

## Curriculum vitae

### Informazioni personali

Nome e cognome **Davide Garletti**  
Indirizzo Via Anna Frank n° 18 25030 Mairano (Bs)  
Telefon/i 030 97 58 50 Cellulare:  
E-mail davide.garletti@alice.it  
Nazionalità/e Italiana  
Data di nascita 06/01/1981  
Sesso Maschile

### Esperienza professionale

Date Dal 01/02/2013 ad oggi  
Funzione e posto occupato Agente di commercio

Date Dal 07/02/11 al 24/09/12  
Funzione o posto occupato Impiegato presso l'impresa A.C.G. Costruzioni srl con sede in Flero via Galvani n°25 con mansioni di: redazioni di contabilità di cantiere, tracciamenti C.A. e murature, contabilità subappaltatori e redazione di piccoli preventivi con l' uso del prezzario e di offerte ad doc.

Date Dal 01/06/08 al 31/08/10 Notarimpresa SPA Novara  
Funzione o posto occupato Capo cantiere – Assistente al direttore tecnico "Nuovo ampliamento collegio universitario Bruno Boni, per la creazione di 75 alloggi per studenti" ( Via Valotti Brescia)  
Importo lavori: 4.000.000 €

Date Dal 01/06/07 al 01/06/08 Notarimpresa SPA Novara  
Funzione o posto occupato Capo cantiere – Assistente al direttore tecnico "Università degli studi di brescia: lavori di restauro, manutenzione ed adeguamento dell' impiantistica – opere architettoniche – opere strutturali Palazzo Martinengo Palatini (Piazza del mercato Brescia)  
Importo lavori: 2.500.000 €

Date Dal 01/05/05 al 01/06/07 Notarimpresa SPA Novara  
Funzione o posto occupato Capo cantiere – Assistente al direttore tecnico "Riquilificazione urbanistica del quartiere fieristico di Gonzaga" (Gonzaga MN)  
Importo lavori: 4.500.000 €

Date Dal 01/09/02 al 01/05/05 Notarimpresa SPA Novara  
Funzione o posto occupato Capo cantiere – Assistente al direttore tecnico "Sopralzo di ulteriori due piani dell' ospedale di Manerbio"  
Importo lavori: 4.500.000 €

Principali mansioni e responsabilità	Gestione tecnica del cantiere; rapporti con la Committenza, con la Direzione Lavori e con il Coordinatore per la Sicurezza; rapporti con i fornitori; coordinamento interimpresa; gestione della contabilità dei fornitori a fronte di misurazioni in cantiere, tracciamenti dei CA e murature, approvvigionamento materiale Posizione: impiegato tecnico di 4° livello per le imprese edili ed affini
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.C.G. Costruzioni srl, Via Galvani n° 25 – 25020 Flero (BS)
Tipo o settore d'attività	Impresa di costruzioni
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	Luglio 2001
Certificato o diploma ottenuto	Diplomato presso l'istituto tecnico per geometri "San Francesco" via F.lli Ugoni (BS) con settantacinque/centesimi
<b>Capacità e competenze personali</b>	
Lingue straniere	Inglese scolastico
Capacità e competenze sociali	Buono spirito di gruppo, capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali, buona capacità di comunicazione. Capacità acquisite anche grazie alla lunga pratica sportiva del calcio e al servizio civile svolto presso una casa di riposo.
Capacità e competenze organizzative	Senso dell'organizzazione e buona attitudine alla gestione di progetti e di gruppi. Capacità acquisite anche grazie alle esperienze professionali.
Capacità e competenze tecniche	Competenze tecniche di vario tipo acquisite durante la gestione del cantiere e il lavoro d'ufficio.
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza dei programmi OFFICE della navigazione su INTERNET e di AUTOCAD.
Patente/i	Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03