2008, così come modificato dall'art. 27, comma 2, della legge 6 dicembre 2011, allegato alla presente quale parte sostanziale ed integrante sotto la lettera "A", composto da:

- ^ elenco dei beni immobili inclusi del Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni;
- ^ estratto mappa;
- ^ visura catastale;

**DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 T.U.E.L. come risultato da separata unanime votazione.



**COMUNE DI MARIANO  
PROVINCIA DI BRESCIA**

**ALLEGATO A**

**RICOGNIZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL  
COMUNE-PROPOSTA DI REDAZIONE DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E  
DELLE VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI AI SENSI DELL'ART. 58 DELLA LEGGE  
N. 133 DEL 2008 E S.M.L.**

**Elenco dei beni immobili inclusi nel Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni**

<b>N.</b>	<b>Denominazione Lotti</b>	<b>Corrispondenze catastali: Fg. 5 NCNT</b>	<b>Superficie mq.</b>	<b>€</b>
1	6	677 (di mq. 645) 717 (di mq. 323)	968	135520
2	8	679 (di mq. 647) 716 (di mq. 322)	969	135660
3	10	682	645	90300
4	11	681	645	90300
6	13	685	655	91700
	<b>Altre aree</b>			
	Reliquato stradale di Via Calvino	650 (PARTE)	33 (circa)	3300
			<b>totale</b>	<b>546780</b>



## Visura per immobile

### Situazione degli atti informatizzati al 16/10/2014

Data: 16/10/2014 - Ora: 13.17.13    Fine  
Visura n.: T176837 Pag: 1

**Dati della richiesta**

Comune di MAIRANO ( Codice: E841)

**Catasto Terreni**

Provincia di BRESCIA  
Foglio: 5 Particella: 650

**Immobile**

N.	DATI IDENTIFICATIVI			Qualità Classe	DATI CLASSAMENTO		Reddito	Agrario Euro 2,95	DATI DERIVANTI DA
	Foglio	Particella	Sub. Parz.		Superficie(m <sup>2</sup> ) ha are ca	Debez			
1	5	650	-	SEMIN BRUG.	1	02 72	119A		FRAZIONAMENTO del 22/10/2008 n. 412413.1/2008 in atti dal 22/10/2008 (protocollo n. BS0412413)

**INTESTATO**

N. 1  
COMUNE DI MAIRANO con sede in MAIRANO

DATI ANAGRAFICI

CODICE FISCALE  
00855410171\*

DIRITTI E ONERI REALI  
(1) Proprietà per l/1

Unità immobiliari n. 1

Visura telematica esente per fini istituzionali

**D.G.86.2015**

**Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.**

IL PRESIDENTE  
DOTT. SSA PAOLA ARINI

*Paola Ce.*



IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. UGO COLLA

*[Signature]*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE**

Visti gli articoli 124 comma 1, 125 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 e 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 numero 69, io Segretario comunale dispongo con decorrenza dal 21 OTT. 2015:

- la pubblicazione della presente deliberazione all'albo pretorio del sito informatico del comune dove vi rimarrà per almeno quindici giorni consecutivi dal 21 OTT. 2015 05-11-2015;
- la comunicazione in elenco ai capigruppo consiliari.

Mairano 15 OTT. 2015



IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. UGO COLLA

*[Signature]*

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ/ESEGUIBILITÀ**

La presente deliberazione diverrà esecutiva il decimo giorno successivo alla avvenuta pubblicazione, ovvero il \_

Ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Mairano 15 OTT. 2015



IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. UGO COLLA

*[Signature]*

La presente deliberazione è copia conforme all'originale.

Mairano \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. UGO COLLA

*[Signature]*