

Prot. n. 1720

COMUNE DI MAIRANO
(Provincia di Brescia)

Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore contabile – cat. C – posizione economica C1 - a tempo pieno per n. 36 ore settimanali e a tempo indeterminato, da destinare all'Area Amministrativa e Contabile.

IL SEGRETARIO COMUNALE / RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI
DEMOGRAFICI

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 11 del 07/02/2019, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2019/21;
In esecuzione della propria determinazione n. 61 del 20/03/2019, con la quale è stato approvato lo schema del presente bando;
Visto il vigente C.C.N.L. per il personale dipendente del comparto Funzioni Locali;
Visto il D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto il vigente Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi e in particolare la Sezione integrativa dedicata alle forme di accesso all'impiego;

RENDE NOTO

è indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di **N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE – CAT. C** – posizione economica C1 - a **TEMPO PIENO** per n. 36 ore settimanali e a **TEMPO INDETERMINATO**, da destinare all'Area Amministrativa e Contabile per lo svolgimento di mansioni ed attività proprie dei settori: Contabilità e bilancio, Ragioneria, Tributi, Gestione economica del personale, Gestione economica del patrimonio e, più in generale, di ogni altro compito o mansione riconducibile al profilo professionale o ad altri profili equivalenti.

Ai sensi della L. 30 dicembre 2018 n. 145, art. 1, comma 361, la graduatoria finale del concorso potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura del posto messo a concorso. Entro il termine di validità legale della graduatoria, la stessa potrà essere utilizzata, mediante scorrimento, qualora il posto bandito e ricoperto dovesse restare per qualsiasi motivo nuovamente vacante.

La graduatoria finale potrà essere inoltre utilizzata dall'Amministrazione comunale – se non precluso da norme di legge o di regolamento – per soddisfare esigenze di carattere temporaneo o straordinario mediante il ricorso ad assunzioni a tempo determinato, tenuto conto del profilo professionale posto a concorso.

Si garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 56 del d.lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

L'Amministrazione comunale ottempera alle previsioni di cui alla L. 12 marzo 1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e il posto bandito non rientra nelle quote di riserva ivi previste.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono:

1. essere in possesso di diploma di istruzione secondaria di 2° grado;
2. essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea; sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
3. essere di età non inferiore agli anni 18;

4. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e, inoltre, non essere dipendenti dello Stato o di Enti pubblici, collocati a riposo, anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
6. avere idoneità fisica all'impiego; l'Amministrazione comunale ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso;
7. non essere esclusi dall'elettorato attivo;
8. essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari, se di sesso maschile;
9. essere in possesso di patente di guida categoria B.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito nel presente bando di concorso, per la presentazione delle domande di ammissione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al vincitore competerà il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto del personale dipendente delle "Funzioni Locali" per la Cat. C – posizione economica C1, oltre eventuali quote di assegno per il nucleo familiare nella misura e con i criteri stabiliti dalla legge.

DOMANDA DI AMMISSIONE E SCADENZA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà riportare tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti ed essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione; la stessa dovrà **pervenire entro il giorno martedì 23 aprile 2019** con una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'ufficio protocollo – Comune di Mairano, Piazza G. Marconi n. 6, 25030 Mairano (BS) – nei seguenti orari: dal lunedì al sabato, dalle ore 09.00 alle ore 12.00;
- trasmissione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento al medesimo indirizzo sopra precisato;
- trasmissione a mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo pec:

protocollo@pec.comune.mairano.bs.it; con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda si precisa che la stessa verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e che non verranno prese in considerazione domande inviate da un indirizzo di posta elettronica certificata non personale, ovvero non corrispondente alla persona fisica del concorrente.

Le domande spedite con il servizio postale o per il tramite di posta elettronica saranno considerate valide soltanto se - essendo state inviate entro la scadenza del termine di cui sopra - saranno anche pervenute entro il medesimo termine. L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di domande dipendente da eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, pertanto il concorrente che si avvalga di tali modalità di inoltrare la domanda di partecipazione assume integralmente il relativo rischio.

Gli aspiranti possono dichiarare nella domanda l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza nella graduatoria a parità di valutazione; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata e può essere apposta in presenza dell'impiegato addetto a ricevere la domanda stessa; alla domanda deve essere allegata la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.

Il candidato portatore di handicap deve specificare nella domanda gli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria.

DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione al concorso è esente dall'imposta di bollo. Nessun documento è da allegare alla domanda purché il candidato fornisca tutte le notizie e le dichiarazioni richieste dal presente bando.

Non è possibile sanare le nullità o sostituire atti. Non possono comunque essere prodotti documenti successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Su determinazione della Commissione giudicatrice del concorso è concessa la regolarizzazione della domanda e dei documenti già pervenuti solo quando si tratti di effettuare correzioni o integrazioni, per sanare l'imperfetta redazione, l'ambiguità delle dichiarazioni, nel termine a tal fine assegnato, non superiore a sette giorni.

MATERIE E PROVE D'ESAME

Il programma d'esame consiste in una prova scritta e in una prova orale.

PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà avere carattere anche pratico e potrà consistere nella somministrazione di domande a risposta sintetica e/o multipla e/o domande a risposta aperta e/o nella redazione di atti amministrativi, relativamente alle materie della prova orale.

PROVA ORALE

Ordinamento degli Enti Locali; compiti e funzioni istituzionali del Comune; disciplina del procedimento amministrativo; ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali; ragioneria applicata agli Enti Locali; elementi di base in materia tributaria e di imposte di competenza degli Enti Locali; diritti e obblighi dei dipendenti degli enti locali, codice di comportamento e responsabilità disciplinare del pubblico dipendente; elementi di informatica; lingua straniera a scelta del concorrente tra: inglese, francese e spagnolo.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il seguente calendario:

PROVA SCRITTA - il giorno lunedì 29 aprile 2019 alle ore 09.30 presso la Sala Consiliare del Palazzo Municipale sito in Mairano, Piazza G. Marconi n. 6.

PROVA ORALE - il giorno giovedì 23 maggio alle ore 09.30 presso la Sala Consiliare del Palazzo Municipale sito in Mairano, Piazza G. Marconi n. 6.

E' disposta sin da ora l'ammissione alla prova scritta di tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione entro il termine perentorio sopra precisato. L'ammissione è tuttavia disposta con riserva di verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il presente avviso di concorso vale pertanto come notifica a tutti gli effetti di legge e tutti i candidati che non riceveranno formale comunicazione di esclusione dal concorso saranno tenuti a presentarsi alla prova scritta nel luogo, data e orario sopra indicati.

Qualora per motivi impreveduti si rendesse necessario differire le date di svolgimento delle prove concorsuali sopra riportate, l'Amministrazione comunale provvederà a darne avviso - entro le ore 19.00 del giorno mercoledì 24 aprile 2019 - mediante pubblicazione all'albo pretorio informatico e nella sezione "Amministrazione Trasparente - Concorsi", entrambi raggiungibili dalla pagina iniziale del portale internet dell'Amministrazione comunale al seguente indirizzo: www.comune.mairano.bs.it . Tali pubblicazioni sostituiranno qualsiasi altra forma di comunicazione o notifica individuale.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, tra quelli previsti dall'art. 35 del d.P.R. n. 445/2000.

Coloro che per qualsiasi motivo non si presenteranno nel giorno e all'ora stabiliti per le prove d'esame saranno dichiarati rinunciatari e non sarà predisposta in nessun caso una sessione di recupero.

I candidati non potranno introdurre nella sede d'esame carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie; non sarà ammessa la consultazione di testi di legge, pur se non commentati, né di dizionari di alcun genere, a pena di esclusione dal concorso.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio minimo non inferiore a 21/30 sul massimo di 30/30.

Il provvedimento di ammissione alla prova orale di coloro che avranno riportato per la prova scritta il punteggio minimo previsto sarà reso noto, entro le ore 19.00 del giorno giovedì 2 maggio 2019, con l'indicazione del voto riportato, mediante pubblicazione all'albo pretorio informatico e nella sezione "Amministrazione Trasparente - Concorsi", entrambi raggiungibili dalla pagina iniziale del portale internet dell'Amministrazione comunale al seguente indirizzo: www.comune.mairano.bs.it. Tali pubblicazioni sostituiranno qualsiasi altra forma di comunicazione o notifica individuale.

Tutti i candidati che saranno ammessi alla prova orale sono convocati sin da ora a sostenere la stessa nel luogo, giorno e ora sopra indicati. La prova orale si svolgerà in seduta pubblica, tuttavia al momento della valutazione di ogni singolo candidato il pubblico verrà allontanato dall'aula. Le valutazioni della prova orale saranno rese note immediatamente dopo il termine delle stesse mediante affissione alla porta dell'aula d'esame dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato. Tale pubblicazione sostituirà qualsiasi altra forma di comunicazione o notifica individuale.

La prova orale si intenderà superata con una valutazione non inferiore a 21/30 sul massimo di 30/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove.

La graduatoria finale dei candidati con l'individuazione del vincitore sarà formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato. A parità di punteggio sarà data preferenza ai candidati che, nella domanda di ammissione, abbiano dichiarato di averne titolo perché in possesso di uno dei requisiti indicati all'articolo 5 del D.P.R. 487/94. In caso di ulteriore parità, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della Legge n. 127/1997, sarà preferito il candidato più giovane d'età. La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo pretorio informatico e nella sezione "Amministrazione Trasparente - Concorsi", entrambi raggiungibili dalla pagina iniziale del portale internet dell'Amministrazione comunale al seguente indirizzo: www.comune.mairano.bs.it, e tali pubblicazioni terranno luogo di ogni diversa forma di comunicazione o notifica personale.

TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA

A parità di merito (punteggio), ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, sono preferiti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, che ha modificato l'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 7 del vigente Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi – Sezione integrativa dedicata alle forme di accesso all'impiego, provvede a: esaminare la regolarità delle domande inoltrate dai concorrenti; determinare i contenuti e le modalità di svolgimento delle prove, i criteri e le modalità di valutazione delle stesse; giudicare le prove svolte e assegnare il relativo punteggio; formare la graduatoria finale.

NOMINA DEL VINCITORE E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO

Il concorrente dichiarato vincitore consegue la nomina in prova. La nomina è comunicata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, o altro mezzo idoneo a dimostrare la data di ricezione. Gli effetti della nomina decorrono dal giorno dell'assunzione in servizio. Prima dell'assunzione in servizio il vincitore deve produrre la documentazione richiesta a dimostrazione del possesso dei requisiti che consentono l'ammissione al concorso e la stipula del contratto individuale di lavoro nonché i titoli di preferenza vantati.

Il termine per l'assunzione del servizio è prorogato a domanda nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Sezione integrativa dedicata alle forme di accesso all'impiego, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del concorso, revocare e modificare il presente bando, a proprio insindacabile giudizio, e senza che i concorrenti possano vantare pretese di sorta.

L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere alla assunzione del vincitore del presente concorso, per ogni motivo che ne determini l'impossibilità.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore del concorso a visita medica al fine di accertare l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni; l'esito negativo dell'accertamento comporta la decadenza dalla nomina e l'esclusione dalla graduatoria finale del concorso senza diritto di rimborso e indennizzo alcuno a favore dell'interessato.

Il vincitore deve assumere servizio entro la data indicata nella partecipazione di nomina a pena di decadenza della stessa.

La nomina si intende disposta per un periodo di sei mesi a titolo di prova. Entro tale periodo l'Amministrazione può motivatamente disporre provvedimento di giudizio sfavorevole con relativa risoluzione del rapporto.

In tal caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere o meno alla nomina di altro concorrente secondo l'ordine della graduatoria finale approvata.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge e, in particolare, il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi – Sezione integrativa dedicata alle forme di accesso all'impiego.

COMUNICAZIONI

L'Amministrazione comunale indirizzerà le necessarie comunicazioni ai candidati all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) da questi eventualmente utilizzato per inoltrare la domanda di partecipazione al concorso, o al diverso indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dai candidati precisato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, all'indirizzo di residenza anagrafica o al diverso domicilio eventualmente indicato nella domanda di partecipazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che il Comune di Mairano con sede in Piazza Guglielmo Marconi, 6 - 25030 Mairano (BS), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dal Candidato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). Il Comune di Mairano garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

LTA S.r.l. - Ghirardini Daniela - P.IVA 14243311009 - Vicolo delle Palle, 25 - 00186 Roma.

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede del Comune di Mairano in Piazza Guglielmo Marconi, 6 - 25030 Mairano (BS). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (protocollo@pec.comune.mairano.bs.it) indicati sul sito web dell'Ente.

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c));
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e));
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Mairano, secondo profili operativi agli

stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Mairano tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dal Comune). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale del Comune di Mairano.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune di Mairano dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- le finalità del trattamento

- le categorie di dati personali in questione

- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali

- quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;

- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo (protocollo@pec.comune.mairano.bs.it).

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento è il sottoscritto Segretario comunale.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio segreteria del Comune di Mairano (BS), Piazza G. Marconi n. 6, tel. 030/975122, email eleonora.gandellini@comune.mairano.bs.it, dalle ore 09.00 alle ore 12.00 dal lunedì al sabato. Il presente bando, pubblicato in estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, è pubblicato in formato integrale all'Albo Pretorio informatico dell'Ente ed è altresì consultabile nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Concorsi" del portale internet istituzionale dell'Amministrazione comunale, al seguente indirizzo web: www.comune.mairano.bs.it .

Mairano, lì 20/03/2019

Il Segretario comunale
(dott. Antonio Tommaselli)
documento firmato digitalmente

AI
Comune di Mairano
Piazza G. Marconi n. 6
25030 – Mairano (BS)

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE CATEGORIA C1 A TEMPO PIENO 36 ORE SETTIMANALE E INDETERMINATO.

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

residente in _____
(via/piazza o altro) (cap) (città) (provincia)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso in oggetto.

A tale fine dichiara sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000:

- a) di essere nato/a a _____ il _____ codice fiscale _____;
- b) di essere cittadino/a italiano/a ovvero del seguente stato dell'Unione Europea _____ e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;
- c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____; ovvero di non essere iscritto/a o cancellato/a dalle liste elettorali per i seguenti motivi: _____;
- d) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali: _____ (1); ovvero: di avere in corso un procedimento penale per: _____ (2);
- e) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
- f) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito in data _____ con la votazione di _____ presso _____;
- g) di essere in possesso della patente di guida categoria B);
- h) che la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile) è la seguente: _____;
- i) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e, inoltre, di non essere dipendente dello Stato o di Enti pubblici, collocato a riposo, anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
- l) di godere dei diritti civili e politici;
- m) di avere diritto a preferenza o precedenza, a parità di valutazione in quanto _____;
- n) di voler sostenere le prove d'esame sulla seguente lingua straniera di propria scelta: [] inglese [] francese [] spagnolo;
- o) di essere portatore/portatrice di handicap, ai sensi della Legge 5/2/1992 n. 104, e di richiedere, in relazione al proprio handicap, i seguenti ausili e tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove d'esame: _____;
- p) di voler ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) utilizzato per l'inoltro della presente domanda, oppure al seguente diverso indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____, oppure al seguente domicilio
(via) _____ (cap) _____ (città) _____ (provincia) _____
recapito telefonico _____ email _____
- e di impegnarsi a comunicare, per iscritto, ogni variazione che dovesse successivamente intervenire fino all'esaurimento della selezione stessa e sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità, in caso di mancata comunicazione;
- q) di accettare incondizionatamente le norme e le condizioni stabilite dal Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, e in particolare la Sezione integrativa dedicata alle forme di accesso all'impiego, in vigore nel Comune di Mairano;
- r) di autorizzare il Comune di Marina, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, il trattamento dei dati personali allo stesso forniti per le finalità e con le modalità precisate nell'informativa contenuta nel Bando di concorso, consapevole che il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento della procedura concorsuale;
- s) di allegare, se previsto nel bando, copia di un proprio documento d'identità in corso di validità.

(luogo e data)

(firma leggibile)

- 1) Indicare le condanne riportate anche se trattasi di applicazione della pena su richiesta o sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale o sia intervenuta riabilitazione;
- 2) Indicare il procedimento qualunque sia la natura dello stesso.