



COMUNE DI MAIRANO

Tel (030) 97.51.22
99.75.040
Fax(030) 99.75.032

P.zza Marconi, n.° 6

Provincia di Brescia

C.A.P. 25030
N. Partita IVA
00855410171

DETERMINAZIONE N. 244 DEL 18/12/2014

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO AL 31/12/14 - MAD S.r.l. (c.f. 01576470171).

- **CIG: X851158F1F**

Richiamati:

- l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (TUEL) in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'art. 183 e 184 del citato TUEL in materia di impegni e liquidazione delle spese;
- la normativa in materia di trasparenza e pubblicità seguendo le prescrizioni di cui al D.lgs. N.33/2013;
- la deliberazione del C.C. n. 15 del 31/03/2014 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2014;
- la delibera di giunta comunale n. 32 del 31/03/2014 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio 2014;
- il decreto del Sindaco prot. n. 1365 del 02/04/2014 di individuazione della Sottoscritta quale Responsabile dell'Area Servizi Amministrativi ed Economici;

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ECONOMICI

CONSIDERATO che con il P.E.G. è stato assegnato in gestione al sottoscritto il capitolo n.01010303 per gli adempimenti di cui all'art.20 del regolamento comunale di contabilità;

ACCERTATA la disponibilità sul capitolo di cui trattasi;

CONSIDERATO che l'art.230, c.7, del Tuel prevede l'obbligo di aggiornamento annuale degli inventari;

EVIDENZIATO che la ditta società MAD SRL con sede in Gavardo (Brescia) alla Via G. Quarena, 124 nel 2009 ha redatto l'inventario dei beni patrimoniali dell'ente affidatogli con determinazione n.216 del 24/10/09;

PRESO ATTO della disponibilità espressa dalla suddetta società MAD SRL con sede in Gavardo (Brescia) alla Via G. Quarena, 124 con la nota ns prot. 3467 del 19/06/09, a svolgere il servizio di aggiornamento annuale dell'inventario al costo di 450,00 € più IVA per ciascun anno solare a partire dal 2010;

VISTA la conferma di tale costo di aggiornamento indicata nel preventivo inviato dalla ditta MAD SRL (ns. prot. n. 5304 del 03/12/14);

RICHIAMATI:

l'articolo 125 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163: *“lavori servizi e forniture in economia”*;

l'art. 4, comma 1, del vigente regolamento per lavori forniture e servizi in economia, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 21 in data 14 giugno 2001, che inserisce le forniture di servizi per la gestione di servizi istituzionali tra quelli eseguibili in economia;

l'art. 7 del Regolamento per i lavori, forniture e servizi da eseguirsi in economia, approvato con Deliberazione di C.C. n. 21 del 14/06/2001 e integrato e modificato con delibera di Consiglio Comunale n.14 del 10/09/2012, secondo il quale per forniture di importo inferiore a € 40.000,00 IVA esclusa è consentito l'affidamento diretto;

RITENUTO di affidare alla ditta MAD SRL con sede in Gavardo (Brescia) alla Via G. Quarena, 124 il servizio di aggiornamento dell'inventario al 31/12/14 al costo di 450,00 € più IVA;

ACQUISITO il visto di regolarità contabile di cui all'art. 151, comma 4, del citato TUEL;

VISTO il D.Lgs.n.267/2000;

Per quanto sopra,

D E T E R M I N A

1. Di affidare alla ditta MAD SRL con sede in Gavardo (Brescia) alla Via G. Quarena, 124 il servizio di aggiornamento dell'inventario al 31/12/14 al costo di 549,00 € IVA compresa, come da offerta allegata alla presente;
2. Di impegnare, a tal fine, la somma di 549,00 € IVA inclusa imputandola all'intervento 1.01.08.05 capitolo 01010805, del bilancio di previsione 2014, che presenta la necessaria disponibilità;
3. Di dare altresì atto, ai sensi dell'art.3 della legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dello stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale – sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio;
4. di inviare la presente, per competenza all'Ufficio di Segreteria ed all'Ufficio di Ragioneria.



2

Il responsabile dell'area servizi
amministrativi ed economici
(Veronica d.ssa Udeschini)
IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Ugo Colla)



Data, 18/12/14

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (Art.49 comma 1 D.Lgs n.267/2000)

Il responsabile del servizio finanziario
P. (Veronica d.ssa Ideschini)

DATA, 18/12/14 Imp. 2014 0000381

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Ugo Colla)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

MAIRANO, 22-01-2015



IL MESSO COMUNALE
Gaudillo

via G. Quarena, 124 - 25085 GAVARDO (BS)
tel 0365 371355 - fax 0365 372055

info@servizio.it
www.patrimoniopersonale.it



C.C.I.A.A. n. 247307 - Trib. BS n. 18802
Cod. Fisc. 01576470171 - P.IVA 00 638 910 984

COMUNE DI MAIRANO Provincia di Brescia	
- 3 DIC. 2014	
Prot. N.	5304
Titolo	4 Classe 8

Spettabile
Amministrazione Comunale
Piazza Marconi, 6
25030 MAIRANO (BS)

Gavardo (Bs), 01 dicembre 2014
Prot. n. 141201_02

Oggetto: Aggiornamento Inventario al 31/12/2014

Gentili Signori, siamo a proporre la nostra migliore offerta economica per l'erogazione del servizio di aggiornamento dell'Inventario dei Beni Mobili ed Immobili al 31/12/2014.

Modalità di esecuzione

Beni Mobili eliminati

Sarà compito del Vostro Ente farci pervenire l'elenco completo dei beni mobili eliminati nel periodo 01.01.2014 – 31.12.2014. Basterà comunicarci l'elenco dei numeri appartenenti ai beni cessati, desumibili dalle etichette ad essi riferite.

Beni Mobili trasferiti

Sarà compito del Vostro Ente farci pervenire l'elenco completo dei beni mobili trasferiti da un Centro di Costo ad un altro nel periodo 01.01.2014 – 31.12.2014. Sarà necessario farci pervenire per ciascun bene il numero di etichetta ad esso riferita e il nuovo Centro di Costo (l'esatta collocazione) presso il quale esso è stato ubicato.

Beni Mobili acquistati

Sarà compito del Vostro Ente farci pervenire la fotocopia della fattura di acquisto di ciascuno dei beni mobili acquistati ed entrati a far parte del Vostro Patrimonio nel periodo 01.01.2014 – 31.12.2014. Indispensabile è inoltre conoscere l'esatta ubicazione presso la quale il bene in oggetto è stato destinato.

Pres. Vislone
IL SINDACO



Importante: fornire l'estratto Titolo II per quadratura delle variazioni 2014 con lo stato patrimoniale.

Beni Immobili venduti e/o acquistati

Qualora durante il periodo 01.01.2014 – 31.12.2014 fossero stati acquistati o venduti Beni Immobili, è fondamentale fornirci copia dei relativi rogiti notarili. Qualora fossero intervenuti significativi lavori di ristrutturazione o di ampliamento di un fabbricato, si consiglia di fornirci copia dell'elenco delle spese sostenute.

Fornitura nuove etichette

Sarà compito di MAD SRL provvedere a farvi avere, contestualmente all'invio del resto del materiale, le etichette adesive relative ai nuovi beni acquistati nel corso del 2014.

Intervento di nostro tecnico presso Vostra Sede

MAD SRL si dichiara fin da ora disponibile affinché un proprio tecnico specializzato intervenga presso la/e Vostra/e Struttura/e per provvedere alle operazioni di etichettatura dei nuovi beni.

I costi relativi a questa possibilità che viene offerta, sono da quantificare su richiesta.

Tempi di esecuzione

MAD SRL si impegna ad effettuare la consegna completa di tutto il materiale relativo all'aggiornamento per l'anno 2014 entro 30 giorni di calendario a far data dal momento del ricevimento del materiale necessario (vedi sopra) all'espletamento del servizio.

Nel momento stesso in cui verranno recapitati presso la nostra Sede i dati da Voi trasmessi, invieremo un messaggio di posta elettronica o via fax per avvenuto ricevimento degli stessi.

Nel caso venissero in seguito comunicati altri dati non precedentemente forniti, i 30 (trenta) giorni di calendario previsti decorreranno dalla data di ricezione dell'ultimo dato pervenuto.



Disposizione per la conferma

La presente offerta va confermata per accettazione.

In caso di Vostro gradimento, è necessario farci pervenire, via e-mail ad uno dei seguenti indirizzi Manuela.Mazza@servizio.it / Carlo.Rampini@servizio.it o via fax (0365.372055), il modulo che troverete nell'ultima pagina del presente documento, compilato in ogni sua parte e firmato da un Responsabile del Vostro Ente.

Preventivo di spesa

Aggiornamento Inventario alla data del 31/12/2014

Quotazione forfettaria annuale: (Invariata rispetto a quanto dichiarato in sede di revisione generale dell'inventario del 31/12/2009)	€ 450,00=
---	------------------

I costi sopra riportati sono al netto di IVA

Distinti saluti.

Armando Ferrari

Amministratore

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Armando Ferrari", written in a cursive style.