

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TOMASONI TOMASO
Indirizzo	VIA GRAMSCI 28
Telefono	3207767329
Fax	
E-mail	simone.t1996@hotmail.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	25/03/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2011-oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Meccanica Cavagnoli
 - Tipo di azienda o settore Meccanica
 - Tipo di impiego Autista
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) 1995-2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Cacciamali engineering
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego Autista e mulettista
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) 1990-1995
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Marca Giacomo & C.
 - Tipo di azienda o settore Edile
 - Tipo di impiego Muratore
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) 1988-1990
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Montini elettrotecnica
 - Tipo di azienda o settore Elettrotecnica
 - Tipo di impiego Autista e magazziniere
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUA

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

A-B-C

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]