

BANDO EMERGENZA COVID-19

CONCESSIONE DI UN SOSTEGNO ECONOMICO A FONDO PERDUTO *UNA TANTUM* A FAVORE DEGLI ULTRASESSANTACINQUENNI E DEI NUCLEI FAMILIARI IN DIFFICOLTÀ ECONOMICA A CAUSA DELL'EMERGENZA SANITARIA COVID-19

ART. 1 FINALITÀ DEL BANDO

Il presente bando viene emanato in ottemperanza a quanto previsto:

- dall'Art. 112 del D.L. 34/2020, convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77 “Fondo comuni ricadenti nei territori delle province di Bergamo, Brescia, Cremona, Lodi e Piacenza”;
- dal DECRETO MINISTERO DELL'INTERNO 27 maggio 2020, riparto a favore dei comuni delle Province di Bergamo, Brescia, Cremona, Lodi e Piacenza, sulla base della popolazione residente, del fondo, istituito con una dotazione complessiva pari a 200 milioni di euro, destinato a interventi di sostegno di carattere economico e sociale;
- dalla deliberazione G.C. n. 50 del 10/11/2021, con la quale è stato previsto di destinare un contributo straordinario a fondo perduto di complessivi €50.000,00 a favore sia degli ultrasessantacinquenni, sia dei nuclei familiari in difficoltà economica a causa dell'emergenza sanitaria covid-19.

ART. 2 DESTINATARI E REQUISITI DEL BANDO

Destinatari del contributo sono:

- **residenti ultrasessantacinquenni**, nati prima del 01/01/1957, con ISEE ordinario o corrente in corso di validità (ISEE 2021) con valore minore o uguale a euro **€10.000,00**, a sostegno delle spese mediche e per utenze domestiche;
- **generalità dei residenti**, con ISEE ordinario o corrente in corso di validità (ISEE 2021) con valore minore o uguale a euro **€12.000,00**, a sostegno delle spese per utenze domestiche.

ART. 3 REQUISITI DEL BANDO

- È possibile partecipare a una sola delle tipologie di contributo.
- La richiesta di contributo potrà essere presentata da un solo membro del nucleo familiare, anche nel caso in cui più di un componente rientri nelle casistiche previste dal presente bando.
- Il contributo assegnato sarà oggetto di compensazione nel caso in cui si verifichi la sussistenza di posizione debitoria nei confronti del Comune riferita a debiti di natura tributaria, patrimoniale, sanzioni amministrative e compartecipazione alle tariffe di servizi comunali.

ART. 4 AMMONTARE DEL CONTRIBUTO

Il contributo, erogato in un'unica soluzione, avrà importo massimo proporzionale al numero di componenti del nucleo familiare, secondo la seguente progressione:

- €.300,00 – Nucleo familiare composto da 1 persona;
- €.350,00 – Nucleo familiare composto da 2 persone;
- €.400,00 – Nucleo familiare composto da 3 persone;
- €.500,00 – Nucleo familiare composto da 4 o più persone;

Il Comune si riserva di applicare un ulteriore aumento, fino a un massimo del 50% del contributo assegnato, sulla base del numero di domande pervenute.

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione al bando dovranno essere indirizzate al Comune di Mairano e trasmesse/consegnate **entro e non oltre le ore 12:30 del 04/12/2021**, mediante una delle seguenti modalità:

1. a mezzo MAIL:

- il modulo è scaricabile dal sito: www.comune.mairano.bs.it e dovrà essere trasmesso (con gli allegati previsti) **ESCLUSIVAMENTE A MEZZO MAIL** a: protocollo@pec.comune.mairano.bs.it, indicando nell'oggetto la dicitura "**BANDO FAMIGLIE - EMERGENZA COVID 19**";
- l'ufficio provvederà a inviare una MAIL DI RICEVUTA con gli estremi della protocollazione;
- **ATTENZIONE!** Qualora non ricevessero la MAIL DI RICEVUTA, i richiedenti avranno l'onere di verificare eventuali problematiche connesse al recapito della domanda. L'Amministrazione comunale non è in alcun caso responsabile della mancata ricezione dell'istanza;
- nel caso di comprovata impossibilità all'invio tramite mail è necessario fissare un appuntamento con l'ufficio Servizi Sociali per la consegna della domanda (tel. 030975122);
- la domanda in originale dovrà essere conservata a cura del richiedente e potrà essere richiesta dal Comune di Mairano anche successivamente per le verifiche di competenza;

2. a mezzo PLICO POSTALE:

- la domanda, sottoscritta con firma autografa e allegato documento di identificazione del richiedente, potrà essere trasmessa a mezzo servizio postale o

corriere all'indirizzo del **Comune di Mairano, Piazza Guglielmo Marconi n.6, 25030 - Mairano (BS)** e dovrà comunque pervenire entro e non oltre il **termine di scadenza del bando**;

- il plico dovrà riportare all'esterno in maniera visibile le seguenti indicazioni:
 - denominazione del mittente;
 - dicitura: **“BANDO FAMIGLIE - EMERGENZA COVID 19”**;
- resta inteso che il recapito del plico contenente tutti i documenti richiesti viene effettuato a esclusivo rischio del mittente; qualora, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile, il Comune di Mairano non assumerà alcuna responsabilità per l'eventuale mancato o ritardato recapito.

3. CONSEGNA DIRETTA presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Mairano, previa necessario appuntamento telefonico al 030975122.

Le domande che perverranno con modalità diverse da quelle sopra descritte e/o oltre il termine previsto dal bando non verranno ammesse.

Il Comune di Mairano non si assume responsabilità per l'errato invio delle domande o delle comunicazioni dovuto a inesatta indicazione del recapito, né per eventuali disguidi dovuti a eventi imputabili a terzi, casi fortuiti o di forza maggiore.

Verrà concessa una ulteriore settimana di tempo, **entro il 11/12/2021**, per la regolarizzazione di quelle domande che risultassero incomplete/poco chiare, a seguito dell'esame da parte della Commissione comunale.

ART. 6 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN DOMANDA

La domanda dovrà essere redatta in conformità al modello allegato.

Gli allegati obbligatori sono:

- copia di un documento d'identità del richiedente in corso di validità;
- ATTESTAZIONE ISEE ordinario o corrente in corso di validità (ISEE 2021);

ART. 7 PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E INFORMAZIONI

I contributi assegnati dal bando saranno attribuiti sulla base dei criteri e le modalità indicati all'art. 2 del presente bando.

La Commissione procederà alla costituzione della graduatoria, che sarà trasmessa al Responsabile del servizio competente per gli atti amministrativi conseguenti.

A parità di requisiti, le domande vengono inserite in graduatoria in base al reddito ISEE e, in caso di parità di reddito, in ordine di presentazione della domanda al protocollo comunale.

Saranno finanziate le domande regolarmente presentate fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

La determinazione di impegno e di liquidazione per l'assegnazione dei contributi sarà disposta dal Responsabile cui sono assegnate le risorse nel Peg sulla base della graduatoria definitiva.

Il bando e gli allegati, così come altra documentazione a corredo, sono consultabili e scaricabili nella sezione dedicata del sito internet istituzionale del Comune di Mairano.

ART. 8 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

I contributi saranno concessi fino all'esaurimento della dotazione economica del bando, pari ad **€.50.000,00.**

L'erogazione del contributo avviene esclusivamente in forma di accredito su conto corrente bancario intestato al richiedente, comunicato in sede di presentazione della domanda.

È fatta salva l'applicazione, in sede di erogazione del contributo, delle eventuali ritenute erariali secondo le modalità stabilite dalle norme vigenti.

ART. 9 OPERAZIONI DI CONTROLLO E OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

L'Amministrazione Comunale potrà effettuare attività di controllo al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dai soggetti beneficiari.

Tali verifiche potranno essere effettuate a campione e/o in tutti i casi in cui sorgessero fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000, qualora i controlli effettuati evidenzino l'insussistenza delle condizioni previste dalla legge o dal presente Bando, ovvero la violazione di specifiche norme di settore, l'Amministrazione provvederà alla revoca del contributo medesimo e al recupero di quanto già erogato.

ART. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90 e ss.mm. e ii., il Responsabile del procedimento è il Responsabile Area affari generali e servizi demografici, DOTT.SSA ELEONORA GANDELLINI.

Per informazioni ci si può rivolgere al contatto mail eleonora.gandellini@comune.mairano.bs.it

ART. 11 PRIVACY E RINVIO

A tal fine si rimanda all'informativa allegata al bando.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle norme comunitarie, nazionali, regionali e regolamentari vigenti in materia.