



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Matteo Bonetti**
Indirizzo(i) via della Pace 12 – 25030 Mairano (BS) – Italia
Telefono(i) +39030975548 Cellulare: +393398272778
E-mail matteobonetti@email.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 23/06/1980
Sesso Maschio

Occupazione desiderata/Settore professionale

Mi piacerebbe lavorare nel settore dell'ICT sia a livello di assistenza tecnica che di sviluppo di soluzioni software che possano migliorare la produttività.

Esperienza professionale

Date 24/11/2003 – ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti Responsabile CED – Controllo di gestione (contratto tempo pieno e indeterminato)
Principali attività e responsabilità Con questo incarico avevo la responsabilità dei sistemi informativi esistenti nell'amministrazione comunale (40 pc circa distribuiti tra la sede centrale, la biblioteca, la scuola dell'infanzia, la scuola primaria di primo e di secondo grado). Ciò significa occuparsi della manutenzione e dell'acquisto di tutto il materiale hardware e software necessario allo svolgimento dei compiti propri di un ente pubblico, ma anche di quello che riguarda la programmazione degli interventi di aggiornamento dei macchinari/software e dei sistemi di comunicazione esistenti, quali cellulari, linee telefoniche fisse (inclusa la gestione del passaggio da normale telefonia a VoIP e l'implementazione degli apparati esistenti). Ovviamente tra i compiti c'è anche quello di intervenire presso i colleghi nel caso si manifestino problemi sia di origine hardware che di origine software.
Per quello che concerne il Controllo di Gestione (CDG) mi occupo della produzione del referto da inviare alla Corte dei Conti con un resoconto di ciò che viene fatto all'interno dell'amministrazione valutando il tutto sotto gli aspetti della efficienza, efficacia ed economicità. Compito del responsabile del controllo di gestione è fornire una visione alla Giunta comunale sullo stato di attuazione dei programmi previsti nei bilanci da un punto di vista del livello di avanzamento sia dei costi che dei risultati. Tutto ciò per consentire all'Amministrazione di intervenire in maniera mirata e puntuale sui vari progetti in corso e su quelli futuri per evitare il più possibile sprechi di tempo e denaro. In sostanza il ruolo è quello di centro ove confluiscono i dati dei vari uffici sugli stati di avanzamento dei lavori, vengono poi elaborati e consegnati agli amministratori.
Incluso nel controllo di gestione c'è la gestione delle fatture nella contabilità economica con imputazione ai relativi centri di costo.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Montirone – piazza Manzoni 17 - 25010 Montirone (BS)
Tipo di attività o settore Enti locali

Date 01/10/2003 – 23/12/2003
Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore ufficio Protocollo e SUAP (contratto tempo pieno e indeterminato)

Principali attività e responsabilità	Le mie mansioni per quello che riguarda l'ufficio protocollo andavano dalla gestione del protocollo in entrata con registrazione e codifica, utilizzando software appositi, di tutti i documenti in entrata allo smistamento verso i vari uffici di competenza. Mentre per quello che concerne lo Sportello Unico per le Attività Produttive, si trattava di seguire le pratiche per l'apertura/chiusura, gestione di permessi vari, e più in generale offrire assistenza a tutte le ditte dislocate sul territorio comunale per aiutarle nell'insediamento sul territorio stesso e nella verifica del rispetto delle normative in vigore; il tutto facendo da punto di riferimento tra le ditte e i vari enti coinvolti nei vari passaggi delle richieste di autorizzazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Montirone – piazza Manzoni 17 - 25010 Montirone (BS)
Tipo di attività o settore	Enti locali
Date	01/04/2003 – 30/09/2003
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore ufficio ragioneria (Contratto collaborazione)
Principali attività e responsabilità	In qualità di collaboratore dell'ufficio ragioneria del Comune i miei compiti consistevano nel gestire le fatture, dallo smistamento agli uffici competenti per il visto di regolarità fino al pagamento delle stesse, e nel regolarizzare gli incassi e i versamenti, il tutto tramite specifici applicativi (Passepartout e Sicra). Durante questo periodo ho affinato le capacità di lavoro in team con i colleghi e la gestione di progetti dalla fase iniziale fino al termine degli stessi. Inoltre, grazie alle mie conoscenze informatiche ero il punto di riferimento per ciò che riguardava la LAN comunale e le problematiche annesse a tutti i PC e agli apparati informatici in genere
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Montirone – piazza Manzoni 17 - 25010 Montirone (BS)
Tipo di attività o settore	Enti locali
Date	08/10/2001 – 28/06/2002
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore progettazione impianti reti acqua
Principali attività e responsabilità	Il mio compito era l'inserimento e la successiva elaborazione di dati al fine di perfezionare un modello matematico che permettesse di simulare l'andamento nel giorno della domanda e della offerta dell'acquedotto di Brescia, utilizzando un apposito software. Durante questo periodo ho approfondito, tramite corsi tenuti all'interno dell'azienda da personale qualificato, la mia conoscenza dei programmi del pacchetto Office, quali Excel, Word, Powerpoint e Access
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASM Spa – Brescia (BS)
Tipo di attività o settore	Progettazione impianti reti acqua
Date	01/07/2000 – 30/09/2000
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegato tecnico programmatore (contratto tempo pieno e determinato)
Principali attività e responsabilità	Il mio lavoro consisteva nel realizzare un programma che permettesse al robot antropomorfo di eseguire il ciclo di lavoro richiesto dal cliente nel minor tempo ed il più precisamente possibile
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Copras International spa – Paderno Franciacorta (BS)
Tipo di attività o settore	Automazione industriale mediante l'impiego di robot antropomorfi
Date	1994 - 1999
Titolo della qualifica rilasciata	Perito Industriale in Elettronica e Telecomunicazioni
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Analisi di circuiti elettronici di base con ricerca di guasti. Programmazione di base di PLC (controllori logici programmabili) quali ad esempio la gestione dei semafori in un incrocio. Grazie al percorso di studi effettuato ho appreso una discreta capacità di analisi e realizzazione di progetti step-by-step lavorando sia da solo che in gruppo.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Industriale Statale "B. Castelli" – Brescia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	80/100

Capacità e competenze personaliMadrelingua **Italiano**Altra(e) lingua(e) **Inglese**

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto			
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
	B2		B2		B1		B1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Sono dinamico, volenteroso e disposto ad apprendere sempre cose nuove, e so relazionarmi con le altre persone instaurando dei buoni rapporti con tutti.

Capacità e competenze tecniche

Capacità di gestire una rete di computer in ambiente Microsoft con assistenza hardware e software, redigendo piani di implementazione e programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria e di aggiornamento dell'infrastruttura di ICT.

Durante l'esperienza lavorativa al Comune di Montirone ho maturato conoscenze in ambito di telefonia VoIP inclusa la configurazione di parametri di base della centrale telefonica.

Capacità e competenze informatiche

Grazie alla passione per i computer ho una buona conoscenza dell'hardware e dei più diffusi sistemi operativi (Windows® 3.11, 95, 98, Xp, Windows Server 2003) e pacchetti applicativi (Office 97, 2000, Xp, 2003, 2007, 2010, Works, Autocad, Lotus Notes) e di Internet, posta elettronica. Lavorando da una decina di anni sul software gestionale Sicra e, da circa 1 anno Socr@web, della ditta Saga (gruppo Maggioli), ho una discreta conoscenza del prodotto riuscendo a gestire la maggior parte delle problematiche a livello software che si possono presentare.

Capacità e competenze artistiche

Ho suonato le percussioni (grancassa, bonghi, maraca, timpani ecc) per 7 anni nel corpo bandistico Santa Cecilia di Mairano (BS).

Patente

B dal 06.05.1999 Automunito

Ulteriori informazioni

Servizio militare svolto dal 27.09.2000 al 27.07.2001 come Obiettore di Coscienza presso il Comune di Braone (BS) con compito di catalogazione / archiviazione posta, bibliotecario e sovrintendente ai PC comunali.

Quando posso mi piace viaggiare sia in Italia che all'estero autonomamente per conoscere culture diverse dalla mia e migliorare la comprensione della lingua inglese.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Firma



Documento valido al 23.01.2017