



AZZANO MELLA



CAPRIANO DEL COLLE



MAIRANO

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA COMUNI DI AZZANO MELLA – CAPRIANO DEL COLLE – MAIRANO

C/O Comune di Azzano Mella - Piazza Dante Alighieri n.1 – 25020 Azzano Mella (Bs)
Tel. 030/9748449 (int. 1) Web: www.comune.azzanomella.bs.it/cuc
E-mail: cuc@comune.azzanomella.bs.it Pec: cuc@pec.comune.azzanomella.bs.it

Prot. 4834
Cat. VII Cl. 1

Azzano Mella, 04/07/2016

BANDO DI GARA

**PROCEDURA APERTA GESTITA INTERAMENTE CON SISTEMI TELEMATICI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA ALUNNI SCUOLA DI INFANZIA, STUDENTI SCUOLA PRIMARIA e SECONDARIA di PRIMO GRADO E DI ALTRI ADULTI AVENTI DIRITTO - Periodo 01.09.2016 – 31.08.2019. (CIG 6735667040)
SERVIZI DEI COMUNI DI AZZANO MELLA (BS) E MAIRANO (BS).**

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione: Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Azzano Mella, Capriano del Colle e Mairano

Servizio Responsabile: Area Affari Generali del Comune di Azzano Mella

Indirizzo: Piazza D. Alighieri n. 1

C.A.P.: 25020

Località/Città: Azzano Mella – Provincia di Brescia

Stato: Italia

Telefono: +39 030 9748449

Telefax: + 39 030 9747585

Posta elettronica (e-mail): cuc@comune.azzanomella.bs.it

PEC (e-mail): cuc@pec.comune.azzanomella.bs.it

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1.1) Denominazione del servizio.

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA ALUNNI SCUOLA DI INFANZIA, STUDENTI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO E DI ALTRI ADULTI AVENTI DIRITTO PER I COMUNI DI AZZANO MELLA E MAIRANO-PERODO 01.09.2016 – 31.08.2019 CON POSSIBILITÀ DI RINNOVARE DISGIUNTAMENTE OGNUNO PER IL PROPRIO CONTRATTO, PER ULTERIORI 2 (DUE) ANNI. SERVIZI DEI COMUNI DI AZZANO MELLA (BS) E MAIRANO (BS).



AZZANO MELLA



CAPRIANO DEL COLLE



MAIRANO

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA COMUNI DI AZZANO MELLA – CAPRIANO DEL COLLE – MAIRANO

C/O Comune di Azzano Mella - Piazza Dante Alighieri n.1 – 25020 Azzano Mella (Bs)
Tel. 030/9748449 (int. 1) Web: www.comune.azzanomella.bs.it/cuc
E-mail: cuc@comune.azzanomella.bs.it Pec: cuc@pec.comune.azzanomella.bs.it

II.1.2) L'appalto non rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

II.1.3) Divisione in lotti: no

II.1.4) Ammissibilità di varianti: no.

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto

II.2.1) Quantitativo o entità totale (compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni):

Importo complessivo di € 1.585.072,30 (comprensivo costi sicurezza pari a Euro 10.000,00 non soggetti a ribasso) quale canone di anni 3 con opzione di rinnovo per ulteriori 2 anni. Valore stimato IVA esclusa.

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione

Data di inizio: 01/09/2016

Data di conclusione: 31/08/2019

La durata dell'appalto è di anni 3 (tre), con possibilità di rinnovo disgiunto tra il Comune di Azzano Mella e il Comune di Mairano, per ulteriori 2 (due) anni.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO E TECNICO

III.1) Condizioni relative all'appalto

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste

a) per i concorrenti: garanzia provvisoria di euro € 31.701,45 (2% dell'importo dell'appalto) ex art. 93 del D.lgs. n. 50 del 2016, mediante fideiussione conforme allo schema 1.1 approvato con D.M. n. 123 del 2004, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;

b) per l'aggiudicatario:

- 1) cauzione definitiva non inferiore al 10% dell'importo del contratto, incrementabile in funzione dell'offerta, ex art. 103 del D.lgs. n. 50 del 2016, mediante fideiussione conforme allo schema 1.2 approvato con D.M. n. 123 del 2004, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- 2) polizza assicurativa per responsabilità civile per danni a terzi (R.C.T.) per un importo non inferiore ad Euro 5.000.000,00;
- 3) polizza assicurativa (R.C.) per automezzi e motocicli per un massimale di euro 5.000.000,00.

Importi della garanzia provvisoria di cui alla lettera a) e della cauzione definitiva di cui alla lettera b), numero 1), ridotti del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità della serie europea ISO 9001:2008.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento



AZZANO MELLA



CAPRIANO DEL COLLE



MAIRANO

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA COMUNI DI AZZANO MELLA – CAPRIANO DEL COLLE – MAIRANO

C/O Comune di Azzano Mella - Piazza Dante Alighieri n.1 – 25020 Azzano Mella (Bs)
Tel. 030/9748449 (int. 1) Web: www.comune.azzanomella.bs.it/cuc
E-mail: cuc@comune.azzanomella.bs.it Pec: cuc@pec.comune.azzanomella.bs.it

a) i pagamenti verranno effettuati all'impresa aggiudicataria a mezzo di bonifico bancario, in rate mensili posticipate (n.12 rate) entro 60 (sessanta) giorni dalla presentazione della fattura all'ufficio protocollo dell'Ente, mediante sistema di fatturazione elettronica.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere l'eventuale raggruppamento aggiudicatario dell'appalto:

si applica l'art. 48 e successivi del D.lgs. n. 50 del 2016.

III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto:

- a) Capitolato Speciale di Appalto (parte integrante del contratto);
- b) Disciplinare di gara.
- c) allegati

III.2) Condizioni di partecipazione

I partecipanti devono presentare le dichiarazioni indicante nel disciplinare di gara.

III.2.1) Situazione personale degli operatori:

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016, nel rispetto delle condizioni ivi poste.

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di qualificazione di cui agli artt. 80 e 81 del D.lgs. n. 50/2016.

I concorrenti dovranno essere iscritti alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza

III.2.2) Capacità economica e finanziaria

- idonee referenze bancarie rilasciate da almeno un istituto bancario od intermediario autorizzato ai sensi della legge n. 385 del 1993;
- fatturato medio annuo relativo a servizi analoghi a quelli posti a base di gara, svolti dal concorrente negli ultimi 3 esercizi documentabili –depositati- per un importo non inferiore a € 200.000,00

III.2.3) Capacità tecnica

- 1) aver gestito con esito positivo, nei tre anni antecedenti la pubblicazione del bando, almeno per un anno consecutivo, i servizi di ristorazione presso uno stesso Comune o Ente;
- 2) avere la proprietà di un impianto idoneo di cottura;
- 3) possedere la dichiarazione di qualità ISO 9001:2008, in corso di validità;
- 4) possedere un'adeguata struttura aziendale ed un adeguato parco mezzi per lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto (con possibilità di avvalersi di terzi per il solo servizio di trasporto).

III.2.4) Appalti riservati: no

SEZIONE IV: PROCEDURA



AZZANO MELLA



CAPRIANO DEL COLLE



MAIRANO

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA COMUNI DI AZZANO MELLA – CAPRIANO DEL COLLE – MAIRANO

C/O Comune di Azzano Mella - Piazza Dante Alighieri n.1 – 25020 Azzano Mella (Bs)
Tel. 030/9748449 (int. 1) Web: www.comune.azzanomella.bs.it/cuc
E-mail: cuc@comune.azzanomella.bs.it Pec: cuc@pec.comune.azzanomella.bs.it

IV.1.1) Tipo di procedura: APERTA

IV.2.1) Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa
Criteri indicati nelle specifiche del disciplinare di gara.

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice: CIG 6735667040

IV.3.3) Termine per il ricevimento di quesiti, richieste di documenti o per l'accesso ai documenti:

Giorno: mercoledì Data: 03/08/2016 Ora: 9.00

Documenti scaricabili gratuitamente sui siti: www.comune.azzanomella.bs.it -
www.comune.mairano.bs.it - www.centraleacquisti.regione.lombardia.it

IV.3.4) Termine ultimo per il ricevimento delle offerte:

Giorno: mercoledì Data: 10/08/2016 Ora: 10.00

IV.3.5) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: Italiano

IV.3.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:

giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.3.7) Modalità di apertura dei plichi:

PRIMA SEDUTA – verifica documentazione ammissione gara -:

Giorno: mercoledì Data: 10/08/2016 Ora: 10.20

SECONDA SEDUTA – apertura offerta economica -:

Giorno: giovedì Data: 11/08/2016 Ora: 11.00

Luogo: di cui al punto I.1).

IV.3.8) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte:

solo per le sedute pubbliche (analisi documentazione e analisi offerta economica)

SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

V.1) Informazioni complementari:

- 1- obbligo di allegare prova documentale di avvenuto pagamento del contributo di Euro 140,00 a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- 2- specifiche nel disciplinare di gara

V.2) Procedure di ricorso

V.2.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione: T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) per la Lombardia, sezione di Brescia

Indirizzo postale: Via Carlo Zima, 3

Città: Brescia CAP: 25121 Paese: Italia



AZZANO MELLA



CAPRIANO DEL COLLE



MAIRANO

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA COMUNI DI AZZANO MELLA – CAPRIANO DEL COLLE – MAIRANO

C/O Comune di Azzano Mella - Piazza Dante Alighieri n.1 – 25020 Azzano Mella (Bs)
Tel. 030/9748449 (int. 1) Web: www.comune.azzanomella.bs.it/cuc
E-mail: cuc@comune.azzanomella.bs.it Pec: cuc@pec.comune.azzanomella.bs.it

Telefono: +39 0302279401

Fax: +39 0302423383

Organismo responsabile delle procedure di mediazione:

Bertolotti Tiziana - Responsabile del procedimento Luogo: di cui al punto I.1).

V.2.2) Presentazione di ricorso

Informazioni e termini di ricorso: termini previsti dall'art.119 e 120 del d.lgs. n.104/2010 "Codice Nuovo Processo Amministrativo".

V.2.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso

Sede stazione appaltante di cui al punto I.1)

V.3) Data di spedizione del presente avviso alla G.U.C.E. 04/07/2016

Altri indirizzi e punti di contatto

I) Indirizzi e punti di contatto presso i quali sono disponibili il capitolato d'oneri e la documentazione complementare:

Piattaforma Sintel di Regione Lombardia

Indirizzo Internet (URL): www.centraleacquisti.regione.lombardia.it

II) Punti di contatto ai quali inviare le offerte:

l'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Azzano Mella, Capriano del Colle e Mairano in formato elettronico attraverso la piattaforma regionale Sintel www.centraleacquisti.regione.lombardia.it

SEZIONE VI: DESCRIZIONE/OGGETTO DELL'APPALTO

VI.1) Oggetto.

L'Amministrazione Comunale intende procedere ad affidare la gestione del servizio di refezione scolastica e scolastica alunni scuola di infanzia, studenti scuola primaria e secondaria di primo grado e di altri adulti aventi diritto mediante procedura aperta gestita interamente con sistemi telematici dal portale www.centraleacquisti.regione.lombardia.it. I tempi per l'apertura dei plichi sono specificati nel presente bando di gara, nel disciplinare e nel capitolato d'appalto.

VI.1.1) Descrizione del servizio.

Il servizio deve garantire le seguenti prestazioni:

PER AZZANO MELLA:



AZZANO MELLA



CAPRIANO DEL COLLE



MAIRANO

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA COMUNI DI AZZANO MELLA – CAPRIANO DEL COLLE – MAIRANO

C/O Comune di Azzano Mella - Piazza Dante Alighieri n.1 – 25020 Azzano Mella (Bs)
Tel. 030/9748449 (int. 1) Web: www.comune.azzanomella.bs.it/cuc
E-mail: cuc@comune.azzanomella.bs.it Pec: cuc@pec.comune.azzanomella.bs.it

1. la preparazione dei pasti nel centro di cottura, ubicato presso la scuola dell'infanzia (per alunni e personale scolastico);
2. la fornitura e lo stoccaggio degli alimenti;
3. la somministrazione dei pasti;
4. la preparazione dei locali adibiti a refettorio;
5. la veicolazione dei pasti dal centro di cottura, ubicato presso la scuola dell'infanzia, ai refettori dei plessi scolastici, come meglio specificato nel capitolato d'appalto;
6. in caso di incapienza da parte del centro cottura presso la scuola dell'infanzia, sarà richiesta la preparazione dei pasti presso il centro cottura della ditta e veicolazione degli stessi dal centro di cottura della ditta con somministrazione in pluriporzioni presso la scuola secondaria di primo grado;
7. la manutenzione (ordinaria e straordinaria per le attrezzature da lui stesso fornite e/o messe a disposizione dalla stazione appaltante), la pulizia e sanificazione dei locali utilizzati (il centro cottura, gli impianti e gli utensili utilizzati, le sale refettorio delle scuole elementare e media - compresi gli arredi-, i servizi igienici utilizzati), la fornitura di tutto il materiale necessario a tale scopo (prodotti detergenti ed igienizzanti, ramazze, scopettoni, stracci per pavimento, spugne, sacchi per i rifiuti ecc.), la pulizia straordinaria delle sale refettorio delle scuole elementare e media (in occasione delle vacanze scolastiche ed all'inizio dell'anno scolastico) e delle vetrate da farsi almeno quattro volte per ogni anno scolastico, con proprio personale e con imprese specializzate;
8. la fornitura di stoviglie in ceramica, bicchieri in vetro, posate in acciaio inox;
9. la fornitura di lavastoviglie e relativo impianto presso la scuola secondaria di primo grado;
10. Attualmente il Comune di Azzano Mella gestisce il servizio di ristorazione scolastica in tutte le sue fasi (*rilevazione presenze e prenotazione pasti, addebiti in modalità pre-pagata, incassi, solleciti*) mediante l'utilizzo del software GRSWEB, prodotto da Società ACME Italia srl, di cui è titolare della licenza d'uso. Il Comune è inoltre proprietario dell'hardware necessario al funzionamento del sistema (*Pos per i punti di ricarica e Pos di rilevazione presenze*).

Per non obbligare il personale dell'Ente a dover intraprendere un nuovo percorso formativo o utilizzare applicativi non compatibili con quanto già in uso presso l'Ente, l'impresa aggiudicataria dovrà utilizzare il suddetto sistema informatico facendosi carico di tutti i costi connessi (canoni di utilizzo in ASP, *hosting db e backup dei dati* manutenzioni hw e sw, *eventuali upgrade* e ulteriori eventuali licenze aggiuntive, assistenza ed helpdesk telefonico, eventuale spostamento/installazione pos, eccetera). In alternativa, l'aggiudicatario potrà dotarsi a propria cura e spese, di altro software, purchè equivalente in termini di risultato, che possa inoltre garantire il mantenimento dei codici personali e relative password già distribuite alle famiglie,



AZZANO MELLA



CAPRIANO DEL COLLE



MAIRANO

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA COMUNI DI AZZANO MELLA – CAPRIANO DEL COLLE – MAIRANO

C/O Comune di Azzano Mella - Piazza Dante Alighieri n.1 – 25020 Azzano Mella (Bs)
Tel. 030/9748449 (int. 1) Web: www.comune.azzanomella.bs.it/cuc
E-mail: cuc@comune.azzanomella.bs.it Pec: cuc@pec.comune.azzanomella.bs.it

che dovrà essere preventivamente visionato ed approvato dalla Stazione Concedente; in tal caso, saranno a carico dell'appaltatore anche tutti i costi necessari per mantenere aggiornato il sistema esistente, che la Stazione Concedente continuerà ad utilizzare nella propria sede e con propri computer, per far fronte alle proprie esigenze amministrative.

L'aggiudicatario dovrà gestire attraverso il sistema informatizzato tutti i dati anagrafici e gestionali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30/06/2003, con particolare attenzione ai dati sensibili quali dati sanitari, etico-religiosi, amministrativi ed economici;

11. la gestione dell'acqua in brocca presso le scuole d'infanzia-primaria e secondaria di primo grado. In caso, durante i controlli semestrali della qualità dell'acqua, si riscontrino valori al di fuori di norma, dovrà essere previsto un sistema di filtraggio. La ditta dovrà fornire acqua in bottiglia solo in caso di urgenza e necessità (interruzione dell'erogazione di acqua e in caso di rilevazione dei valori della qualità dell'acqua non conformi alle norme sanitarie) nonché secondo quanto precisato nel Capitolato Speciale d'Appalto;
12. controlli semestrali della qualità dell'acqua erogata (entro fine settembre e fine gennaio di ogni anno). I risultati di tali controlli dovranno essere depositati presso il comune;
13. controlli semestrali anti legionella sui filtri dei rubinetti e degli scarichi (entro fine settembre e fine gennaio di ogni anno). I risultati di tali controlli dovranno essere depositati presso il comune;
14. controlli semestrali per disinfestazione ratti ed insetti nei locali adibiti alla refezione e alla cottura (entro fine settembre e fine gennaio di ogni anno). I risultati di tali controlli dovranno essere depositati presso il comune;
15. la fornitura di tutti quegli elementi (tovaglioli, tovaglette per i tavoli ecc.) necessari al consumo dei pasti.

L'aggiudicatario non potrà utilizzare la struttura del centro cottura della scuola per l'infanzia di Azzano Mella per la preparazione di pasti non inclusi nei servizi del presente appalto, ovvero non espressamente richiesti dall'Amministrazione comunale di Azzano Mella.

Il personale scolastico all'uopo incaricato, segnalerà alla ditta aggiudicataria i nominativi di soggetti che per particolari motivi (religiosi, di intolleranza, ecc.) necessitano di un'alimentazione individualizzata e per i quali dovrà quindi essere garantita una dieta speciale.

L'aggiudicatario dovrà inoltre gestire i rapporti con l'A.T.S. competente per quanto concerne la composizione e le eventuali variazioni di menù estivo/invernale provvedendo ad inoltrare all'Amministrazione Comunale una copia del menù che dovrà essere inviato da parte di quest'ultima per la validazione all'A.T.S.. La ditta dovrà provvedere alla predisposizione della SCIA e quanto richiesto dalla normativa in materia sanitaria.



AZZANO MELLA



CAPRIANO DEL COLLE



MAIRANO

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA COMUNI DI AZZANO MELLA – CAPRIANO DEL COLLE – MAIRANO

C/O Comune di Azzano Mella - Piazza Dante Alighieri n.1 – 25020 Azzano Mella (Bs)
Tel. 030/9748449 (int. 1) Web: www.comune.azzanomella.bs.it/cuc
E-mail: cuc@comune.azzanomella.bs.it Pec: cuc@pec.comune.azzanomella.bs.it

Il Comune di Azzano Mella si avvale della facoltà di richiedere l'estensione del servizio oggetto di appalto alla refezione della locale scuola d'infanzia con la quale è attualmente attiva una convenzione avente ad oggetto la comune fornitura di pasti scolastici. Tale servizio potrà essere pagato direttamente dalla scuola dell'Infanzia.

Per i servizi di CRE e Grest il Comune di Azzano Mella si avvale della facoltà di richiedere l'offerta per il servizio di refezione, che potrà essere pagato direttamente dalla parrocchia o dalla scuola dell'Infanzia.

Definizione di PASTO A DOMICILIO: si intende fornitura di derrate alimentari, produzione pasti presso la cucina della scuola d'infanzia, solo per il periodo scolastico, dal lunedì al venerdì e con minimo di 5 utenti. Il pasto dovrà esser composto da un primo, un secondo, un contorno, frutto/dessert, acqua e pane e dovrà comprendere la relativa consegna a domicilio dell'utente. Inoltre dovranno essere osservate eventuali richieste di diete speciali.
Il servizio pasti sarà attivato solo se richiesto dall'utenza.

Luogo di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi

Centro cottura presso l'edificio della Scuola per l'Infanzia di Azzano Mella Via Niga 28.

Consegna delle forniture:

- Scuola elementare (primaria) Giovanni Paolo II Via dei Pizzi 1 (Azzano Mella) - Cap: 25020 Telefono: 030 9749912;
- Scuola media (secondaria di I grado) Consorz. Azzano Capriano Mairano, - Sezione Associata Azzano Mella Via Paolo VI 1 – Cap: 25020 Telefono: 030 9747012;
- Scuola materna (dell'infanzia) Scuole Private S.S. Pietro e Paolo – Paritaria Azzano Mella Via Niga, 28 - Cap: 25020 Telefono: 030 9747640;
- CRE e GREST presso la scuola materna di Azzano Mella di via Niga 28 e presso l'oratorio di Azzano Mella via Sagrato (vedasi allegato)

PER MAIRANO

1. la preparazione dei pasti presso il centro cottura della ditta per alunni e personale scolastico della scuola primaria;
2. la veicolazione dei pasti dal centro di cottura della ditta e somministrazione in pluriporzioni presso la scuola primaria;
3. la preparazione dei locali adibiti a refettorio;
4. la manutenzione (per la ditta: ordinaria e straordinaria per le attrezzature dalla stessa fornite e/o messe a disposizione dalla stazione appaltante), la pulizia e sanificazione dei locali utilizzati dalla ditta (il centro cottura, gli impianti e gli utensili



AZZANO MELLA



CAPRIANO DEL COLLE



MAIRANO

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA COMUNI DI AZZANO MELLA – CAPRIANO DEL COLLE – MAIRANO

C/O Comune di Azzano Mella - Piazza Dante Alighieri n.1 – 25020 Azzano Mella (Bs)
Tel. 030/9748449 (int. 1) Web: www.comune.azzanomella.bs.it/cuc
E-mail: cuc@comune.azzanomella.bs.it Pec: cuc@pec.comune.azzanomella.bs.it

utilizzati, le sale refettorio della scuola primaria - compresi gli arredi -, i servizi igienici utilizzati, la fornitura di tutto il materiale necessario a tale scopo (prodotti detergenti ed igienizzanti ecc.) la pulizia straordinaria delle sale refettorio scuola primaria (in occasione delle vacanze scolastiche ed all'inizio dell'anno scolastico) e delle vetrate da farsi almeno quattro volte per ogni anno scolastico, con proprio personale e con imprese specializzate;

5. lavaggio delle stoviglie attraverso l'utilizzo della lavastoviglie, che dovrà essere caricata e gestita dal personale della ditta;
6. Attualmente il Comune di Mairano gestisce il servizio di ristorazione scolastica in tutte le sue fasi (*rilevazione presenze e prenotazione pasti*, addebiti in modalità prepagata, incassi, solleciti) mediante l'utilizzo del software GRSWEB, prodotto da Società ACME Italia srl, di cui è titolare della licenza d'uso. Il Comune è inoltre proprietario dell'hardware necessario al funzionamento del sistema (*Pos per i punti di ricarica e Pos di rilevazione presenze*).

Per non obbligare il personale dell'Ente a dover intraprendere un nuovo percorso formativo o utilizzare applicativi non compatibili con quanto già in uso presso l'Ente, l'impresa aggiudicataria dovrà utilizzare il suddetto sistema informatico facendosi carico di tutti i costi connessi (canoni di utilizzo in ASP, *hosting db e backup dei dati* manutenzioni hw e sw, *eventuali upgrade* e ulteriori eventuali licenze aggiuntive, assistenza ed helpdesk telefonico, eventuale spostamento/installazione pos, eccetera). In alternativa, l'aggiudicatario potrà dotarsi a propria cura e spese, di altro software, purchè equivalente in termini di risultato, che possa inoltre garantire il mantenimento dei codici personali e relative password già distribuite alle famiglie, che dovrà essere preventivamente visionato ed approvato dalla Stazione Concedente; in tal caso, saranno a carico dell'appaltatore anche tutti i costi necessari per mantenere aggiornato il sistema esistente, che la Stazione Concedente continuerà ad utilizzare nella propria sede e con propri computer, per far fronte alle proprie esigenze amministrative.

L'aggiudicatario dovrà gestire attraverso il sistema informatizzato tutti i dati anagrafici e gestionali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30/06/2003, con particolare attenzione ai dati sensibili quali dati sanitari, etico-religiosi, amministrativi ed economici;

7. la gestione dell'acqua in brocca presso le scuole d'infanzia-primaria e secondaria di primo grado. In caso, durante i controlli semestrali della qualità dell'acqua, si riscontrino valori al di fuori di norma, dovrà essere previsto un sistema di filtraggio. La ditta dovrà fornire acqua in bottiglia solo in caso di urgenza e necessità (interruzione dell'erogazione di acqua e in caso di rilevazione dei valori della qualità dell'acqua non conformi alle norme sanitarie);
8. controlli semestrali della qualità dell'acqua erogata (entro fine settembre e fine



AZZANO MELLA



CAPRIANO DEL COLLE



MAIRANO

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA COMUNI DI AZZANO MELLA – CAPRIANO DEL COLLE – MAIRANO

C/O Comune di Azzano Mella - Piazza Dante Alighieri n.1 – 25020 Azzano Mella (Bs)
Tel. 030/9748449 (int. 1) Web: www.comune.azzanomella.bs.it/cuc
E-mail: cuc@comune.azzanomella.bs.it Pec: cuc@pec.comune.azzanomella.bs.it

- gennaio di ogni anno). I risultati di tali controlli dovranno essere depositati presso il comune;
9. controlli semestrali anti legionella sui filtri dei rubinetti e degli scarichi (entro fine settembre e fine gennaio di ogni anno). I risultati di tali controlli dovranno essere depositati presso il comune;
 10. controlli semestrali per disinfestazione ratti ed insetti nei locali adibiti alla refezione (entro fine settembre e fine gennaio di ogni anno). I risultati di tali controlli dovranno essere depositati presso il comune;
 11. la fornitura di tutti quegli elementi (tovaglioli, tovaglette per i tavoli ecc.) necessari al consumo dei pasti.

L'Amministrazione Comunale, ovvero personale scolastico all'uopo incaricato, segnalerà alla ditta aggiudicataria i nominativi di soggetti che per particolari motivi (religiosi, di intolleranza, ecc.) necessitano di un'alimentazione individualizzata e per i quali dovrà quindi essere garantita una dieta speciale.

L'aggiudicatario dovrà inoltre gestire i rapporti con l'A.T.S. competente per quanto concerne la composizione e le eventuali variazioni di menù estivo/invernale provvedendo ad inoltrare all'Amministrazione Comunale una copia del menù che dovrà essere inviato da parte di quest'ultima per la validazione all'A.T.S.. La ditta dovrà provvedere alla predisposizione della SCIA e quanto richiesto dalla normativa in materia sanitaria.

Definizione di PASTI A DOMICILIO: l'avvio del servizio avviene solo alla presenza di almeno 1 richiesta ed è a facoltà dell'Amministrazione Comunale dare avvio al servizio. Il pasto comprende il primo, secondo piatto, contorno, frutto/dessert acqua e pane, con l'osservanza di diete speciali. Il servizio comprende produzione e consegna a domicilio dell'utente. La durata del servizio è di giorni 365 all'anno esclusi i giorni festivi infrasettimanali e le domeniche.

Il servizio pasti sarà attivato solo se richiesto dall'utenza.

Luogo di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi:

Scuola elementare (primaria) via IV Novembre n.4 Mairano - Cap: 25030 Telefono: 030 975139.

VI.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

VI.2.1) Quantitativo o entità totale:

totale presunto pari ad pasti all'anno così suddivisi:



AZZANO MELLA



CAPRIANO DEL COLLE



MAIRANO

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA COMUNI DI AZZANO MELLA – CAPRIANO DEL COLLE – MAIRANO

C/O Comune di Azzano Mella - Piazza Dante Alighieri n.1 – 25020 Azzano Mella (Bs)
Tel. 030/9748449 (int. 1) Web: www.comune.azzanomella.bs.it/cuc
E-mail: cuc@comune.azzanomella.bs.it Pec: cuc@pec.comune.azzanomella.bs.it

N	Descrizione tipologie / costo unitario / numero dei pasti presunto annuo	Importo presunto annuo (oneri sicurezza e iva escl.)	nel quinquennio (oneri sicurezza e iva esclusa)
1	scuola dell'infanzia Azzano Mella / € 2,68 / pasti presunti alunni n.24.960, insegnanti infanzia n. 1.482 e 700 per CRE	€ 72.740,52	€ 363.702,80
2	scuola primaria Azzano Mella / €. 3,95 / pasti presunti alunni n.23.766 e insegnanti n. 1.224 primaria e	€ 98.710,50	€ 493.552,50
3	scuola secondaria di primo grado Azzano Mella / € 3,95 / pasti presunti alunni n. 3.264 e insegnanti n. 136	€ 13.430,00	€ 67.150,00
4	adulti con singolo pasto a domicilio Azzano Mella da lun. a ven. –presunti n. 231 giorni annui, agosto escluso - € 3,95 /minimo .5 richiedenti	€ 4.562,25	€ 22.811,25
5	attività extrascolastiche GREST estivo e/o CRE Azzano Mella € 3,95 primaria n. 975 per Cre Parrocchiale	€ 3.851,25	€ 19.256,25
6	scuola primaria Mairano / € 4,40 / pasti presunti alunni n. 26.208 e insegnanti n. 1.008	€ 119.750,40	€ 598.752,00
7	adulti con singolo pasto a domicilio Mairano da lun. a sab. –presunti n. 303, tutto l'anno - € 6,50/minimo n.1 richiedenti	€ 1.969,50	€ 9.847,50-
Totale presunto		€ 315.014,46	€ 1.575.072,30

Gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, nel quinquennio sono pari a Euro 10.000,00.

SEZIONE VII: DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

L'appalto copre i seguenti anni scolastici: 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 – con inizio a settembre 2016 in funzione del calendario scolastico e delle attività ricreative estive. Il servizio potrà iniziare anche per volontà delle parti di dare spontaneamente



AZZANO MELLA



CAPRIANO DEL COLLE



MAIRANO

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA COMUNI DI AZZANO MELLA – CAPRIANO DEL COLLE – MAIRANO

C/O Comune di Azzano Mella - Piazza Dante Alighieri n.1 – 25020 Azzano Mella (Bs)
Tel. 030/9748449 (int. 1) Web: www.comune.azzanomella.bs.it/cuc
E-mail: cuc@comune.azzanomella.bs.it Pec: cuc@pec.comune.azzanomella.bs.it

esecuzione anche prima della stipula formale del contratto da farsi per atto pubblico in forma amministrativa presso l'ente stazione appaltante.

I Comuni di Azzano Mella e Mairano procederanno a stipulare due contratti disgiunti, ognuno per la propria parte di servizio.

I Comuni di Azzano Mella e Mairano avranno la possibilità di rinnovare disgiuntamente ognuno per il proprio contratto, per ulteriori 2 (due) anni, ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D.Lgs. 50/2016.

SEZIONE VIII: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

VIII.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

VIII.1.1) Cauzioni e garanzie richieste

Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo del servizio (€ 31.701,45); cauzione definitiva non inferiore al 10% dell'importo contrattuale per il solo aggiudicatario, da versarsi mediante fidejussione bancaria o assicurativa.

VIII.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia

La parte di corrispettivo a carico dell'Amministrazione Comunale è finanziata con fondi di bilancio ed il pagamento del dovuto avverrà nel termine di 60 giorni dal ricevimento della fattura con emissione di mandati di pagamento. Per la restante parte vedere le disposizioni di cui al capitolato di gara.

VIII.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori, di fornitori o di prestatori di servizi aggiudicatario

Sono ammessi a partecipare alla gara anche le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo n° 50/2016. In particolare in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti il requisito del fatturato globale dell'ultimo triennio oltrechè il requisito del fatturato riferito a servizi di refezione scolastica deve essere posseduto per almeno il 40% dall'impresa capogruppo e la restante percentuale cumulativamente dalla o dalle mandanti ciascuna delle quali deve però possedere almeno il 30% dei requisiti richiesti. Il requisito della Certificazione di Qualità deve essere posseduto da tutti i soggetti facenti parte il raggruppamento.

Il capitolato, il bando e gli eventuali allegati dovranno essere sottoscritti per accettazione da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

La cauzione dovrà essere prestata dalla sola impresa capogruppo.

VIII.2) CONDIZIONI DIPARTECIPAZIONE



AZZANO MELLA



CAPRIANO DEL COLLE



MAIRANO

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA COMUNI DI AZZANO MELLA – CAPRIANO DEL COLLE – MAIRANO

C/O Comune di Azzano Mella - Piazza Dante Alighieri n.1 – 25020 Azzano Mella (Bs)
Tel. 030/9748449 (int. 1) Web: www.comune.azzanomella.bs.it/cuc
E-mail: cuc@comune.azzanomella.bs.it Pec: cuc@pec.comune.azzanomella.bs.it

Indicazioni riguardanti la situazione propria dell'imprenditore / del fornitore / del prestatore di servizi, nonché informazioni e formalità necessarie per la valutazione dei requisiti minimi di carattere economico e tecnico che questi deve possedere

Vedasi disciplinare di gara a pagina 5.

VIII.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

Le persone giuridiche saranno tenute a comunicare i nominativi e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio.

SEZIONE IX: ALTRE INFORMAZIONI

Pubblicazione del Bando presso l'Albo del Comune di Azzano Mella, sui siti internet comunali www.comune.azzanomella.bs.it e www.comune.mairano.bs.it, sul sito www.centraleacquisti.regione.lombardia.it, sulla (GUCE) Gazzetta Ufficiale Unione Europea, nonché dell'estratto sulla (GURI) Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

**Il Responsabile della Centrale Unica di
Committenza
Ing. Valentina Ferrari**

Allegati:

- capitolato speciale d'appalto
- disciplinare di gara
- DUVRI
- Allegato A e A2 - Domanda di ammissione alla gara e dichiarazioni
- Modello DGUE (documento di gara unico europeo) in formato elettronico;
- Allegato B – modello offerta tecnica
- Allegato C - modello per l'offerta economica