

Al Comune di Mairano
UFFICIO PROTOCOLLO
P.zza Marconi 6 - 25030 MAIRANO

OGGETTO: AVVISO ESPLORATIVO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE FINALIZZATO ALL'EVENTUALE PASSAGGIO DIRETTO DI UN/UNA DIPENDENTE IN SERVIZIO PRESSO ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS.165/2001.

Il sottoscritto codice fiscale
nato a il
residente a (indicare il luogo di residenza e l'indirizzo completo di cap)

.....
.....
domiciliato (indicare l'indirizzo, completo di cap, solo se diverso dalla residenza)

.....
n. tel /cell n.fax.....
e-mail
pec

CHIEDE

di partecipare alla procedura selettiva, ex art. 30 del D.Lgs n. 165/2001, per la copertura del posto di presso il Comune di Mairano.

A tale fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

1. Di essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso la seguente Pubblica Amministrazione ex all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165 / 2001 e s.m.i.: con contratto individuale di lavoro a:
 tempo pieno;
 tempo parziale n ore settimanali. Dichiaro altresì:
 - che l'attuale contratto part time deriva dalla trasformazione di un contratto originariamente disposto a tempo pieno;
 - di essere disponibile, in caso di trasferimento presso il Comune di Mairano, alla trasformazione a tempo pieno;
2. Di essere inquadrato in cat. giuridica posizione economica
3. Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare i titoli conseguiti, la votazione, gli Istituti rilascianti e l'anno di conseguimento):
 - a)

- b)
- c)

- 4. Di avere ottima padronanza nell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, ecc.);
- 5. Di non aver riportato condanne penali, anche se beneficiate dalla non menzione e di non aver in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
- 6. Di essere in possesso della dichiarazione di disponibilità o nulla osta preventivo alla mobilità, rilasciata dalla propria Amministrazione;
- 7. Di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- 8. Di accettare incondizionatamente tutte le norme e modalità di partecipazione e comunicazione contenute nell'Avviso esplorativo di cui alla presente domanda di ammissione;
- 9. Di trovarsi, sul piano disciplinare e con riferimento all'ente presso il quale presta o ha prestato servizio, nella seguente condizione soggettiva (*cancellare l'ipotesi che non ricorre*):
 - ha / non ha procedimenti disciplinari pendenti;
 - ha / non ha procedimenti disciplinari conclusi con applicazione di sanzione disciplinare, anche se oggetto di successiva revoca;
 - ha / non ha cause di lavoro nei confronti degli Enti presso cui ha prestato servizio.

Alla presente domanda di ammissione ALLEGA:

- a) certificato di servizio rilasciato dall'Ente di appartenenza, nonché eventuali ulteriori certificazioni relative a servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni;
- b) dichiarazione di disponibilità o nulla osta preventivo alla mobilità rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza;
- c) curriculum vitae professionale e formativo con allegato elenco dei corsi di formazione frequentati negli ultimi tre anni;
- d) copia del verbale di idoneità fisica alla mansione attualmente svolta, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza, nell'ultima verifica periodica effettuata;
- e) la seguente ulteriore documentazione, ritenuta utile ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva (*specificare*):
.....
.....
- f) fotocopia del documento d'identità.

Data, Firma