

CURRICULUM VITAE
AVV. GIANMARCO SBARAINI

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIANMARCO SBARAINI**
Luogo e data di nascita **BRESCIA, 19 / XII / 1980**
Residenza **MAIRANO (BS), VICOLO DEL MUSEO, 2/A**
Telefono **030/975147 – 338/4409490**
Fax **030/975147**
E-mail **g.sbaraini@libero.it**

Studio Legale **BRESCIA, CONTRADA DEL CAVALLETTO N. 38**
Codice Fiscale / P. IVA **C.F. SBRGMR80T19B157K / P. IVA 03087200980**
Telefono **030/5237159**
Fax **030/5237159**
E-mail **gianmarco.sbaraini@pec.ordineavvocatibrescia.it**



- Iscritto all'**Albo degli Avvocati di Brescia** dal **22.IX.2008**
- Abilitato al Patrocinio dal 27.XI.2006
- Iscritto al Registro Praticanti Avvocati dal 4.VII.2005

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date** **dal settembre 2011**
- Tipo di impiego Libero professionista – Avvocato
Attività svolta in modo continuativo in Brescia, in proprio.

- **Date** **dal settembre 2010 all'agosto 2011**
- Tipo di impiego Libero professionista – Avvocato
Attività svolta in modo continuativo presso studio legale in Brescia, specializzato in decreti ingiuntivi, procedure esecutive di crediti provenienti da cessioni (banche) e recupero crediti
- Principali mansioni Studio pratiche, redazione atti, attività d'udienza.

- **Date** **dal settembre 2008 all'agosto 2010**
- Tipo di impiego Libero professionista – Avvocato
Attività svolta in modo continuativo presso studio legale in Brescia, settore civile e bancario
- Principali mansioni e responsabilità Studio pratiche, redazione atti, ricevimento clienti, attività d'udienza, adempimenti presso le Cancellerie.

- **Date** **dal novembre 2005 al settembre 2008**
- Tipo di impiego Libero professionista – Patrocinatore legale
- Principali mansioni e responsabilità **Pratica svolta in modo continuativo in uno studio legale in Brescia**
Studio pratiche, redazione atti, ricevimento clienti, attività d'udienza, adempimenti presso le Cancellerie.

- **Date** **Dicembre 2012**
- **Tipo di impiego** Libero professionista – Docente di Diritto
- **Principali mansioni** **Attività svolta presso Centro Formativo Provinciale “G. Zanardelli”, Brescia**
 - Lezioni (Corso di Apprendisti – Livello intermedio; Contrattualistica).
 - Sessioni d'esame (elaborazione scritto; esame orale).

- **Date** **dal 2.III.2010 al 16.VI.2010**
- Tipo di impiego Libero professionista – Docente di Legislazione sui rifiuti
- Principali mansioni **Attività svolta presso Centro Formativo Provinciale “G. Zanardelli”, Brescia**
 - Lezioni (Corso di Responsabile Tecnico per la Gestione dei rifiuti).
 - Sessioni d'esame (elaborazione scritto; esame orale).

ISTRUZIONE

- Date **Febbraio 2005**
- Nome e tipo di istituto UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BRESCIA
FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza – Indirizzo forense

- Date **Giugno 1999**
- Nome e tipo di istituto LICEO SCIENTIFICO “ANNIBALE CALINI”
Brescia
- Qualifica conseguita Diploma di maturità scientifica – Indirizzo P.N.I.

FORMAZIONE

- Date **Aprile 2011**
- Nome e tipo di istituto Corso Mediatori Conciliatore (Civili e Commerciali)
presso GEF Consulting S.r.l.
in collaborazione con Concilium Italia

- Date **Gennaio - Febbraio 2008**
- Nome e tipo di istituto Corso Distrettuale per Difensori d'ufficio
Scuola Distrettuale Forense
Camera Penale della Lombardia Orientale
Ordine degli Avvocati di Brescia, Bergamo, Mantova, Cremona, Crema

- Date **Marzo - Dicembre 2007**
- Nome e tipo di istituto SCUOLA DISTRETTUALE FORENSE
Ordine degli Avvocati di Brescia, Bergamo, Mantova, Cremona, Crema
Corso di formazione per praticanti

ESPERIENZA AMMINISTRATIVA

- Date
- Tipo di impiego

Dal giugno 2009

- Assessore nel Comune di Mairano (BS), con deleghe a:
 - Servizi Sociali,
 - Politiche Giovanili,
 - Sport e Tempo Libero.
 - Consigliere Comunale del Comune di Mairano
- Dal marzo 2011 – 31.12. 2012**
- Vice Presidente C.d.A. Fondazione di Partecipazione – Comunità della Pianura Bresciana

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Discreto
Discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

ottima propensione al lavoro di gruppo
buona capacità di apprendimento
ottima comunicabilità

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE: COMPUTER

Ottima capacità di lavoro in ambiente Windows ('98 – 2000 – Xp).
Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office, Outlook e Internet Explorer

PATENTE O PATENTI

Categoria B
Automunito

PRIVACY

Il sottoscritto avvocato Gianmarco Sbaraini, residente in Mairano (BS), vicolo Del Museo 2/A, **autorizza** l'ente/società/azienda/agenzia/studio - ricevente il suo esteso curriculum - al trattamento dei dati personali ivi contenuti ai sensi e per gli effetti di cui al decreto legislativo 196/2003 e successive modifiche e/o integrazioni.

In fede
F.to Gianmarco Sbaraini*

* Documento firmato sull'originale. La presente copia è trasmessa in via telematica.