

COMUNE DI MAIRANO
PROVINCIA DI BRESCIA

Deliberazione N. 11 del 12.02.2015

**Verbale di deliberazione della
Giunta Comunale**

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DI INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE, DICHIARAZIONI E SEGNALAZIONI ON LINE (ARTICOLO 24, COMMA 3 BIS, DECRETO LEGGE 90/2014, CONVERTITO CON LEGGE 114/2014).

L'anno **DUEMILAQUINDICI** addì **DODICI** del mese di **FEBBRAIO** alle ore **10.00** nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1 – ARINI PAOLA	Sindaco	PRESENTE
2 – FERRARI FILIPPO	Assessore	PRESENTE
3 – BRAGAGLIO GIAMPIERO	Assessore	PRESENTE
4 – ALBERTI ELISA	Assessore	PRESENTE
5 – VEZZOLI LUCA	Assessore	PRESENTE

TOTALE PRESENTI N. 5

TOTALE ASSENTI N. -

Partecipa il **Segretario** Sig. DOTT. UGO COLLA

Assume la presidenza il **SINDACO** Sig.ra PAOLA ARINI, il quale riscontrata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a discutere e deliberare sull'oggetto sopra indicato.

COMUNE DI MAIRANO

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DI INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE, DICHIARAZIONI E SEGNALAZIONI ON LINE (ARTICOLO 24, COMMA 3 BIS, DECRETO LEGGE 90/2014, CONVERTITO CON LEGGE 114/2014).

In ordine alla regolarità tecnica

Il sottoscritto RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI in riferimento alla proposta di delibera in oggetto indicata, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 49 – comma 1° del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 in relazione alle proprie competenze esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica



IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI
GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI
dott. Ugo Colla

COMUNE DI MAIRANO

Proposta di Delibera della Giunta Comunale

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DI INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE, DICHIARAZIONI E SEGNALAZIONI ON LINE (ARTICOLO 24, COMMA 3 BIS, DECRETO LEGGE 90/2014, CONVERTITO CON LEGGE 114/2014).

PARERE DEL SEGRETARIO

Favorevole sotto il profilo della conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti - art. 97, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Data 12/02/2015



Il Segretario Comunale

DOCT. UGO COLLA

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DI INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE, DICHIARAZIONI E SEGNALAZIONI ON LINE (ARTICOLO 24, COMMA 3 *BIS*, DECRETO LEGGE 90/2014, CONVERTITO CON LEGGE 114/2014)

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- il Decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, “Codice dell’amministrazione Digitale”, e s.m.i., che sancisce il diritto di cittadini e imprese a richiedere ed ottenere l’uso delle tecnologie telematiche nelle comunicazioni con le pubbliche amministrazioni, ed in particolare l’articolo 64, comma 2 bis, che prevede l’istituzione del sistema pubblico per la gestione dell’identità digitale di cittadini e imprese (SPID) per favorire la diffusione di servizi in rete e agevolare l’accesso agli stessi da parte di questi ultimi;
- l’Agenda per la semplificazione 2015-2017, che intende garantire i diritti di cittadinanza digitale, ponendo alle pubbliche amministrazioni l’obiettivo di assicurare l’erogazione online di un numero crescente di servizi e l’accesso alle comunicazioni di interesse dei singoli cittadini (e imprese) direttamente via internet, con tablet o smartphone;
- l’art. 14 del Decreto Presidente del Consiglio dei Ministri 24 ottobre 2014 “Definizione delle caratteristiche del sistema pubblico per la gestione dell’identità digitale di cittadini e imprese (SPID), nonché dei tempi e delle modalità di adozione del sistema SPID da parte delle pubbliche amministrazioni e delle imprese” che prevede l’adesione allo SPID da parte delle pubbliche amministrazioni entro ventiquattro mesi successivi all’accreditamento del primo gestore dell’identità digitale;
- l’articolo 24, comma 3 bis, del Decreto Legge 90/2014, convertito con legge 114/2014, che prevede in capo alla Pubblica amministrazione, tra cui i Comuni, l’obbligo di adozione di un piano di completa informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni, che permetta all’utente (cittadino / impresa / ente) la compilazione on line con procedure guidate, accessibili tramite autenticazione con il SPID; le procedure devono permettere il loro completamento, il tracciamento dell’istanza presentata, l’individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l’indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta.
- che la scadenza per l’adozione del piano sopra indicato è fissata in centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione, corrispondente quindi al 16 febbraio 2015;

Visti inoltre:

- la legge n. 244 del 24 dicembre 2007, che istituisce l’obbligo di fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione attraverso il Sistema di Interscambio (SdI) e il Decreto 3 aprile 2013, Regolamento che definisce il processo di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica attraverso lo SDI;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013 “Regole tecniche per il protocollo informatico”, in base al quale, entro il 12 ottobre 2015, tutte le amministrazioni dovranno adeguarsi alle regole tecniche in materia di gestione documentale, provvedendo – tra gli altri adempimenti – ad aggiornare i propri sistemi di protocollo informatico e a predisporre il manuale della gestione documentale;

- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013 “Regole tecniche in materia di sistema di conservazione”, entrato in vigore il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione nella G.U. avvenuto il 12.03.2014, in base al quale i sistemi di conservazione già esistenti a tale data sono adeguati entro e non oltre 36 mesi dall’entrata in vigore del decreto secondo un piano dettagliato allegato al manuale di conservazione;
- Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014 “Regole tecniche in materia di trasmissione, copia, duplicazione, e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41 e 71, comma 1, del Codice dell’amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005” che impone alle pubbliche amministrazioni l’adeguamento dei sistemi di gestione informatica dei documenti a tali regole entro 18 mesi dall’entrata in vigore, quindi entro l’11 agosto 2016 (rilevando anche per la dematerializzazione di documenti e scritture rilevanti a fini tributari, dunque permettendo l’attuazione dell’articolo 4 del decreto ministeriale del 17 giugno 2014).

Considerato che l’attuazione del Codice dell’Amministrazione Digitale risulta significativamente concretizzata dal quadro di provvedimenti normativi citati, che rendono possibile la gestione totalmente dematerializzata dei documenti sin dalla fase della loro generazione, rendendo effettivo il diritto di cittadini e imprese di usufruire delle tecnologie informatiche nella comunicazione con la pubblica amministrazione e per la fruizione dei servizi da essa erogati.

Valutata quindi l’imminente scadenza del termine per l’adozione del Piano di Informatizzazione citato, documento di programmazione che si pone come punto di partenza del percorso di digitalizzazione dell’attività del comune, sviluppando i seguenti argomenti:

- a) analisi dello stato di informatizzazione delle procedure dell’ente;
- b) programmazione delle fasi e attività da porre in essere per la completa informatizzazione delle procedure, secondo quanto stabilito dall’articolo 24 comma 3bis del Decreto legge 90/2014;
- c) quadro informativo completo dei livelli di informatizzazione delle procedure comunali.

Valutato che, per l’attuazione ed il supporto nello sviluppo di servizi ICT finalizzati all’innovazione tecnologica e organizzativa degli enti aderenti, il Comune di Mairano ha aderito al CST/ALI della Provincia di Brescia, denominato “Centro Innovazione e Tecnologie”, per gli anni 2015-2020, con delibera del Consiglio Comunale n. 47 del 28/11/2015.

Considerato che il Comune di Mairano, beneficiando del supporto del CIT, ha provveduto alla stesura del Piano di Informatizzazione, documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

Valutato inoltre che, anche ai fini dell’attuazione delle misure previste dal Piano, il CIT offre agli enti aderenti numerosi servizi da esso sviluppati, finalizzati alla digitalizzazione dell’attività amministrativa e alla gestione di servizi e procedure online.

Considerato che la presente deliberazione non comporta spese a carico del bilancio comunale.

Ravvisata la necessità di dare immediata eseguibilità al presente provvedimento, onde rispettare la citata scadenza del 16 febbraio 2015.

Acquisito il parere di regolarità tecnica, reso ai sensi dell'art. 49 comma 1 del TUEL, dal Responsabile del Servizio interessato;

Preso Atto del parere favorevole espresso dal Segretario Comunale dott. Ugo Colla, ai sensi dell'art.97, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi, espressi in forma palese;

d e l i b e r a

- 1) di approvare il “Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni on line”, redatto ai sensi dell'articolo 24 comma 3 bis del Decreto legge 90/2014, convertito con Legge 11 agosto 2014, n.114, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) di demandare ai rispettivi Responsabili di servizio dell'ente l'attuazione dei contenuti del piano secondo le tempistiche e le modalità ivi indicati, nonché l'adozione di tutti gli atti necessari;
- 3) di incaricare il Responsabile della trasparenza della pubblicazione del Piano nella sezione “Attività e procedimenti” del menù Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune;
- 4) di dare atto che la presente deliberazione non comporta spese a carico del bilancio comunale;
- 5) di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - comma 4 – del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000.

D.G.11.2015

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
DOTT. SSA PAOLA ARINI



IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. UGO COLLA



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

Visti gli articoli 124 comma 1, 125 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 e 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 numero 69, io Segretario comunale dispongo con decorrenza dal **26 FEB. 2015**:

- la pubblicazione della presente deliberazione all'albo pretorio del sito informatico del comune dove vi rimarrà per almeno quindici giorni consecutivi da **26 FEB. 2015** al **1303-15**;
- la comunicazione in elenco ai capigruppo consiliari.

Mairano **26 FEB. 2015**



IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. UGO COLLA



CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ/ESEGUIBILITÀ

La presente deliberazione diverrà esecutiva il decimo giorno successivo alla avvenuta pubblicazione, ovvero il _

Ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

26 FEB. 2015
Mairano _____



IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. UGO COLLA



La presente deliberazione è copia conforme all'originale.

Mairano _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. UGO COLLA


