



# COMUNE DI MAIRANO

## PROVINCIA DI BRESCIA

25030 Mairano(BS) – Piazza Marconi, 6  
Tel. 030975122 - Fax: 0309975032  
mail e pec: protocollo@pec.comune.mairano.bs.it  
Codice Fiscale e Partita Iva 00855410171



### ALLEGATO 2

Al Comune di Mairano

**AVVISO ESPLORATIVO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE FINALIZZATO ALL'EVENTUALE PASSAGGIO DIRETTO DI UN/UNA DIPENDENTE IN SERVIZIO PRESSO ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS.165/2001: N. 1 ISTRUTTORE TECNICO CAT. GIURIDICA D POSIZIONE ECONOMICA D3 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.**

Il sottoscritto ..... Codice fiscale .....

Nato a..... il .....

Residente a .....

Domiciliato a .....

n. tel /cell. ....; e.mail: .....

pec:.....

### CHIEDE

di partecipare alla procedura selettiva, ex art. 30 del d. Lgs. 165/2001, per la copertura del posto di ..... presso il Comune di Mairano.

A tale fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere

### DICHIARA

1) Di essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso la seguente Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Lgs. N. 165/2001 e s.m.i.:

.....

- tempo pieno;
- tempo parziale n..... ore settimanali. Dichiaro altresì:
  - che l'attuale contratto part time deriva dalla trasformazione di un contratto originariamente disposto a tempo pieno;
  - di essere disponibile, in caso di trasferimento presso il comune di Mairano, alla trasformazione a tempo pieno;

2) di essere inquadrato in categoria giuridica .....posizione economica.....;

3) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare i titoli conseguiti, la votazione, gli istituti rilascianti e l'anno di conseguimento):

a).....

b).....



# COMUNE DI MAIRANO

## PROVINCIA DI BRESCIA

25030 Mairano(BS) – Piazza Marconi, 6  
Tel. 030975122 - Fax: 0309975032  
mail e pec: protocollo@pec.comune.mairano.bs.it  
Codice Fiscale e Partita Iva 00855410171



c).....

4) PER LA DOMANDA PER POSTO CATEGORIA GIURIDICA D1 ECONOMICA D3- di avere ottima padronanza nell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica etc....);

5) di non aver riportato condanne penali, anche se beneficiate dalla non menzione e di non aver in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;

6) di essere in possesso della dichiarazione di disponibilità o nulla osta preventivo alla mobilità, rilasciata dalla propria Amministrazione;

7) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;

8) di accettare incondizionatamente tutte le norme e modalità di partecipazione e comunicazione contenute nell'avviso esplorativo di cui alla presente domanda di ammissione;

9) di trovarsi, sul piano disciplinare e con riferimento all'ente presso il quale presta o ha prestato servizio, nella seguente condizione soggettiva (cancellare l'ipotesi che non ricorre):

- ha / non ha procedimenti disciplinari pendenti;
- ha / non ha procedimenti disciplinari conclusi con applicazione di sanzione disciplinare, anche se oggetto di successiva revoca;
- ha/ non ha cause di lavoro nei confronti degli Enti presso cui ha prestato servizio.

Alla presente domanda di ammissione ALLEGA:

- ✓ certificato di servizio rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- ✓ eventuali altri certificati di servizio rilasciati da Pubbliche Amministrazioni;
- ✓ curriculum formativo e professionale dettagliato, datato e sottoscritto, nel quale siano evidenziati i profili professionali rivestiti, riportante l'elenco dei corsi di formazione frequentati negli ultimi tre anni;
- ✓ se disponibile, nulla osta preventivo alla mobilità rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza; in alternativa, tale nullaosta dovrà essere prodotto entro 30 giorni dalla comunicazione di esito positivo della selezione;
- ✓ fotocopia documento di identità in luogo dell'autenticazione della firma.

Data .....

Firma .....