



COMUNE DI MAIRANO

Tel (030) 97.51.22
99.75.040
Fax(030) 99.75.032

P.zza Marconi, n.° 6

Provincia di Brescia

C.A.P. 25030
N. Partita IVA
00855410171

RIAPERTURA DEI TERMINI AVVISO ESPLORATIVO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE FINALIZZATO ALL'EVENTUALE PASSAGGIO DIRETTO ALL'AREA POLIZIA LOCALE DI UN/UNA DIPENDENTE IN SERVIZIO PRESSO ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS.165/2001.

IL SEGRETARIO COMUNALE-RESPONSABILE DELLE RISORSE UMANE

VISTO:

- ✓ la deliberazione di Giunta comunale n. 13 del 26/1/2000 e successive integrazioni e modificazioni, con la quale venne approvato il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi
- ✓ ;la deliberazione della G. C. n. 22 del 14/03/2017 con la quale venne approvata la vigente Dotazione organica del personale del Comune di Mairano e con la quale, preso atto dell'assenza di situazioni di personale in esubero, venne approvato il Piano triennale 2017-2019 del fabbisogno di personale;
- ✓ la Determinazione n. 140 del 06/07/2017 di approvazione del precedente Avviso esplorativo;
- ✓ la determina n.215 del 12/10/2017 di presa d'atto dell'esito negativo del avviso esplorativo indetto con determina n. 140 del 06/07/2017;
- ✓ la determinazione n.254 del 10/11/2017 di riapertura dei termini per la procedura di mobilità;

VISTO, altresì:

- ✓ l'art. 30 del D. Lgs. 165/01, commi 1 e 2bis, del Decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dalla Legge 11/08/2014, n. 114;
- ✓ l'art. 1 comma 424 della Legge 23/12/2014, n. 190, *così come* modificato dall'art. 4, *comma 2-bis*, legge n. 125 del 2015;
- ✓ la nota n. 51991 del 10/10/2016 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica;
- ✓ il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- ✓ le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

RENDE NOTO

che viene riaperta una procedura esplorativa al fine di selezionare, per un eventuale trasferimento ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. presso l'Area Polizia Locale del Comune di Mairano, un/una dipendente a tempo pieno e indeterminato inquadrato/a nella seguente categoria:

n. 1 AGENTE POLIZIA LOCALE - categoria d'accesso C;

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne ed assicura che la prestazione richiesta può essere svolta, indifferentemente, da soggetti appartenenti all'uno come all'altro genere.

ART. 1. REQUISITI D'ACCESSO ALLA SELEZIONE.

Per poter partecipare alla selezione di cui al presente avviso occorre possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, così come stabilito al successivo art. 4, i seguenti requisiti, pena l'esclusione dalla selezione stessa:

1. Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso le Pubbliche Amministrazioni soggette a vincoli di spesa assunzionale. Possono partecipare alla selezione anche i dipendenti titolari di un contratto individuale di lavoro a tempo parziale qualora tale contratto derivi dalla trasformazione di un contratto originariamente a tempo pieno: in questo caso è necessario dichiarare di essere disponibili, in caso di trasferimento presso l'Ente, alla trasformazione a tempo pieno;
2. Essere inquadrati nella categoria giuridica indicata nei precedenti paragrafi;



COMUNE DI MAIRANO

Tel (030) 97.51.22
99.75.040
Fax(030) 99.75.032

P.zza Marconi, n.° 6

Provincia di Brescia

C.A.P. 25030
N. Partita IVA
00855410171

3. Essere in possesso dell'eventuale specifico titolo di studio e/o professionale previsto da norme legislative o regolamentari per l'accesso al profilo per il quale concorrono;
4. Essere in possesso della qualifica di agente di P.S., ovvero essere in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 5, comma 2, della legge 07 marzo 1986 n. 65 per conseguire la qualità di agente di pubblica sicurezza (godimento dei diritti civili e politici, non aver subito condanna con pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici);
5. Avere ottima padronanza nell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, ecc.);
6. Essere in possesso della patente di guida categoria "B", inoltre requisito preferenziale sarà l'aver conseguito patente di cat. "D";
7. Non aver riportato condanne penali, anche se beneficiate dalla non menzione e non aver in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
8. Essere in possesso del parere favorevole preventivo/nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Art. 2. TRATTAMENTO ECONOMICO.

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL, il trattamento economico è quello previsto dal CCNL 31/09/2009 del comparto Regioni e Autonomie Locali.

Art. 3. DOMANDA DI AMMISSIONE - CONTENUTO.

Il candidato, nella domanda di ammissione alla selezione:

- ✓ chiede espressamente di voler partecipare alla eventuale procedura di mobilità mediante selezione pubblica;
- ✓ rilascia, ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti elencati all'art. 1, punti da 1) a 6) del presente Avviso;
- ✓ dichiara, altresì, sotto la sua personale responsabilità:
 - COGNOME, NOME, LUOGO E DATA DI NASCITA, CODICE FISCALE, RESIDENZA, precisando l'esatto numero di c.a.p. e l'eventuale numero di telefono ed indirizzo email, e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato e, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione;
 - di ESSERE CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, PER LE IPOTESI DI FALSITÀ in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
 - L'ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA DI TUTTE LE NORME, DELLE MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E COMUNICAZIONE contenute nel presente avviso;
 - la SPECIFICAZIONE DI NOTIZIE relative ad eventuali procedimenti disciplinari o cause di lavoro.

Alla domanda di partecipazione **dovranno essere allegati:**

- ✓ certificato di servizio rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- ✓ eventuali altri certificati di servizio rilasciati da Pubbliche Amministrazioni;
- ✓ dichiarazione di disponibilità o nulla osta preventivo alla mobilità rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza;
- ✓ curriculum vitae professionale e formativo con allegato elenco dei corsi di formazione frequentati negli ultimi tre anni;
- ✓ copia del verbale di idoneità fisica alla mansione attualmente svolta, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;
- ✓ ogni altro documento che l'interessato riterrà opportuno produrre (stato di famiglia, certificazione di gravità dell'handicap riconosciuto ai sensi della Legge n. 104/92, ecc.);
- ✓ fotocopia documento di identità in luogo dell'autenticazione della firma.



COMUNE DI MAIRANO

Tel (030) 97.51.22
99.75.040
Fax(030) 99.75.032

P.zza Marconi, n.° 6

Provincia di Brescia

C.A.P. 25030
N. Partita IVA
00855410171

In calce alla domanda il candidato dovrà apporre la propria firma (non autenticata), pena l'esclusione dalla selezione e se viene trasmessa tramite p.e.c. la domanda deve essere sottoscritta digitalmente ai sensi del D.Lgs. n.235/2010.

Per i candidati che presentano la domanda a mezzo di proprio indirizzo di posta elettronica certificata non è obbligatorio allegare la copia del documento di identità.

Art. 4. DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE.

La domanda di ammissione alla eventuale procedura di selezione pubblica dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il modulo identificato come "Allegato n. 1" al presente Avviso.

La domanda dovrà essere inserita in busta chiusa, indicando sull'esterno, oltre al mittente, la seguente dicitura: "*CONTIENE DOMANDA PER EVENTUALE MOBILITA'*", e dovrà essere indirizzata all'Amministrazione Comunale di Mairano - Ufficio Protocollo – Piazza G. Marconi n. 6 - 25030 Mairano, a cui dovrà pervenire **entro il 15 Dicembre 2017**- pena l'esclusione dalla selezione - in uno dei seguenti modi:

- ✓ depositata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Mairano, Piazza Marconi n. 6, che ne rilascerà ricevuta;
- ✓ spedita a mezzo raccomandata a.r. (non farà fede la data del timbro postale);
- ✓ Inoltrata all'indirizzo protocollo@pec.comune.mairano.bs.it da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata contenente la domanda, sottoscritta con firma digitale, nonché il file contenente la scansione della carta d'identità.

Le domande presentate o pervenute dopo il giorno **15 Dicembre 2017**, anche se recanti timbro postale con data antecedente, non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per le domande pervenute oltre tale termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 5. MOTIVI DI ESCLUSIONE.

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrono anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, come insanabili:

1. Inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art. 4 del presente avviso;
2. Omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie: cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del candidato (tali notizie saranno ritenute valide se sono ricavabili da altri documenti allegati alla domanda);
3. Omissione della firma autografa a sottoscrizione della domanda cartacea o omissione della firma digitale in caso di domanda inoltrata tramite pec;
4. Mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso, così come specificati all'art. 1 del presente avviso;
5. Mancata produzione di documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto e privo della dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;
6. Inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica non certificata.

Art. 6. AMMISSIONE/ESCLUSIONE DEI CANDIDATI E VERIFICA DEI REQUISITI. L'esclusione dalla selezione, secondo quanto previsto dal presente avviso, sarà comunicata al candidato con raccomandata a.r./posta elettronica certificata.

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno effettuate, previo preavviso scritto, nei termini e modi ivi indicati. L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'eventuale assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto.



COMUNE DI MAIRANO

Tel (030) 97.51.22
99.75.040
Fax(030) 99.75.032

P.zza Marconi, n.° 6

Provincia di Brescia

C.A.P. 25030
N. Partita IVA
00855410171

Art. 7. VALUTAZIONE.

Le domande pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate e valutate dal Segretario Comunale sulla base dei seguenti criteri:

- ✓ corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con la posizione da coprire presso il Comune di Mairano;
- ✓ possesso di titoli di studio specifici, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento, esperienze professionali e culturali rilevanti al fine dello svolgimento delle funzioni relative al posto da coprire;
- ✓ assenza di sanzioni disciplinari comminate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando.

Successivamente i candidati potranno essere convocati a sostenere un colloquio attitudinale, finalizzato a valutare le competenze professionali ed attitudinali detenute con riferimento a quelle necessarie per esercitare compiutamente il ruolo da ricoprire.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a colloquio nel giorno e ora fissato in sede di convocazione verranno considerati rinunciatari.

Il colloquio potrà concludersi anche con un giudizio di non idoneità del candidato a rivestire il ruolo oggetto del presente avviso esplorativo.

Le valutazioni e le scelte di cui al presente articolo sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

Art. 8. PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI DELLA SELEZIONE.

Il Comune di Mairano, potrà individuare, sulla base di quanto previsto dal presente Avviso, i candidati aventi la professionalità più adeguata a ricoprire lo specifico ruolo richiesto. In tal caso, gli esiti della presente selezione e gli atti ad essa connessi saranno approvati con Determinazione del Segretario Comunale, Responsabile del Servizio Personale.

Tali esiti saranno resi noti ai partecipanti tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.mairano.bs.it.

Art. 9. TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI MAIRANO.

Individuati il candidato idoneo a ricoprire il posto, il servizio Personale del Comune di Mairano potrà richiedere il nulla-osta al trasferimento all'ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso dovrà pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta, o non raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda.

Pervenuto il nulla-osta verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie Locali.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale e non potrà effettuare passaggio diretto ad altra amministrazione ai sensi dell'art.30 del d.lgs.165/2001 per almeno due anni dalla data del trasferimento.

Art. 10. NORME FINALI.

L'avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, pertanto, si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso esplorativo.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti l'espletamento della presente selezione riportate nel presente Avviso.



COMUNE DI MAIRANO

Tel (030) 97.51.22
99.75.040
Fax(030) 99.75.032

P.zza Marconi, n.° 6

Provincia di Brescia

C.A.P. 25030
N. Partita IVA
00855410171

Le assunzioni a tempo indeterminato sono previste e regolamentate dai contratti di lavoro, dal Regolamento dell'Ente, dalle presenti disposizioni e dalla legge; pertanto, in presenza di disposizioni ostantive, l'Amministrazione si riserva di non procedere ad alcuna assunzione. La effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali. **Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con i posti a selezione, o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostantive alla programmata assunzione.** Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Mairano, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali verranno inseriti nelle banche dati dell'Amministrazione Comunale e saranno trattati ai sensi del Capo II (artt. 18 - 22) del sopracitato decreto legislativo; in particolare, tali dati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione.

I dati saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza, fermi restando i diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. 196/2003.

Per ulteriori informazioni, delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Finanziario Personale, tel. 030 975122 int. 4 - e-mail massimiliano.aragno@comune.mairano.bs.it, Settore Polizia Locale tel. 030 9975411 – email polizia.locale@comune.mairano.bs.it

L'avviso ed il modulo della domanda sono disponibili e consultabili nel sito www.comune.mairano.bs.it, alla voce relativa alla presente selezione.

Mairano, li 15/11/2017

*f.to IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Ugo Colla*



COMUNE DI MAIRANO

Tel (030) 97.51.22
99.75.040
Fax(030) 99.75.032

P.zza Marconi, n.° 6

Provincia di Brescia

C.A.P. 25030
N. Partita IVA
00855410171

Allegato n. 1 all'Avviso esplorativo

Al Comune di Mairano
UFFICIO PROTOCOLLO
P.zza Marconi 6 - 25030 MAIRANO

OGGETTO: AVVISO ESPLORATIVO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE FINALIZZATO ALL'EVENTUALE PASSAGGIO DIRETTO DI UN/UNA DIPENDENTE IN SERVIZIO PRESSO ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS.165/2001.

Il sottoscritto codice fiscale

nato a il

residente a (indicare il luogo di residenza e l'indirizzo completo di cap)

.....

domiciliato (indicare l'indirizzo, completo di cap, solo se diverso dalla residenza)

.....

n. tel /cell n.fax.....

e-mail

pec

CHIEDE

di partecipare alla procedura selettiva, ex art. 30 del D.Lgs n. 165/2001, per la copertura del posto di presso il Comune di Mairano.

A tale fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

- Di essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso la seguente Pubblica Amministrazione ex all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165 / 2001 e s.m.i.: con contratto individuale di lavoro a:
 tempo pieno;
 tempo parziale n ore settimanali. Dichiaro altresì:
 - che l'attuale contratto part time deriva dalla trasformazione di un contratto originariamente disposto a tempo pieno;
 - di essere disponibile, in caso di trasferimento presso il Comune di Mairano, alla trasformazione a tempo pieno;
- Di essere inquadrato in cat. giuridica posizione economica
- Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare i titoli conseguiti, la votazione, gli Istituti rilascianti e l'anno di conseguimento):
 -



COMUNE DI MAIRANO

Tel (030) 97.51.22
99.75.040
Fax(030) 99.75.032

P.zza Marconi, n.° 6

Provincia di Brescia

C.A.P. 25030
N. Partita IVA
00855410171

- b)
c)

4. Di avere ottima padronanza nell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, ecc.);
5. Di non aver riportato condanne penali, anche se beneficiate dalla non menzione e di non aver in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
6. Di essere in possesso della dichiarazione di disponibilità o nulla osta preventivo alla mobilità, rilasciata dalla propria Amministrazione;
7. Di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
8. Di accettare incondizionatamente tutte le norme e modalità di partecipazione e comunicazione contenute nell'Avviso esplorativo di cui alla presente domanda di ammissione;
9. Di trovarsi, sul piano disciplinare e con riferimento all'ente presso il quale presta o ha prestato servizio, nella seguente condizione soggettiva (*cancellare l'ipotesi che non ricorre*):
 - ha / non ha procedimenti disciplinari pendenti;
 - ha / non ha procedimenti disciplinari conclusi con applicazione di sanzione disciplinare, anche se oggetto di successiva revoca;
 - ha / non ha cause di lavoro nei confronti degli Enti presso cui ha prestato servizio.

Alla presente domanda di ammissione ALLEGA:

- a) certificato di servizio rilasciato dall'Ente di appartenenza, nonché eventuali ulteriori certificazioni relative a servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni;
- b) dichiarazione di disponibilità o nulla osta preventivo alla mobilità rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza;
- c) curriculum vitae professionale e formativo con allegato elenco dei corsi di formazione frequentati negli ultimi tre anni;
- d) copia del verbale di idoneità fisica alla mansione attualmente svolta, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza, nell'ultima verifica periodica effettuata;
- e) la seguente ulteriore documentazione, ritenuta utile ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva (*specificare*):
.....
.....
- f) fotocopia del documento d'identità.

Data, Firma