

# Comune di Mairano

## Provincia di Brescia

Prot. 501 del 25/01/2018

### **BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEI LOCALI DEL CENTRO SOCIO CULTURALE POLIVALENTE E DELLA PALESTRA COMUNALE SITI IN VIA IV NOVEMBRE**

Il Comune di Mairano rende noto che, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 25/01/2018 e della determinazione del Responsabile del Servizio n. 7 del 25/01/2018 è indetto un bando di gara per l’affidamento in gestione dei locali del centro socio culturale polivalente e della palestra comunale, entrambi siti in via IV novembre.

#### **OGGETTO**

Il presente bando ha per oggetto l’affidamento della gestione delle seguenti strutture comunali:

1. Centro Socio Culturale Ricreativo polivalente sito in via IV Novembre con bar aperto al pubblico completamente attrezzato, saletta/ufficio, servizi igienici, n. 2 piste da bocce, compreso di arredi, accessori e pertinenze, ad esclusione della sala polifunzionale adibita a “sede centro diurno anziani”, o altro locale in base alle necessità, che dovrà essere messa a disposizione del Comune per le proprie attività;
2. Palestra Comunale sita in via IV Novembre, completa di arredi, accessori e pertinenze.

La gestione del bocciodromo e della palestra viene affidata secondo le condizioni di cui **all’allegato A)** del presente bando.

Inoltre il bando prevede:

- l’impegno a carico del gestore di incassare il pagamento tramite POS (bancomat), dei servizi scolastici;
- l’accettazione da parte dell’affidatario della nomina ad agente contabile incaricato della riscossione del pagamento tramite POS (bancomat) dei buoni mensa sopraindicati;

#### **DURATA DELL’AFFIDAMENTO**

L’affidamento in gestione del Centro Socio Culturale Ricreativo **avrà la durata di 3 (tre) anni** a partire dalla data di stipula del contratto. L’appalto sarà rinnovabile di altri 2 (due) anni, a discrezione del Comune di Mairano senza modifica delle condizioni contrattuali. Il rinnovo dovrà essere comunicato al gestore da parte del Comune, almeno 6 (sei) mesi prima della scadenza della presente convenzione.

#### **ATTIVITA’ RICHIESTE AL SOGGETTO AFFIDATARIO DELLA GESTIONE**

1	Gestione del bar e delle piste da bocce per un orario minimo stabilito dalle ore 7.30 alle 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 19.00, con eventuale giorno di chiusura da concordarsi con l’Amministrazione Comunale. Gli orari sopraindicati potranno subire variazioni in caso di reciproco accordo tra la parti.
2	Apertura e chiusura del centro socio culturale e della palestra in modo da consentire lo svolgimento di tutte le attività in esso previste, comprese quelle organizzate direttamente dal Comune, nonché incasso tramite POS (bancomat), dei pagamenti relativi ai servizi scolastici.

3	<p>Manutenzione ordinaria, cura e pulizia delle strutture oggetto dell'affidamento. In particolare il concessionario dovrà:</p> <p>I. vigilare quotidianamente sull'intero impianto sportivo, sulla conduzione, il funzionamento e l'efficienza degli impianti tecnologici;</p> <p>II. segnalare per iscritto al Comune senza indugio e comunque entro 48 ore tutti gli inconvenienti riscontrati, le necessità manutentive, nonché qualsiasi situazione o impedimento che possa essere ravvisato come fonte di possibile rischio, sia per le cose che per le persone. Segnalare altresì le violazioni commesse dagli utenti o dagli spettatori e i danni causati agli impianti durante l'uso al fine di determinare eventuali responsabilità;</p> <p>III. osservare e far osservare agli utenti, seguendo il principio giuridico del "buon padre di famiglia", le norme di educazione civica e sportiva, le norme igieniche e sul controllo degli sprechi di energia elettrica, riscaldamento ed acqua, eventualmente segnalando tempestivamente situazioni difformi trovate nell'impianto stesso;</p> <p>Qualora il concessionario degli impianti non provveda alle manutenzioni di sua competenza o non segnali tempestivamente al Comune le necessità manutentive ad esso spettanti, l'Amministrazione Comunale sosterrà i costi per la riconduzione in pristino dell'impianto e delle attrezzature e procederà al recupero coatto delle somme in questione, salvo il risarcimento del maggior danno.</p>
4	<p>Destinare il locale da individuarsi a cura dell'Amministrazione Comunale allo svolgimento del Centro Diurno Anziani.</p>
5	<p>Riservare l'uso delle strutture (palestra e bocciodromo) anche alle eventuali attività organizzate direttamente dall'Amministrazione Comunale (corsi di vario genere, incontri pubblici, mostre, ecc.).</p>

### REQUISITI ESSENZIALI RICHIESTI AL SOGGETTO AFFIDATARIO DELLE STRUTTURE

- essere costituito in Società, Cooperativa, ditta individuale, o impegnarsi a costituirsi in caso di affidamento della gestione;
- non trovarsi in alcune delle cause di esclusione delle procedure di gara con Enti Pubblici;
- non essere incorso nell'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- essere in possesso dei requisiti previsti dalla legge per l'esercizio di attività di somministrazione di alimenti e bevande per la gestione del bar situato all'interno della struttura.
- non avere attualmente pendenze di carattere economico aperte, con il comune di Mairano;

**AVVALIMENTO:** in attuazione dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016 il concorrente può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In tal caso dovrà essere fornita in sede di gara una specifica dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla presente procedura, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria.

### OBBLIGHI DI NATURA ECONOMICA A CARICO DEL SOGGETTO AFFIDATARIO

1	<p>Versamento al Comune di Mairano del canone di concessione mensile, quale importo a base di gara e soggetto alle offerte in aumento dei concorrenti in multipli di Euro cinquanta, <b>fissato in Euro 300,00 oltre IVA di legge</b>. Detto canone verrà aggiornato annualmente secondo l'indice ISTAT -</p>
---	---

2	Compartecipazione, <b>nella misura del 15%</b> , alle spese sostenute dal Comune per le utenze (energia elettrica, gas, acqua, telefono). A tal proposito il concessionario dovrà versare al Comune di Mairano: a) con cadenza mensile, la somma di <b>Euro 400,00</b> a titolo di corrispettivo forfettario di compartecipazione (acconto); b) con cadenza annuale la differenza tra i corrispettivi versati mensilmente ed i costi effettivamente sostenuti dal Comune relativamente alle utenze in questione (conguaglio)
3	Pagamento di tutte le imposte, tasse, contributi ed i diritti di qualsiasi genere inerenti l'esercizio (ad es. TARI, imposta di pubblicità, canone TV, SIAE, ecc.);
4	Stipula di idonea polizza assicurativa per la copertura di eventuali danni arrecati a cose o persone, anche verso terzi, in conseguenza diretta o indiretta delle attività svolte nelle strutture oggetto dell'affidamento. L'assicurazione deve anche comprendere la rinuncia alla rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale in quanto l'affidatario è l'unico e solo responsabile dei rapporti con gli utenti, con il proprio personale e con i terzi. Copia dei predetti contratti assicurativi dovrà essere depositata presso il Comune di Mairano all'atto della sottoscrizione del verbale di consegna
4	Pagamento delle spese e all'assunzione di responsabilità relative al personale addetto al servizio, comprese le assicurazioni e le previdenze prescritte dalla normativa vigente, limitatamente allo svolgimento delle attività proprie

## NORME GENERALI

- Gli introiti derivanti dalla gestione del bar, delle piste da bocce e della palestra spettano al soggetto gestore;
- Nel limite dei locali gestiti, eventuali nuove opere e/o modifiche delle strutture esistenti compiute dal soggetto selezionato dovranno essere preventivamente approvate ed autorizzate dall'Amministrazione Comunale e dovranno risultare conformi alle prescrizioni di ordine tecnico ed urbanistico;
- L'affidatario dovrà osservare tutte le prescrizioni di legge sotto la propria esclusiva responsabilità ed a proprio intero rischio imprenditoriale, tenendo manlevata ed indenne l'Amministrazione Comunale da ogni eventuale pretesa di terzi;
- L'affidatario dovrà altresì adeguarsi alla normativa in vigore per quanto concerne l'obbligo di tenere nei propri locali il defibrillatore semiautomatico esterno (DAE);
- Al termine del periodo di affidamento le strutture concesse torneranno nella piena disponibilità del Comune di Mairano, comprensive delle nuove opere e dei miglioramenti eventualmente realizzati dal concessionario, senza onere alcuno per il Comune; è escluso il riconoscimento al concessionario di qualsiasi forma di avviamento o di indennizzo per la gestione operata;
- L'aggiudicatario, a garanzia del contratto, dovrà versare, mediante fideiussione bancaria o assicurativa, una cauzione pari al 10% del valore contrattuale;
- Il Comune, attraverso propri funzionari, potrà effettuare controlli ed ispezioni al fine di accertare il rispetto e l'osservanza degli obblighi assunti e di procedere alla revoca della concessione qualora sussistano gravi inadempienze da parte dell'affidatario;
- dovranno essere preventivamente autorizzati da parte del Comune i subappalti e la cessione a terzi, anche parziale, di quanto affidato pena la decadenza "*ipso jure*", senza necessità di ulteriori formalità o preavvisi;
- Esiste inoltre il vincolo di immutabilità della compagine societaria o dell'amministrazione nel corso della gestione; nel caso di modifica della compagine societaria o

- dell'amministrazione il Comune di Mairano si riserva la facoltà di rescindere il contratto, in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, dandone preavviso di 30 giorni;
- Prima di iniziare l'attività di somministrazione di alimenti e bevande il soggetto affidatario dovrà presentare al Comune di Mairano apposita SCIA;
  - L'autorizzazione all'attività di somministrazione di alimenti e bevande, rilasciata dal Comune di Mairano all'aggiudicatario, non è cedibile a terzi e dovrà essere restituita al Comune alla scadenza dell'affidamento o al venir meno dello stesso per qualsiasi altra causa di interruzione del rapporto;
  - Ai sensi dell'art. 233 del D.Lgs 267/2000, entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, ovvero entro la cessazione del proprio incarico, il soggetto affidatario, in qualità di agente contabile, renderà all'Ente il conto della propria gestione su apposito modello conforme a quelli approvati con D.P.R. 194/1996.

### CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Sarà considerata più vantaggiosa l'offerta che avrà conseguito il maggior punteggio, sulla base dei seguenti parametri:

<i>n°</i>	<i>Elemento di valutazione</i>	<i>punteggio</i>
1	Importo del canone mensile	<b>35</b>
2	Tariffe per l'uso dei campi da bocce e della palestra invariate per tutta la durata del contratto e applicazione di tariffe agevolate per particolari categorie di utenti (anziani over 65, disabili, bambini fino a 8 anni) per eventi/corsi gestiti direttamente dal gestore	<b>15</b>
3	Soggetto con esperienza nella gestione di strutture e attività sportive	<b>5</b>
4	Impegno se necessario ad impiegare personale collaborante residente nel Comune di Mairano	<b>15</b>
5	Impegno a realizzare iniziative/eventi di rilevanza socio-culturale, sportiva e ricreativa (programma triennale con almeno n. 6 iniziative/eventi annuali) con utilizzo di personale adeguatamente formato	<b>30</b>

Non sono ammesse offerte economiche in diminuzione.

### APPLICAZIONE DEI CRITERI PER AGGIUDICAZIONE

I criteri per l'aggiudicazione di cui al punto precedente verranno così applicati:

- il **criterio n. 1** viene applicato attribuendo alla migliore offerta 35 punti. Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio adottando il sistema direttamente proporzionale rispetto all'offerta più alta;
- il **criterio n. 2** viene applicato assegnando 5 punti per ogni 5% di sconto sulle tariffe relative alle categorie particolari citate al punto 2 della tabella dei criteri, con un massimo di punti 15;
- il **criterio n. 3** viene applicato come segue:
  - a) esperienza nella gestione da 5 a 10 anni = 5 punti (1 punto per ogni anno)

b) esperienza nella gestione da meno di 5 anni = da 0 a 5 punti (1 punto per ogni anno)

- il **criterio n. 4** viene applicato come segue:

- a) impiego di 2 o più persone collaboranti residenti a Mairano = 15 punti
- a) impiego di meno di 2 persone collaboranti residenti a Mairano = 5 punti

- il **criterio n° 5** viene applicato valutando a giudizio insindacabile del Comune, sotto il profilo quantitativo e qualitativo, il programma di iniziative/eventi presentato dal concorrente.

- a) Proposta di 6 iniziative/eventi annuali (accettati dal Comune): Punti 15
- b) Per ogni ulteriore iniziativa accettata dal Comune: punti 5 (con un massimo di punti 15);

## **PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

I partecipanti alla gara dovranno far pervenire la propria offerta all'Ufficio Protocollo del Comune di Mairano, a pena di inammissibilità, entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno LUNEDI' 5 FEBBRAIO 2018**.

L'offerta deve essere inserita in un plico sigillato riportante all'esterno, oltre l'indirizzo del Comune, la denominazione del mittente e l'indicazione dell'oggetto della gara.

Il plico potrà essere consegnato a mano o spedito a mezzo di raccomandata A/R.

A prescindere dalla modalità di inoltro, si precisa che il termine di cui sopra è da considerarsi perentorio, cioè a pena di non ammissione alla gara.

Si specifica che faranno fede unicamente il timbro e l'ora di arrivo apposti sul plico da parte dell'ufficio protocollo all'atto del ricevimento del plico stesso. La consegna potrà essere effettuata all'ufficio protocollo negli orari di apertura al pubblico.

Ai fini della partecipazione alla gara si deve dichiarare di aver preso visione delle strutture oggetto di affidamento. Per il sopralluogo si prega di prendere contatti con l'Ufficio Tecnico Comunale.

Nel plico andranno inserite due buste, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura:

- **Nella busta n. 1** dovrà essere inserita apposita dichiarazione, firmata dal rappresentante legale, attestante i requisiti e le condizioni richiesti (utilizzare il modello **allegato B**) alla quale dovrà essere allegata copia del documento di identità;
- **Nella busta n. 2** dovrà essere inserita l'Offerta Economica (utilizzare il modello **allegato C**) redatta in lingua italiana ed indicante il canone offerto, espresso in cifre ed in lettere; Non sono ammesse offerte in diminuzione.

Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi dell'offerta considerata.

Il Comune di Mairano si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, purché in rialzo rispetto alla base d'asta, e potrà altresì non procedere all'aggiudicazione a suo insindacabile giudizio qualora insorgano gravi motivi in tal senso.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti presso il Comune di Mairano per le finalità di gestione dell'affidamento oggetto del presente bando e saranno trattati anche successivamente all'aggiudicazione per le sole finalità inerenti alla gestione dello stesso. Con la partecipazione e sottoscrizione dell'offerta si intende autorizzato il trattamento dei dati di cui trattasi.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni è il Segretario Comunale.

**REPERIMENTO DEL BANDO DI GARA**

Il bando di gara ed i suoi allegati possono essere ritirati presso il Comune di Mairano in orario di apertura al pubblico o visionati e scaricati dal sito web del Comune [www.comune.mairano.bs.it](http://www.comune.mairano.bs.it)

Mairano, 25/01/2018

Il Responsabile di area  
Arch. Oliviero Tognazzi  
(documento firmato digitalmente)

## ALLEGATO A)

### CONDIZIONI PER LA GESTIONE DEL BOCCIODROMO E DELLA PALESTRA COMUNALE

#### **Oggetto**

Il Comune di Mairano concede in gestione il bocciodromo e la palestra comunale polivalente siti in Via IV Novembre s.n.c., completa di arredamenti ed attrezzature, oltre a locali e servizi vari.

#### **Accettazione dell'incarico di gestione**

Il soggetto affidatario accetta in gestione gli impianti sportivi di cui trattasi allo scopo di favorire lo sviluppo della pratica delle attività sportive, anche con finalità didattiche, ricreative, sportive e sociali, compatibili con le destinazioni d'uso delle strutture e delle attrezzature e si obbliga ad utilizzarlo e gestirlo secondo le previsioni di cui alla presente convenzione.

S'impegna a svolgere il servizio in modo continuativo, garantendo la massima funzionalità dell'impianto.

#### **Programmazione delle attività sportive e ricreative**

Al soggetto affidatario viene concesso l'utilizzo degli impianti sportivi per le proprie attività agonistiche, tenendo presenti le eventuali esigenze di altre associazioni sportive operanti in Mairano che possono richiederne l'uso.

Il Comune si riserva l'utilizzo del centro sportivo e delle sale del bocciodromo, nelle ore antimeridiane e postmeridiane, per:

- a. Attività sportiva della Scuola Primaria di Mairano: secondo apposito accordo da formalizzare all'inizio di ciascun anno scolastico, (di norma non oltre le ore 16:00);
- b. Eventi e attività di vario genere indette dall'Amministrazione stessa (giochi della gioventù, festa dell'anziano, ecc.) da comunicarsi con preavviso di giorno 15 (quindici).

Il concessionario concederà in uso gli impianti sportivi per l'utilizzo pubblico da parte di soggetti privati o gruppi sportivi che ne facciano richiesta, con applicazione delle tariffe indicate in sede di offerta.

Nel caso di più richieste coincidenti riguardanti gli stessi periodi il concessionario concederà l'utilizzo osservando le seguenti priorità:

- comportamento corretto del gruppo/associazione durante le precedenti fruizioni dell'impianto;
- richieste di gruppi e associazioni sportive aventi sede nel Comune di Mairano;
- richieste di utilizzo ricorrente dell'impianto sportivo;
- ordine cronologico della domanda.

#### **Promozione ed organizzazione delle attività e utilizzo degli impianti**

L'affidatario si obbliga, compatibilmente con il programma di cui al punto precedente, a promuovere ed organizzare le diverse attività e le iniziative che risulteranno opportune ad incrementare la fruizione e l'utilizzo, da parte del pubblico, degli impianti sportivi.

#### **Oneri dell'Amministrazione**

Sono a carico del Comune, ad esclusione delle quote poste a carico del soggetto affidatario, le spese relative alle utenze elettriche, gas, acqua, le polizze assicurative contro i rischi d'incendio e di responsabilità civile sui fabbricati, nonché tutte le spese di manutenzione straordinaria e,

limitatamente alla Palestra anche di manutenzione ordinaria, che dovranno essere effettuate per mantenere l'impianto sportivo nella massima efficienza, con eccezione di eventuali danni dovuti a cattivo utilizzo dello stesso o ad atti vandalici che accadano all'interno della struttura, durante gli orari delle attività gestite dall'affidatario.

### **Obblighi dell'Affidatario**

L'affidatario si obbliga:

- a) a non svolgere negli impianti e nelle pertinenze alcuna attività che contrasti con le prescrizioni della presente convenzione, salvo preventivo consenso da parte del Comune;
- b) ad assumere la custodia e la sorveglianza degli impianti e delle attrezzature, nello stato in cui si trovano all'atto della consegna, ed a rispondere del loro deterioramento doloso o colposo o di eventuali smarrimenti;
- c) a segnalare immediatamente al Comune tutte le circostanze e i fatti che possano pregiudicare il regolare svolgimento delle attività;
- d) a tenere indenne il Comune da qualunque azione che possa essere loro intentata da terzi per il risarcimento dei danni da responsabilità civile derivanti dall'esecuzione delle attività oggetto della presente convenzione;
- e) ad applicare le tariffe indicate in sede di gara;
- f) a segnalare per iscritto senza indugio e comunque entro 48 ore tutte le necessità manutentive dell'impianto;
- g) a mantenere gli impianti e le attrezzature in stato efficiente e a controllarne quotidianamente il corretto utilizzo da parte degli utenti, autorizzando il Comune, in caso di inerzia, ad intervenire in sostituzione ponendo i relativi costi a carico del gestore;
- h) ad assumere a proprio carico le tasse, le imposte ed i premi per le assicurazioni per la responsabilità civile;
- i) a sostenere le spese per il personale occorrente per il funzionamento e la pulizia degli impianti, questa da svolgersi quotidianamente e autorizzando il Comune, in caso di inerzia, ad intervenire in sostituzione ponendo i relativi costi a carico del gestore;
- j) a non modificare gli impianti senza avere espressamente ottenuto il parere favorevole del Comune.
- k) ad accettare la nomina ad agente contabile incaricato della riscossione tramite POS (bancomat), dei pagamenti relativi ai servizi scolastici;

### **Strumenti di controllo degli interventi**

L'affidatario dovrà presentare al Comune copia del bilancio consuntivo relativo all'esercizio precedente.

Ai sensi dell'art. 233 del D.Lgs 267/2000, entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, ovvero entro la cessazione del proprio incarico, il soggetto affidatario, in qualità di agente contabile, renderà all'Ente il conto della propria gestione su apposito modello conforme a quelli approvati con D.P.R. 194/1996.

L'affidatario è obbligato a fornire, entro 7 (sette) giorni dal ricevimento di un'eventuale specifica richiesta scritta, i chiarimenti ed i documenti che il Comune riterrà necessari per il completo esame del quadro di cui sopra.

Il Comune, a mezzo dei propri funzionari o di incaricati autorizzati, provvederà ad effettuare la sorveglianza, la vigilanza ed il controllo sui servizi, qualsiasi mancanza rilevata a carico degli operatori della società, una volta accertata, sarà contestata alla medesima.

Nel caso di mancato servizio, anche imputabile ad indisponibilità del personale dipendente del soggetto affidatario, laddove lo stesso non provveda diversamente entro le 48 ore dal suo verificarsi, il Comune può provvedere ai servizi direttamente o con ricorso a terzi, addebitandone le spese all'affidatario stesso.

### **Tutela degli addetti**

Il Comune resta estraneo a qualunque rapporto fra l'affidatario ed il personale da esso dipendente o socio o volontario o altrimenti impiegato nelle attività oggetto della convenzione.

L'affidatario si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e soci in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

### **Gestione della sicurezza**

Per tutta la durata del presente contratto, il concessionario è responsabile del mantenimento delle condizioni di sicurezza, ai sensi dell'art.19 del DM 18 marzo 1996 "Norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi", esclusivamente per le finalità di utilizzo degli impianti.

### **Responsabilità e assicurazioni**

L'affidatario è responsabile, in via diretta ed esclusiva, dei danni a persone e cose derivanti da negligenza, imprudenza, imperizia, inosservanza di leggi e prescrizioni impartite dal Comune, arrecati per fatto, anche omissivo, proprio o dei propri dipendenti o di persone da essa chiamate in luogo per qualsiasi motivo, sollevando l'amministrazione da ogni responsabilità e conseguenza civile e penale.

L'affidatario è responsabile, in via diretta ed esclusiva, dei danni a persone e cose che derivassero da errori od inadeguatezza nell'esecuzione dell'attività oggetto del contratto ed a quelli che potrebbero verificarsi per la mancata predisposizione dei mezzi di prevenzione o per il mancato tempestivo intervento nei casi di emergenza.

A prescindere da eventuali conseguenze penali, l'affidatario è tenuto al risarcimento di tutti i danni di cui sopra.

L'amministrazione si riserva l'azione di rivalsa nei confronti dell'affidatario, qualora fosse chiamata da terzi a rispondere per danni derivanti dalla gestione della palestra nell'esecuzione dell'attività oggetto del contratto.

L'affidatario, ferma restando la sua piena e diretta responsabilità per l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte con il presente contratto, deve stipulare, per la sottoscrizione del presente atto, una polizza assicurativa per responsabilità civile, emessa da primaria compagnia di assicurazione, a copertura della responsabilità civile derivante dall'esecuzione dello stesso.

La polizza deve essere mantenuta in vigore per l'intera durata della convenzione e copia della medesima deve essere depositata presso il Comune.

L'affidatario deve ogni anno, per tutta la durata del contratto, consegnare all'amministrazione copia dei certificati di assicurazione attestanti il pagamento dei premi relativi al periodo di validità della polizza.

### **Tariffe di accesso e pubblicità**

Spettano all'affidatario i proventi derivanti dall'applicazione delle tariffe per l'accesso e per l'uso degli impianti.

L'accertamento di applicazione di tariffe diverse da quelle concordate con l'Amministrazione Comunale comporterà l'immediata risoluzione della convenzione, previa semplice comunicazione raccomandata.

E' consentito all'affidatario l'esercizio di pubblicità all'interno del centro sportivo previo benestare dell'Amministrazione Comunale per quanto concerne il prodotto reclamizzato, la composizione grafica, le dimensioni e la quantità della pubblicità esistente, nel rispetto delle vigenti norme tributarie.

L'Amministrazione é esentata da tutte le spese per il collocamento del materiale pubblicitario.

I contratti di pubblicità che coinvolgessero a qualunque titolo le strutture, i locali, le attrezzature o le aree pertinenti l'impianto, devono avere una durata non eccedente la durata della presente convenzione e dovranno contenere la clausola di risoluzione automatica nel caso di cessazione anticipata della presente convenzione.

L'affidatario concede spazi pubblicitari idonei in forma gratuita all'amministrazione per l'affissione di materiale informativo pubblicitario della stessa il cui contenuto non sia in contrasto o, comunque, di nocimento per l'attività commerciale eventualmente svolta dal concessionario.

L'affidatario è tenuto al ripristino originale degli spazi utilizzati per la pubblicità.

#### **Risoluzione della convenzione.**

E' vietata la cessione delle attività oggetto della presente convenzione.

La presente convenzione decade in caso di scioglimento o di fallimento dell'affidatario.

Oltre alle cause di risoluzione di cui all'art. 1453 del codice civile, sarà motivo di risoluzione della presente convenzione il verificarsi di uno dei seguenti casi:

- a. Assoluta e totale inefficienza della gestione per colpa e fatto dell'affidatario;
- b. Reiterate e gravi infrazioni alle norme del presente contratto.

Nel caso di cui al punto b), il Comune dovrà notificare all'affidatario apposito atto di diffida che prescriva un termine congruo per rimuovere le cause delle inadempienze contestate; qualora l'affidatario non adempia entro tale termine il Comune dichiarerà la risoluzione della convenzione, salvi i diritti maturati dallo stesso.

#### **Foro competente.**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine all'applicazione della presente convenzione, è competente il foro di Brescia.

#### **Disposizioni finali.**

1. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si rinvia alle norme vigenti in materia.

## Allegato B

### Dichiarazione attestante i requisiti e le condizioni richieste

#### BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEI LOCALI DEL CENTRO SOCIO CULTURALE POLIVALENTE E DELLA PALESTRA COMUNALE SITI IN VIA IV NOVEMBRE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_

In Via /Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_

Rappresentante Legale della ditta \_\_\_\_\_

Con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_

In riferimento al bando di gara per l’affidamento in gestione dei locali del centro socio-culturale polivalente e della palestra comunale siti in via IV novembre

#### DICHIARA AI SENSI DEGLI ’ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

- di aver visionato le strutture e di aver verificato lo stato, di fatto e di diritto, dei locali oggetto del presente bando;
- di aver preso visione del bando, delle modalità di presentazione della domanda di assegnazione, delle modalità di gestione, di tutti gli allegati facenti parte integrante e sostanziale del bando medesimo e di accettare tutte le disposizioni e condizioni ivi contenute;
- di non aver alcuna lite pendente con il Comune di Mairano e di non essersi reso inadempiente o colpevole di negligenza nell’ eseguire prestazioni per il Comune stesso o per altre amministrazioni pubbliche;
- di non trovarsi in alcune delle cause di esclusione delle procedure di gara con Enti Pubblici;
- di non essere incorso nell’ incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso dei requisiti previsti dal bando;
- che non sussistono, nei propri confronti, cause di divieto di decadenza o di sospensione di cui all’art. 10 della Legge 31/05/1965 n. 575 – Legge antimafia;
- che l’attività di somministrazione verrà esercitata nel rispetto delle vigenti norme in materia igienico sanitaria, dei regolamenti edilizi e delle norme urbanistiche di sicurezza e di destinazione d’uso;
- che in capo alla ditta non sussiste alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione a gare pubbliche previste dall’art. 80 del D.Lgs. n. 50/206 (Codice dei Contratti) e s.m.i.;
- **di impegnarsi a costituire idonea figura giuridica in caso di affidamento della gestione;**
- le seguenti generalità dei propri collaboratori:
  - 1) \_\_\_\_\_;
  - 2) \_\_\_\_\_;
  - 3) \_\_\_\_\_;

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

N.B.: allegare copia di un documento d’identità \_\_\_\_\_

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEI LOCALI DEL CENTRO SOCIO CULTURALE POLIVALENTE E DELLA PALESTRA COMUNALE SITI IN VIA IV NOVEMBRE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_

In Via /Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_

Rappresentante Legale della ditta \_\_\_\_\_

Con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_

In riferimento al bando di gara per l’affidamento in gestione dei locali del centro socio culturale polivalente e della palestra comunale siti in via IV novembre

**OFFRE**

<p>Il seguente canone mensile: <i>(importo a base di gara soggetto a offerta in aumento in multipli di Euro cinquanta: € 300,00 oltre IVA di legge)</i></p>	<p>Canone mensile offerto:</p> <p>Euro _____ ( _____ )</p>	<p><b>Max 35/100</b></p>
<p>Le Tariffe per l’uso dei campi da bocce e della palestra invariate per tutta la durata del contratto e/o applicazione di tariffe agevolate per particolari categorie di utenti (anziani, disabili, bambini)</p>	<p>( ) Tariffe invariate per tutta la durata del contratto</p> <p>( ) Tariffe agevolate: tariffe per anziani over 65: sconto del _____ % tariffe per disabili: sconto del _____ % tariffe per bambini fino a 8 anni: sconto del _____ %</p>	<p><b>Max 15/100</b></p>

Inoltre dichiara che:

- Possiede esperienza nella gestione di attività sportive sul territorio comunale dal \_\_\_\_\_ **(max punti 5/100)**
- Si impegna ad impiegare il seguente personale collaborante residente nel Comune di Mairano: \_\_\_\_\_ **(max punti 15/100)**
- Si impegna a realizzare iniziative/eventi di rilevanza socio-culturale e ricreativa secondo l’allegato programma triennale - **(max punti 30/100)**

(data)

(firma)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_