

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CAZZOLETTI ALESSANDRO
Indirizzo Via Cernigliaro 5, 25030, Mairano (Brescia), Italia
Telefono 030-9975287 / 328-0240586
Codice fiscale CZZLSN79C31B157Q
E-mail alessandrocazzoletti@gmail.com
Nazionalità Italiana
Data di nascita 31. 03. 1979

ESPERIENZE LAVORATIVA

- Date (da – a) Ottobre 2008 - oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Chiari – Sistema bibliotecario Sud Ovest Bresciano
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Impiegato Istruttore Amministrativo C1
- Principali mansioni e responsabilità
 - Consulenza biblioteconomica alle 25 biblioteche facenti parte del Sistema Bibliotecario;
 - Raccolta ed elaborazione delle statistiche;
 - Gestione dell'acquisto coordinato delle pubblicazioni di saggistica e narrativa (dal 2013);
 - Coordinamento del servizio di prestito interbibliotecario;
 - Coordinamento dell'archivio periodici presenti nel Sistema e aggiornamento del catalogo on-line;
 - Aggiornamento del portale internet del Sistema;
 - Allestimento ed aggiornamento della pagina Facebook del Sistema;
 - Organizzazione del ciclo di letture "Un libro per piacere";
 - Organizzazione della gara di lettura sistemica on-line;
 - Partecipazione ai Comitati tecnici di sistema e ad altre riunioni periodiche.

- Date (da – a) Luglio 2008 - oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Interpress Srl
- Tipo di azienda o settore Informazione
- Tipo di impiego Collaborazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Aggiornamento del sito internet www.bsnews.it

- Date (da – a) Gennaio 2008 - Ottobre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Civitas Srl.
- Tipo di azienda o settore Società di servizi a capitale pubblico
- Tipo di impiego Assistente di biblioteca
- Principali mansioni e responsabilità Mansione di bibliotecario presso la Biblioteca Comunale di Bovezzo

- Date (da – a) Giugno 2005 – Dicembre 2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Cooperativa Zeroventi - Via Renato Serra, 16, 25128 Brescia.
E poi (gen 2007-dic 2007) Il Cooperativa Sociale Il Nucleo - Via San Gervasio, 3, 25032 Chiari Brescia
- Tipo di azienda o settore
Cooperativa sociale
- Tipo di impiego
Sostegno al centro operativo del Sistema bibliotecario Comunità di Zona – Sud Ovest Bresciano con sede a Chiari;
Responsabile dei contenuti dell'Archivio di Attività di Promozione alla Lettura (del Sistema bibliotecario Sud Ovest Bresciano e della Provincia di Brescia)
- Principali mansioni e responsabilità
Sostegno al centro operativo:
 - Affiancamento al responsabile operativo del Sistema bibliotecario;
 - Consulenza biblioteconomica alle biblioteche del Sistema;
 - Raccolta ed elaborazione delle statistiche;
 - Gestione dell'acquisto coordinato delle pubblicazioni di saggistica;
 - Coordinamento del servizio di prestito interbibliotecario;
 - Coordinamento dell'archivio periodici presenti nel Sistema e aggiornamento del catalogo on-line sistemico;
 - Aggiornamento del portale internet del Sistema;
 - Affiancamento nell'organizzazione del ciclo di letture "Un libro per piacere";
 - Affiancamento nell'organizzazione della gara di lettura sistemica on-line.
 Archivio di Attività di Promozione alla Lettura:
 - Rapporti con le realtà promotrici ed organizzatrici di attività di promozione alla lettura;
 - Intermediazione tra i bibliotecari e gli enti organizzatori;
 - Aggiornamento dell'archivio on-line e dell'archivio cartaceo.
- Date (da – a)
Febbraio 2004 – Ottobre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Mairano - piazza Guglielmo Marconi, 6, 25030 Mairano (Brescia)
- Tipo di azienda o settore
Ente locale
- Tipo di impiego
Assistente di biblioteca
- Principali mansioni e responsabilità
 - Costituzione e gestione della biblioteca di pubblica lettura di ente locale
 - Organizzazione degli spazi;
 - Etichettatura e collocazione dell'intero patrimonio;
 - Attività di promozione della biblioteca nelle scuole e sul territorio;
 - Gestione continuativa di acquisti, stesura di relazioni semestrali, raccolta ed elaborazione delle statistiche;
 - Partecipazione ai comitati tecnici del Sistema Bassa Bresciana Centrale
- Date (da – a)
Gennaio 2003 – Agosto 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Aluver S.r.l. - via Guglielmo Marconi, 16, 25020 Flero (Brescia)
- Tipo di azienda o settore
Settore privato – Azienda metalmeccanica
- Tipo di impiego
Impiegato tecnico
- Principali mansioni e responsabilità
Impiegato nell'ufficio del reparto produzione
- Date (da – a)
Settembre 1999 – Ottobre 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Franchini Acciai S.p.A. - via IV Novembre, 25030 Mairano (Brescia)
- Tipo di azienda o settore
Settore privato – Industria metalmeccanica
- Tipo di impiego
Impiegato tecnico

- Principali mansioni e responsabilità
Impiegato addetto al controllo del sistema qualità e poi affiancamento al responsabile di produzione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
2002 - 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università Cattolica del Sacro Cuore, sede di Brescia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Archivistica - Bibliografia (disciplina della tesi di laurea) - Biblioteconomia - Filologia italiana - Informatica - Museologia - Paleografia latina
- Qualifica conseguita
Laurea in Scienze dei beni culturali ad indirizzo archivistico-librario

- Date (da – a)
1994 - 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Istituto Tecnico Industriale Statale "Benedetto Castelli", Brescia
- Qualifica conseguita
Perito in elettrotecnica e telecomunicazioni

- Date (da – a)
2005 – 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Corso di formazione sulla letteratura per giovani adulti dell'Associazione Culturale Hamelin

- Date (da – a)
2005 – in corso
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Partecipazione al Gruppo di Lavoro dei bibliotecari sui giovani adulti, per la promozione della lettura in questa fascia d'età (laboratori nelle scuole superiori, concorso Xanadu della Biblioteca Sala Borsa di Bologna e dell'Associazione Hamelin, stesura di bibliografie, creazione e aggiornamento del sito internet del gruppo <http://biblog.wetpaint.com/>, rivolto ai ragazzi, etc.)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- MADRELINGUA **ITALIANO**
- ALTRE LINGUE
- INGLESE**
- Capacità di lettura
Ottimo
 - Capacità di scrittura
Buono
 - Capacità di espressione orale
Buono
- SPAGNOLO**
- Capacità di lettura
Buono
 - Capacità di scrittura
Elementare
 - Capacità di espressione orale
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Le esperienze lavorative nel settore privato e le attuali nel settore pubblico mi hanno necessariamente posto in relazione con altre persone, istituzioni, imprese e associazioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Come bibliotecario ho necessariamente dovuto occuparmi di tutte le incombenze inerenti e collegate al ruolo.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

- videoscrittura
- fogli di calcolo
- creazione e gestione di database
- programmi di grafica
- programmi per la creazione di cd-rom e dvd
- accesso alla rete e posta elettronica
- aggiornamento di siti internet
- allestimento di campagne sui social network più diffusi
- Clavis Ng (software di automazione delle biblioteche della Rete Bibliotecaria Bresciana)

Capacità acquisite durante la formazione professionale, durante i corsi e le giornate di aggiornamento e utilizzando costantemente questi strumenti durante l'attività lavorativa.

PATENTE O PATENTI

Patente B.

Mairano, 24.11.2013

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla legge 675/96 del 31 dicembre 1996.